

SZEGED MEGYEI JOGÚ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA BÖLCSŐDÉI

SZAKMAI PROGRAMJA

2026-2030



2026. szeptember 1.

Tartalomjegyzék

BEVEZETÉS	5
1. AZ INTÉZMÉNY LEGFONTOSABB ADATAI	7
2. AZ INTÉZMÉNY TELEPHELYEI.....	10
3. A BÖLCSŐDEI SZERVEZETI EGYSÉG FELADATA, TEVÉKENYSÉGE	13
3. 1. Az Intézmény alapfeladata	13
3. 2. Alapellátás mellett működő, családi nevelést támogató szolgáltatások	13
4. KÜLDETÉSNYILATKOZAT.....	13
4. 1. Pedagógiai hitvallásunk.....	13
4. 2. Gyermekkép	14
4. 3. Kisgyermeknevelő-kép	14
4. 4. Bölcsődekép	15
5. AZ INTÉZMÉNY MINŐSÉGPOLITIKÁJA	15
5. 1. A jó minőségű kisgyermekellátás, az egységes szakmai szemlélet és gyakorlat érdekében:15	
5. 2. Erősségeink	16
5. 3. Fejlesztésre váró területek	17
6. AZ ELLÁTÁS IGÉNYBEVÉTELÉNEK FŐ SZABÁLYAI.....	17
7. A BÖLCSŐDEI ELLÁTÁS SZEMÉLYI és TÁRGYI FELTÉTELE.....	18
7. 1. Humán erőforrások.....	18
7. 2. Tárgyi feltételek	19
8. A BÖLCSŐDEK MŰKÖDÉSI RENDJE	22
8. 1. A gyermekcsoportok szervezése	22
8. 2. A gyermekek napirendje és a kisgyermeknevelők munkarendje	23
9. GYERMEKÉLELMEZÉS	26
10. A BÖLCSŐDEI NEVELÉS CÉLJA, FŐ FELADATAI, TERÜLETEI	27
10. 1. A bölcsődei nevelés fő területei	27
11. A BÖLCSŐDEI NEVELÉS ALAPELVEI.....	30
11. 1. A család rendszerszemléletű megközelítése	30
11. 2. A kora gyermekkorú intervenció szemlélet befogadása.....	30
11. 3. A családi nevelés elsődlegességének tisztelete	30
11. 4. A kisgyermeki személyiség tisztelete.....	31
11. 5. A kisgyermeknevelő személyiségének meghatározó szerepe	31
11. 6. A biztonság és a stabilitás megteremtése	31
11. 7. A fokozatosság megvalósítása	31
11. 8. Az egyéni bánásmód érvényesítése	31
11. 9. A gondozási helyzetek kiemelt jelentősége.....	32
11. 10. A gyermeki kompetenciakésztetés támogatása	32
12. A BÖLCSŐDEI NEVELÉS FŐBB HELYZETEI	32
12. 1. Tanulás	32
12. 2. Gondozás	33
13. KIEMELT SZAKMAI FELADATOK A BÖLCSŐDEI SZERVEZETI EGYSÉGEKBEN....	39
13. 1. A családok támogatása, a családi nevelés segítése, kapcsolattartás a családokkal	39
13. 2. Egészségvédelem, az egészséges életmód megalapozása	42
13. 3. Komplex művészeti, esztétikai nevelés.....	44
13. 4. Környezeti nevelés	46
14. A GYERMEKEKRŐL VEZETETT EGYÉNI DOKUMENTÁCIÓ	46
15. A GYERMEK TESTI, LELKI, SZOCIÁLIS FEJLETTSÉGÉNEK JELLEMZŐI AZ ÓVODAI FELVÉTEL ELŐTT	46

16. AZ ELLÁTOTTAK ÉS A SZOLGÁLTATÁST VÉGZŐK JOGAINAK VÉDELME	48
16. 1. A gyermek joga	48
16. 2. A szülő (törvényes képviselő) joga	48
16. 3. A szülő (törvényes képviselő) kötelessége.....	49
16. 4. A kisgyermeknevelő joga.....	49
16. 5. A kisgyermeknevelő kötelessége	49
17. INTÉZMÉNYES KAPCSOLATOK	50
17. 1. Együttműködés az óvodákkal.....	50
17. 2. Együttműködés a jelzőrendszer tagjaival, gyermekvédelem	50
17. 3. Együttműködés képző intézményekkel	50
17. 4. Együttműködés korai fejlesztő intézménnyel	51
17. 5. Kapcsolattartás, együttműködés civil szervezetekkel, más intézményekkel	51
18. SZMJVŐ BÖLCSŐDEI TELEPHELYEINEK HELYI SZAKMAI PROGRAMJA.....	53
18. 1. AGYAGOS UTCAI BÖLCSŐDE	53
18. 2. CSILLAG TÉRI BÖLCSŐDE	60
18. 3. CSŐ UTCAI BÖLCSŐDE	72
18. 4. DOBÓ UTCAI BÖLCSŐDE	79
18. 5. GYÍK UTCAI BÖLCSŐDE.....	85
18. 6. HAJLAT UTCAI BÖLCSŐDE	95
18. 7. KISKUNDOROZSMAI BÖLCSŐDE	105
18. 8. KISKUNDOROZSMAI MINI BÖLCSŐDE.....	116
18. 9. PETŐFI SÁNDOR SUGÁRÚTI BÖLCSŐDE.....	124
18. 10. SIHA KÖZI BÖLCSŐDE	132
18. 11. SZENTMIHÁLYI BÖLCSŐDE	139
18. 12. SZŐREGI BÖLCSŐDE.....	150
18. 13. SZŐREGI MINI BÖLCSŐDE	157
18. 14. BAGOLY UTCAI BÖLCSŐDE	167
18. 15. VEDRES UTCAI BÖLCSŐDE	177
18. 16. VITÉZ UTCAI BÖLCSŐDE	188
18. 17. TÁPÉI MINI BÖLCSŐDE.....	193
19. A SZAKMAI PROGRAM ALAPDOKUMENTUMAI.....	202
19. 1. Jogszabályok	202
19. 2. Szakmai irányelvek, módszertani levelek	203
19.3. A Szakmai Programhoz kapcsolódó Intézményi Szabályzatok	203
20. ZÁRSZÓ	203

„A nevelésben a kisgyermekkor sokkal fontosabb a következő éveknél. Amit ez a kor elront vagy elmulaszt, később helyrehozni nem lehet. Ezekben az években eldőlt az ember sorsa jóformán egész életére.”

(Kodály)

BEVEZETÉS

Szeged a Tisza és a Maros folyó találkozásánál fekszik. Területe az újkőkor óta lakott. Városként 1183-as években említik először. Szeged történelmének és a mai városkép kialakulásának legmeghatározóbb eseménye az 1879-es árvíz volt. Ekkor az épületek nagy része elpusztult. Városunk újjáépítése Tisza Lajos királyi biztos vezetésével, európai országok segítségével valósult meg. Ezen országok fővárosainak nevét őrzik a nagykörút szakaszai.

Szeged megyei jogú város, 1962 óta Csongrád-Csanád vármegye székhelye.

2013. január 1-jével a járások és járási hivatalok a fővárosi és vármegyei kormányhivatalok szervezeti egységeiként kerültek felállításra, ettől az időponttól Szeged járásszékhely lett.

A népességi adatok bemutatására csak a korábbi Szakmai Program készítésekor is meglévő KSH népszámlálási adatok állnak rendelkezésre. Ennek megfelelően jelen fejezetet csak a 2022-ben tervezett népszámlálást követően lehet frissíteni.

A személyi adat- és lakcímnnyilvántartásból nyert adatok alapján 2020-ban Szeged lakónépessége 164.446 fő volt.

Ebből a 18 éven aluli gyermekek száma 26.908 volt, ebből 4 éven aluli 6.899 fő (3.512 fiú, 3.387 lány), **3 éven aluli 5.467 fő**.

Korcsoport	Fő
0 év	1297
1 év	1383
2 év	1339
3 év	1448
4 év	1432
Összesen:	6899

A születésszám csökkenő tendenciát mutat. Szegeden 2015-ben 2526 gyermek született, 2570 lakos hunyt el. 2019-ben az 1322 élve születésre 1869 halálozás jutott, így ez az arány tovább romlott. A természetes fogyást valamennyire ellensúlyozza a tanulás, egyetemek, munkalehetőségek miatt beköltözők száma

A TEIR adatai szerint 2019 év végén Szeged továbbra is Magyarország harmadik legnépesebb települése volt, Budapest és Debrecen után.

A bölcsődék megnyitása:

A világ első bölcsődéjét 1844-ben nyitották meg Párizsban. Hazánkban 164 éve, 1852. április 21-én, Pesten nyílt meg az első bölcsőde.

Szegeden az 1879-es árvíz után, Alsóvároson alakították ki az első olyan kisdédóvó intézményt, amely már helyet adott 3 éven aluli gyermekeknek is. A Károlyi család 1879-ben az újszegedi parkban létesített bölcsődét, melyről „új-szegedi gyermekkert” néven írt a korabeli sajtó. (*Reizner János: Szeged története*).

Az 1950-es években sorra nyíltak meg városunkban a gyárak, üzemek mellett működő bölcsődék, a tanácsi bölcsődék, köztük egy bentlakásos (hatnapos) is, mely a hátrányos és veszélyeztetett helyzetű kisgyermekek ellátására volt elsősorban hivatott.

1990-ben 32 bölcsőde működött Szeged közigazgatási területén a tanácsi, üzemi, gyári bölcsődékkel együtt. A 90-es években a fenntartókkal együtt sorra megszűntek a gyári, üzemi bölcsődék, és megszűnt a 21 önkormányzati (volt tanácsi) fenntartású közül 6 intézmény (Boldogasszony sgt.-i, Súlyom utcai, Gáspár Z. Utcai, Poósz J. Utcai, Sás utcai, Kazinczy utcai valamint a Gyík utcai Bentlakásos részét). A megszűntetések oka a bölcsőde intézménye iránti konzervatív szemlélet, és a bölcsődei állami normatíva időszakos megvonása volt. Országosan is jelentős eseménynek számított, hogy az önkormányzat új bölcsődét épített 1993-ban Kiskundorozsmán. Azóta férőhely módosítások történtek az igények és a hatályos jogszabályok figyelembevételével.

Napjainkban Szeged Megyei Jogú Város Önkormányzata fenntartásában 15 bölcsőde és 1 mini bölcsőde működik, összesen 90 bölcsődei csoporttal, 1031 férőhellyel. A 3 éven aluli gyermekek 18%-ának biztosítunk ellátást.

Az alapellátások biztosítása a települések önkormányzatainak kötelezően ellátandó feladatai közé tartozik. A bölcsődének hozzá kell járulnia a gyermek testi szellemi érzelmi fejlődéséhez, prevenciós feladata a gyermekek veszélyeztetettségének megelőzése annak érdekében, hogy a gyermekek családban nevelkedhessenek, valamint a kialakult veszélyhelyzetet el kell hárítaniuk.

Intézményünk szakmai programja megtekinthető nyomtatott formában SZMJVÖ Bölcsődék Igazgatóságán, valamint a telephelyein.

1. AZ INTÉZMÉNY LEGFONTOSABB ADATAI

Intézménynév, székhely: Szeged Megyei Jogú Város Önkormányzata Bölcsődéi
6720 Szeged, Dóm tér 1-4.

Rövidített elnevezés: SZMJVÖ Bölcsődéi

Elérhetőségek:

Telefon: 06-62/555-040; 06-70/708-6624

E-mail: bolcsodek@int.ritek.hu;

Honlap: www.szegedbolcsode.hu

Alapító és a fenntartó neve, székhelye: Szeged Megyei Jogú Város Önkormányzata
6720 Szeged, Széchenyi tér 10.

Irányító szerv: Szeged Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése
6720 Szeged, Széchenyi tér 10.

Ellátási terület:

Bölcsődék vonatkozásában: Szeged Megyei Jogú Város közigazgatási területe.

Jogszabályban meghatározott közfeladat:

Bölcsődéi ellátás a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényben foglaltak szerint.

Alaptevékenység szakágazati rend szerint:

851030 *Bölcsődéi ellátás*

Működési engedély:

Az intézmény telephelyenként határozatlan időre szóló működési engedéllyel rendelkezik.

Férőhelyszám összesen: 1031 fő

Intézmény jogállása: jogi személyként működő helyi önkormányzati költségvetési szerv.

Gazdálkodási jogkör: gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési intézmény, gazdasági feladatait a Nevelési és Kulturális Intézmények Gazdasági Szolgálatát látja el.

Az intézmény működésére vonatkozó szabályokat a Szervezeti és Működési Szabályzat részletesen tartalmazza.

Felügyeleti szervek neve, székhelye:

Szeged MJV Polgármesteri Hivatal
Humán Közszolgáltatási Iroda
6720 Szeged, Széchenyi tér 11.

Csongrád-Csanád Vármegyei Kormányhivatal
Hatósági Főosztály
Szociális és Gyámügyi Osztály
6722 Szeged, Rákóczi tér 1.

Csongrád-Csanád Vármegyei Kormányhivatal
Népegészségügyi Főosztály
6726 Szeged, Derkovits fasor 7-11.

Panaszbejelentés helye:

- Telephelyenként a telephelyvezetőnél,
- SZMJVÖ Bölcsődéi igazgatójánál,
- Érdek-képviseleti Fórum tagjainál (elérhetőség a telephelyeken),
- gyermekjogi képviselőnél.

Iratbetekintés:

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 136/A. § (1) bekezdése alapján történik. A kérelmet az igazgatónak címezve kell előterjeszteni.

SZMJVÖ Bölcsődéi Szakmai programjának érvényessége:

A szakmai programot a 15/1998. (IV.30.) NM rendelet alapján SZMJVÖ Bölcsődéi szakmai közössége készítette SZMJVÖ Bölcsődéi részére, a **2026. szeptember 1 – 2030. augusztus 31-ig** terjedő időszakra. A szakmai program visszavonásig érvényes.

A szakmai programot jóváhagyta: Szeged Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének Foglalkoztatási, Szociális és Sportbizottsága.

2. AZ INTÉZMÉNY TELEPHELYEI

	Városrész	Cím, elérhetőség	Eredeti férőhely	Csoportok száma
1.	Makkosháza	Agyagos Utcai Bölcsőde 6723 Szeged, Agyagos u. 40. 06-62/485-006; 06-70/708-6615 modszertani.bolcsode@int.ritek.hu	120	11
2.	Tarján város	Csillag Téri Bölcsőde 6723 Szeged, Tünde tér 2-4. 06-62/475-431; 06-70/708-6602 tundeter.bolcsode@int.ritek.hu	96	8
3.	Északi városrész	Cső Utcai Bölcsőde 6724 Szeged, Cső u. 1. 06-62/493-259; 06-70/708-6604 csoutcai.bolcsode@int.ritek.hu	96	8
4.	Alsóváros	Dobó Utcai Bölcsőde 6725 Szeged, Dobó u. 44-46. 06-62/444-106; 06-70/708-6608 doboutcai.bolcsode@int.ritek.hu	30	3
5.	Felsőváros	Gyík Utcai Bölcsőde 6723 Szeged, Gyík u. 17. 06-62/499-761; 06-70/708-6605 gyikutcai.bolcsode@int.ritek.hu	90	8
6.	Tarján város	Hajlat Utcai Bölcsőde 6723 Szeged, Hajlat u. 2. 06-62/478-208; 06-70/708-6603 hajlatutcai.bolcsode@int.ritek.hu	96	8

	Városrész	Cím, elérhetőség	Eredeti férőhely	Csoportok száma
7.	Szeged– Kiskundorozsma	Kiskundorozsmai Bölcsőde 6791 Szeged–Kiskundorozsma, Tas u. 8. 06–62/461–183; 06–70/708–6611 dorozsmai.bolcsode@int.ritek.hu	52	4
8.	Szeged– Kiskundorozsma	Kiskundorozsmai Mini Bölcsőde 6791 Szeged, Negyvennyolcas u. 12.	23	3
9.	Móraváros	Petőfi Sándor Sugárúti Bölcsőde 6725 Szeged, Petőfi S. sgt. 63. 06–62/444–389; 06–70/708–6614 petofi.bolcsode@int.ritek.hu	48	4
10.	Rókus város	Siha Közi Bölcsőde 6724 Szeged, Siha köz 4. 06–62/489–246; 70–708–6606 sihakozi.bolcsode@int.ritek.hu	122	11
11.	Szeged– Szentmihály	Szentmihályi Bölcsőde 6710 Szeged, Óvoda u. 2. 06–62/427–723; 06–70/708–6613 szentmihaly.bolcsode@int.ritek.hu	29	3
12.	Szőreg	Szőregi Bölcsőde 6771 Szeged, Szerb u. 21. 06–62/405–116; 06–70/708–6612 szoregi.bolcsode@int.ritek.hu	24	2
13.	Szőreg	Szőregi Mini Bölcsőde 6771 Szeged, Szerb u. 21. 06–62/405–116; 06–70/708–6612 szoregi.bolcsode@int.ritek.hu	15	2

	Városrész	Cím, elérhetőség	Eredeti férőhely	Csoportok száma
14.	Újszeged	Bagoly Utcai Bölcsőde 6726 Szeged, Bagoly u. 2. 06-70/708-6610 bagolyutcai.bolcsode@int.ritek.hu	76	6
15.	Újszeged	Vedres Utcai Bölcsőde 6726 Szeged, Vedres u. 15. 06-62/435-802; 06-70/708-6601 vedresutcai.bolcsode@int.ritek.hu	90	8
16.	Belváros	Vitéz Utcai Bölcsőde 6722 Szeged, Vitéz u. 6/B. 06-62/420-508; 06-70-708-6609 vitezutcai.bolcsode@int.ritek.hu	1	-
17.	Tápé	Tápéi Mini Bölcsőde 6753 Szeged, Honfoglalás u. 95. tapeimini.bolcsode@int.ritek.hu	23	3
Összesen			1031	92

3. A BÖLCSŐDEI SZERVEZETI EGYSÉG FELADATA, TEVÉKENYSÉGE

A bölcsőde olyan szolgáltató intézmény, amely alaptevékenységként napközbeni ellátást nyújt a gyermekeknek. Biztosítja a gyermekek szakszerű felügyeletét, nevelését, gondozását, étkeztetését, segítve ezzel a szülők munkavégzését, képzésen való részvételét, munkavállalási esélyeik növelését, a családok életminőségének javítását.

3. 1. Az Intézmény alapfeladata

Intézményünk alapfeladata a Gyvt. által szabályozott, a gyermekjóléti alapellátás körébe tartozó gyermekek napközbeni ellátásai közül a bölcsődei ellátás.

Bölcsődéinkben a 3 éven aluli, családban nevelkedő gyermekek napközbeni ellátását, szakszerű nevelését, gondozását végezzük. Bölcsődei ellátást biztosítunk fogyatékkal élő, sajátos nevelési igényű gyermekeknek a területileg illetékes Tanulási Képességet Vizsgáló Szakértői és Rehabilitációs Bizottság javaslata alapján integrált neveléssel minden telephelyen és korai fejlesztő csoportban Újszegeden, a Vedres Utcai Bölcsődében.

3. 2. Alapellátás mellett működő, családi nevelést támogató szolgáltatások

- Időszakos gyermekfelügyeletet biztosítunk a bölcsődés korú gyermekeknek minden bölcsődében az üres férőhelyeken.
- Otthoni gyermekgondozás biztosítása.

4. KÜLDETÉSNYILATKOZAT

4. 1. Pedagógiai hitvallásunk

A kisgyermek életében, fejlődésében legmeghatározóbb a család, a családi nevelés. A bölcsőde nem pótolhatja a családot, de segíti, támogatja a családi nevelést. Célunk, hogy a gyermek a családjától távol töltött időben is jól érezze magát, derűs és aktív legyen. A gyermekek harmonikus személyiségfejlődését, szocializációját a családi nevelés elsődlegességének tiszteletben tartásával, a családokkal együttműködve biztosíthatjuk.

A kisgyermekre és a szülőkre irányuló prevenciók tevékenységekkel megelőzzük a korai szocializációs zavarokat, viselkedésproblémákat. Nevelési kultúránk személyközpontúságra, pikleri szemléletmódra és pedagógiai gyakorlatra épül. Kiemelt fontosságúnak tartjuk a kisgyermeknevelő és a gyermek közötti egymást elfogadó, kölcsönösen jó kapcsolatot.

Tiszteletben tartjuk a gyermekek egyéni igényeit, kompetenciáit. Célunk a gyermekek testi, lelki, szociális igényeinek minél teljesebb kielégítése, az érzelmi, értelmi intelligencia kibontakoztatása, a derűs, boldog kisgyermekkor biztosítása. Munkánkat a hatályos jogszabályok, „A bölcsődei nevelés-gondozás országos alapprogramja”, az érvényes módszertani levelek, ajánlások és a helyi szakmai program alapján végezzük.

4. 2. Gyermekkép

Minden gyermek egyedi, megismételhetetlen individuum, egyéni szükségletekkel rendelkező fejlődő személyiség, akit különleges védelem, bánásmód illet meg. Fejlődését együttesen határozzák meg a genetikai adottságok, az érés törvényszerűségei, a szociokulturális környezet, a család és az intézmény nevelői légköre. Kutatások bizonyítják az első életévek meghatározó szerepét az életben, a személyiségfejlődésben. A csecsemőkor az alapvető bizalom, a kisgyermekkor az autonómia-érzés kialakulásának időszaka. Ebben a korban alakulnak ki az első kötődések, a jellemző szokások, viselkedésminták alapjai. A csecsemő és a kisgyermek képességeinek kibontakozásához a legalapvetőbb feltétel a szülővel, a kisgyermeknevelővel való bizalomteljes kapcsolat, az aktivitására építő, interakcióban gazdag gondozás, a szabad játék és mozgás.

A játék a bölcsődés korú gyermek legfőbb tevékenysége. A gyermek a játék útján tanul, gondolkodik, kísérletezik, tapasztalatokat, ismereteket szerez a világról, önmagáról. A kora gyermekkort, mint a további életesélyek, tanulási képességek kibontakozása szempontjából meghatározó életkort tekintjük.

„A játék királyi út, nemcsak a gyermek megismeréséhez, hanem a fejlesztéséhez is.” (Mérei)

4. 3. Kisgyermeknevelő-kép

A kisgyermeknevelő legfőbb munkaeszköze saját személyisége. Alapvető személyes vonás az egészséges gyermekszeretet, az empátia és az elfogadás képessége. A hatékony nevelőmunkához elengedhetetlenül fontos a demokratikus nevelői stílus, az elfogadó-engedékeny nevelői magatartás, a gondoskodás.

A munkáját felelősséggel és professzionálisan végző kisgyermeknevelő képes érzelmi biztonságot nyújtani minden gyermeknek, jól ismeri a gyermekek életkori sajátosságait, családi környezetét, egyéniségét, szokásait, támogatja a személyiség kibontakozását, az önállósodást, a kompetens viselkedést, a kreativitást. Képes együttműködni a szülővel, a munkatársakkal. Tudatában van

annak, hogy személye, viselkedése mindenkor példa lehet a gyermekeknek, a szülőknek, a munkatársaknak, személye hiteles mások számára. Képes megújulásra, szakmai fejlődésre.

4. 4. Bölcsődekép

A bölcsődei nevelés középpontjában a gyermekek, és közvetett módon a gyermeket nevelő családok állnak. A családot komplex rendszerként értelmezzük, így nemcsak a gyermekek nevelését, hanem az egész család támogatását biztosítjuk. Bölcsődéink nyitottak a kisgyermekes családok számára. Célunk, hogy a gyermekek és a szülők egyaránt otthonosan érezzék magukat bölcsődéinkben. Fontosnak tartjuk, hogy a gyermekek fizikai és érzelmi biztonságban, inger gazdag és esztétikus környezetben fejlődhessenek. Figyelembe vesszük az életkori sajátosságokat, az egyéni adottságokat, képességeket. Célunk, hogy bölcsődéinkben, a kisgyermeknevelőink segítséget nyújtsanak – a bölcsődés gyermekek gondos ellátása mellett – a gyermeküket otthonnevelő, tanácsért hozzánk forduló szülőknek is.

5. AZ INTÉZMÉNY MINŐSÉGPOLITIKÁJA

Intézményünk minden dolgozója számára alapkövetelmény – és ugyanakkor minden dolgozó érdeke is – a felelősségteljes, minőségi munkavégzés, melyhez biztosítjuk a munkafeltételeket, a szakmai és a személyes fejlődést.

5. 1. A jó minőségű kisgyermekellátás, az egységes szakmai szemlélet és gyakorlat érdekében:

- Biztosítjuk a részvételt más intézmény által szervezett továbbképzéseken.
- Bölcsődelátogatással egybekötött tapasztalatcserét szervezünk saját vagy más intézményben.
- Házi továbbképzést szervezünk saját dolgozó vagy meghívott előadó közreműködésével.
- Követjük a szakterülettel kapcsolatos publikációkat, kutatási eredményeket. Az új ismereteket igyekszünk felhasználni a szakmai munkában.
- Szakmai segédanyagokat dolgoztunk ki a nevelés, gondozás, dokumentációvezetés témájában.
- Biztosítjuk az egyéni előmenetelt, a továbbtanulást a pedagógus életpálya modell megvalósításához.

- A gyakornok kisgyermeknevelők szakmai fejlődését szakmai segítő feladattal megbízott mentor kisgyermeknevelők, bölcsődevezetők biztosítják az Intézmény Gyakornoki Szabályzata alapján.
- Gondozási egységenként csoportvezető kisgyermeknevelők segítik az egységes, jó színvonalú munkát.
- Rendszeresen ellenőrizzük, elemezzük, értékeljük a szakmai munkát. Évente minősítjük a szakdolgozókat. Elismerjük, megbecsüljük a kiemelkedő teljesítményt nyújtó dolgozókat. Évente, a Bölcsődék Napja (április 21.) ünnepségen kitüntetést (Dr. Bontovics Erzsébet Díj), és Igazgatói Dicséret okleveleket adunk át.
- Rendszeresen gyűjtjük az információt a bölcsődei ellátással kapcsolatos társadalmi, szakmai igényekről.
- Rendszeresen tájékozódunk a szülői elégedettségről. Évente mérjük kérdőíves formában. Az eredményeket bölcsődénként és intézményi szinten is feldolgozzuk, lehetőség szerint felhasználjuk a szakmai munkában.
- Egyéni és csoportos konzultációt, tanácsadást biztosítunk dolgozóinknak.
- Szakmailag felkészült, gyakorlott tereptanárok közreműködésével oktatjuk az Intézményünkben szakmai gyakorlaton részt vevő hallgatókat, biztosítva ezzel is a szemléletünknek megfelelő utánpótlást.
- Gyógypedagógus alkalmazásával hatékonyabban tudunk segítséget nyújtani a szülőknek és a kisgyermeknevelőknek az eltérő fejlődésű gyermekek nevelésében, gondozásában.

5. 2. Erősségeink

- jó színvonalú ellátás, nevelés, gondozás;
- bevált jó gyakorlatok a szakmai munkában;
- szakképzett kisgyermeknevelők;
- diplomás kisgyermeknevelők;
- jól működő előmeneteli és minősítési rendszer;
- korosztálynak megfelelő, jó minőségű gyermekbútorzat és játékkészlet;
- korosztálynak megfelelő, jó minőségű gyermekélelmezés;
- szakmai támogató, segítő ellenőrző tevékenység;
- segédanyag a belső méréshez, a szakmai munka önellenőrzéséhez;
- igényekhez igazodó továbbképzések;
- együttműködő, jó kapcsolatok a családokkal;

- rendszeres jó kapcsolat a korai fejlesztést biztosító intézménnyel;
- a sajátos nevelési igényű gyermekek bölcsődében történő fejlesztése szakemberek által;
- jó kapcsolat, együttműködés a képzőhelyekkel;
- jól működő gyakornoki program;
- közösségépítő programok a dolgozóink és a családok számára;
- elégedettségmérések, és ezek pozitív mutatói;
- e-mail elérhetőségek;
- alapítványi támogatás elérhetősége.

5. 3. Fejlesztésre váró területek

- a bölcsődeépületek, épületrészek, játszóudvarok, közlekedő utak korszerűsítése;
- a kinti altatás tárgyi feltételeinek megteremtése;
- vezetői irodák, kisgyermeknevelői szobák korszerűsítése;
- a diplomás, BA és MA képesítéssel rendelkező kisgyermeknevelők számának növelése;
- a kisgyermeknevelők szülőkkel, más felnőtt személyekkel való kommunikációs készségeinek fejlesztése;
- a szakmai tudatosság, az önértékelés, az önkifejezés erősítése;
- infó-kommunikációs rendszer fejlesztése (honlap rendszeres frissítése, technikai eszközök hozzáféréseinek biztosítása);
- szakkönyvtár fejlesztése.

A minőségfejlesztés alapvető feltétele a szakmai és gazdasági dolgozók együttműködése.

6. AZ ELLÁTÁS IGÉNYBEVÉTELÉNEK FŐ SZABÁLYAI

A gyermek felvétele a szülő (törvényes képviselő) írásbeli kérelme alapján történik, és az ellátást igyekszünk a szülő által választott bölcsődében biztosítani.

A felvételt a szülő hozzájárulásával kezdeményezheti a körzeti védőnő, a házi gyermekorvos vagy a háziorvos, a család- és gyermekjóléti szolgálat és a gyámhivatal.

A bölcsődébe felvehető a gyermek húsz hetes korától

- a) az óvodai nevelésre nem érett gyermek esetén a (2) bekezdésben meghatározott időpontig,
 - b) a sajátos nevelési igényű gyermek esetén a (3) bekezdésben meghatározott időpontig,
 - c) az a) és b) pont alá nem tartozó gyermek esetén, ha a harmadik életévét
- ca) január 1-je és augusztus 31-e között tölti be, az adott év augusztus 31-éig,

cb) szeptember 1-je és december 31-e között tölti be, a következő év augusztus 31-éig, ha a szülő, törvényes képviselő nyilatkozik arról, hogy a gyermek napközbeni ellátását eddig az időpontig bölcsődei ellátás keretében kívánja megoldani.

(2) Ha a gyermek a harmadik életévét betöltötte, de testi vagy értelmi fejlettségi szintje alapján még nem érett az óvodai nevelésre, és óvodai jelentkezését az orvos nem javasolja, bölcsődei ellátás keretében gondozható, nevelhető a gyermek negyedik életévének betöltését követő augusztus 31-éig.

(3) A bölcsődei ellátásban a sajátos nevelési igényű gyermek annak az évnek az augusztus 31. napjáig vehet részt, amelyben a hatodik életévét betölti.

(4) Meg kell szüntetni annak a gyermeknek a bölcsődei ellátását, aki orvosi szakvélemény alapján egészségi állapota miatt bölcsődében nem gondozható.

SZMJVÖ Bölcsődéinek egységeibe azok a gyermekek vehetők fel, akik rendelkeznek szegedi lakcímmel Szeged Megyei Jogú Város közigazgatási területére, és életvitelszerűen Szegeden tartózkodnak. SZMJVÖ Bölcsődék Igazgatósága minden nyáron az óvodai felvételtől függően közzéteszi a bölcsődei felvételt és a beiratkozási napokat az intézmény honlapján. Ekkor azon gyermekek beíratását várjuk, akik beszoktatása elkezdődik szeptember-november között. Ezen időszakon kívül a felvétel folyamatos az üres férőhelyekre. Ekkor a felvétel iránti kérelmet a bölcsődék igazgatójához kell benyújtani.

A gyermekek felvétele és az ellátás megszüntetése az NM rendelet előírásai alapján történik, az alkalmazott eljárásrendet részletesen tartalmazza a Felvételi Szabályzat és a szülőkkel kötött megállapodás.

7. A BÖLCSŐDEI ELLÁTÁS SZEMÉLYI és TÁRGYI FELTÉTELEI

7. 1. Humán erőforrások

Az engedélyezett dolgozói létszám **299,5** fő. Ebből a szakmai létszám **266,5** fő, a nem szakmai (technikai) létszám **33** fő. Az Intézmény minden dolgozója rendelkezik a munkaköréhez előírt képesítéssel. A szakdolgozók egy része rendelkezik a szakterületen figyelembe vehető főiskolai, egyetemi diplomával (általános szociális munkás, pedagógus, gyógypedagógus, óvodapedagógus), szociális szakvizsgával.

7. 2. Tárgyi feltételek

Bölcsődéink tárgyi feltételeit a szakmai követelményeknek megfelelően, egységes szempontok alapján alakítottuk ki. A gyermekek életkorának, fejlettségének megfelelő bútorzattal, gondozási eszközökkel, korszerű játékokkal rendelkezünk. A szabad mozgást, játékot lehetővé tevő, biztonságos környezetben neveljük a gyermekeket.

7. 2. 1. Csoportszobák

A szobák alapterülete megfelel a férőhelyszámnak. A gyermekbútorzat minden bölcsődében egységes stílusú, korszerű CIBO-bútorokból (asztalok, ülőkék, játékpolicok, heverők) áll, melyekhez célszerű és esztétikus kiegészítő bútorok vannak. A berendezést a csoportlétszám, a csoport összetétele, a gyermekek fejlettségi szintje figyelembevételével alakítjuk ki. A bútorokat úgy helyezzük el, hogy megfelelő tér legyen a játékhoz, nagymozgáshoz, az étkezéshez, a pihenéshez, alváshoz, egyéb tevékenységekhez. Állandó saját helyük van a gyermekeknek az asztaloknál, „saját” ágyuk van az alváshoz. A puhaságot szőnyegek, párnák, kuckók, gyermekheverők, matracok biztosítják.

A kisgyermeknevelők részére a talajon ülőpárnák kerültek elhelyezésre. Hempergő, elkerített sarok van a csecsemők, járnai tanuló gyermekek számára.

Gyermekmagasságban helyezzük el az otthonról hozott játékok, póttárgyak tárolására alkalmas játéktartókat, a gyermekekről és családjaikról szóló képeket, síkbeli (fírka, rajz), és térbeli (gyurma, építmény) alkotásaikat, erősítve ezzel a gyermekek otthon-érzését, érzelmi biztonságát, pozitív önértékelését.

7. 2. 2. Fürdőszobák

A fürdőszobák legtöbb csoport esetében közvetlenül kapcsolódnak a csoportszobákhoz, de minden esetben biztonságosan megközelíthetők a csoportszobákból és az udvarról. Célszerűen elhelyezett, gyermekméretű, biztonságos felszerelési eszközök (pelenkázó, szék, dobogó, törülközőtartó, tükör, stb.) segítik a gondozás folyamatát, az önállósodást. Esztétikus jeleket használunk a gyermekek személyes eszközeinek megkülönböztetésére (törülköző, fogmosó pohár, fésű, pelenka).

7. 2. 3. Gyermeköltözők, koci tárolók

A gyermeköltözőkben a helyiségnek megfelelő bútorzattal (szekrény, pelenkázó asztal, gyermekszék vagy pad) biztosítjuk a kényelmes öltöztetést, és a szülők várakozásának feltételeit.

Minden gyermeknek van jellel ellátott szekrénye. A faliújságokon aktuális bölcsődei információkat, a neveléssel, gondozással kapcsolatos írásokat helyezünk el. Megtekinthetik a szülők a bölcsődei szakmai programot, a gyermekek napirendjét, étrendjét, az Érdekképviselői Fórum elérhetőségét. A babakocsik, az otthonról hozott nagymozgásos játékok a kocsi tárolókban helyezhetők el.

7. 2. 4. A helyiségek díszítése

Fontosnak tartjuk az igényes, otthonos jellegű, esztétikus környezetet, a vizuális ingerek egyensúlyát. Évszakoknak, alkalmaknak, ünnepeknek megfelelően, ízlésesen és mértékletesen díszítünk.

7. 2. 5. Textiliák

A gyermekek saját ruhában, lábbeliben tartózkodnak a bölcsődében. Szükség esetén bölcsődei váltóruhát adunk. Textilpelenkát használunk a pelenkázók leterítéséhez, a székletes gyermekek gondozásához. Jellel ellátott gyermektörülközőt, ágyneműt adunk.

Minden bölcsődénkben, helyben mossuk, fertőtlenítjük a textiliákat.

7. 2. 6. Játsszóudvarok

Gyermeccsoportonként elkülönített, biztonságos játszóhelyek vannak az udvaron, ahol minden évszakban változatos mozgáslehetőségeket, korszerű játékeszközöket (házikó, favonat, mászóka, labda, kismotor, dömper, futóbicikli) biztosítunk a kinti élethez. Szabványnak megfelelőek a homokozók. Nyaranta biztosítjuk a vízzel való játékot, a pancsolást. A szabad levegőn altatjuk a gyermekeket ott, ahol van fedett terasz.

7. 2. 7. Sószoza, somokozó

Szabványnak megfelelő sóoldatos vagy himalája sóval kialakított helyiségek vannak minden bölcsődénkben. Létrehozásukat alapítványunk és képviselői támogatások segítették. Sok éves tapasztalatunk szerint a sós levegőn való tartózkodás jótékony hatást gyakorol a szervezetre, főként a légzőszervekre. Erősíti az immunrendszert, segíti a tisztulást, enyhíti és megszünteti a gyulladásos folyamatokat. Hozzájárul a jó közérzet, a jó egészségi állapot fenntartásához. Megelőzhetők általa az allergiás eredetű megbetegedések.

7. 2. 8. Játékkészlet

Összeállításánál figyelembe vesszük az egészségügyi, a pedagógiai szempontokat, a gyermekek életkorát, fejlettségét, a csoport összetételét, létszámát. Minden korcsoport (csecsemő, tipegő, kisdéd) számára biztosítjuk az alapjátékokat (játszókendők, babák, labdák, képeskönyvek, mozgásfejlesztők). Továbbá jó minőségű, korszerű, vonzó játékeszközök vannak minden játékformához (funkciógyakorló, manipuláció, konstruáló, befogadó, fikció), anyag és funkció szerinti változatossággal, megfelelő mennyiségben. Legalább négyfajta építőjátékot kínálunk. A kognitív képességek fejlesztéséhez különböző formájú kirakók, dominók, puzzle-k vannak.

Az alkotás lehetőségét állandó jelleggel biztosítjuk (firkafal, rajzpapír, kréta, gyurma), puha nyomhagyó anyagokkal, könnyen formálható, házi készítésű só–liszt gyurmával. Minden csoportban vannak képeskönyvek, dallam- és ritmushangszerek. A nagymozgást fejlesztő eszközök (labda, ugráló labda, kisautó, babakocsi) is megtalálhatók a szobákban. Ötletes házi készítésű játékokkal, természetes anyagokkal egészítjük ki a készen vásárolt játékokat. Elsősorban természetes anyagú, természetes színű játékokat, játéktartókat használunk. A játékokat – kivéve a közvetlen felügyeletet igénylőket – gyermekmagasságban, funkció szerint csoportosítva helyezzük el, segítve ezzel a gyermekek tájékozódását, önállósodását. A játékokat szükség szerint cseréljük, fertőtlenítjük. A készletet folyamatosan fejlesztjük.

8. A BÖLCSŐDÉK MŰKÖDÉSI RENDJE

A bölcsődék napi nyitvatartási idejét a fenntartó szabályozza, figyelembe véve a bölcsődébe járó gyermekek szüleinek munkakezdését, a munkaidő végét, valamint a bölcsődéből a munkahelyre való eljutáshoz, illetve a visszaúthoz szükséges időt.

Bölcsődéink napi nyitvatartási ideje telephelyenként változó, 5.30–17.30 óra közötti, a szülők igényeinek megfelelően, amelyet minden évben felmérünk, és erről a szülők tájékoztatást kapnak.

A gyermekekkel a napi nyitvatartási idő teljes tartama alatt szakképzett kisgyermeknevelők foglalkoznak.

Zárva tartanak bölcsődéink a hivatalos munkaszüneti napokon, ünnepnapokon, Karácsony és Újév között, valamint esetenként a hivatalos pihenőnapokon, ez esetben a szülői igények függvényében ügyeletes bölcsőde kerül kijelölésre. Április 21. (Bölcsődék Napja) nevelés–gondozás nélküli munkanap, a szülő kérésére a gyermekfelügyelet és az étkeztetés biztosított (NM rendelet 43. §).

A nyári hónapokban történő zárva tartást szintén a fenntartó szabályozza, biztosítva az ellátás elérhetőségét más bölcsődében. Előzetesen felmérjük az igényeket, és tájékoztatjuk a szülőket.

8. 1. A gyermekcsoportok szervezése

A gyermekcsoportok létszámát az NM rendelet határozza meg. A rendelet értelmében, a hagyományos bölcsődei csoportban legfeljebb 12 fő gyermek nevelhető, gondozható, kivéve, ha a csoportban valamennyi gyermek betöltötte a második életévét, abban az esetben 14 fő gyermek látható el. A mini bölcsőde olyan bölcsődei ellátást nyújtó intézmény, mely a bölcsőde intézményéhez képest kisebb létszámú csoportban, egyszerűbb személyi, tárgyi és működtetési feltételek mellett nyújt szakszerű gondozást és nevelést. A mini bölcsődei csoportban legfeljebb 7 fő gyermek nevelhető, gondozható, kivéve, ha a csoportban valamennyi gyermek betöltötte a második életévét, abban az esetben 8 fő gyermek látható el. A csoportokat, az életkort figyelembe véve alakítjuk ki: csecsemő, tipegő, kisdéd, és vegyes életkorú csoportjaink vannak.

A gyermekek a bölcsődei ellátás teljes időtartama alatt lehetőleg ugyanabba a csoportba járnak. Mindegyik gyermeknek van „saját” kisgyermeknevelője, aki tartja a kapcsolatot a szülőkkel, beszoktatja a gyermeket a bölcsődébe, végzi nevelését, gondozását, figyelemmel kíséri és dokumentálja fejlődését. A bölcsődei ellátás teljes időtartama alatt igyekszünk biztosítani a személyi állandóságot, a „saját” gyermek, „saját” kisgyermeknevelő rendszert. Ha valamilyen okból szükséges a csoportváltás, azt a szülőkkel egyeztetve végezzük. Csoportonként két

kisgyermeknevelő dolgozik. A gyermekek soha nincsenek felügyelet nélkül. Az „ölelkezési időben”, amikor mindkét kisgyermeknevelő bent tartózkodik, elsősorban a „saját” gyermekeikkel foglalkoznak.

A kisgyermeknevelők műszakbeosztása a nyitva tartáshoz és a helyi adottságokhoz igazodik.

8. 2. A gyermekek napirendje és a kisgyermeknevelők munkarendje

Az egészséges testi és szellemi fejlődés alapfeltétele az életkornak megfelelő életmód, életritmus, ezért fontos, hogy a bölcsődei napirend jól szervezett legyen, biztosítva ezzel a játék, mint fő tevékenység folyamatosságát. Törekszünk arra, hogy összehangoljuk a család és a bölcsőde napirendjét, ezáltal harmonikusan ki tudják egészíteni egymást. A napirend összeállításakor figyelembe vesszük a gyermekcsoport életkori összetételét, az életkori sajátosságokat, az egyéni szükségleteket, az évszakot, az időjárást, a bölcsőde adottságait. A körültekintően szervezett napirend segíti a gyermekek biztonságérzetét, biztosítja a várakozás nélküli ellátást, a játék folyamatosságát, a szükségletek minél teljesebb kielégítését, a gondozás nyugalmát, a gyermekcsoport aktivitását, jó hangulatát. A megvalósítás feltétele a jó munkaszervezés, a kisgyermeknevelők, a technikai dolgozók megfelelő műszakbeosztása, összehangolt munkája, együttműködése. A napirendhez igazodva készítjük a kisgyermeknevelők munkarendjét. Tartalmukat rendszeresen felülvizsgáljuk, szükség esetén módosítjuk. A napirendeket jól látható helyen elhelyezzük a szülők számára.

MINTANAPIREND

Nagycsoport

IDŐ	TEVÉKENYSÉG
6.00–8.00	Érkezés a bölcsődébe. Kézmosás a szülővel. Szükség szerint fürdőszoba-használat. JÁTÉK a szobában vagy az udvaron.
8.00–8.30	Reggelizés a szobában vagy az udvaron, JÁTÉK.
8.30–9.00	Fürdőszoba-használat, száj- és fogápolás. JÁTÉK
9.00–9.30	JÁTÉK a szobában, vagy az udvaron. Pancsolás időjárástól függően.
9.30–9.45	Tízóraizás, JÁTÉK a szobában vagy az udvaron.
9.45–10.30	JÁTÉK a szobában vagy az udvaron.
10.30–11.30	Fürdőszoba-használat, JÁTÉK a szobában.
11.30–12.00	Ebédelés, JÁTÉK a szobában. Alvás.
12.00–15.00	Alás. Ébredési sorrendben fürdőszoba-használat. Csendes JÁTÉK a szobában.
15.00–15.30	Uzsonnázás, JÁTÉK a szobában. Szükség szerint fürdőszoba-használat.
15.30–17.30	JÁTÉK az udvaron vagy a szobában. Szükség szerint fürdőszoba-használat. Távozás a bölcsödéből.
Megjegyzés: A folyadékfogyasztást rendszeresen biztosítjuk.	

MINTA MUNKARENDEK

IDŐ	TEVÉKENYSÉG
6.00– 8.00	Szellőztetés, fertőtlenítők készítése, tiszta ruhákról, pelenkákról való gondoskodás. A gyermekek fogadása, játékfelügyelet. Szükség szerint gondozás. A következő műszakban dolgozó kisgyermeknevelő beérkezése után a kisgyermeknevelő reggelizik.
8.30– 9.30	Gondozás, gondozási sorrendben egyesével vagy kettesével, szájápolás. Játékfelügyelet.
9.30– 9.45	Tízóraiztatás, játékfelügyelet.
9.45–10.30	Öltöztetés az udvari játékhoz gondozási sorrendben, egyesével vagy kettesével. Játékfelügyelet. (közben pihenőidő)
10.30–11.30	Gondozás, gondozási sorrendben, egyesével, kettesével, Játékfelügyelet.
11.30–12.00	Ebédeltetés gondozási sorrendben, játékfelügyelet, altatás, hazaadás.
12.00–13.30	Altatás, dokumentáció írása, műszak átadás.

IDŐ	TEVÉKENYSÉG
9.30– 9.45	Tízóraiztatás, játékfelügyelet.
9.45–10.30	Jó idő esetén öltöztetés udvari játékhoz gondozási sorrendben, egyesével vagy kettesével, játékfelügyelet udvaron vagy a szobában.
10.30–11.30	Gondozás, gondozási sorrendben egyesével, kettesével, játékfelügyelet.
11.30–12.00	Ebédeltetés gondozási sorrendben játékfelügyelet, altatás, hazaadás.
12.00–15.00	Altatás, adminisztrálás. A kisgyermeknevelő ebédel. Gondozás, ébredési sorrendben, játékfelügyelet.
15.00–15.30	Uzsonnáztatás gondozási sorrendben kisgyermeknevelőként, játékfelügyelet.
15.30–17.30	Hazaadás, szükség szerint gondozás, játékfelügyelet.

A bölcsődei dajkák és a házimunkás munkarendje a gyermekek napirendjéhez igazodik. Előkészítik az eszközöket, kis-takarítást végeznek az étkezések után. Nem takarítanak a gyermekek jelenlétében a csoportszobában és a fürdőszobában.

9. GYERMEKÉLELMEZÉS

A bölcsődei étkeztetéssel kapcsolatos előírásokat a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás–egészségügyi előírásokról szóló 37/2014. (IV.30.) EMMI rendelet szabályozza.

A közétkeztető bölcsődei étkezés esetén az előírt napi energiaszükséglet 75%-át biztosítja a napi két főétkezéssel (reggeli, ebéd), és a két kis-étkezéssel (tízórai, uzsonna).

SZMJVÖ Bölcsődéinek egységeiben a Suli-Host Kft. végzi a közétkeztetést. Erre a célra kialakított külön főzőkonyhán főznek a bölcsődés gyermekek részére. Az étrendet – a korszerű táplálkozási elvek és konyhatechnikai eljárások figyelembevételével – szakképzett élelmezésvezető, gyermekorvos, dietetikus állítja össze. A gyermekek életkorának és egyéni fejlettségének megfelelő étkeztetést, szükség esetén – szakorvosi javaslat alapján – diétás étrendet biztosítunk minden telephelyen.

Az étel kiszállítással érkezik a bölcsődékbe, tálalókonyhán keresztül, tálalókocsin jut el a bölcsődei csoportszobákba.

A tápszeres gyermekeknek a gyermekorvos/háziorvos által felírt tápszert a kisgyermeknevelő készíti el a bölcsődében.

A rendeletben meghatározott módon a közétkeztető biztosítja az étlapot számunkra, melyet elhelyezünk a szülők által jól látható helyen, hogy az otthoni táplálást ehhez tudják igazítani.

Kiemelten fontosnak tartjuk a jó minőségű gyermekélelmezést, amelyet napi rendszerességgel, és minden részletére kiterjedően (időre történő elkészítés, minőségromlás nélküli szállítás, étel-érzékeny gyermekek diétás étele, kisgyermeknevelők munkája) ellenőriznek a bölcsődevezetők.

Az étkeztetéssel kapcsolatos egyéb szabályokat a Megállapodás és a Házirend tartalmazza.

10. A BÖLCSŐDEI NEVELÉS CÉLJA, FŐ FELADATAI, TERÜLETEI

A nevelés céltudatosan, tervszerűen végzett értékközvetítő folyamat, mely során a gyermek ismereteket, szokásokat, normákat, viselkedésformákat sajátít el. A nevelési folyamatban meghatározó szerepe van a kötődéseknek, a személyes kapcsolatoknak, a nevelői légkörnek.

A kisgyermekkorai nevelés célja a pszicho–szociálisan érett, kompetens, harmonikus személyiség kialakulásának elősegítése, a társadalmi beilleszkedés, szocializáció megalapozása.

A bölcsődei nevelés fő feladatai:

- A családban nevelkedő gyermekek napközbeni ellátása, testi, lelki, szociális szükségleteik minél teljesebb kielégítése.
- A szegény, periférián élő családok gyermekei esetében az esélyegyenlőség biztosítása, a hátrányok és ezek következményeinek enyhítése.
- A fogyatékkal élő, sajátos nevelési igényű gyermekek habilitációjának, rehabilitációjának biztosítása korai fejlesztő szakemberek által végzett egyéni és csoportos foglalkozásokkal.
- A kisebbséghez tartozó gyermekek esetében a nemzeti/etnikai hovatartozás tiszteletben tartása, az identitás–tudat kialakulásának elősegítése.

10. 1. A bölcsődei nevelés fő területei

10. 1. 1. A családok támogatása, a szülői kompetencia fejlesztése a család erősségeire építve

A bölcsőde, mint a kisgyermekes családokkal elsőként kapcsolatba kerülő gyermekintézmény jelentős szerepet tölt be a családi nevelés segítésében. A családi és a bölcsődei nevelés összhangja, a szülők és a kisgyermeknevelők közötti kölcsönös bizalmon alapuló partneri kapcsolat elengedhetetlen feltétel a gyermek harmonikus fejlődéséhez. A szülő ismeri legjobban gyermekét, igényeit, szokásait, és ezen ismeretek átadásával segíti a kisgyermeknevelőt az egyéni bánásmód kialakításában. A kisgyermeknevelő megismeri a család működését, légkörét, nevelési módszereit. Tapasztalataihoz és a szülők igényeihez igazodva ismereteket, hatékony módszereket ad át a szülőknek a kora gyermekkorai fejlődéssel, neveléssel kapcsolatban. A családi nevelés pozitívumaira építve megerősíti a szülői kompetenciát.

10. 1. 2. Egészségvédelem, az egészséges életmód megalapozása

A kisgyermeknevelők feladata a kisgyermek harmonikus testi, lelki fejlődéséhez szükséges egészséges és biztonságos környezet megteremtése, a fejlődés támogatása, követése. A gyermek primer szükségleteinek kielégítése gondozási helyzetekben valósul meg. Az életkorhoz, egyéni fejlettséghez, évszakhoz igazodó napirend által biztosított a játék, mozgás, szabad levegőn tartózkodás, a pihenés, alvás. Az egészséges életmód, az egészségnevelés fontos eleme a helyes higiénés és étkezési szokások kialakítása. A feladatok megvalósításához esetenként más szakember (gyermekorvos, dietetikus, gyógypedagógus, pszichológus, gyermekfogyaszakorvos) közreműködése szükséges.

Gyermek-elsősegélynyújtással kapcsolatos belső eljárásrend keretszabályai:

Bölcsődéinkben a gyermekek testi épsége és biztonságának megőrzése kiemelt jelentőségű. Kiemelten fontos számunkra, hogy minden kisgyermeknevelő rendelkezzen elsősegély-nyújtási alapismeretekkel, és baleset vagy rosszullét esetén kötelesek haladéktalanul megkezdeni a szükséges ellátást, a gyermek állapotának stabilizálása és biztonságának megőrzése érdekében.

A gyermek-elsősegélynyújtással kapcsolatosan külön belső eljárásrend került kialakításra.

10. 1. 3. Az érzelmi intelligencia és a társas kompetenciák fejlesztése

A bölcsődébe kerülő kisgyermek számára új helyzet a csoportban élés, a kortársakkal való tartós együttlét. A kisgyermeknevelő feladata a bekerüléssel járó nehézségek megelőzése, illetve csökkentése, az átélt érzelmi nehézségek feldolgozása, a társakkal való együttélés szabályainak elfogadtatása, a másik iránti nyitottság, empátia és tolerancia fejlődésének segítése. A kíméletes beszoktatás, a biztonságot nyújtó, elfogadó nevelői magatartás, a megértés, az empátia erősíti a gyermekek érzelmi biztonságát, segíti a kapcsolatok kialakulását, az én-érvényesítést, a kiegyensúlyozott, derűs csoportlétkör megteremtését. Az érzelmi intelligencia fejlesztéséhez elengedhetetlen a sok társas élményt, örömet, pozitív érzést és tapasztalatokat adó művészeti jellegű tevékenységek (éneklés, mondókázás, vers- és mesemondás, bábozás, gyurmázás, stb.) rendszeres kezdeményezése.

10. 1. 4. A megismerési folyamatok fejlődésének segítése

A kognitív folyamatok fejlődésének segítése a kisgyermeknevelő aktív közreműködésével, a megfelelő környezet kialakításával, a gyermek igényeihez igazodó tevékenységekkel, játék, tapasztalás, felfedezés útján történik. A kisgyermeknevelő ismereteket, személyes mintát közvetít, segíti a gyermek tájékozódását, a tapasztalatok és élmények feldolgozását. Támogatja a gyermek

próbálkozásait, önállóságát, aktivitását, kreativitását. Bátorító nevelői magatartással, pozitív módszerekkel segíti elő a kompetenciák fejlődését.

Minden nevelési feladat a gyermekek feltétel nélküli elfogadásával, fizikai- és érzelmi biztonságuk, jóllétük megteremtésével, játék- és tapasztalatszerzési lehetőségek nyújtásával valósul meg.

11. A BÖLCSŐDEI NEVELÉS ALAPELVEI

11. 1. A család rendszerszemléletű megközelítése

Az eredményes nevelőmunkához alapvetően fontos a gyermek elsődleges szocializációs környezetének, a család működésének, erősségeinek, gyengéinek megismerése és megértése. A kisgyermek viselkedése tükrözi a család működését, a kapcsolatokat, az interakciós mintákat, így ezáltal is képet kapunk a családról. Az erősségek fókuszálásával hozzájárulunk a család – és közvetlenül a gyermek – életminőségének javításához.

11. 2. A kora gyermekkori intervenciós szemlélet befogadása

A kora gyermekkori intervenció a különböző szakterületek szakembereinek (egészségügyi, pedagógiai, gyógypedagógiai, szociális) együttműködésével végzett komplex, preventív tevékenység, mely magába foglalja a sajátos fejlődés felismerését, a gyermek fejlesztését, a család támogatását, társadalmi befogadásának elősegítését. Korai intervencióban, fejlesztésben részesülhetnek a 0-6 éves korú, értelmi-, érzékszervi-, mozgás- és halmozottan sérült, valamint viselkedészavarral küzdő gyermekek. A sérült vagy lassabban kialakuló készségek fejlesztése mellett feladatunk a gyermek és a család jobb életminőségének, szociális kapcsolataiknak elősegítése, a családok védőfaktorainak felismerése és erősítése, a fejlődésbeli zavarokat, lemaradásokat megelőző ismeretterjesztés, tanácsadás, a korai felismerés és szűrővizsgálat. A bölcsőde funkcióját tekintve alkalmas színtér a kora gyermekkori intervenció szemléletének megfelelő ellátás biztosítására és a prevencióra. A kisgyermeknevelő kompetens szakember a fejlődésbeli lemaradás, akadályoztatás felismerésében, a szülői kompetenciák erősítésében.

11. 3. A családi nevelés elsődlegességének tisztelete

A kisgyermek nevelése elsősorban a család joga és kötelessége. A bölcsőde a családi nevelés értékeit, hagyományait, szokásait tiszteletben tartva, lehetőség szerint ezeket erősítve végzi a gyermek nevelését, szükség esetén kompenzálja, korrigálja a családi nevelést. Nyitottak vagyunk a kisgyermekes családok számára. Változatos lehetőségeket biztosítunk ahhoz, hogy a szülők részesei legyenek gyermekük bölcsődei életének, együttműködjenek a kisgyermeknevelőkkel, aktívan közreműködjenek a bölcsődei eseményeken, programokon.

11. 4. A kisgyermeki személyiség tisztelete

A kisgyermek egyedi, megismételhetetlen, fejlődő személyiség. Nevelése a gyermeki személyiség teljes kibontakoztatására, a személyes, szociális és kognitív kompetenciák fejlődésének segítésére irányul, egyéni vonásai, adottságai, gyermeki jogai tiszteletben tartásával. Figyelmet fordítunk a másság elfogadására, az etnikai, kulturális, vallási, nyelvi, nemi, fizikai és mentális különbségek iránti toleranciára.

11. 5. A kisgyermeknevelő személyiségének meghatározó szerepe

A gyermekek fejlődésében, jólétében kulcsfontosságú szerepű a kisgyermeknevelő, aki egész személyiségével, kommunikációjával hat a gyermekekre, a családokra. Nevelési és egyéb szakmai feladatainak színvonalas teljesítéséhez rendelkeznie kell a megfelelő személyes, szakmai és társas kompetenciákkal, készségekkel. A minőségi munkához alapvetően fontos szakmai tudásának, készségeinek folyamatos megújítása, a kellő önismeret alapján.

11. 6. A biztonság és a stabilitás megteremtése

Fizikai és érzelmi biztonságot nyújtunk a gyermekeknek. Az adaptációs időszakban segítjük az elveszett biztonságérzet újrateremtését. A személyi és tárgyi környezet állandósága („saját” gyermek rendszer, felmenőrendszer, csoport- és helyállandóság), a napirend folyamatossága, az események ismétlődése, kiszámíthatósága növeli a gyermek érzelmi biztonságát, segíti a tájékozódást, a szokások kialakulását, az aktivitást, önállósodást. A biztonságnyújtás magába foglalja a fizikai és a pszichikai erőszak minden formájától való védelemnyújtást is.

11. 7. A fokozatosság megvalósítása

A fokozatosság a nevelés minden területén érvényesül. A kisgyermek új helyzetekhez, tevékenységekhez való fokozatos hozzászoktatása segíti biztonságérzetét, alkalmazkodását, a változások elfogadását, a személyi és tárgyi környezet megismerését, a szokások, viselkedésmódok kialakulását.

11. 8. Az egyéni bánásmód érvényesítése

A nevelés folyamatában figyelembe vesszük, elfogadjuk és tiszteletben tartjuk a gyermek spontán érését, egyéni fejlődési ütemét, pillanatnyi fizikai és pszichés állapotát, kompetenciáit, nemzetiségi/etnikai, kulturális és vallási hovatartozását, egyéni igényeit, szükségleteit.

A fejlődést mindig magához a gyermekhez viszonyítjuk, ellátását egyéni szükségleteihez igazítjuk.

11. 9. A gondozási helyzetek kiemelt jelentősége

A nevelés és a gondozás egymástól elválaszthatatlan egységet alkot. A gondozás minden helyzetében nevelés is folyik, a nevelés helyzetei azonban nem korlátozódnak a gondozási helyzetekre. Az empatikus, professzionális gondozás közben kialakuló bensőséges interakció a kisgyermeknevelő és a gyermek között lehetővé teszi a gyermek együttműködését, önállósodását, a kapcsolat erősödését, a nevelési feladatok megvalósítását. A gyermek fiziológiás szükségleteinek kielégítése megteremti magasabb rendű szükségletei megjelenését.

11. 10. A gyermeki kompetenciaképzés támogatása

A korai életévekben alapozódnak meg a kognitív, az érzelmi és a társas kompetenciák, ezért ezek támogatása kiemelt jelentőséggel bír a bölcsődei nevelésben. Biztosítjuk azokat a lehetőségeket, hogy a gyermekjáték útján, gondozási helyzetekben és egyéb tevékenységeken keresztül ismeretekhez, élményekhez, tapasztalatokhoz jusson, átélhesse a spontán tanulás örömét, megerősödjön benne a világ megismerésének vágya. Kíváncsiságának fenntartásával, pozitív visszajelzések biztosításával segítjük önálló kezdeményezéseit, megteremtve ezáltal az egész életen át tartó tanulás igényének biztos alapjait.

12. A BÖLCSŐDEI NEVELÉS FŐBB HELYZETEI

Alapvető szempont a nevelési helyzetek megteremtéséhez, hogy a bölcsődei élet a kisgyermek számára élményt, tanulási tapasztalatokat biztosító legyen. Valamennyi tevékenység alapja az egyéni bánásmód érvényesítése, a gyermek önállósági törekvéseinek, pozitív önértékelésének erősítése.

12. 1. Tanulás

A bölcsődei nevelés területén a tanulás fogalmát a lehető legtágabban, nem csupán ismeretszerzéseként értelmezzük. Tanulás minden olyan tapasztalat- és információszerző folyamat, amely tartós változást idéz elő a gyermek viselkedésében, gondolkodásában, és elősegíti, hogy a gyermek megismerje önmagát, környezetét. A tanulás a gyermek életkorából, fejlettségéből adódóan tevékenységbe ágyazottan történik, jelentős mértékben utánzásra alapuló spontán tevékenységgel, játékos tapasztalatszerzéssel.

Legfőbb színterei a gyermek számára természetes helyzetek: gondozás, játék, kommunikáció. A kora gyermekkori tanulás legfőbb motiválója a gyermek személyes kíváncsisága, érdeklődése.

A gyermek örömet leli a tevékenységekben és az eredményekben egyaránt. A beszéd a kisgyermekkorban tanulás fontos eleme. A kommunikatív képességek fejlődésének feltétele a biztonságos környezetben zajló beszélgetés, interakció. A sajátos nevelési igényű gyermekekkel való foglalkozás során a kisgyermeknevelő figyelembe veszi, hogy esetükben a tanulási folyamat más jellegű, és hosszabb időt vesz igénybe. A kora gyermekkorban tanúláshoz sokféle lehetőséget kínálunk. Támogatóan, bátorító neveléssel segítjük a tanulási tapasztalatok, élmények feldolgozást, az ismeretek szerzését, megértését. Teljesítményelváráshoz kötött tanuláshnak, direkt ismeretadáshnak, oktatáshnak nincs helye a bölcsödében!

12. 2. Gondozás

A gondozás bensőséges interakciós helyzet a kisgyermeknevelő és a gyermek között. Elsődleges célja a gyermek fizikai, testi szükségleteinek maradéktalan kielégítése, melyre elegendő időt fordítunk. A gondozás minősége jelentős mértékben befolyásolja a gyermek közérzetét, felnőtthöz való viszonyát, a szokások alakulását, az önállósodás folyamatát. A személyes és a szociális kompetenciák kialakulásának egyik feltétele, hogy a gyermek csecsemőkorától kezdve aktívan részt vehessen a gondozási folyamatokban, örömforrás legyen számára a gondozás. Elvárásaink igazodnak a gyermek életkorához, fejlettségéhez, aktuális állapotához. Ha nincs kedve együttműködni, ehhez alkalmazkodunk, és a műveleteket vagy azok egy részét elvégezzük helyette. A gondozás légköre, a kisgyermeknevelő tapintatos bánásmódja, elfogadást kifejező kommunikációja kihat a gyermek pozitív én-képének alakulására, önfogadására. Gondozás közben fontos nevelési feladatokat is ellátunk. A próbálkozásokat pozitív nevelési módszerekkel (mintanyújtás, bátorítás, elismerés, dicséret) megerősítjük, ami növeli az együttműködési kedvet, aktivitást. A kisgyermeknevelők megbeszélnek egymással a gondozás közben szerzett tapasztalatokat, apró részletekig egyeztetik az eljárásokat. Ez elősegíti az egységes nevelést és a gyermek alkalmazkodását. A szülők a beszoktatás ideje alatt és azt követően is megfigyelhetik a gondozási műveleteket, és összevethetik otthoni módszereikkel.

A gondozási helyzetekben soha nem várunk el teljesítményt!

12. 2. 1. A gondozás szervezése

A gondozási műveleteket többnyire a gyermek „saját” kisgyermeknevelője végzi. Távolléte esetén a gyermek számára ismerős személy helyettesíti. A napirendet úgy alakítjuk, hogy elkerülhető legyen a „párhuzamos gondozás”, azaz a fürdőszobában, egy időben egy kisgyermeknevelő és legfeljebb két gyermek tartózkodhat. A gondozásokat úgy szervezzük, hogy minden alkalommal

elegendő idő jusson a gyermekek zavartalan ellátásához, a szükségletek kielégítéséhez, gyermek aktív közreműködéséhez, a helyes szokások gyakorlásához.

12. 2. 2. Gondozási műveletek

12. 2. 2. 1. Pelenkázás, bili, vécé használata

A pelenkás gyermekek a bölcsődében egyszer használatos, saját pelenkát hordanak, melyet naponta több alkalommal cserélünk. A pelenkás gyermekeket reggelente és hazaadáskor szükség szerint, ebéd előtt és alvás után mindig tisztába tesszük. A székletes gyermek pelenkáját lehetőség szerint azonnal cseréljük. A széklettől függően törlés helyett lemosást alkalmazunk. A lemosás tisztább, kellemesebb komfortérzést biztosít, mint a törlés. A vizeletes gyermeket is ajánlatos folyó vízzel lemosni. A lemosás előtt lehetőséget adunk a vízzel való ismerkedésre. Ha a gyermek fél a víztől, segítjük a félelem oldását. Az önállóan, biztonságosan álló gyermekeket állva pelenkázzuk. Ennek előnye, hogy könnyebb a szemkontaktus, a gyermek nagyobb biztonságban érzi magát, több a lehetősége az aktív közreműködésre. Az otthon bilit használó gyermek a bölcsődében is bilit használhat. A gyermekvécét, mint lehetőséget ajánljuk. Ha szükséges, dobogót teszünk a vécé elé. A gyermekek testalkata miatt kislányok esetében mindig a kisgyermeknevelő végzi a vécépapírral törlést. A fiúknak felajánljuk a papír használatát. A székletes gyermek törlése minden esetben a kisgyermeknevelő feladata.

A szobatisztaság kialakulását nem sűrgetjük, tiszteletben tartjuk az egyéni érési tempót. Idegrendszeri, pszichoszomatikus fejlettség, együttműködési készség alapján előbb–utóbb minden gyermek szobatiszta lesz.

12. 2. 2. 2. Mosakodás, testápolás

Környezetünk és testünk tisztasága nemcsak elégedettséget és jó érzést szül, hanem a betegségek elleni küzdelemben is szerepe van. Az alapvető tisztálkodási szokások kialakítását már csecsemőkortól elkezdjük. A mosakodás, a testápolás a gyermek egészségvédelmét, a tisztasági igény kialakulását szolgálja.

Reggelenként, a bölcsődébe érkezéskor a gyermekek szülei felügyelete mellett mosnak kezet. A játék– és egyéb tevékenységek során kezük gyakran piszkos lesz, ezért rendszeresen kezet mosnak, törülköznek, mely tevékenységeket személyes példaadással segít a kisgyermeknevelő. A pelenkacsere, a vécéhasználat után minden esetben kezet mosnak a gyerekek a kisgyermeknevelővel együtt. A gyermekek részére külön szappant (folyékony, mini) használunk,

választási lehetőséget adunk. A kézmosás a szokásalakítás mellett segíti a finom motorika fejlődését is. Arcot akkor mosunk, ha maszatos. A fürdőszobai gondozások része a fésülködés, a tükörhasználat. A teljes alakot mutató tükör nemcsak a mozdulatok gyakorlása, de a testséma kialakulása, a saját test megismerése szempontjából is fontos. Egyéni fejlettségnek megfelelően, a reggeli gondozási időben kerül sor szájöblítésre, fogápolásra, melyhez jellel megjelölt személyes eszközeiket használják a gyermekek. Szükség szerint a kisgyermeknevelő mutatja az öblögetést, a helyes fogkefehasználatot. Segíti a helyes mozdulatok gyakorlását a mosdó fölött elhelyezett tükör. Tanítjuk a helyes orrfújást, a zsebkendő higiénikus használatát. Fontosnak tartjuk, hogy a gyermek ruházata tiszta, ízléses és praktikus (réteges, könnyen használható), lábbelije egészséges, kényelmes legyen, tartsa a bokáját. A ruházat és a cipő tegye lehetővé az önálló, szabad mozgást, játékot. Elegendő időt biztosítunk a gyermek számára az önálló öltözésre, vetkőzésre. Figyelemmel kísérjük, segítjük a tevékenységeket. Az öltözködéssel esztétikai érzékét, igényességet is fejlesztjük.

A gombolást, fűzést, bekapcsolást babaruhákon és erre a célra készült egyéb játékeszközökön is gyakorolhatják.

12. 2. 2. 3. Étkeztetés

Az egészséges életmódra nevelés része az egészséges táplálkozás. Fontos feladatunk a gyermekek táplálása, az önálló, tiszta étkezés tanítása, a helyes étkezési szokások kialakítása. Célunk, hogy örömmel, jó étvágygal fogyasszák el az ételt. A gyermekeket koruk és fejlettségük szerint, a kisgyermeknevelő ölében, asztalnál ülve, egyesével vagy társsal együtt étkeznek. Mindig tekintetbe vesszük a gyermek egyéni tempóját, szükségletét. Az étkezések azonos időben, kulturált körülmények között, derűs légkörben zajlanak. Az ételt a kisgyermeknevelő megkóstolja, mielőtt odaadja a gyermekeknek. Meggyőződik arról, hogy megfelel-e a gyermekek ízlésének. A gyermekek játékhelyzetből érkeznek és ülnek a helyükre, ezzel minimálisra csökkentjük a várakozási időt. A kisgyermeknevelő személyre szólóan terít, tálal, az étkező gyermekek mellé ülve biztosítja az étkezés nyugalmát. A helyes étkezési, táplálkozási szokások kialakításra nagy hangsúlyt helyezünk. Az új ízeket, ételeket fokozatosan ismertetjük meg a gyermekekkel.

Ösztönözzük, de nem kényszerítjük őket az új ízek megismerésére, az étel elfogyasztására. Szomjoltásra vizet adunk, rendszeresen kínáljuk. Fontosnak tartjuk az információcserét a szülőkkel a gyermek étkezési szokásairól.

12. 2. 2. 4. Pihenés, alvás biztosítása

A gyermekek akkor játszanak önfeledten, akkor vesznek részt aktívan a gondozásban, ha egyéni igény szerint lehetőséget adtunk számukra a pihenésre, alvásra. Gyermekeheverőn, puha sarokban, kuckóban pihenhetnek. Biztosítjuk az alváshoz szükséges optimális feltételeket (átszellőztetett szoba, csend, nyugalom, kényelmes és biztonságos fekhely, állandó hely, kényelmes ruházat, pót-tárgy). Testközelséggel, simogatással, halk énekkel, mesével segítjük az elalvást. Fekvő gyermeknek a félrenyelés veszélye miatt nem adunk cumisüvegben folyadékot. Az ébredés után lehetővé tesszük a felkelést, a csendes játékot, és ügyelünk arra, hogy a korábban ébredő és játszó gyermekek ne zavarják az alvók nyugalmaát.

12. 2. 3. Játék

A játék egyetemes emberi tevékenység, életszükséglet, belső késztetésből fakadó örömteli tevékenység. A játék útján történő tanulás döntő hatású az ember egész életére, személyiségfejlődésére. A játék a gyermekkor legfontosabb tevékenysége.

Segít a világ megismerésében és befogadásában, elősegíti a testi, értelmi, érzelmi és szociális fejlődést. A bölcsődei nevelésben értéknek tekintjük a szabad játékot, az önállóságot, az aktivitást, a kreativitást. Mindehhez megteremtjük a játék feltételeit (nyugodt légkör, érzelmi biztonság, játszóhely, folyamatos napirend, játékeszközök). A kisgyermeknevelő a gyermek igényétől és a helyzettől függően kezdeményez, részt vesz a játékban, ötletet, példát ad. Viselkedése, magatartása, kommunikációja minta a gyermek számára. A felnőttel és a társakkal való együtt játszás örömforrás, tapasztalatszerzési lehetőség a gyermek számára.

12. 2. 4. Mozgás

A csecsemő- és kisgyermekkor az alapvető mozgásformák kialakulásának és fejlődésének időszaka. A kisgyermek mozgásigénye rendkívül nagy, számukra örömforrás a mozgás. Ezért a szobában és az udvaron is biztosítani kell a megfelelő mozgásteret, a mozgásfejlesztő játékokat. A játékeszközökkel szemben elvárás, hogy felkeltsék az érdeklődést, fenntartsák a mozgásaktivitást és használatuk biztonságos legyen. A nagymozgásos játékokra több lehetőség nyílik a szabadban, mint a szobában.

Minél változatosabb mozgásra van lehetősége a kisgyermeknek, annál nagyobb örömet leli benne. A mozgásfejlesztő eszközök használata által fejlődik mozgáskoordinációjuk, egyensúlyérzékük, harmonikussá válik mozgásuk

A mozgás pozitívan hat az idegrendszerre, segíti a növekedést, a fejlődést, az egészség fenntartását, a megbetegedések megelőzését. Segíti az én–tudat fejlődését, az alkalmazkodást, a társas kapcsolatokat is.

12. 2. 5. Éneklés, mondókázás

A bölcsőde sokrétű zenei élmény átélésére, tapasztalatszerzésre ad lehetőséget a környezet hangjainak megfigyelése, a kisgyermeknevelő ének- és beszédhangja, spontán dúdolgatása, ritmusos szövegmondása, a dallam és ritmushangszerek hallgatása, a közös éneklés. A kisgyermek életkori sajátosságaihoz, egyéni fejlettségéhez, érzelmi, hangulati állapotához igazodó, felelősséggel kiválasztott és alkalmazott játékos mondókák, gyermekdalok, népdalok és értékes zeneművek felkeltik a kisgyermek érdeklődését, formálják esztétikai érzékenységét, zenei ízlését, segítik a hagyományok megismerését és továbbélését. A személyes kapcsolatban, játékhelyzetekben átélt mondókázás, éneklés, zenehallgatás pozitív érzelmeket kelt, örömelményt, érzelmi biztonságot ad. Az ismétlődések, a játékos mozdulatok megerősítik a zenei élményt, a zenei emlékezetet. Érzelmi alapon segítik az anyanyelv, a zenei anyanyelv elsajátítását, a személyiség fejlődését. Hozzájárulnak a kisgyermek lelki egészségéhez, a derűs, barátságos légkör megteremtéséhez. A bölcsődei zenei nevelés eredményes megvalósítása lehetőséget nyújt a kisgyermek további zenei fejlődésére.

12. 2. 6. Vers– és mesemondás

A vers, a mese nagy hatással van a kisgyermek érzelmi és értelmi fejlődésére (ezen belül a beszéd, a gondolkodás, az emlékezet és a képzelet fejlődésére), valamint a szociális fejlődésre. A versnek elsősorban a ritmusa, a mesének pedig a tartalma hat az érzelmeken keresztül a személyiségre. A verselés, mesélés, képeskönyv-nézegetés bensőséges kommunikációs helyzet, így egyszerre feltétele és eredménye a kisgyermek alapvető érzelmi biztonságának. A gyermek olyan tapasztalatokra, ismeretekre tesz szert, amelyeknek megszerzésére más helyzetekben nincs lehetősége. A közös mesélés élménye segíti az aktív szókincs kialakulását és a világról való ismeretek megszerzését. A bölcsődei nevelésben a népköltészetnek, a népmeséknek, és a gyermekirodalmi alkotásoknak egyaránt helye van.

12. 2. 7. Alkotójátékok, tevékenységek

Az alkotójátékok lehetőséget adnak az önkifejezésre, az érzelmek feldolgozására. Az alkotás során az örömforrás maga a tevékenység, és nem annak eredménye. A kisgyermeknevelő feladata

összetett: a tárgyi feltételek és az idő biztosítása, a technikák és az eszközök alkalmazásának megmutatása, a gyermek igényének megfelelő segítségnyújtás, az alkotókedv fenntartása, a gyermek próbálkozásainak, alkotásának elismerése. A leggyakoribb tevékenységi formák a bölcsődében: nyomhagyó eszközök használata, firkálás, gyurmázás, gyűrés, tépés, ujjal – és eszközzel festés, ragasztás, nyomdázás.

12. 2. 8. Egyéb tevékenységek

Ezek a tevékenységek valamilyen esemény, élethelyzet előkészítéséhez, megoldásához, a környezet megismeréséhez, egymásról és a környezetről való gondoskodáshoz kapcsolódnak (pl. babafürdetés, viráglocsolás, levelek gereblyézése, süteményszaggatás, gyümölcssaláta-készítés, tojásfestés, stb.). Az örömforrás az „én csinálom”, és az együttesség élménye, a tevékenység hasznosságának átélése. A tevékenységben való részvétel nem elvárás. A gyermek önként vesz részt benne. Ezek a helyzetek lehetőséget nyújtanak a valóság megismerésére, az ok-okozati összefüggések felfedezésére, megértésére.

13. KIEMELT SZAKMAI FELADATOK A BÖLCSŐDEI SZERVEZETI EGYSÉGEKBEN

13. 1. A családok támogatása, a családi nevelés segítése, kapcsolattartás a családokkal

Kiemelt szakmai feladatunk a gyermekek egészséges szocializációja és személyiségfejlődése érdekében a család–bölcsőde közötti kapcsolat kialakítása, megerősítése rendszerszemlélettel, a családok erőforrásainak felkutatásával. A családi és a bölcsődei nevelés közötti összhang, a szülők és a kisgyermeknevelők közötti bizalom elősegíti a gyermekek egészséges testi, lelki, szociális fejlődését. A szülők a bölcsődébe való jelentkezőskor tájékoztatást kapnak a bölcsődei életéről, a szokásokról, szabályokról, a családlátogatásról, a beszoktatásról. Megtekinthetik a helyiségeket, a játszóudvart. Megismerhetik gyermekük leendő kisgyermeknevelőjét. A szülőkkel való kapcsolattartásnak több formája van, és mindegyik más szerepet tölt be, ezért párhuzamosan többet alkalmazunk. A közös élmények segítik a családi nevelést, a szülői kompetenciát, és közvetve a gyermek fejlődését.

13. 1. 1. A családlátogatás

A gyermek felvételét megelőzően – optimális esetben a beszoktatás előtt egy vagy két héttel – a szülőkkel előre megbeszélt időben családlátogatást végez a gyermek kisgyermeknevelője és nevelőtársa az erről szóló módszertani útmutató alapján. A családlátogatás célja a gyermek megismerése a számára biztonságot nyújtó otthoni környezetben, és a kapcsolatfelvétel a gyermekkel, a családdal. A szülő vagy a kisgyermeknevelő kezdeményezésére a nevelési év közben újra sor kerülhet látogatásra. Veszélyeztetett vagy védelembe vett gyermek esetében ajánlott más szakemberekkel (védőnő, családgondozó) együtt látogatni. A tapasztalatokról feljegyzést készít a kisgyermeknevelő a gyermek dokumentációjába.

13. 1. 2. Szülői értekezletek

A bölcsődevezető a felvétel alkalmával, később naponkénti csoportlátogatások, egyéni beszélgetések és szülői értekezletek alkalmával tart kapcsolatot a szülőkkel. Az új szülők részére a beíratás és a felvétel közötti időszakban tájékoztató jellegű értekezletet tart. Bemutatja a bölcsődét, a kisgyermeknevelőket, egyéb szakembereket. Ismerteti a szakmai programot, a házirendet, válaszol a szülők kérdéseire. Ezt követően a gyermek leendő csoportszobájában a kisgyermeknevelőkkel folytatódik a beszélgetés. Megbeszélik a családlátogatás időpontját, a beszoktatás idejét. Az óvodába távozó gyermekek szüleinek az óvodai beiratkozások előtt

szervezünk értekezletet. A bölcsődevezető évente több alkalommal szervezhet értekezletet szülőket érintő kérdésekről.

13. 1. 3. Szülővel történő fokozatos beszoktatás

A három éven aluli gyermek természetes élettere a család. A hasonló korú társakkal való együttélés nem saját érdeke, hanem társadalmi igény. A bölcsőde feladata, hogy az igény kielégítése mellett csökkentse azokat a nehézségeket, melyeket a szülőktől való elszakadás és a környezetváltozás okoz. Ezt a célt szolgálja szülővel történő fokozatos beszoktatás, amit a szülőkkel egyeztetve végzünk. Ez a módszer lehetőség arra, hogy fokozatosan, kíméletesen történjen az elválás, és a gyermek biztonságban érezze magát az új környezetben. A szülő jelenléte a beszoktatás alkalmával megkönnyíti a gyermek számára az új környezet elfogadását, az alkalmazkodást, elősegíti a kisgyermeknevelővel való jó kapcsolatát. Mérsékli az adaptáció során mutatkozó stressz-reakciókat (pl. sírás, tiltakozás, étkezési zavar, stb.). Segíti a kisgyermeknevelőt a gyermek megismerésében, az egyéni bánásmód kialakításában. A szülők megismerhetik az ellátás minden részletét, közvetlenül láthatják a kisgyermeknevelő munkáját, nevelői magatartását, módszereit. A szülővel történő fokozatos beszoktatást módszertani levél alapján végezzük, a gyermek és a szülő egyéni igényeinek figyelembe vételével. Az eseményekről feljegyzést ír a kisgyermeknevelő a gyermek dokumentációjába.

13. 1. 4. Napi beszélgetések a szülővel

Fontosnak tartjuk a kölcsönös tájékoztatást a bölcsődébe érkezéskor és a hazaadáskor. Érkezéskor a szülő nyújt információt a gyermekkel kapcsolatos előző napi eseményekről, egészségéről, az esetleges változásokról. Hazaadáskor a kisgyermeknevelő tájékoztatja a szülőket a gyermek hangulatáról, játék- és mozgástevékenységéről, étkezéséről, alvásáról, önállóságáról, stb., és az ezeket érintő változásokról. Ügyel arra, hogy a beszélgetés ne a gyermek „feje felett”, hanem őt bevonva történjen. A beszélgetések formálják a kapcsolatot, erősítik a bizalmat, lehetővé teszik a gyermek megismerését, a nevelés összehangolását.

13. 1. 5. Szülőcsoportos beszélgetések

Ez a kapcsolattartási mód lehetőség arra, hogy az adott gyermekcsoporthoz tartozó szülők találkozzanak, beszélgessenek valamely aktuális témáról a gyermekek fejlődésével, nevelésével kapcsolatban. A beszélgetések célja a családi nevelés segítése, a gyermekek egészséges személyiségfejlődésének, szocializációjának elősegítése, a szülői kompetencia erősítése. A

beszélgetéseket kisgyermeknevelők vezetik szakmai ajánlás alapján. A szülőkkel előzetesen egyeztetett időben zajlik. Rendszeresen, évente legalább négy alkalommal szervezzük. A beszélgetések erősítik a jó kapcsolatot, a partneri együttműködést, a bizalmat. Ideje alatt igény szerint gyermekfelügyeletet biztosítunk a bölcsődében.

13. 1. 6. Egyéni beszélgetések

A hosszabb beszélgetést igénylő kérdések, nevelési problémák közös átgondolására alkalmas. Kezdeményezheti a szülő, a kisgyermeknevelő, a bölcsődevezető. A szakmai kompetencián túlmenő kérdésben kérhető egyéb szakember közreműködése. Biztosítjuk a beszélgetés nyugalma, zavartalanságát.

13. 1. 7. Fejlődési napló és családi füzet

A füzetet szakmai ajánlás alapján vezeti a gyermek „saját” kisgyermeknevelője. Tájékoztatja a szülőket a gyermek beilleszkedéséről, fejlődéséről, a bölcsődei élet eseményeiről. Képet kaphatnak a szülők a kisgyermeknevelő szakmai munkájáról, nevelői magatartásáról, módszereiről is. A füzet nem pótolhatja a közvetlen kapcsolatot, a napi interakciós helyzeteket, de kiegészíti és megerősíti azokat.

Hozzájárul a jó kapcsolathoz, a bizalom kialakulásához, a családi és a bölcsődei nevelés összehangolásához, a családi nevelés segítéséhez. A bölcsődei ellátás megszűnésekor a füzetet emlékként átadjuk a családnak.

13. 1. 8. Nyílt nap

Gyermekek bölcsődei tevékenységébe – a gyermekcsoport megzavarása nélkül – bármikor betekinthetnek a szülők. Szervezett formában alkalomhoz, jeles naphoz kapcsolódva évente többször tartunk nyílt napot, melyen ismerkedhetnek a szülők a bölcsődével, beszélgethetnek a szakemberekkel. Nyílt napokat nemcsak a bölcsődés gyermekek szülei számára, hanem a bölcsőde iránt érdeklődő kisgyermekes családoknak is szervezünk.

13. 1. 9. Egyéb szervezett programok a családoknak

Az egyéb programok tartalma igazodik a családok igényeihez. Lehet pl. családi délután, játszóház, kézműves foglalkozás, fórum, előadás, étel-, könyv-, játékbemutató, sportnap, stb. Ünnepekhez, jeles napokhoz (Anyák napja, Gyermeknap, Húsvét, Advent, Mikulás-nap) kapcsolódva rendszeresen szervezünk közös programot. A gyerekek együtt játszanak szüleikkel, kortársaikkal.

A szülők kötetlen formában beszélgetnek, ötleteket kapnak a neveléshez. Igényük szerint megfigyelhetik a bölcsődei életet, a korosztálynak való napirendet, étrendet, játékkészletet. A programokra szívesen fogadjuk a kisgyermekes családokat. Igény szerint gyermekfelügyeletet biztosítunk. Jó lehetőség a közösségek alakításához, a család és a bölcsőde közötti kapcsolat erősítéséhez.

13. 2. Egészségvédelem, az egészséges életmód megalapozása

Célunk a bölcsődés gyermekek testi-, lelki egészségének megőrzése, és az egészséges életmóddal, életvitellel kapcsolatos helyes szokások, viselkedésmódok megalapozása. Biztosítjuk a folyamatos játékot, a szabad levegőn tartózkodást, a gyermek fejlettségének, állapotának megfelelő étrendet, a fejlődéshez szükséges élelmi anyagok bevitelét.

13. 2. 1. Lelki egészségvédelem

A gyermek lelki életének kialakulásában döntő fontosságúak az első életévekben szerzett benyomások. A bölcsődébe kerülő gyermekeknél zavart okozhat a családtól való elválás, az új tárgyi és személyi környezet elfogadása. Ennek jelei többnyire nyíltan láthatóak, felismerhetők, de az sem ritka, hogy a gyermek belső feszültségekkel küzd. Folyamatosan figyelemmel kísérjük a gyermekek viselkedését, reakcióit. Igyekszünk felismerni a lelki problémákat, a stressz jeleit, és segítjük a gyermeket ezek feldolgozásában, az érzelmi biztonság megtalálásában, a társak elfogadásában.

Figyelünk a változásokra, a viselkedési zavarok tüneteire, és kompetenciáinknak megfelelően kezeljük ezeket. A lelki egészség megtartását segíti a nyugodt, szeretetteljes légkör, és a játék, mely során a kisgyermek feldolgozhatja feszültségeit. Figyelmet fordítunk az agresszió megelőzésére, a helyes viselkedés megerősítésére.

13. 2. 2. A mozgásfejlődés segítése

A mozgás a gyermek egyik legtermészetesebb megnyilvánulási formája. A mozgásigény kielégítését és fejlesztését a szabad játék és mozgás lehetőségének biztosításával, a szabadban és bent végezhető különböző mozgásos tevékenységekkel, játékos kezdeményezésekkel segítjük. Balesetmentes környezetben, állandó felügyelet mellett mozoghatnak a gyerekek. Egyéni fejlettségnek megfelelően gyakorolhatják a mozgásformákat. Olyan körülményeket teremtünk, melyek fokozzák a mozgáskedvet, az aktivitást, és változatos mozgásra adnak lehetőséget a nagymozgások és a finom mozgások gyakorlásához egyaránt. Elegendő időt, megfelelő helyet és

eszközöket biztosítunk. A csecsemőknek, kis típegőknek védett helyet (hempergő, elkerített szobasarak) rendezünk be a szabad mozgáshoz.

Célunk:

- a gyermekek természetes mozgáskedvének, mozgásaktivitásának megőrzése;
- a mozgás megszerettetése;
- az egészséges életmód kialakítása;
- a nagy- és finom mozgások, az egyensúlyérzék, a szem–kéz, szem–láb koordináció fejlesztése;
- a testséma fejlesztése;
- a mozgástapasztalatok bővítése;
- a testi képességek, a fizikai erőnlét fejlesztése;
- a gerincproblémák és lúdtalp megelőzése;
- a kognitív és a szociális képességek fejlesztése, a pozitív személyiségtulajdonságok erősítése a mozgáson keresztül.

13. 2. 3. Levegőzés

Minden évszakban biztosítjuk a rendszeres szabadban való tartózkodást, játékot, mozgást. A kint töltött idő mennyiségét naponta jegyzik a kisgyermeknevelők a csoportnaplóba.

13. 2. 4. Fogápolás

Hazánkban a fogszuvasodás népbetegség, ezért kiemelten fontos a fogak ápolása, a helyes szájóblítás és fogmosási technika elsajátítása. Célunk az egészséges fogfejlődés biztosítása, a fogazat védelme, a fogmosás igényének kialakítása. A zárt fogsorú gyermekek fogkefét, fogkrémet használnak. A rágás gyakorlásához rendszeresen adunk zöldségfélét, gyümölcsöt.

13. 2. 5. Sószoza használata

Minden bölcsődénkben működik sószoza, melynek használatához írásbeli nyilatkozatot kérünk a szülőtől. Ősztől tavaszig hetente 2–3 alkalommal, alcsoportonként 20–30 percet töltenek sószobában a gyermekek, „saját” kisgyermeknevelő felügyelete mellett. Játéktevékenységre és a kis-étkezések elfogyasztására is van lehetőség. Délutánonként szülői felügyelet mellett is használhatják.

13. 3. Komplex művészeti, esztétikai nevelés

A korai életszakaszban a művészeti nevelés legfontosabb célja az örömszerzés, a gyermekek figyelmének, érdeklődésének felkeltése, az ízlés kialakítása, az érzelmi intelligencia fejlesztése. Főként játékhelyzetben valósul meg. A gyermekek önkéntes alapon vesznek részt a kezdeményezésekben. A teljesítmény, az alkotás nem elvárás. A szülőket mintanyújtással, a zenei és irodalmi anyagok közzétételével, megtanításával segítjük.

13. 3. 1. Zenei nevelés

Kodály Zoltán és Forrai Katalin zenepedagógiai koncepciója alapján végezzük, napi rendszerességgel. Sokféle zenei élmény átélésére, tapasztalatszerzésre nyújtunk lehetőséget: a környezet hangjainak megfigyelése, a kisgyermeknevelő ének- és beszédhangja, hangszeres játéka, a dallam-és ritmushangszerek hallgatása, megszólaltatása. Az élő énekszót részesítjük előnyben. Éneklünk személyes kapcsolatban (ölbeli játékok, ringatók, stb.), játékhelyzetben, játékeszközt használva. Ismételtetéssel, játékos mozdulatokkal erősítjük a zenei élményt. Jó minőségű, korosztálynak megfelelő dallam- és ritmushangszereket használunk. Házilag is készítünk egyszerű ritmushangszereket. Nem használunk hamis hangú, elhangolódó, éles hangú játékhangszereket (pl. játékgongora, melodika, síp). A dalokat a gyermekek magas hangjához alkalmazkodva énekeljük. A zenei anyagot gondosan megválogatjuk, a gyermekek életkori sajátosságainak, egyéni fejlettségének, érzelmi állapotának megfelelően. Egy nevelési évre, de legalább negyedéves távlatban előre megtervezzük, hogy mit éneklünk napi rendszerességgel ismételve, mit meghallgatásra, mit az ünnepekhez, alkalmakhoz kapcsolódva. A gyermekek egyéni szükségleteinek ismeretében éneklünk altatódalt.

A kisgyermeknevelő kompetenciája annak eldöntése, hogy a fürdőszobai gondozás kezdetekor vagy közben – a gyermek biztonságérzete, megnyugtatója érdekében – alkalmaz-e rövid dalocskát, mondókát. Étkezéskor nem éneklünk. Zenés programokat szervezünk, melyeken szüleikkel együtt vehetnek részt a gyermekek. A családi nevelést segítjük a mondókák, dalok, a játékos mozdulatok megtanításával, a szövegek, kották faliújságon való elhelyezésével. Az éneklés pozitív érzelmeket kelt, örömeleményt, érzelmi biztonságot ad, hozzájárul a gyermekek lelki egészségéhez, a derűs, barátságos légkör megteremtéséhez. Természetes módon segíti az anyanyelv és a zenei anyanyelv elsajátítását, a társas kapcsolatokat.

13. 3. 2. Vizuális nevelés (firkálás, rajzolás, gyurmázás, ragasztás, stb.)

Az öröm forrása maga a tevékenység, az érzelmek feldolgozása és kifejezése, az önkifejezés. A kisgyermeknevelő az életkornak megfelelő eszközök és játszóhely biztosításával, állandó felügyelettel, az egyes technikák megmutatásával segíti a tevékenységet. Rajzeszközök használatára, gyurmázásra állandó jelleggel lehetőséget adunk. A gyermekek alkotókedvét dicséretekkel, elismerésekkel erősítjük. Az alkotótevékenység kibontakozása szempontjából alapvetőnek tartjuk a fírka-korszakot, és ennek jelentőségét hangoztatjuk. A rajzokat, egyéb alkotásokat megbecsüljük, megőrizzük. Az évszaknak megfelelő, hangulatos, ízléses díszítések, a gyermekrajzok, fotók, az esztétikus jelek is szolgálják a vizuális nevelést.

13. 3. 3. Anyanyelvi, irodalmi nevelés (mondókázás, verselés, mesélés, bábozás)

Az anyanyelv a legfontosabb eszköz a szociális kapcsolatok kiépítéséhez, az emberek közötti kommunikációhoz, a tanuláshoz. Fejlesztésével a gondolkodás is fejlődik. Az anyanyelv elsajátítását a kisgyermeknevelő tudatosan segíti elő. A folyamat komplex, a bölcsődei nevelés minden területét, minden tevékenységét érinti. Már a legfiatalabb kortól beszélünk a gyermekhez, fenntartjuk beszélő kedvét, kérdéseire fejlettségének megfelelően válaszolunk. A kiejtési és beszédhibákat nem javítjuk direkt beavatkozásokkal. Az anyanyelv tanulásához a legjobb közvetítő a beszédpélda, a kisgyermeknevelő tiszta beszéde, hiteles kommunikációja, beszédstílusa. Jól kell ismernie a nyelvi fejlődés szakaszait, és az egyes gyermekek beszédfejlődésének jellemzőit. Az anyanyelvi nevelés szorosan összefügg az irodalmi és a zenei neveléssel. A játékos mondókázás, éneklés, verselés, bábozás helyzetei spontán módon segítik a gyermek beszédfejlődését.

A képeskönyv a gyermek első találkozása a könyvvel. Célunk, hogy megszeresse a könyveket, és később olvasó emberré váljon. Csoportonként helyezünk el szépirodalmi és ismeretterjesztő képeskönyveket a gyermekek életkorának megfelelő tartalommal és formában, a gyermek számára elérhető magasságban.

A báb, a bábjáték személyiségfejlesztő és terápiás eszköz. Alkalmazható sokféle helyzetben: beszoktatás, figyelemfelkeltés, játékkezdeményezés, motiválás, mesélés, éneklés alkalmával.

Házilag készített képes füzetekkel, bábokkal is támogatjuk az ismeretszerzést, az önkifejezést. Az anyanyelvi nevelés eszközeit gondosan megválogatjuk. Odafigyelünk a könyvek, mesék tartalmára, a bábok és az illusztrációk esztétikumára, az eszközök megfelelő elhelyezésére.

13. 3. 4. Esztétikus környezet biztosítása

Az esztétikus berendezések, felszerelések, díszítések fontosak a vizuális és esztétikai nevelés, az ízlésformálás szempontjából, de befolyásolják a gondolatvilágot, a lelkiséget, az értékítéleteket is. Úgy válogatjuk meg a tárgyakat, eszközöket, színeket, formákat, hogy harmonizáljanak egymással, látványuk kellemes összhatást nyújtson. Kerüljük a túl sok díszítést, a túl élénk színeket, a nagy minták alkalmazását.

13. 4. Környezeti nevelés

Célja, a természeti és a társadalmi környezet (állatok, növények, termések, időjárás, évszakok, családi és foglalkozási szerepek, hagyományok, ünnepek, óvoda) jellemzőinek megismertetése, tapasztalatok közvetítése, a környezettisztelő, környezettudatos magatartás megalapozása játéktevékenységeken, egyéb tevékenységformákon keresztül.

Kiemelkedő szerepe van ebben a folyamatban a kisgyermeknevelő szemléletének, személyes példaadásának, hiteles viselkedésének, kommunikációjának.

14. A GYERMEKEKRŐL VEZETETT EGYÉNI DOKUMENTÁCIÓ

A bölcsődei nevelés során folyamatosan figyelemmel kísérjük, dokumentáljuk a gyermekek fejlődését. A gyermek „saját” kisgyermeknevelője, az „Útmutató a kisgyermekekről vezetett szakmai dokumentáció vezetéséről bölcsődék, mini bölcsődék részére” dokumentum alapján vezeti az egészségügyi törzslapot, a fejlődési naplót, a családi füzetet és a csoportnaplót.

Fontos kritérium a dokumentáláskor – a szakmai ismeretek tudatos alkalmazása mellett – a megfigyelési tapasztalatok minősítés nélküli, objektív és konkrét példákkal történő jegyzése, a világos fogalmazás, a magyar nyelv törvényeinek megfelelő helyesírás. A gyermek fejlődését mindig önmagához viszonyítjuk, nem minősítjük, nem ítéljük el, nem támasztunk elvárásokat vele szemben. A dokumentáció vezetése a személyiségi jogok tiszteletben tartásával, tárolása az adatvédelemnek megfelelően történik a bölcsődében.

15. A GYERMEK TESTI, LELKI, SZOCIÁLIS FEJLETTSÉGÉNEK JELLEMZŐI AZ ÓVODAI FELVÉTEL ELŐTT

Az egyes gyermekek között egészséges fejlődés esetén sem látunk azonosságot, hiszen a pszichoszomatikus fejlődés jelentős egyéni különbségeket mutat. Megfigyelhetők azonban

bizonyos tulajdonságok, melyek jellemzőek az adott korosztály életkori sajátosságaira.

A gyermekek többsége az érés, a fejlődés, a családi és bölcsődei nevelés eredményeként eléri a bölcsődéskor végére az óvodai élet kezdéséhez szükséges fejlettségi szintet.

A 3 éves, óvodába írátható gyermek jellemzői:

- Fő tevékenysége a játék, aktív, tevékeny, szeret játszani.
- Képes kötődni, érzi, hogy szeretik, hogy közösséghez tartozik, örül családjának, társainak. Már nemcsak a felnőtt–gyermek kapcsolatban érzi biztonságban magát, szívesen játszik társaival.
- Nyitott a környezet iránt, minden érdekli, mindenre kíváncsi. Örömmel vesz részt új tevékenységekben.
- Jól tájékozódik környezetében, ismeri a napi eseményeket, elfogadja a szokásokat, szabályokat. Az alkalmazkodás nem jelent számára nehézséget. Tudomásul veszi, hogy nem teheti mindig azt, amit szeretne.
- Több területen önálló, élvezi az önállóság gyakorlását (étkezik, mosakszik, fésülködik, öltözködik, terít, pakol, stb.), legfeljebb kisebb segítséget igényel ezeken a területeken.
- Együttműködik a felnőttel, szívesen segít, teljesít apró feladatokat.
- Kialakult én–tudata, én-képe pozitív: egészségesnek, teljesnek érzi magát.
- Képes a konfliktusokat, a negatív érzéseket, a frusztrációt önállóan vagy felnőtt segítségével feldolgozni.
- Mozgása összerendezett. Önállóan és biztonságosan mozog, változatos mozgásformákat alkalmaz. Érzékeli teste térben való elhelyezkedését, mozgása hatását.
- Elsősorban beszéd útján tart kapcsolatot a felnőttekkel és a gyermekekkel.
- Képes kifejezni magát, szabadon megnyilatkozik (beszéd, mozgás, játék, stb. útján).
- Képes szavakkal kifejezni szükségleteit (szól, ha éhes, ha álmos, ha fázik, stb.).
- Szobatiszta és ágytiszta. Büszke arra, hogy nincs már szüksége pelenkára. Átmeneti visszaesések előfordulhatnak.

A gyermekek zavartalan óvodai adaptációja, további fejlődése érdekében szükséges a család, a bölcsőde és az óvoda együttműködése.

16. AZ ELLÁTOTTAK ÉS A SZOLGÁLTATÁST VÉGZŐK JOGAINAK VÉDELME

Különös gondot fordítunk a gyermekek jogainak sérthetlenségére, valamint a szülők, törvényes képviselők, és a bölcsődei dolgozók állampolgári, alkotmányos jogaira.

A gyermeki jogok védelme minden olyan természetes és jogi személy kötelessége, aki a gyermek nevelésével, oktatásával, ellátásával, ügyeinek intézésével foglalkozik.

16. 1. A gyermek joga

hogyan

- segítséget kapjon a saját családjában történő nevelkedéséhez, személyiségének kibontakoztatásához, a fejlődését veszélyeztető helyzet elhárításához, a társadalomba való beilleszkedéshez;
- sajátos nevelési igény, tartós betegség esetén a fejlődését és személyisége kibontakozását segítő különleges ellátásban részesüljön;
- a fejlődésére ártalmas környezeti és társadalmi hatások, valamint az egészségére káros szerek ellen védelemben részesüljön;
- személyét megbecsüljék, emberi méltóságát, személyiségi jogait tiszteletben tartás;
- védelemben részesüljön a bántalmazással – fizikai, szexuális vagy lelki erőszakkal –, az elhanyagolással szemben;
- a hátrányos megkülönböztetés minden formájától mentes nevelésben, gondozásban részesüljön.

16. 2. A szülő (törvényes képviselő) joga

hogyan

- tájékozódjon a bölcsődei ellátásról;
- megválassza a bölcsődét, melyre gyermeke nevelését–gondozását bízta;
- megismerje a nevelés–gondozás elveit, módszereit;
- megismerje a gyermekcsoportok életét, napirendjét;
- megismerje a saját gyermeke ellátásával kapcsolatos tárgyi, személyi feltételeket;
- megismerje a saját gyermekéről vezetett dokumentumok tartalmát;
- tájékoztatást, tanácsot kérjen a bölcsődei szakemberektől;
- véleményt mondjon, észrevételt, javaslatot tegyen az ellátással kapcsolatban;
- személyét megbecsüljék, emberi méltóságát, személyiségi jogait tiszteletben tartás.

16. 3. A szülő (törvényes képviselő) kötelessége

hogy

- gyermeke emberi méltóságát tiszteletben tartsa, igényeit figyelembe vegye;
- tájékoztassa gyermekét az őt érintő kérdésekről, változásokról;
- gyermeke jogainak érvényesítése érdekében tegye a szükséges intézkedéseket;
- együttműködjön a gyermeke ellátásában részt vevő személyekkel, intézményekkel, hatóságokkal;
- betartsa az Intézmény Háziarendjét.

16. 4. A kisgyermeknevelő joga

hogy

- a munkájával kapcsolatos információkhoz hozzájusson;
- a munkájával, a szakmával kapcsolatban véleményt nyilvánítson;
- személyét megbecsüljék, emberi méltóságát, személyiségi jogait tiszteletben tartsák, tevékenységét értékeljék és elismerjék;
- munkájához, szakmai fejlődéséhez segítséget kérjen és kapjon;
- rendszeresen kapcsolatban legyen a csoportjába tartozó gyermekek szüleivel;
- a személyét érintő jogsértő, etikátlan bánásmóddal szemben védelemben részesüljön;
- a vele szemben felmerült panasz esetén meghallgassák.

16. 5. A kisgyermeknevelő kötelessége

hogy

- munkaköri feladatai ellátására képes állapotban, öltözékben jelenjen meg munkahelyén;
- munkaköri leírásnak és vezetői utasításnak megfelelően, önállóan végezze feladatait;
- a gyermekek, szülők, munkatársak személyiségi jogait tiszteletben tartva, megfelelően kezelje a birtokába jutott információkat;
- munkája során a gyermekek érdekeit tartsa elsődlegesnek, és képviselje azokat;
- elvégezze a családi szocializáció hátrányaiból rá háruló korrekciós feladatokat;
- betartsa szakmai kompetenciája határait;
- rendszeresen megújítsa szakmai ismereteit, fejlessze szakmai készségeit;
- munkáját szakmai és etikai elvek figyelembevételével, legjobb tudása szerint végezze.

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatóságról szóló 1997. évi. XXXI. törvény 35.§ alapján a bölcsődei ellátásban részesülők érdekeinek védelmében Érdek-képviselői Fórumot

működtetünk. A tagok neve és elérhetőségük jól látható helyen ki van függesztve a bölcsődék átadó helyiségeiben.

17. INTÉZMÉNYES KAPCSOLATOK

Egymás kompetenciahatárainak kölcsönös tiszteletben tartásával együttműködünk mindazokkal, akik kapcsolatban állnak a bölcsődéinkben ellátott gyermekkel, illetve szüleikkel: védőnői szolgálat, házi gyermekorvosi szolgálat, család- és gyermekjóléti szolgálat, óvodák, család- és gyermekjóléti központ, pedagógiai szakszolgálat, korai fejlesztés szakemberei, gyermekvédelmi szakellátás, gyámhivatal.

17. 1. Együttműködés az óvodákkal

Az óvodai átmenet segítése érdekében szorgalmazzuk az egymás közelében működő bölcsődék és óvodák szakmai kapcsolatainak kialakítását, az együttműködést, a kölcsönös szakmai látogatásokat. Lehetőséget biztosítunk ahhoz, hogy az óvodapedagógusok megfigyelhessék leendő gyermekeiket a bölcsődei csoportokban, és részt vegyenek az óvodai beíratás előtti szülői értekezleten a bölcsődében.

17. 2. Együttműködés a jelzőrendszer tagjaival, gyermekvédelem

A gyermekek védelme minden bölcsődei dolgozó kötelessége. A gyermek veszélyeztetettségének megelőzése, megszüntetése érdekében jelzési kötelezettségünk van. Felismerjük a testi, lelki, fizikai bántalmazás, az elhanyagolás jeleit, és a gyermek veszélyeztetettségét jelezzük az illetékes család- és gyermekjóléti szolgálatnak. Védelembe vett gyermekek esetében tájékoztatást kérünk a családgondozótól, a védőnőtől. Lehetőséget biztosítunk arra, hogy a családgondozó a bölcsődében meglátogassa a hozzá tartozó gyermekeket. Intézményi kérésre írásos szakvéleményt készítünk a gyermekről. A gyermekvédelmi felelősök részt vesznek esetkonferencián, jelzőrendszeri megbeszélésen, gyermekvédelemmel kapcsolatos továbbképzéseken, konferenciákon. Tájékoztatjuk a szülőket a családot megillető támogatásokról, intézményes ellátásokról, egyéb jogi kérdésekről.

17. 3. Együttműködés képző intézményekkel

Több évtizedes gyakorlattal rendelkezünk a szakképzés terén. Együttműködési megállapodás alapján minősített terephelyet biztosítunk képzett tereptanáraink és diplomás kisgyermeknevelőink

közreműködésével a BA képzések szakmai gyakorlatához és a szakképző intézmények számára. 2021. tanévtől duális képzőhelyként, tanulói munkaszerződéssel végzünk gyakorlati oktatást. A gyakorlati oktatás megvalósítása kapcsán szoros együttműködést alakítottunk ki a Csongrád-Csanád Megyei Iparkamarával.

17. 4. Együttműködés korai fejlesztő intézménnyel

A szülők és a gyermekek számára jelentős segítség, hogy az Odú Korai Fejlesztő Központ korai fejlesztő szakemberei a bölcsődében biztosítják az egyéni és a csoportos fejlesztő foglalkozásokat. Szakembereink részt vesznek az általuk szervezett konferenciákon, továbbképzéseken.

17. 5. Kapcsolattartás, együttműködés civil szervezetekkel, más intézményekkel

17. 5. 1. Típegő Szegedi Bölcsődei Alapítvány

Az Intézmény dolgozói alapították 1994-ben. Rendszeresen támogatja a játékkészlet fejlesztését, a szakmai és a családi rendezvényeket, a dolgozók tanulását, képzését, továbbképzését. 2015-ben az Intézmény és az Alapítvány együttműködve szakmai díjat alapított, melyről külön határozat és szabályzat készült (Szeged MJVÖ Bölcsődei és a Típegő Szegedi Bölcsődei Alapítvány Határozata és Szabályzata Dr. Bontovics Erzsébet Díj – a bölcsődés gyermekekért kitüntetés alapításáról és adományozásáról.)

17. 5. 2. Magyar Bölcsődék Egyesülete

Dolgozóink többsége az 1996. évi alapítástól kezdve tagja. Több dolgozónk aktívan részt vesz a civil szervezet munkájában. Az Egyesület rendszeresen delegál Intézményünkben vizsgabizottsági tagot a szakmai vizsgákra. Több dolgozónk szakmai munkáját ismerte el Akócsi Ágnes díjjal, Forrai Katalin díjjal. A Magyar Bölcsődék Egyesülete módszertani feladatellátásához kapcsolódó együttműködési megállapodást kötött Intézményünkkel, a Dél-alföldi régió területén működő bölcsődék, mini bölcsődék szakmai munkájának módszertani támogató feladatának ellátására.

17. 5. 3. Bölcsődei Dolgozók Demokratikus Szakszervezete

Dolgozóink többsége tagja a BDDSZ helyi alapszervezetének. Az együttműködést a Kollektív Szerződés szabályozza.

17. 5. 4. A szolgáltatásról szóló tájékoztatás

A szolgáltatást igénybevevők és az érdeklődők aktuális információkat találnak Intézményünk honlapján. Az ellátás igénybevétele során a bölcsődei csoportok átadójában található faliújságokon keresztül megismerhetik az adott csoport szakmai tevékenységét, a gyermekek étlapját, és működéssel kapcsolatos aktuális információkat. A gyermekek fejlődéséről, tevékenységéről rendszeresen a napi beszélgetések, egyéni beszélgetések alkalmával és a családi füzetbe kerülő bejegyzésekkel adnak információt a kisgyermeknevelők.

18. SZMJVŐ BÖLCSŐDEI TELEPHELYEINEK HELYI SZAKMAI PROGRAMJA

18. 1. AGYAGOS UTCAI BÖLCSŐDE

A bölcsőde neve, címe: Szeged Megyei Jogú Város Önkormányzata Bölcsődéi

Agyagos Utcai Bölcsőde

6723 Szeged, Agyagos u. 40.

Elérhetőségek:

Telefon: 06–62/485–006; 06–70/708–6615

e-mail: modszertani.bolcsode@int.ritek.hu

honlap: www.szegedbolcsode.hu

Nyitvatartás: 06.00- 17.30

Férőhelyszám: 120 fő

Bölcsődevezető: Lacziné Kis Emőke

Bölcsődevezető helyettes: Nagy Diána

Helyzetelemzés

Bölcsődénk Szeged Makkosháza városrészben épült, 1985-ben. Csendes környezetben, forgalomtól elzárt részen, tér mellett fekszik. Tömegközlekedési eszközökkel könnyen megközelíthető. Óvoda, iskola, orvosi rendelő van a közelben. A környéken kertes magánházak és panelházak is vannak. A lakosság életkor szerinti összetétele vegyes. A bölcsődénkbe járó gyerekek 2/3-a ezen a környéken él. Sok családból az idősebb gyermek is ide járt. Parkolási lehetőséggel rendelkezünk.

A bölcsőde 120 férőhelyes. Öt gondozási egységben látjuk el a gyermekeket. Gondozási egységenként két csoportszoba van. Csoport szobákban 10 fős csecsemő-kistipegő, 14 fős kised, és 12 fős vegyes életkorú csoportokat alakítottunk ki attól függően, hogy milyen korú gyerekek kerülnek be a bölcsődébe.

A bölcsőde 2018-ban lett felújítva a Szeged Megyei Jogú Város Önkormányzata Bölcsődefejlesztési Program Szegeden I. ütem keretében.

Csoportsobáink tágasak, világosak. Minden egységhez gyermeköltöző és fürdőszoba is tartozik. Az épület része a terasz, melyhez közvetlenül kapcsolódik az udvar, ahol a gyerekek kedvükre játszhatnak, élvezhetik a szabad levegőn való mozgás örömét.

Játékkészletünk pedagógiai és egészségügyi szempontból is megfelelő, eleget tesz a szakmai elvárásoknak. Lehetőség van építő, konstruáló játékokkal való játszásra, babaszobában, babakonyhában, fésülködő sarokban az utánozó- és a szerepjátékra. Szép és változatos tartalmú mesekönyveink vannak. Az ujj-, kéz-, tenyér- és fakanálbábokkal a bábozás örömét teremthetjük meg. A filc tapadó táblákkal, a firkafallal változatos tevékenységre nyújtunk lehetőséget. Igény szerint rajzolhatnak, gyurmázhatnak a gyermekek. Változatos anyagokkal, formákkal végezhetnek különböző tevékenységet, alkothatnak. Kisgyermeknevelőink ötletes házi készítésű játékokkal teszik változatossá a készletet (pl. öltöztető baba, képes füzet, báb, stb.)

A **tornaszobában** speciális mozgásfejlesztést szolgáló eszközök (egyensúlyozó tölcser, lengő mászóka, lengő hinta, faszámolyok, egyensúlyozó fekvőlétra, karikák, lépegetők, stb.) vannak elhelyezve. A mozgáskoordináció javítására nagy alakú tükör van felszerelve.

Udvari játékaink a motorok, dömperek, futóbiciklik, talicskák, labdák. Van lengőhintánk, lengő mászókánk. Minden csoport udvarán található favonat, babaház, csúszda, homokozó. Lehetőség van rajzolásra, babázásra, építésre, könyvnézegetésre is. Télen szánkózhatnak, hóembert építhetnek. Nyáron vízspricceléssel pancsolást biztosítunk gumitégla alapon.

A megújult **sószobában** ügyességi, logikai játékok, kirakók, alkotótevékenységeket biztosító eszközök (pl. gyöngygyurma) vannak elhelyezve a gyermekek részére. Itt található még a sóhomokozó, ahol a homokot só helyettesíti.

A bölcsőde nyitva tartása: 06–17.30. Reggel 6 órától -7 óráig és délután 16,30-tól zárásig összevont csoportban fogadjuk és adjuk haza a gyermekeket. ebben az intervallumban mindig ugyanabban a gondozási egységben történik a bevitel és a hazaadás. Ezen időn kívül minden gyermeket a saját csoportjában fogadják a saját kisgyermeknevelők. A fogadó és hazaadó kisgyermeknevelő személye műszakonként változik. A gyermekek érkezése és távoztása a nyitvatartási időn belül a családok igényeihez igazodik.

Személyi feltételek

A bölcsőde dolgozói létszáma: 31 fő. A szakmai dolgozók száma 29 fő, 23 fő kisgyermeknevelő (vezetővel együtt) és 6 fő bölcsődei dajka.

Minden kisgyermeknevelő szakképzett, többségük főiskolát is végzett.

Bölcsődén belüli szakmai megbeszéléseket, házi továbbképzéseket tartunk, változatos programokat, tevékenységeket szervezünk a kisgyermekek magas színvonalú ellátása érdekében. A kisgyermeknevelők továbbképzéseken fejlesztik tudásukat, bővítik ismereteiket, további

tapasztalatokat szereznek. Évente több alkalommal tartunk házi továbbképzést, melyeken szakirodalmat dolgozunk fel, irányított megfigyeléseket, tapasztalatcseréket végzünk. Rendszeres látogatói vagyunk a Módszertani Könyvtárnak.

A kisgyermeknevelő tanulók gyakorlati képzéséhez terephelyet biztosítunk. Mentoraink segítik a szakmai gyakorlaton, továbbképzésen, tapasztalatcserén lévő tanulókat, szakembereket, a pályakezdő gyakornok kisgyermeknevelőket.

A kisgyermeknevelők rövid és hosszú távú terveket készítenek a minőségi szakmai munka érdekében. A megvalósítást és a tapasztalatokat havi rendszerességgel megbeszéljük.

A gyermekellátást 6 bölcsődei dajka segíti, az udvar rendezettségéért az udvaros felelős.

A gyermekétkezés nyilvántartása, vezetése a bölcsődevezető feladata, melyben az adminisztrátor segíti.

Saját gyerekrendszer, felmenő csoportok kialakítása

Törekszünk arra, hogy minden gyermeknek legyen „saját” kisgyermeknevelője, akivel az óvodába kerülésig együtt marad. Közel azonos korú gyermekek kerülnek egy csoportba. A csoportváltás során ügyelünk arra, hogy a kisgyermek a megszokott környezetében maradjon.

SZAKMAI TEVÉKENYSÉGEK

A kisgyermek fő tevékenysége a játék. A kisgyermeknevelő feladata, hogy a játék köré csoportosítsa azokat a tevékenységeket és kezdeményezéseket, melyekkel hatékonyan tudja fejleszteni a gyermeki készségeket, kompetenciákat, képességeket. A gyermekcsoportokban folyó szakmai tevékenységek a fejlődés minden területére kiterjednek, de csoportonként bizonyos fejlődési területekre nagyobb hangsúlyt fektetünk, pl. beszédfejlesztés, mozgásfejlesztés.

Katica csoport: Ének- zenei nevelés és mozgásfejlesztés

A csoport kiemelt célja a zenei nevelés mely a hagyományőrzés és a zene megszerettetése mellett jól segíti a kisgyermeknevelő és a gyermek közötti személyes kontaktus, biztonságos kötődés kialakulását, illetve a gátlások oldódását. Hat az értelmi, érzelmi és a mozgásfejlődésre egyaránt. A napirenden belül kezdeményezett játékos mozgások, mozgással kísért dalok, mondókák fejlesztik a gyermek ritmusérzékét, mozgásra készítetik, fejlesztik utánzó képességét és a mozgáskoordinációját.

Pillangó csoport: – Vizuális nevelés és az anyanyelvi-irodalmi nevelés, a természet megfigyelése, megismerése.

Célunk elsősorban, hogy az alkotás lehetőségével, illetve az alkotás folyamatán keresztül történő önkifejezés módszereivel ismertessük meg a gyermekeket. Fontosnak tartjuk az alkotókedv felkeltését, a gyermek alkotásának elismerését és megbecsülését. Az alkotótevékenységek közben nagy figyelmet fordítunk a gyermekek beszédfejlődésének elősegítésére, anyanyelvünk megismerésére, szókincsük bővítésére. Az anyanyelvi- irodalmi nevelés tekintetében a mondóka, vers, mese, könyvvel való találkozás, bábjáték összefonódik. A vizuális nevelés, a könyvillusztrációk, és a bábszínház által nyújtott látvány a gyermeki világképet fejlesztik. Programunk része a természeti környezet megfigyelése a környezettudatos szemlélet kialakítása.

Micimackó csoport: Ének–zene, mondóka, vers, mese.

A mesélésnek, verselésnek, képeskönyv-nézegetésnek, a gyermek személyiségfejlődésében nagy szerepe van, segíti a beszédértést, a kommunikáció fejlődését. Életkornak és fejlődési szintnek megfelelő képeskönyveket, lapozókat, leporellókat biztosítunk a gyermekeknek, amit a nap bármely szakában elérhetnek, lapozgathatnak. Ezek a könyvek a társas kapcsolatokban is segítségünkre vannak, hiszen az együtt lapozgatás, felfedezés, nagy öröm a gyermekeknek.

A mondókákat, kis verseket sok esetben társítunk mozdulatokkal, érintéssel, ami szintén a társas kapcsolatokat erősíti, megnyugtat, jó hangulatot kelt.

A zene többek között hatással van a beszédfejlődésre, ritmusérzékre, memóriára, vagy is a testi, lelki, kognitív fejlődési folyamatokra. Irányelvünk a néphagyományokhoz kötődő, művészileg értékes zene közvetítése, megismertetése élő zene, éneklés, furulyázás útján. Elsősorban a Forrai Katalin: Ének a bölcsődében c. könyvét használjuk.

Mese, vers, mondóka segítségével – az együttlét örömein túl – fejlesztjük a gyermekek személyiségét, társas kapcsolatát. Hangszerekkel, valamint bábokkal, mozdulatokkal kísérjük ezeket a tevékenységeket.

Vers, mese

A tevékenységek közben különösen nagy figyelmet fordítunk a beszédfejlődés elősegítésére. A kisgyermeknevelők beszéde példa a gyermek számára az anyanyelv tanulásának folyamatában, ezért fontos, hogy tiszta, érthető, helyesen hangsúlyozott, választékos legyen. A csoportokban céltudatosan törekszünk a rendszeres beszélgetésre, ismeretadásra, mesélésre, verselésre. Igény szerint mondókáznak, mesélnek minden csoportban a kisgyermeknevelők. Játékos mozdulatokat alkalmaznak a mondókázáshoz. Bábbal, képekkel illusztrálják a mesék tartalmát. Egy-egy mondókát, mesét többször, érdeklődés szerint ismételnék. A mesék lehetnek rövid állatmesék,

népmesék, műmesék, történetek. Lehetnek kisgyermeknevelők által kitalált mesék, melyek szorosan kapcsolódnak a gyermek érzelmeihez, az átélt helyzetekhez, a családjához, a tevékenységekhez, minden vele kapcsolatos történéshez. A mesékről spontán beszélgetést kezdeményeznek, amely a tájékozódást, a világ megismerését, az ismeretek bővítését, a szókincs fejlődését segíti.

Mozgás

Csecsemő- és kisgyermekkorban alakulnak ki, fejlődnek a mozgás alapvető formái. Ebben az életkorban a gyermekek mozgásigénye rendkívül nagy, örömmel gyakorolják ezt a tevékenységet. Mind a szobában, mind az udvaron biztosítjuk számukra a minél nagyobb mozgásteret, a mozgásfejlesztő játékokat, melyek használata során gyakorolják az egyes mozgásformákat, fejlődik mozgáskoordinációjuk, harmonikussá válik a mozgásuk. A játékeszközökkel felkeltjük az érdeklődést. A csecsemőknek védett játszó helyet ad a hempergő, az elkerített szobasarok. Különböző játékekezdeményezésekkel segítjük a finom mozgások, a nagymozgások fejlődését a szobában, az udvaron, a tornaszobában. A gondozási műveletekben való aktív részvétel is lehetőséget ad a mozgásra. A speciális eszközökkel (alagút, pad, szivacs, gumimatrac, trambulin, kéz- és talpnyomok, stb.) berendezett tornaszobában szabadon játszhatnak. A kisgyermeknevelők az egyéni mozgásfejlettségre építve kezdeményeznek, ezzel segítik az alapmozgásokat (járás, futás, ugrálás, mászás), az összerendezett mozgást, az egyensúlyérzék fejlődését, a testtudat kialakulását.

Lehetőséget teremtenek új tapasztalatok szerzésére, ötleteket adnak, segítik, bátorítják a gyermekeket. A csoportszobákban éneklés, mondókázás, eszközös vagy eszköz nélküli játékos torna közben fejlődik a mozgásuk.

Alkotótevékenységek

Az alkotó fantázia a tevékenység folyamatában formálódik. Az alkotótevékenységek gyakorlása alapja a képzelet fejlődésének. A gyerekek gyurmáznak, festenek, ragasztanak, különböző anyagokat tépnek, golyókkal festenek, rajzolnak kis és nagy papíron, zsírkrétával, színes táblakrátával. Festenek ujjal, tenyérrel, különböző eszközökkel. Ragasztanak csirizzel, ragasztóval. Gyurmáznak plasztik és házi készítésű, valamint gyöngygyurmával. A kisgyermeknevelők törekszenek változatos anyagok használatára, változatos tevékenységek végzésére.

Ének–zene, tánc

A zenei nevelés feladata, hogy örömet adjon, felkeltse a zene iránti érdeklődést. A kisgyermeknevelők tisztán, a gyermekek magas hangjához igazodva énekelnek, kifejezik a zene hangulatát. A zenei anyag összeállításánál figyelembe veszik az évszakokat, az ünnepeket, a gyermekek életkorát. Rendszeresen furulyáznak a gyerekeknek. Zenét hallgatnak hangulatkeltés céljából a jeles napokon (pl. Mikulás, Farsang). Minden csoport havi bontásban kidolgozott terv alapján valósítja meg a zenei nevelést.

A kisgyermeknevelők dalos füzetet állítottak össze a szülők részére, melyben a gyerekek által jól ismert dalok szerepelnek. A zenei tevékenységeket tervszerűen, hetente kétszer, illetve a napirendnek megfelelően naponta több alkalommal, rendszeresen ismételve végzik, így érvényesülhet a zene személyiségfejlesztő, közösségformáló transzferhatása. A jó zenei légkör jó nevelői légkört eredményez, és kölcsönösen erősíti egymást.

A környezet, a természet tevékeny megismerése

A megismerés vágya működik a gyermekben: a rácsodálkozás, a közlési vágy, fogékonyság a természet szépségeire, a kipróbálási vágy, a cselekvőkészség. Ezek a vágyak mind kedveznek a tevékenységeken keresztül történő tapasztalatszerzésnek. Az udvari játék során a kisgyermeknevelők a gyerekekkel együtt gyűjtik, és az alkotótevékenységekhez felhasználják a terméseket (dió, gesztenye, falevél). Festenek, ragasztanak, préselnek, közben olyan információk birtokába jutnak a gyermekek, melyek segítik a környezet megismerését. Lehetőséget biztosítunk arra, hogy állatokkal is megismerkedhessenek. Akváriumot tartunk, a halakat együtt etetjük. Hétköznapiakban, a családi délutánokon állatsimogatót szervezünk. A környezettudatos nevelés része az is, ahogy a szemét megfelelő elhelyezésére szoktatjuk a gyermekeket. A virágok gondozásával a természet szeretetére szoktatjuk őket.

Az **egészséges életmódra nevelés** keretében a téli hónapokban a gyermekek heti 2 alkalommal sószózában tartózkodnak, ahol éneklést, mondókázást, alkotótevékenységeket kezdeményeznek a kisgyermeknevelők. Lehetőségekhez mérten biztosítjuk a szabad levegőn tartózkodást. Télen szánkózunk, ismerkedünk a hóval. Nyáron reggel az udvaron fogadjuk a gyerekeket, és csak a fő étkezés idejére megyünk be. A tízórai az udvaron történik.

Alapellátás melletti, családi nevelést támogató szolgáltatás

Időszakos bölcsődei elhelyezés

Bölcsődénkben lehetőség van az időszakos gyermekfelügyeletre. A szülő elfoglaltsága idejére, néhány órára kérheti gyermeke bölcsődei ellátását. Az időszakosan gondozott kisgyermekeket a normál bölcsődei csoport üres férőhelyein tudjuk ellátni. Törekszünk ebben az esetben is a személyi állandóság biztosítására.

Hagyományok, ünnepek, rendezvények a bölcsődében

Ünnepeinket (Mikulás, Karácsony, Farsang, Húsvét) a magyar népszokások ápolása hatja át. Nyílt napok keretében az ünnepre jellemző kézműves foglalkozást szervezünk, ahol a szülők együtt tevékenykedhetnek gyermekükkel. Mikulást hívunk, zenés-énekes délelőttiöt tartunk, a szülőket is meghívjuk. A szüreti mulatsággal, és a tökfesztivállal a hagyományok őrzésére fektetünk nagy hangsúlyt. Mindig megtartjuk az Anyák napját, a Gyermeknapot, a gyermekek születésnapját, és névnapját. Anyák napjára alkotásokkal készülnek a gyerekek, és virággal köszöntik az édesanyákat.

Gyermeknap alkalmával családi délutánt rendezünk, a kisgyermekek számára érdekes programokkal készülünk a hagyományos tevékenységek mellett. Lehet rendőrautót nézni, kipróbálni, állatokat simogatni. Nyílt napokon zenés, táncos bábelőadással színesített délutánokat szervezünk, főleg nyáron. Vendégelőadókat hívunk, a kisgyermeknevelők is készülnek mesével, bábozással. Néptáncosok segítségével táncházat szervezünk, ahol a szülők is részt vehetnek.

Kapcsolattartás a társintézményekkel

Bölcsődénk a mellettünk lévő Agyagos utcai Óvodával tart fenn kapcsolatot, részt veszünk egymás programjain. Meghívjuk az óvónőket az óvodába menő gyerekek szüleinek tartott szülői értekezletre, segítjük az óvodai beszoktatást az óvodalátogatással, lehetőséget adunk az óvónőknek, hogy a bölcsődében látogassák meg a hozzájuk kerülő gyermeket.

A kompetenciahatárok kölcsönös tiszteletben tartásával jól működő kapcsolatokat alakítottunk ki mindazokkal az intézményekkel, segítő szolgáltatokkal, melyekkel a családok kapcsolatba kerülnek.

Szeretettel várjuk a hozzánk érkező családokat!

Lacziné Kis Emőke

bölcsődevezető

18. 2. CSILLAG TÉRI BÖLCSŐDE

A bölcsőde neve, címe: Szeged Megyei Jogú Város Önkormányzata Bölcsődéi

Csillag Téri Bölcsőde

6723 Szeged, Tünde tér 2-4.

Elérhetőségek:

Telefon: 06–62/475-431; 06–70/708–6602

e-mail: tundeter.bolcsode@int.ritek.hu

honlap: www.szegedbolcsode.hu

Nyitvatartás: 05.30- 17.30

Férőhelyszám: 96 fő

Bölcsődevezető: Domán Adrienn

Bölcsődevezető helyettes: Karaszné Varga Klára

HELYZETELEMZÉS

A bölcsőde bemutatása

A bölcsőde 1966-ban épült Tarján városban, 6 csoportszobával, 60 férőhellyel. Az 1970-es évek elején 2 csoportszobával, 20 férőhellyel bővítették.

A bölcsőde két forgalmas útvonal közvetlen közelében helyezkedik el, ezáltal könnyedén megközelíthető tömegközlekedési eszközökkel (busz-trolimegállóhely 50 méteren belül található); valamint az épület mellett kialakított nagyméretű parkoló teszi lehetővé az autóval érkező családok számára a díjmentes parkolást. A bölcsőde épületét a forgalom zajától nagyméretű és különböző típusú zöldnövényzet védi; melyek ezáltal parkosított, természetes közeget kölcsönöznek az intézménynek. A terebélyes és hatalmas fák árnyékában, a nyári melegben is biztosított a kisgyermek számára az önfeledt, aktív, szabad levegőn történő játéktevékenység.

Az épület 4 gondozási egységgel, 8 csoportszobával rendelkezik, ebből jelenleg mind a 4 gondozási egység működik, 8 csoportszobával. A gondozási egységekhez külön játszóudvar tartozik, ahol telepített játékok (babaház, toronycsúszda, mozdony kocsival, hernyó mászóka, láncos mászóka), és mobil műanyag játékok (kenguru mászóka, libikóka, csúszda, rotikom) bővítik a nagymozgásos játéklehetőséget, amelyek fontos színterei a mozgásfejlesztésnek.

Minden gondozási egységnek külön bejárata van. Az előtérben van lehetőség a babakocsik elhelyezésére, napközbeni tárolására. Az átadóban pelenkázó asztal, beépített jellel ellátott

szekrény, tornapad, szék, gurulós kabát– és cipőállvány áll a szülők rendelkezésére az öltöztetéshez. Itt található meg a szülők számára kifüggesztett naprakész, aktuális információ a bölcsőde működéséről, a gyermekek napirendjéről, és tevékenységéről. A családok megcsodálhatják az alkotótevékenység során a gyermekük által elkészített alkotásokat, amelyekkel azután otthonaikat is díszíthetik.

A felújított, hangulatos fürdőszobákban a tárgyi környezet kialakításánál mindig fontos szempont számunkra, hogy a gyermekek önállósági törekvéseit segítsük.

A csoportszobák modern CIBO-bútorokkal (asztal, szék, polc, kanapé, nevelői asztal) vannak berendezve. A gyerekek ebéd utáni pihenését, alvását korszerű WESCO-ágyak teszik lehetővé. A kiegészítő bútorok kiválasztásánál fontos szempont, hogy természetes anyagból készüljenek, ezáltal is fokozva a természet nyújtotta szépség, egyediség, egyszerűség érzését. A fenyő és színes fa konyhabútor, fenyő fésülködőasztal, fenyő könyvespolc teszik lehetővé az utánpótlás játékok gyakorlását. A csoportszobákban puha sarokkal, babzsákkal alakítjuk még inkább otthonossá a gyermekek környezetét. A falak, függönyök, szőnyegek, és a dekoráció színben harmonizálnak egymással, amelyek mind esztétikailag - mind az egységesség szempontjából fontos szerepet töltenek be. A játékeszközök tárolása vesszőkosarakban történik, ezzel is a természet közelségét igyekezzünk hangsúlyozni. A játékok mennyisége és minősége megfelel az egészségügyi és pedagógiai elvárásoknak; illetve az adott csoport életkori sajátosságának. A játékkészlet folyamatosan bővítjük, az életkor előrehaladával gazdagítjuk, frissítjük. Az összeállításánál sajátos nevelési igényű gyermekek fejlesztőeszközeinek beszerzésére is fokozottan ügyelünk, hiszen célunk az esélyegyenlőség megteremtése, az egyéni fejlettségi szint nyomon követése, az egyéni bánásmód biztosítása; ez a tárgyi környezet kialakításában is megmutatkozik. (hupple, egyensúlyozó tölcser, mini forgó, bilibo, gimnasztika labda, csepphinta stb.). A bölcsődénkben sószoja is kialakításra került, melyet a gyermekek ősztől tavaszig heti két alkalommal látogatnak saját kisgyermeknevelőjükkel alcsoportonként.

Az ellátást igénylő családok szociokulturális háttere

A bölcsőde területi elhelyezkedését tekintve panelépületek, lakótömbök, óvoda, iskola, bevásárló üzletek szomszédságában fekszik; a napközbeni gyermekellátást a közelben élő családok veszik igénybe. Azonban a város különböző pontjairól is rövid időn belül (Tápé, Petőfi–telep, Baktó) elérhető a bölcsőde; ugyanakkor szívesen választják intézményünket olyan kisgyermekes családok is, akik a város távolabbi kertvárosi részeiről érkeznek.

Elmondható, hogy a szülők többsége a GYED extra, illetve állásuk megtartása miatt a tervezettnél

korábban veszi igénybe a bölcsődei ellátást. Hiszen, a nők életében a munka egyre nagyobb szerepet kap, mert keresőtevékenységük elengedhetetlen a család jólétének szempontjából, de bölcsődénkben egyre jobban megfigyelhető tendencia az egyszülős családtípus is. A városnak ebben a részében lévő szociális bérlakások, olcsóbb albérletek miatt az elmúlt években jelentősen megnövekedett azon családok száma, akik számára szükséges a bölcsődei ellátás. Ugyanakkor csökkent a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülők, a diétás étkezést igénylők, a család- és gyermekjóléti központ javaslatára felvett gyermekek száma. Napjainkban a gyermekek 80%-a ingyenesen étkező a család jövedelme alapján.

Humán erőforrások

A bölcsődei dolgozók száma 25 fő, ebből a szakdolgozói létszám 23 fő.

Humán erőforrás fejlesztés

Folyamatosan változó és egyre modernizálódó világunkban a szülők is egyre nagyobb igényeket támasztanak a gyermeket ellátó intézmények felé. Ez mind személyi-mind tárgyi miliő vonatkozásában is értendő. Ezeknek a kihívásoknak úgy tudunk eleget tenni, hogy mind a bennünket körülvevő közeget fejlesztjük, mind önmagunk szakmai továbbképzésére, fejlődésére nagy hangsúlyt fektetünk. A permanens tanulás, ismeretszerzés munkánk fontos pillére, ezért elengedhetetlen számunkra a továbbképzéseken való aktív részvétel, Az akkreditált továbbképzések mellett évente több alkalommal bölcsődén belüli továbbképzést szervezünk. Csoportos bontásban, több oldalról megközelítve dolgozzuk fel a választott témát, saját gyakorlati tapasztalatunkból merítve. Gyakran a hálózat bölcsődéiből is hívunk vezetőket és kisgyermeknevelőket ezekre az alkalmakra.

A szakmai tapasztalatcsere lehetőséget nyújt a gyakorlati ismereteink továbbfejlesztésére, illetve eredményesen hat a hálózaton belül dolgozó munkatársak közösség építésére. A kapott ismereteket beépítjük a mindennapi nevelő-gondozó munkába, és azok eredményességéről visszajelzéssel élünk egymás felé.

BÖLCSŐDÉNK SZAKMAI HITVALLÁSA

- Munkánk fontos alappillére a családokkal való hiteles-partneri kapcsolat kialakítása, amely kölcsönös, együttműködő, egymást támogató magatartás formájában jut kifejezésre.

- Lehetővé tesszük a családok számára a bölcsődei életbe való betekintést, a családok számára közös programokat szervezünk, az egyéni és csoportos beszélgetésekre nyitottak, kezdeményezők vagyunk.
- Demokratikus szakmai légkört teremtünk, amelyben meleg-engedékeny attitűdű szakemberek végzik a gyermekek mindennapos ellátását, nevelését, gondozását, a családokkal való közös munkát.
- Szakmai tudásunk, kompetenciánk lehetővé teszi az eltérő fejlődésmenetű gyermekek felismerését, feltárását ezzel segítjük a korai fejlesztés elindítását, majd hatékonyan veszünk részt abban.
- A megfelelő nevelési módszerek alkalmazásának segítségével készítjük fel a gyermekeket az óvodai életre és alapozzuk meg a szociális készségeket, segítjük a személyiségfejlődést, a társadalomba való beilleszkedés folyamatát.
- A nevelés-gondozás folyamán személyre szóló differenciált módszereket alkalmazunk, ezáltal a kisgyermekek egyéni fejlettségének, egyéni igényeik, fejlődésük figyelembevételével, rugalmasság elvén, egyéni bánásmódot alkalmazva történik nevelésük, gondozásuk.
- A kollégákkal, a szülőkkel bizalomra épülő korrekt munkakapcsolat alakítunk ki.
- Fontos számunkra a családok hátrányos helyzetének észrevétele, a lehetséges segítő módszerek felkutatása, az intézményi kapcsolatrendszerek feltérképezésével segítjük az arra rászoruló családok élethelyzetének, minőségének javítását, példát mutatunk a családoknak a hátrányos helyzetű emberek elfogadásáról, támogatásáról.

A BÖLCSŐDEI ÉLET MEGSZERVEZÉSE

Bölcsődénk 12 órás nyitva tartással biztosítja a gyermekek napközbeni ellátását, 5.30 és 17.30 között tart nyitva. A reggel 7 óráig érkező gyermekeket a csecsemőosztályon fogadja két kisgyermeknevelő. Délután 16.30-tól zárásig két kisgyermeknevelővel ugyanitt történik a gyermekek hazaadása. Azért ezt a csoportot választottuk gyűjtőszobának, mert ennek a korosztálynak a legfontosabb az állandóság. Ennek érdekében a csecsemőcsoport mindig ugyanazon a helyen van. Itt a legvédehetőbb az udvar, és egy 75 m²-es fedett terasz lehetővé teszi, hogy csapadékos időjárási körülmények között is száraz területen levegőzhessenek.

A gyermekcsoportokat igyekszünk a gyermekek életkora szerint elosztani úgy, hogy lehetőleg 6 hónapról ne legyen nagyobb közöttük a korkülönbség. A felmenőrendszer megvalósításával biztosítjuk a gyermekcsoportok számára a személyi állandóságot a bölcsődéskor végéig.

A sószerbát októbertől márciusig, időjárástól függően, hetente két alkalommal, 20-20 percig használjuk.

A BÖLCSŐDE SZAKMAI PROGRAMJA, TEVÉKENYSÉGE

Bölcsődénkben nagy hangsúlyt fektetünk a szakmai programunk körének meghatározására, a tárgyi feltételek megteremtésére. Fontos feladatként, hogy a gyermekek figyelmét felkeltsük, lehetőséget biztosítsunk a szabad választásra, hogy önként vehessenek részt a különböző készségek, képességek kibontakozását, fejlődését segítő tevékenységekben. A tervezett programokat, az időpontokat a helyzetnek és az igényeknek megfelelően, rugalmasan kezeljük.

A szakmai feladatokat írott formában dokumentáljuk, és a családok számára is lehetővé tesszük a tevékenységek pontos, részletes megismerését.

Környezetünk megismerése

Kiemelt figyelmet fordítunk arra, hogy a gyermekek minél több ismeretet, közvetlen tapasztalatot szerezzenek a természeti környezetről. Mivel a bölcsődébe járó kisgyermek döntő része panellakásban él, így fontos feladatként a környezeti változás, a természet megjelenítése mindennapi életükben.

Az évszakok változását új ismeret adására használjuk fel, a természeti jelenségek, az időjárás, az ébredő természet (növények, állatok), változásainak megfigyelése által.

Ezért virágokat ültetünk, együtt locsoljuk, gondozzuk azokat. Emellett zöldségfélék ültetése, megfigyelése, „nevelése”, majd a termések leszedése, elfogyasztása is szerepet kap a gyermekek mindennapjaiban. Játszóudvaronként alakítjuk ki a természet tárgyi feltételeit (virágoskert, növénytermesztéshez elszeparált terület). A gyermeknek történő élménygazdag ismeretadáson túl, az esztétikus környezetünk megvalósításához is nagymértékben járul hozzá, ezért erre nagy figyelmet, szervezést fordítunk.

A növények mellett ugyanolyan hasznos és fontos az állatvilág megismerése, megfigyelése, gondozása, táplálása is. A bölcsődénkben lévő akvárium teszi lehetővé a halak vízi életének megfigyelését. Télen madáretető kihelyezésével etetjük az áttelelő madarakat. Beszélgetünk és mesét mondunk a környezetről (otthon, bölcsőde, bolt, játszótér, közlekedés, autók, foglalkozás). Beszélgetünk az évszaknak megfelelő ruhadarabokról, kerti munkákról (veteményezés, fűnyírás), termésekről, gyümölcsökről. Ismerkedünk ellentétes fogalmakkal (hideg-meleg). A gyermekeket megismertetjük testsémájukkal (fej, nyak, karok, mellkas, has, hát, lábak stb.).

Egészséges életmódra nevelés

Mindennapi tevékenységünk során gyakoroljuk a gyermekek egészséges életmódra való nevelését. Ennek fontos pillére a minőségileg és mennyiségileg megfelelő táplálás, melyben kitüntetett szerepet kap a gyermekek napirendjébe illesztett gyümölcsnapok megrendezése is. Heti egyszeri alkalommal, a gyermekek előtt történik a szülők által behozott gyümölcsök, zöldségek, megtisztítása, pucolása, darabolása. A felkínált gyümölcsökről ismeretet adunk, mind szín, íz, forma stb. tekintetében.

Az egészségmegőrzés másik elengedhetetlen eleme a mozgásfejlesztés, mert ebben a korai életkorban is a tevékenység alatt fejlődik a mozgás összes eleme. A testmozgás élménye mellett kiváló színtere a beszéd és a nyelvi készségek fejlődésének is, hisz a mozdulatsorok végzése, gyakorlása folyamán mondókázunk, énekelünk. A mozgásfejlesztéshez számtalan eszköz áll rendelkezésünkre, amelyeket tudatosan építünk be egy-egy gyakorlat szegmensébe.

Nagyon jó hangulatot tudunk teremteni a csoportban egy játékos gyakorlattal, ugyanakkor a szabad levegőn végzett tevékenységek biztosítják a nagymozgásos játékok végzését is. Ezek folyamán fejlődik a gyermekek testképe, mozgáskoordinációja, egyensúlyérzéke javul, valamint a helyes testséma kedvezően hat az énkép kialakulására is.

Ének-zenei nevelés

Elengedhetetlenül fontos, hogy a kisgyermekek naponta halljanak életkoruknak megfelelő, éneket, mondókát, hogy ismerkedjenek a hangszerekkel. Több kisgyermeknevelő rendszeresen furulyázik a csoportban. Van, aki tagja az intézményi, Ciróka-maróka Furulya együttesnek.

Ünnepek, hagyományok, jeles napok, rendezvények és tevékenységek kezdeményezése

Egész éves tevékenység a „Mesélj mindennap!” A szülőknek mesekönyveket ajánlunk, otthonról hozott mesekönyvekkel ismertetjük meg a gyerekeket.

Tervezett programok, kezdeményezések havonként:

Január

Az Újév köszöntése: január első hetében a gyerekek népi köszöntőkkel, jókívánságokkal, mondókákkal ismerkednek, gyermekalkotásokat készítenek kezdeményezés keretében.

Február

Vizes Élőhelyek Világnapja: február első hetében ismerkedés a vízben élő halfajtákkal, mesekönyv, képek, sablonok és bölcsődei akváriumai halak segítségével. A gyerekeknek lehetőségük van olajos

hal fogyasztására. Különböző alkotásokat készítenek kezdeményezett tevékenységek keretében, papírból halat hajtogatnak, papír akváriumot készítenek a kisgyermeknevelők közreműködésével.

Farsang: február közepétől a hónap végéig farsangi szokásokkal, mondókákkal, versekkel és dalokkal ismerkednek a gyerekek, gyermekalkotásokat készítenek. Minden csoport farsangi mulatságot tart (pl. színek farsangja, pizsamaparti, csíkos parti), melyre meghívják a szülőket is. A Tünde téri Óvoda egyik csoportja farsangi műsort mutat be a gyerekeknek.

Március – Április

Tavaszzáró: ebben a két hónapban a gyerekek tavaszzáró versekkel, mondókákkal és énekekkel ismerkednek, tavaszi gyermekalkotásokat készítenek.

Március

Nemzetközi Nőnap: március első hetében nőnap-i köszöntő versekkel ismerkednek a gyerekek és a család nő tagjai részére apró gyermekalkotásokat készítenek.

Nemzeti ünnep: az ünnephez köthető, az életkornak megfelelő versekkel, énekekkel ismerkednek a gyerekek és különböző technikájú gyermekalkotásokat készítenek az ünnephez kötődő sablonok felhasználásával.

Színházi Világnap: a Napraforgó Tünde téri Óvoda óvónői bábjátékkal kedveskednek a bölcsődéseknek.

Húsvéti Családi Kézműves foglalkozás: ezen a délutáni közös családi programon lehetőség van húsvéti locsolóversekkel ismerkedni, tojást festeni, öntött tojástartót festeni és húsvéti dekorációkat készíteni, amit haza is vihetnek.

Április

Húsvéti készülődés a csoportokban: a húsvétot megelőző két hétben a gyerekek húsvéti népszokásokkal és locsolóversekkel ismerkednek, képek, könyvek segítségével és különböző technikával gyermekalkotásokat készítenek kezdeményezett tevékenységek keretében

Tojásvadászat: régi hagyományt felelevenítve, húsvét előtt tojásvadászatot tartunk minden csoportban. A kisgyermeknevelők az általuk készített vagy a vásárolt húsvéti tojásokat az udvaron elrejtik, a gyerekekkel közösen megkeresik, kis kosárba gyűjtik. Délután a gyerekek nagy örömmel hazaviszik.

Andersen születés napja – A Meseírás napja – A Gyermekkönyvek Nemzetközi Napja: április első

hetében rövid mesékkel ismerkednek. melyet kisgyermeknevelők írtak, vagy melyeket mesekönyvekből ismernek. Otthonról hozott kedvenc mesekönyvekkel ismerkednek.

Május

Anyák napja: beszélgetés az édesanyákról és a nagymamákról, otthonról hozott családi képek nézegetése, ismerkedés anyák napi versekkel, gyermekalkotások készítése az édesanyáknak és a nagymamáknak.

Májusfaállítás: a kisgyermeknevelők és a gyerekek krepp papír csíkokkal feldíszítik a csoport udvarán lévő fát, tavaszi énekeket énekelnek, mondókáznak.

A Család Nemzetközi Napja: május második hetében beszélgetés a családtagokról, családi képek nézegetése, gyermek alkotások készítése kezdeményezett tevékenység keretében és közös családi délután szervezése.

Program: arcfestés, ugráló vár, sétakocsikázás, kézműveskedés.

A Madarak és Fák Napja: május utolsó hetében a madarakkal és a madarak hangjával ismerkedhetnek a gyerekek könyvekből, képekről, CD-ről, és megfigyelés által. Különböző technikával gyermekalkotásokat készítenek.

Nemzetközi Gyermeknap: ebből az alkalomból sportos, zenés játszó délelőttöt szerveznek a csoportok, gyermekalkotásokat készítenek.

Június

Ünnepi Könyvhét – Gyermek könyvnapok: otthonról hozott kedvenc könyvekkel ismerkednek.

Apák napja: június harmadik hetében az édesapákról, a nagyapákról és a munkájukról beszélgetünk a gyerekekkel, pl. mit szoktak együtt csinálni. Családi képeket nézegetünk. Apák napi gyermekalkotásokat készítenek. A hét utolsó napján délután apás játszódélutánt szervezünk.

A Zene Ünnepe: június utolsó hetében beszélgetünk a hangszerekről, megszólaltatjuk ezeket, új hangszerekkel ismertetjük meg a gyerekeket. Zenés délelőttöt szervezünk, hangszeren játszó kisgyermeknevelők, szülők és óvónők közreműködésével.

Július – Augusztus

Óvodába készülők: Játszódélután szervezése a csoportokban az óvodába távozóknak. A Tünde téri Óvodába beíratott gyermekekkel közösen látogatást teszünk az intézménybe, ahol leendő óvónőik fogadnak bennünket.

Szeptember

Szüreti Mulatság: szeptember első hetében beszélgetés a szüetről, a szüeti népszokásokról, ismerkedés a fogalmakkal, könyvek, képek segítségével, ehhez kapcsolódó énekek mondókák felelevenítése. A hét utolsó napján családi délután szervezése. Szülő szemezése a gyerekekkel, szülőpréslés, mustkóstolás, közös játék, gyermekalkotások készítése.

A Szájhigiénia Napja: szeptember második hetében beszélgetés könyvek és képek segítségével a fogmosás jelentőségéről, a helyes fogmosásról, arról, hogy mit csinál a fogorvos.

Nemzetközi Hulladékgyűjtő Nap: a hónap folyamán papírt-, mesekönyveket-, játékokat- kinőtt gyermekruhákat gyűjtünk, amit eljuttatunk a rászoruló családoknak.

A Népmese Világnapja, Benedek Elek születésnapja: szeptember utolsó hetében népmesét válogatunk és mesélünk, bábozunk.

Október

Állatok Világnapja: második héten otthonról hozott képeket, könyveket nézegetnek, ismerkednek állatokkal, gyermekalkotásokat készítenek. „Kedvencek napját” tartunk. ruhát.

November

Karácsonyi Családi Kézműves foglalkozás: ezen a délután közös családi programon lehetőség van karácsonyi énekekkel, versekkel ismerkedni, karácsonyi díszeket, kopogtatót és adventi koszorút lehet készíteni, amit haza is vihetnek a családok.

November – December

Adventi készülődés a csoportokban: a gyerekekkel a közelgő ünnepről, a Mikulásról, a fenyőfáról, az ajándékozásról beszélgetünk, közös családi mézes kalácssütést tartunk, pattogatott kukoricát fűzünk, képeslapokat készítünk együtt a szülőkkel.

December

Mikulás: a gyermekek az ünnepváráshoz kapcsolódó énekekkel, mondókákkal ismerkednek, alkotnak. Eljön hozzánk Tápé igazi Mikulása, és megajándékozta a gyermekeket. A Mikulásvárás ünnepi énekléssel telik.

Karácsonyi Játzó délelőtti szervezése a csoportokban: minden csoport a szülőkkel közösen, a karácsonyt megelőző héten játszónapot szervez.

Tervezett programok, kiemelt szakmai kezdeményezések a csoportokban:

Katica-Ficánka csoport: Ének-zenei nevelés és irodalmi nevelés

Kiemelkedő fontosságot szeretnénk tulajdonítani csoportunkban az ének-zenei nevelésre. Az a tapasztalatunk, hogy azok a gyerekek, akiknek sokat énekelnek, mondókáznak és mesélnek, sokkal könnyebben megtanulnak beszélni, sokkal hamarabb beszélnek tisztán, jól, érthetően. A zenei nevelés nemcsak a zenei képességek fejlődését eredményezi, hanem hozzásegíti a gyermekeket, hogy értelmes, értékes, egészséges, kiegyensúlyozott, kreatív, boldog emberré válják. A gyermekek életkorából adódóan nagyon igénylik az ölben létet, az odabújást, a simogatást. Ezekben a helyzetekben alkalmazzuk spontán, de szakmailag jól átgondolt tematika szerint a ringató, a simogató, a lovagoltató mondókákat, gyermekdalokat. Az évszakok változására az ünnepek eljövetelére is utalhat az aktuális dalokkal, mondókákkal. A gyermekek életkorából, fejlődéséből adódóan a gyermekdalok, mondókák repertoárja egyre bővebbé válik. Napközbeni tevékenységeinket, napirendünket, alkotótevékenységeinket, a dalok-mondókák összetételét úgy állítjuk össze, hogy minden kisgyermek érdeklődésének, fejlődési fokának, pillanatnyi hangulatának megfelelő legyen. Az ének-zenei nevelés keretein belül többfajta hangszert is megszólaltatunk, hogy ismerkedjenek a hangjukkal, majd idővel ők is használják. Énekelni, mondókázni többféle tevékenység közben is lehet, pl.: alkotótevékenység, játékos mozgás, mesekönyv nézegetés és bábozás alkalmával.

Zsebibaba-Csiga csoport: Alkotó tevékenység

Gyermekeink kez ügyességét a fokozatosság betartása mellett, az újdonság élményével folyamatosan gazdagítjuk. A rajzolás, gyurmázás, festés, ragasztás, papírtépés, nyomdázás, fűzés ezt lehetővé teszi. Tudásukat, kreativitásukat, finommotorikájukat játékokba ágyazva tudatosan fejlesztjük, amit kedvüktől függően, nem kötelező formában, saját örömeikre végezhetnek, mi csak lehetőséget biztosítunk a tevékenységekhez. Jó alkalom az önkifejezéshez, az érzelmek feldolgozásához. A tevékenységeket évszakhoz, ünnepekhez kapcsolódóan tervezzük. Törekszünk minél változatosabb anyagokkal és technikákkal megismertetni a gyermekeket. A természetes anyagokat előnyben részesítjük. A gyermekek alkotásait megőrizzük, a csoportszobát díszítjük vele. A szülők számára az átadó helyiségbe kihelyezzük, hogy ötletet adjunk számukra, illetve példát mutatunk azzal, hogy mi mennyire megbecsüljük gyermekeik munkáját.

Nyuszi-Pillangó csoport: Ének-zenei és anyanyelvi nevelés

A zenei nevelés a művészeti nevelés körébe tartozik az érzelmeken keresztül hat a gyermekekre, befolyásolja a gyermekek általános fejlődését. Hatással van az értelemre, gondolkodásra, új

ismereteket ad. A dalok és játékok megtanulása a gyermekek emlékezetét, kifejezőkészségét, beszéd megértését is fejleszti. A zene nem csak kiváltja az érzelmeket, hanem fékezheti is az indulatokat, gyakran a megváltoztatására is képes. A zenei nevelés az irodalommal, az anyanyelvi neveléssel van a legszorosabb kapcsolatban. Az ismétlődő mozdulatok által elsajátított szavak a szép és pontos kiejtésre serkentenek és az örömteli játékban a sokszori ismétlés sem fárasztó. Az új szavak a szókincsüket bővítik, a mozgással egybekötött cselekvések a szavak pontos megértését segítik. Az énekes játékok a szocializációt is elősegítik, amikor mindent egyszerre csinálunk, egyidőben egyforma mozgással. A csoporthoz tartozás biztonságos érzése, a közös éneklés, mozgás növeli a gyermek társai iránti vonzalmát, kapcsolatigényét. A testi fejlődést is természetes módon segíti az énekes játék. A zene lüktetése hat a koordinált mozgásra, az énekléstől nő a légzés kapacitás, a lüktetés, a folyamatosság szabályozott mozgást igényel. Bölcsődénkben mi kisgyermeknevelők énekelünk, a gyermekek megfigyelik, próbálják utánozni a szájmozgást, hangmagasságot. Nem célunk a gyermekeket megtanítani, énekelni. Annyit énekeljen, amennyihez kedve van, és amikor olyan a hangulata.

Micimackó-Süni csoport: Környezetünk megismerése

A csoportunk szakmai programjában kiemelt helyet kap a környezetünk megismerése.

Napjaink egyik legnagyobb kihívása a természeti környezet megóvása, élhető világunk megőrzése. Az tudja a környezetét védeni, aki megfelelő ismeretekkel, szemlélettel rendelkezik, ezért minden nevelési szintér feladata, felelőssége ezek átadása, kialakítása. Kisgyermeknevelőként mi is sokat tehetünk azért, hogy a bölcsődés korosztály figyelmét, érdeklődését felkeltsük, és rajtuk keresztül családjuk szemléletét is formáljuk. A természetes gyermeki kíváncsiságot kielégítő ismeretátadáson túl az érzelmi megközelítést – mint a korosztályra jellemző sajátosságot – helyezzük előtérbe, melyet énekeken, mondókákon, meséken keresztül érünk el.

Szakmai tevékenységünket az évszakok változására fűzzük fel, kiaknázva az adott évszak által nyújtott megfigyelési, tapasztalási lehetőségeket, hozzá szorosan kapcsolva az ének-zenei és anyanyelvi nevelést. Az évszak kincseit alkotótevékenységünk során használjuk fel. Kiemelt figyelmet szentelünk a jeles napoknak: víz világnapja (márc. 22.), Föld világnapja (ápr. 22.), madarak és fák napja (máj. 10.), állatok világnapja (okt. 4.).

Munkánk során figyelünk arra, hogy minél több természetes alapanyagot, házi készítésű játékot használjunk, törekszünk az újrahasznosításra. Példaadásunkkal ösztönözzük a gyermekeket a

természeti erőforrások védelmére. Napi szakmai tevékenységünk központi vezérfonala a környezettudatos gondolkodás kialakítása.

A BÖLCSŐDE KAPCSOLATRENDSZERE

Kisgyermekeket ellátó napközbeni intézményként szerteágazó a kapcsolati háló mely bennünket körbevesz; szakmai tudásunkkal, kompetenciáinkkal, igyekezetünkkel teszünk azért, hogy a különböző igényeknek, elvárásoknak teljes mértékben megfeleljünk. Alapvető egy intézmény működése szempontjából, nemcsak az ott dolgozók, hanem a velük közvetlen kapcsolatba kerülők közötti interperszonális kapcsolatok minősége.

Bölcsődénk dolgozói törekednek a családokkal építő jellegű, partneri kontaktus kialakítására, hiszen a jó szülői közösség megteremtése is fontos számunkra. Ennek érdekében a családokkal közös programokat szervezünk; az év több jeles napján évszakokhoz, ünnepvárásokhoz kapcsolódóan is, azért, hogy az intézmény- család kapcsolatot még jobbra, színvonalasabbá, átláthatóbbá, gördülékenyebbé tegyük.

A csoportok évente három-négy alkalommal tartanak szülőcsoportos beszélgetést a szülők igényének megfelelő témában. Nagy hangsúlyt fektetünk arra, hogy a nevelési éven belül minden családnál kezdeményezzünk egyéni beszélgetést.

Szükség esetén év közben is végzünk családlátogatást bölcsődevezetővel, családgondozóval vagy védőnővel együtt. Évente három alkalommal tartunk nyílt napot, kettőt a beiratkozás iránt érdeklődő családoknak, a harmadikat a Bölcsődék Napja alkalmából a bölcsődébe járó családoknak. Két alkalommal tartunk családi délutánt, melyet jeles naphoz kötöttünk.

A Tünde Téri Óvodával van megállapodásunk; a közvetlen mellettünk található óvodába évente több alkalommal, gyerekekkel és szülőkkel együtt is átlátogatunk valamelyik rendezvényükre.

Állandó, együttműködő, szakmai kapcsolatot tartunk fenn a Szakmai Vezetővel, a Szaktanácsadóval; valamint a hálózaton belül működő 15 bölcsőde dolgozóival. Emellett az SZMJVÖ ESZI-vel, a Védőnői Szolgálat szakembereivel, valamint az ODU Korai Fejlesztő Központtal is folyamatos közöttünk a kontaktus.

Szeretettel várjuk a hozzánk érkező családokat!

Domán Adrienn
bölcsődevezető

18.3. CSŐ UTCAI BÖLCSŐDE

A bölcsőde neve, címe: Szeged Megyei Jogú Város Önkormányzata Bölcsődéi

Cső Utcai Bölcsőde

6724 Szeged, Cső utca 1.

Elérhetőségek:

Telefon: 06–62/493-259; 06–70/708–6604

e-mail: csoutcai.bolcsode@int.ritek.hu

honlap: www.szegedbolcsode.hu

Nyitvatartás: 5.30-17.00

Férőhelyszám: 96 fő

Bölcsődevezető: Benkóné Bánfi Gyöngyi

Bölcsődevezető helyettes: Drégelyi Eszter

HELYZETELEMZÉS

A bölcsőde bemutatása

A Cső Utcai Bölcsőde az Északi városrészben, Szeged egyik meghatározó paneles városrésze lakótelepének közepén helyezkedik el. Házgyári nagypaneles építési technikával épült 1979- ben és 1980-ban került átadásra.

Az eredetileg 80 férőhelyes bölcsőde, 4 nevelési- gondozási egységből áll, ahol összesen 8 csoportszoba áll rendelkezésre a kisgyermek fogadására. Jelenleg 96 kisgyermek számára biztosítunk férőhelyet.

Az épületben időközben részleges felújítások történtek – pl. nyílászárók cseréje, teraszok járólappal való ellátása.

A bölcsőde komplex felújítása 2017 januárjától vette kezdetét, Szeged Megyei Jogú Város Önkormányzata Bölcsődefejlesztési Program Szegeden I. ütem; Cső Utca Bölcsőde fejlesztése projekt keretében. A projekt azonosító száma: TOP-6.2.1-15-SG1-2016-00001

A fejlesztés elsősorban az időközben korszerűtlenné vált épület energetikai felújítását tartalmazta, mindeközben az intézmény kívülről és belülről is egyaránt megújult. A szerződött támogatás összege: 134.091.000,- Ft.

A szülők folyamatos tájékoztatása mellett, a nagyszabású munkálatok idejére, négy szegedi bölcsődébe kerültek elhelyezésre a kisgyermek, a saját kisgyermeknevelőjükkel, csoportjaikkal, illetve a teljes tárgyi környezet átköltöztetésével.

A bölcsőde energetikai felújítása során az alábbi műszaki, infrastrukturális fejlesztésekre kerül sor:

- fűtési rendszer korszerűsítése,
- homlokzati nyílászárók cseréje,
- az épület teljes homlokzatának utólagos hőszigetelése,
- tetőfödém utólagos hő- és vízszigetelése,
- vizesblokkok felújítása,
- új akadálymentes mosdó kialakítása,
- gépi szellőztetés kialakítása a konyhai helyiségekben,
- főbejárat akadálymentesítése rámpa kialakításával,
- elektromos hálózat felújítása,
- megújuló energiaforrás alkalmazása keretén belül 4 kW-os napelemes rendszer kiépítése.

Szeged Megyei Jogú Város Önkormányzata, további, közel 32.000.000 Ft bruttó összeggel járult hozzá az épület belső korszerűsítéséhez, ami az alábbi felújítási munkálatokat foglalta magában:

- radiátorok lecserélése
- csoportszobák, folyosók, tornaszoba, sószoza, tanulószoba, fejlesztőszoba és a gazdasági helyiségek PVC burkolattal való ellátása
- csoportszobák belső nyílászáróinak cseréje
- a csoportszobák falvédő paneljainak lecserélése
- az épület teljes belső fal festése.

A bölcsőde elhelyezkedése

A Cső Utcái Bölcsőde az Északi városrészben, lakótelep, lakópark környezetében helyezkedik el. Tömegközlekedéssel, trolibuszokkal a város bármely részéről elérhető. Az autóval érkezők a bölcsőde mellett ingyenesen parkolhatnak. Óvoda van a bölcsődénk mellett, jól felszerelt játszótér, szakképző centrum, bevásárlóközpont, kispiac, gyógyszertár található a közelben.

Az ellátást igénylő családok szociális helyzetének rövid bemutatása

A bölcsődét igénybe vevő családok nagy része a környező lakótelepi lakásokban, lakóparkban lakik. Jellemzően középfokú végzettségű, szakképzett, diplomás szülők. A családokban mindkét szülő jövedelmére szükség van a lakások kifizetéséhez, és a gyermekek neveléséhez. A családok

többsége rendezett anyagi körülmények között él, gondoskodó szeretettel neveli gyermekét. Sem a kimagasló anyagi jólét nem jellemző, sem a teljes anyagi bizonytalanság.

A BÖLCSŐDE BEMUTATÁSA

Tárgyi feltételek

A Cső Utcai Bölcsődét 1980-ban adták át. Az eredetileg 80 férőhelyes bölcsőde panel technológiával épült. Négy gondozási egységből áll, 96 férőhelyes.

Minden gondozási egység bejárata akadálymentesített. A csoportszobák tágasak (40m²), világosak. Berendezésük otthonos, esztétikus. A bútorok gyermekméretűek, lekerekített szélűek. Minden csoportszoba közvetlenül csatlakozik fürdőszobához, teraszon keresztül az udvarhoz. A füvesített, fák által árnyékolt udvaron a csoportnak saját játszóterülete van. Törekszünk arra, hogy a lehető legtöbb időt szabad levegőn töltsék a gyermekek. A nyári időszakban az étkezés és az alvás idejét kivéve szinte egész nap kint tartózkodhatnak. A kinti játékot homokozó, mozgásfejlesztők (motorok, dőmperek, talicskák, csúszdák, libikókák) teszik élvezetessé. Lehetőség van az udvaron is alkotótevékenységre, könyvnézegetésre, babázásra. A nyári élet része a pancsolás, a vízzel való játék, mely során ügyelünk a higiénés szabályok betartására és a kisgyermekek biztonságára. Az őszi téli és tavaszi időszakban is nagy hangsúlyt fektetünk a levegőzésre és a szabad levegőn való mozgás biztosítására. Az egészségmegőrzést szolgálja a sószoba, a tornaszoba, melyekben a csoportok jól szervezett időbeosztással tartózkodnak. Foglalkoztatót alakítottunk ki a sajátos nevelési igényű kisgyermekek egyéni fejlesztésére.

Játékkészlet

A csoportok játékkészletét a gyermekek korának és szükségleteinek megfelelően állítottuk össze. Megfelelő mennyiségű és minőségű játékaink vannak. Minden csoportban vannak alapjátékok (babák, építők, játszókendők, könyvek, labdák). Törekszünk a játékok alapanyag és funkció szerinti változatosságra. A műanyag játékok mellett textil, fa, fém, papír anyagúakat használunk. Az alapjátékokon kívül konstrukciós, készségfejlesztő, nagymozgásos játékok, hangszerek, bábok, alkotó tevékenységekhez kapcsolódó eszközök szolgálják a játék lehetőségét. Minőségi kisbútorokat, játékkonyhákat, fodrászsarkokat, szerelőműhelyeket, tároló polcokat helyeztünk el a szobákban.

Kisgyermeknevelőink házi készítésű játékokkal bővítik a játékkészletet. Készítenek pl. filcből bábót, tapadó táblát és formákat, konyhai játékhöz főznivalót, süteményt, papírból dominót, képes füzetet, dobozokból ritmushangszereket. Szeretik a kisgyermekek a különböző színes textíliákat,

beöltözéshez való ruhaneműket (kötény, kalap, sapka, pörgős szoknya, orvosi köpeny, táska). Az elkülönülésre vágyó gyermekek puha párnákkal bélelt pihenősarkokba tudnak elhúzódní. Minden csoportszobába szereltünk fel csepphintát, amelyek szintén alkalmasak erre a célra, emellett fejlesztik a gyermekek egyensúlyérzékét. A kisgyermeknevelők az évszaknak és a közelgő ünnepnek megfelelően, ízléses dekorációt készítenek, természetes anyagok felhasználásával. A szobák díszítésénél felhasználjuk a gyermekek alkotásait, valamint a gyermekek fotóiból készített tablókát is.

A csoportokat a gyermekek számára kedves állatokról, mesefigurákról neveztük el.

Humán erőforrások

A Cső Utcái Bölcsődében 19 szakképzett kisgyermeknevelő dolgozik a vezetővel, helyettesével, egy szükség szerint helyettesítővel együtt. Négy technikai dolgozó, 1 gazdasági adminisztrátor, 1 udvaros van. Minden kisgyermeknevelő szakképzett, vannak főiskolai végzettségűek, és vannak, akik szeretnének továbbtanulni. A nevelők nagy tapasztalattal rendelkeznek, odaadón végzik nevelőmunkájukat, segítik a pályakezdeket. A szakmai tudást intézményi szintű minősített továbbképzésekkel, házi továbbképzésekkel, önképzéssel tartjuk szinten. Az új nevelési ismereteket, szemléleteket befogadjuk és alkalmazzuk a munkánkban.

Szervezési sajátosságok

A nyitós kisgyermeknevelő 05-30-tól 7.00 óráig a nyitós csoportban fogadja az érkező gyermekeket, ezt követően 16.30-ig minden kisgyermek a saját csoportjában tölti a napját, majd 16.30-tól a zárós csoportból adjuk haza őket.

A nyitós és a zárós csoportok működési rendjét a szülők aktuális igénye szerint állapítjuk meg. Abban az esetben, ha a gyermek „saját” kisgyermeknevelője hiányzik, a gyermekek ellátását a csoportszobában vele együtt dolgozó nevelőtársa, vagy a helyettesítést ellátó kisgyermeknevelő, illetve a helyettes végzi.

A csoportok kialakításakor elsősorban a korosztályonkénti csoportokra törekszünk.

A csoportlétszámnál figyelembe vesszük a sajátos nevelési igényű kisgyermekek létszámát.

A napirendet a kisgyermekek korának és szükségleteinek megfelelően alakítjuk, rendszeresen felülbíráljuk, szükség esetén módosítjuk.

Sajátos feladatok

Integrált neveléssel ellátunk sajátos nevelési igényű kisgyermeket. Korai fejlesztésüket helyben végzik az ODÚ Fejlesztő Központ fejlesztőpedagógusai, tehermentesítve a szülőket, akik így nyugodtan dolgozhatnak. A csoportos fejlesztéseket a csoportszobában, az egyéni fejlesztések a foglalkoztatóban vagy a tornaszobában végzik.

Bölcsődénk évek óta terephelyként működik, gyakorlóterületet biztosítva a képzőhelyek hallgatói számára. A tanulók miután megismerik a bölcsőde működését, megfigyeléseket végeznek gyermekcsoportokban, az összefüggő nagygyakorlat idején bekapcsolódnak a gyermekellátásába, és ugyanabban a csoportokban tesznek szakmai gyakorlati vizsgát.

HELYI SZAKMAI PROGRAM, KIEMELT TEVÉKENYSÉGEK

Bölcsődénk a komplex művészeti, esztétikai nevelést választotta kiemelt tevékenységi formának. A szakmai programra épülő kiemelt tevékenységek tervezetét minden nevelési év kezdetén, az adott csoport igényeinek megfelelően kidolgozzák a kisgyermeknevelők.

A bölcsőde egész területén a gyermekek lelkivilágához közel álló, esztétikus környezet kialakítására törekszünk.

A napirendek természetes része az éneklés, zenélés, mondókázás, a bábozás, a különféle alkotótevékenységekbe való bekapcsolódás lehetősége, a hagyományokkal kapcsolatos tevékenységek megismerése. A dalokat gyakran ritmushangszerekkel kísérik. Rendszeresen furulyázunk a gyermekeknek. Együtt hallgatjuk a csendet, a csendből megszülető zenét, a természet hangjait. A személyes testi közelségben, játékhelyzetben átélt játékos mondóka, ének (arc-, fej-, kéz-, lábjátékok), pozitív érzelmeket keltenek, örömmélnyit, érzelmi biztonságot adnak, és a testséma kialakulását is segítik.

A bábjáték alkalmával a gyermek saját élményeit, benyomásait, tapasztalatait játékosan dolgozza fel, játékos módon sajátít el ismereteket, teremt kapcsolatot a világgal, a közeli és távoli környezettel.

Ünnepek, hagyományok

A bölcsődénkben hagyományai vannak az ünnepekre való közös készülődésnek, melyeken a kisgyermeknevelők kezdeményezésére nagy örömmel, aktívan vesznek részt a gyermekek.

- A farsangra készülődéskor álarcot, szemüveget készítenek különféle technikákkal.
- A tavaszváráskor ágat rügyeztetünk, borsót, babot ültetünk, jácintot hajtatunk. Lelkesen várják a növények fejlődését.

- A húsvét közeledtével fészket készítenek, tojást festenek, illetve a kisgyermeknevelők által elrejtett tojásokat megkeresik a fűben. Ebben az időszakban a tavaszi dalokat kiegészítik a locsolóversek, eljátsszák locsolkodást bábokkal.
- Anyák napi készülődéskor ajándékot készítenek a kisgyermek az édesanyjuknak. (tenyér-, levélnyomat, szívforma).
- A tél közeledtével különböző technikákkal jelenítik meg a telet (fekete kartonra ragasztás, festés, hópohelykészítés), téli dalokat énekelnek, Mikuláscsizmát festenek, énekelnek a Mikulásról.
- Luca napján minden csoportban búzát ültetnek a gyermekek. Dalokkal hangolódnak az ünnepekre, mézeskalácsot sütnek, fenyőformát díszítenek festéssel, ragasztással.
- A csoportokban felköszöntjük a gyermekeket születésnapjukon, névnapjukon. Apró ajándékokkal kedveskednek az ünnepeltnek a kisgyermeknevelők.

A szakmai program megvalósulását a kisgyermeknevelők jegyzik a csoportnaplóba és az üzenő füzetekbe. Hazaadáskor szóban tájékoztatjuk a szülőket gyermekük tevékenységéről, hangulatáról.

KAPCSOLATRENDSZEREK

Kapcsolattartás a szülőkkel

- Évente két alkalommal tartunk családi rendezvényt: tavasszal a Gyermeknap, ősszel az új családokkal való ismerkedés, és az egészséges életmód kerül előtérbe. Ezekre a rendezvényekre meghívjuk volt és leendő bölcsődéseinket, családjaikat. Ilyenkor önfeledt délutánt tölthetnek el együtt a családok és a bölcsőde dolgozói.
- Nyílt napokat a tavaszi és az őszi bölcsődei beíratásokat megelőző napokban tartunk, amelyekre az érdeklődő családokat várjuk.
- A vendégeknek lehetőségük van körülnézni a bölcsőde helyiségeiben, megismerkedhetnek a kisgyermeknevelőkkel, a csoportok napirendjével, a gyermekek kipróbálhatják a játékokat.
- A bölcsődei beíratásokat követően évi két alkalommal az újonnan beíratott gyermekek szülei számára tart szülői értekezlet a bölcsődevezető, tájékoztatja a szülőket a bölcsődei életet érintő kérdésekről.
- Minden csoportban farsangi mulatságot szerveznek nevelőink, ahová meghívják a szülőket is egy vidám délelőttre. Bekapcsolódhatnak a gyermek játékába, gyönyörködhetnek a jelmezbe öltözött kicsinyekben

- Az adventi, valamint a húsvéti ünnepek közeledtével, kézműves délutánnal várják a csoportokban a szülőket. Lehetőségük van kisgyermekükkel és a nevelőkkel közösen készülni az ünnepre, saját alkotásokkal.
- A csoportokban évente négy alkalommal szülőcsoportos beszélgetést tartunk, ahol a szülők által kezdeményezett nevelési témákat dolgozzuk fel, megbeszéljük a tapasztalatokat.
- Egyéni beszélgetéseket a szülők és a kisgyermeknevelők egyaránt kezdeményezhetnek, ilyen esetekben, a családban, vagy a bölcsődében felmerülő nevelési kérdéseket beszéljük meg.
- A nevelési év végén a nagycsoportokban búcsúuzsonnával köszönünk el az óvodába menő gyermekektől és szüleiktől.

Kapcsolattartás intézményekkel

- A lakókörnyezetünkben lévő óvodákkal szoros kapcsolatot ápolunk. A vezetők részt vesznek az általunk szervezett szülői értekezleten, tájékoztatják a szülőket az óvodák pedagógiai programjáról, a nyílt napokról, egyéb rendezvényeiről. A nevelők is részt vesznek egy-egy programon.
- A kiscsoportos óvodások minden ősszel visszajönnek meglátogatni minket, tavasszal pedig a nagycsoportos gyermekekkel mi látogatjuk meg az óvodásokat.
- Az ODÚ Korai Fejlesztő Központ munkatársai és a kisgyermeknevelők eredményesen együttműködnek a sajátos nevelési igényű gyermekek fejlesztésében.
- A jelzőrendszer részeként kapcsolatban vagyunk a Család- és Gyermekjóléti Központtal.
- A Mosolybirodalom Alapítvány segítséget nyújt számunkra családi délutánjaink megtartásában. Ugráló várral, lufi hajtogatással teszik színessé rendezvényeinket.
- Terepbölcsődeként kapcsolatban állunk a hozzánk hallgatókat küldő képzőhelyekkel.
- Előzetes egyeztetés szerint fogadjuk a közösségi szolgálatot teljesítő, illetve a diákmunka keretében foglalkoztatott tanulókat.
- Szakmai kapcsolatban állunk Szeged összes bölcsődéjével, és a bölcsődéket összefogó és irányító Bölcsődék Igazgatóságával.

Szeretettel várjuk a hozzánk érkező családokat!

Benkóné Bánfi Gyöngyi

bölcsődevezető

18. 4. DOBÓ UTCAI BÖLCSŐDE

A bölcsőde neve: Szeged Megyei Jogú Város Önkormányzat Bölcsődéi

Dobó Utcai Bölcsőde

címe: 6725 Szeged, Dobó utca 44–46.

Telefon: 06/62/444–106; 06/70/708–6608

e-mail: doboutcai.bolcsode@int.ritek.hu

honlap: www.szegedbolcsode.hu

A bölcsőde férőhelyszáma: 30 fő

Nyitvatartás: 06.30–17.00 óráig

Bölcsődevezető: Szigetiné Balogh Margit

Bölcsődevezető helyettes: Szabó Éva

MOTTÓ: ” A nevelés nem csak elveken és okos taktikákon múlik, mert elsősorban a lényünkkel nevelünk. A nevelés titkos metakommunikáció. Ami benned jó és tiszta, és ami rossz és koszos, továbbadod. A gyermek remegi félelmeidet, aggódja az aggodalmaidat-de éli a nyugalmadat és derűdet- ha valódi.”

(Müller Péter)

HELYZETELEMZÉS

A bölcsőde bemutatása

Bölcsődénk Szeged Város egyik legrégebbi bölcsődéje, 1953. utolsó negyedében nyitotta meg kapuit. Az épületet az udvarral együtt kettéosztották, azóta is óvoda és bölcsőde is működik benne. Az épület egykor a katolikus egyház tulajdonában volt, már 1867-től óvodaként működött. Az 1879-es árvíz romba döntötte, 1882-ben épült újjá és továbbra is óvodaként üzemelt. 1941-ben P. Schneider Vencel Atya Keresztes Nővéreket telepített a Földmíves utcai városi óvodába, majd emeletráhúzással klauzúrát létesített számukra. Kérésére 1943-ban Szeged város közgyűlése megszavazta, hogy az épületben egy óvoda és egy zöldkeresztes napközi otthon működhessen. A bölcsőde a nyitáskor igen zárt rendszerben működött, a szülők nem léphettek be a gondozási területre, gyermeküket ablakon keresztül, levetköztetve adták a gondozónő kezébe. A gondozónő megfüröszttötte, majd bölcsődei ruházatba öltöztette őket.

Kiadáskor a gondozónő is levetkőztetve adta át a szülőknek a gyermekeket. A bölcsődét cserépkályhával fűtötték. Fűtéskorszerűsítésre az 1970-es évek közepén került sor. A vegyes tüzelésű fűtést felváltotta a sokkal korszerűbb gázfűtés, a szobákba konvektorokat szereltek fel.

2017 év első félévében a „Családbarát, munkába állást segítő intézmények, közszolgáltatások fejlesztése” program keretében a Bölcsőde korszerűsítésére került sor. A fűtés, világosítás, csoportszobák, egyéb helységek teljes körű felújítása megtörtént. Minden csoportból külön megközelíthető a terasz. Az udvaron új játékok kerültek elhelyezésre. A bölcsőde területe akadálymentesített lett.

Szeged–Alsóváros az egykor három részből álló (Felsőváros, Palánk, Alsóváros) Szeged régi, patinás városrésze. Bölcsődénk a Mátyás király tér és az alsóvárosi ferences templom közelében van. A téren áll többek között Bálint Sándor néprajztudós szobra is.

Bölcsődénk egy gyermekcentrum része, az épület másik felében óvoda, a közelben általános iskola működik. Az iskolával szemben felnőtt és gyermekorvosi rendelő van. Bölcsődénk a Földmíves utca és a Dobó utca sarkán álló épületben van, bejárat a Dobó utca felől található. Megközelíthető több helyi járatos busszal, és villamossal is.

A gondozás-nevelés tárgyi feltételei maximálisan biztosítottak bölcsődénkben.

A férőhelyszám 30, három csoport működik. A csoportszobák különböző méretűek. A Mókus csoport 38, a Süni 23, a Mackó 32m². A Süni és a Mackó csoport kapcsolódik egymáshoz, a Mókus csoport az emeleten van.

A Mókus csoportban 2 kisgyermeknevelő dolgozik. Ide 2 év körüli gyermekeket veszünk fel, mert a terasz és az udvar lépcsőn közelíthető meg. Külön fürdőszoba, gyermeköltöző tartozik a csoporthoz. A Süni és Mackó csoport szobája közvetlenül kapcsolódik a teraszhoz, a csoportokban 2-2 kisgyermeknevelő látja el feladatát.

A csoportok padlózata PVC, a játszóterület szőnyegekkel fedett. Az asztalok, székek korszerű Chibó bútorok. Wesco ágyakon hajthatják álomra a fejüket a gyermekek. Textíliát (ágynemű, törölköző) a bölcsőde biztosít.

A csoportszobákban jó minőségű játékokkal (építők, babák, logikai játékok, babakocsik, könyvek, bábok, ritmushangszerek, stb.) játszhatnak a gyermekek.

A sószoza 10m². Páros héten kétszer, páratlan héten három alkalommal 20–30 percet tartózkodhat benne egy alcsoport a „saját” kisgyermeknevelővel. Délután a szülőkkel együtt használhatják a gyerekek.

A kinti játékhöz fedett terasz és udvar áll rendelkezésre. A 61m²-es teraszon esős időben is levegőzhetnek a gyermekek. A teraszon és udvaron nagymozgás-fejlesztő eszközök

(motor, bicikli, csúszda, labda, talicska, alagút, stb.) van.

Udvarunk 120m², egy része gumitéglával borított. Jó minőségű játékok, árnyékolt homokozó biztosít játéklehetőséget. Nyáron vízpermet alatt is játszhatnak a gyermekek.

Személyi feltételek

Az összes dolgozói létszám 10 fő. Egy szakképzett bölcsődevezető, 6 szakképzett kisgyermeknevelő, 1 négy órás adminisztrátor, 2 bölcsődei dajka van. A szakdolgozók részt vesznek akkreditált és nem akkreditált továbbképzéseken, szakmai előadásokon.

A bölcsődei élet megszervezése

A bölcsődei életet nagy odafigyeléssel szervezzük. Minden esetben van a gyermeknek „saját” kisgyermeknevelője, és a felmenőrendszer biztosítására törekszünk. A gyermekeknek folyamatos napirendjük van, amihez igazodik a kisgyermeknevelők munkarendje. A csoportok tevékenysége összehangolt, a munkatársak együttműködnek.

Kiemelt szakmai tevékenység: hagyományőrzés

Törekszünk arra, hogy a gyermekek megismerkedhessenek a néphagyományokkal, a kulturális értékekkel. Igyekszünk a játékos tevékenységekkel minél szemléletesebbé, érzékelhetőbbé tenni számukra a hagyományokat, az ünnepeket. A természetváltozás rendje, az évkörös ünnepek (tavaszi, nyári, őszi, téli ünnepkör) segítségül szolgálnak a személyiségfejlesztés területén. Évszakhoz, hónaphoz, naphoz kapcsolódó néphagyományokat, szokásokat mutatunk meg gyermekeinknek. Hagyománnyá vált a Farsang, a Gyermeknap, az Anyák napja, a szüreti multság, a tökfáragás, a Mikulásünnepség. A Farsang délelőtti program, a gyermekek jelmezt ölthetnek, énekelnek, táncolnak.

A Villőzés (télbúcsúztatás, tavaszköszöntés) idején tavaszi dalokat éneklünk. Húsvét közeledtével egyre több ünnephez kapcsolódó mondóka, ének, locsolóvers hangzik el. A csoporton belül megünnepeljük a névnapokat, születésnapokat.

A bölcsődei gondozás-nevelés főbb helyzetei

Minden kisgyermeknek lehetősége van a gondozási helyzetekben az önálló tevékenységre. Sok dicséréssel, megerősítéssel növeljük az együttműködési kedvet. Egész nap lehetőségük van a gyermekeknek koruknak megfelelő játéktevékenységre. Mire óvodába kerülnek tisztán, érthetően beszélnek, önállóan étkeznek, a fürdőszobai gondozásnál önállóak. Jól ismerik a csoportban

kialakított szokásokat, szabályokat, alkalmazkodnak az új környezethez. Az óvodában szívesen fogadják a bölcsődénkből érkezőket, mert minden olyan tevékenységet elsajátítottak, amit az óvoda igényel.

Egészséges életmódra nevelés

Játékos mozgás

A mozgásfejlesztéshez vannak különböző eszközök, illetve éneklés, mondókázás közben is lehetőség van a játékos mozgásra.

Levegőzés

Az udvaron és a teraszon naponta van lehetőség kinti játékra, szabadban való mozgásra.

Sószoba

Naponta használják a csoportok, énekelnek, mondókáznak, alkotnak benne.

Szájöblítés, fogmosás

A reggelit követő gondozások alkalmával van lehetőség a szokás gyakorlására.

Kezdetben az öblögetést mutatjuk. Ha elsajátították a technikát, következhet a fogkefe helyes használata, majd a fogkrémes fogmosás. Általában 3 éves korra elsajátítják a fogmosás helyes technikáját.

Gyümölcsnap

Heti egy alkalommal ismerkednek a gyümölcsökkel tízórai idején a kisgyermek. A gyümölcsöt a gyermekek előtt tisztítjuk, közben beszélgetünk róla, így még több ismerettel gyarapodhatnak. A rágás tanulása miatt is fontos, mert ha nem szeretnek rágni, egymás kedvéért megkóstolják, jóízűen elfogyasztják.

Művészeti, esztétikai nevelés

Zenei nevelés

Rendszeresen éneklünk, mondókázunk. Meggyőződésünk, hogy ezzel több téren is közvetlenül segítjük a gyermekek személyiségfejlődését.

Feltételezésünk, hogy ha a gyermeknek születése előtt és után rendszeresen énekelnek, akkor annak kedvező hatása megmutatkozik a testi, szellemi, érzelmi fejlődésben egyaránt. Kiegyensúlyozott, jó érzelmi légkörben könnyebb a gyermeknek elfogadni az új környezetet. Mintát látnak együttműködésre, jó kapcsolatra. A harmonikus fejlődés attól is függ, hogy korának megfelelő zenei hatások érik-e a gyermeket. Az énekléssel segítséget adunk a beszédfejlődéshez, az anyanyelv tanulásához. A környezet hangjainak megfigyelése sokféle tapasztalatszerzésre ad

lehetőséget. A kisgyermeknevelő beszéd- és énekhangja, a dallam és ritmushangszerek hallgatása, megszólaltatása is ezt segíti elő.

Alkotótevékenység

Az alkotótevékenységek iránti érdeklődést a gyermekek alkotásainak elismerésével, megbecsülésével, megőrzésével segítjük. A napirendbe illesztett tevékenységek sok örömet és tapasztalatszerzést jelentenek a gyermekek, szívesen vesznek részt benne. Közben megismerik saját magukat, a környezetet, a hagyományokat. Szavakkal is kifejezik, hogy mit képzelnek bele az alkotásokba. Büszkéek rá, örülnek, hogy hazavihetik, vagy kihelyezve napközben is nézegetik a festést, a rajzot, a gyurmafigurát. Megjelenítjük az évszakokat, beszélgetünk az időjárásról, a napról, a fényről, a növényekről és az állatokról. Az évszaknak megfelelő színeket (pl. tavasszal citromsárga, narancssárga, piros) használunk. Tojást festünk (főtt tojást, papírból vágott tojásformát). Tenyérlenyomatot készítünk, nyomdázunk. Ősszel a kukoricát csuhéval együtt tálba tesszük, örömmel szedik le a csőről a csuhét, a bajuszt, a kukoricaszemeket. Délutáni program a szülőkkel együtt a töklámpás készítés, zeneszó és meleg tea társaságában.

Márton-napi ünnepre készülve lámpáslapokat rajzolunk, színezzük, a pauszpapír alá különböző faleveleket tesznek a gyermekek, majd zsírkrétával átsatírozzák azt.

Összetűzve kedves mécses tartó válik belőle. Luca-napkor a gyermekek búzaszemeket ültetnek dióhéjba, nap mint nap gondoskodnak róla, locsolgatják, figyelik a magvak csírázását, a búza növekedését. Karácsony előtt az alkotásokban megjelennek az ünnepeket idéző formák, fenyőfát, gyertyát, angyalt, stb. festünk, ragasztunk.

Irodalmi nevelés

A gyermek értelmi-, érzelmi-, szociális fejlődésére nagy hatással van a vers és a mese. Azonosul a mese szereplőivel, tapasztalatokat, ismereteket szerez. A többször ismételt mesét észrevétlenül megtanulják. A versek kapcsolódnak az ünnepekhez. A vers szövege, a ritmus, a rím fejleszti a hallást, a beszédkésztséget, a szókincset.

A népmesék, a mondókák sok lehetőséget adnak nap mint nap a hagyományok továbbadására.

Rövid anyák napi köszöntő versek, énekek hangzanak el, melyet örömmel hallgatnak, majd később mondogatnak a gyermekek. Advent időszakában sok szép karácsonyi ének, Mikulás-dal, mese hangzik el. A hagyományt megelevenítve hozzánk is ellátogat a Mikulás, a szülőkkel együtt

várják a gyerekek. Karácsony ünnepére lelkiekben, énekekkel, beszélgetésekkel, zenehallgatással készülünk, maga az ünnep átélése otthon, családi körben történik.

A környezet alakítása

A gyermekek fejlettségének megfelelően berendezett csoportszobák nagyban segítik a gyermekek esztétikai érzékének fejlődését. A színek, az évszaknak megfelelő dekoráció, a kihelyezett rajzok, a játszóhelyek, az étkezés és a pihenés feltételeinek biztosítása növelik az otthon-érzést, a biztonságérzetet. Az évkörnek megfelelően különböző növényeket hozunk be a csoportokba. A kalászos gabonákat vázába állítjuk, a gabonaszemeket mély tálba öntjük, így meg tudják fogni, szagolni a változatos magokat. A fákról lehulló levelek kiváló alkalmat teremtenek az avarban való sétáláshoz, játszáshoz, gyűjtögetéshez.

Egyéb tevékenységek

A gyermekeknek örömet jelent, ha önkéntesen vehetnek részt bármely tevékenységben, pl. előkészülnek rajzoláshoz, ujjal festéshez, gyurmázáshoz, gyümölcsnaphoz. Tanulási tapasztalatokat szereznek arról, hogy mit, milyen sorrendben lehet megvalósítani.

Sajátos feladataink

Bölcsődénkben van gyermekvédelmi felelős, aki a gyermekek jogait képviseli. Az idejáró gyermekeknek esélyegyenlőséget biztosítunk. Bölcsődénk a kisgyermeknevelő hivatást választó és tanuló hallgatók számára terepintézményként működik.

A bölcsőde kapcsolatrendszere

Elsődleges szerepet tölt be a család és a bölcsőde kapcsolata. Nyílt napokat szervezünk, családi délutánt tartunk. A bölcsődébe nem járó gyermekek szüleinek is lehetősége van megismerni az ellátást nyílt nap keretében, vagy bármely másik napon. A Földmíves utcai Óvodával és a Szegedi Pitypang Evangélikus Óvodával együttműködési megállapodást kötöttünk.

Szeretettel várjuk a hozzánk érkező családokat!

Szigetiné Balogh Margit

bölcsődevezető

18. 5. GYÍK UTCAI BÖLCSŐDE

A bölcsőde neve, címe: Szeged Megyei Jogú Város Önkormányzata Bölcsődéi

Gyík Utcai Bölcsőde

6723 Szeged, Gyík u. 17.

Elérhetőségek:

Telefon: 06–62/499–761; 06–70/708–6605

e-mail: gyikutcai.bolcsode@int.ritek.hu

honlap: www.szegedbolcsode.hu

Nyitvatartás: 06.00-17.30

Férőhelyszám: 90 fő

Bölcsődevezető: Török Kata

Bölcsődevezető helyettes: Turner Muhai Anett

HELYZETELEMZÉS

Az ellátást igénylő családok szociális helyzete

A gyermekek elsősorban felsővárosi lakosok, de az utóbbi időben a fejlődésnek induló kertvárosi részokról (Petőfi telep, Újpetőfi telep, Baktó, Tápé) is egyre többen érkeznek hozzánk. A családok szociális helyzetüket tekintve többnyire középosztálybeliek. Sok családban van 3 vagy több gyermek, előfordulnak gyermekvédelmi támogatásban, család- és gyermekjóléti szolgálat, vagy védőnői, orvosi javaslattal, tartós betegségről szóló igazolással, szakértői véleménnyel érkezők. Több szülő egyedülálló.

Bölcsődénk tárgyi környezete

A Gyík Utcai Bölcsőde 1981-ben nyitotta meg kapuit. Felsővárosban, csendes helyen, zöldövezetben, a körtöltés tövében található. A Csillag téri csomópont közelsége miatt a város bármely pontjáról könnyen megközelíthető. Típusúterv alapján, 80 férőhelyes bölcsődének épült. Közelében található óvoda, általános és középiskola, gyerekjóléti szolgálat, gyermekorvosi rendelő, gyógyszertár. A több mint 3 évtized alatt a férőhelyek száma többször változott. 1992-től 46 területi és 30 bentlakásos férőhelyen fogadtuk a gyermekeket.

(A bentlakásos bölcsődét nemcsak a környéken élők, hanem az egész városban, sőt a vidéken élő rászoruló is igénybe vehették, szociális helyzetük alapján). 1995-től a 30 bentlakásos férőhely 12-re csökkent, 2004-ben pedig megszűnt.

Így a férőhelyszám 68 főre, 2010-ben 80 főre, 2011-ben 96 főre emelkedett, jelenleg 94 férőhelyszámmal rendelkezünk.

Bölcsődénk által nyújtott szolgáltatás az időszakos gyermekfelügyelet, amelyet a szabad férőhelyek függvényében tudunk biztosítani.

A Gyík Utcai Bölcsőde 2019. áprilisától a *Széchenyi 2020* program keretében az Európai Unió, Magyarország Kormánya, Szeged Város Önkormányzata támogatásával Bölcsődefejlesztési Program Szegeden – Gyík Utcai Bölcsőde fejlesztése keretében 166,5 millió forintból (Projekt azonosító száma: TOP-6.2.1-16-SG 1-2018-00004), valamint Gyík Utcai Bölcsőde Energetikai Korszerűsítése címén 154 millió forint (Projekt azonosító száma: TOP-6.5.1-15-SG 1-2016-00002) támogatásból megújult.

A felújítás során megtörtént:

- az elektromos vezetékek cseréje
- a csatorna- hálózat megújult
- valamennyi külső-, belső nyílászáró cseréje
- csoportszobák ablakainak redőnnel való felszerelése
- csoportszobák tetőablakainak elektromos redőnnel való felszerelése
- új, akadálymentes főbejárat kialakítása, tetővel ellátása
- az épület szigetelése
- a hő központ korszerűsítése
- új kaput hoztak létre
- mozgássérült parkoló kialakítása
- mozgásérzékelő lámpa, csengő kihelyezése a kapukhoz
- új tető kialakítása
- külső esőelvezetés kialakítása
- napkollektorok felhelyezése
- vizesblokkok teljes korszerűsítése, felújítása
- radiátorok cseréje
- valamennyi helyiség burkolatának cseréje
- új világító testek beépítése
- az épület külső részén mozgásérzékelő lámpák felhelyezése
- tálalókonyha korszerűsítése
- csoportszobák fali burkolatának cseréje
- csoportszobák beépített szekrényeinek cseréje

- teljes belső falfestés
- tornaszoba sportpadlóval való burkolása
- tornaszobához kapcsolódó gyermekmosdó kialakítása
- villámhárítás kialakítása

Négy gondozási egységben nyolc csoportszoba található. Minden csoportszobához közvetlenül kapcsolódik a fürdőszoba, terasz, a csoportokat a gazdasági résszel összekötő folyosó.

Az épületet szépen gondozott, tágas, füves, fás udvar veszi körül, ahol minden csoportnak van saját játszóterülete. Minden udvarrészen homokozó, kis domb, beépített játékok, nagymozgást fejlesztő eszközök (motorok, libikókák, dömperek, talicskák, fűnyírók, futóbiciklik, stb.) teszik a gyermekek számára élvezetessé a kint létet. A nyári időszakban az étkezés és az alvás idejét kivéve szinte az egész napjukat az udvaron töltik a kicsinyek. Jó idő esetén az udvar szolgál a különféle tevékenységek: éneklés, mondókázás, aszfaltrajzolás, babázás, képeskönyv nézegetés, vízzel való ismerkedés helyszínére is. Nagy hangsúlyt fektetünk a levegőzésre, és a szabad levegőn való mozgásra.

Az egészségmegőrzést szolgálja a sószoba, ahol a gyermekek az ősztől tavaszig heti kétszer fél órát töltenek.

Megfelelő bútorzattal, eszközökkel rendelkezünk a gyermekek ellátásához. A gyermeköltözők és a fürdőszobák CIBO, bútorokkal vannak berendezve. A csoportszobákban korszerű, gyermekmagasságú, nyitott CIBO játékpolicok, gyermekkanapék, nevelői-, és gyermekasztalok, székek képezik a bútorokat, otthonos benyomást keltve.

Az egészségügyi és a pedagógiai szempontoknak megfelelő, jó minőségű, változatos játékkészlet (építő-konstruáló játékok, babák, bábok, könyvek, kirakók, ritmushangszerek, házilag készített játékeszközök, alkotó eszközök) várja a kisgyermeket. Minden csoportban esztétikus, natúr színű, fából készült fésülködő polc, babakonyha, mosogató, egyéb babakonyha-berendezések teszik lehetővé a főzőcskézést. Nagymozgásos játékokra a csoportszobákban is van lehetőség, változatos mozgásfejlesztőkkel (játékmotor, rodypóni, élménykagyló, labda, babakocsi).

Az esztétikus, otthonos környezet kialakítását tűztük ki célul, ezért igyekszünk minél több természetes anyagú játékot, dekorációt beszerezni, készíteni.

Humánerőforrások

A bölcsődei dolgozók száma 25 fő, ebből a kisgyermeknevelői létszám 19 fő. Mindenki

szakképzett, munkájukat nagy odaadással végzik.

A bölcsődevezető bölcsődei szakgondozó és egészségtan tanár főiskolai végzettségű. Van szakirányú főiskolai képesítést szerzett kisgyermeknevelőnk. Az ellátást 4 fő bölcsődei dajka segíti. Egy udvaros gondozza a játszókertet, az udvart, és egy gazdasági adminisztrátorunk van.

Az akkreditált továbbképzések mellett rendszeresen szervezünk házi továbbképzéseket. Arra is biztosítunk lehetőséget, hogy egymás munkájába betekinthesse a kisgyermeknevelők. Szívesen veszünk részt továbbképzéseken, előadásokon és ezek tapasztalatait egymásnak átadva bővítjük ismereteinket. Az intézmény Könyvtárának „Mozgó Könyvtár” kezdeményezése által rendszeresen tudnak a dolgozók szakirodalmat olvasni.

Szervezési sajátosságok a bölcsődénkben

A gyermekcsoportokat a szakmai útmutatás szerint alakítjuk ki. Bölcsődénkben 4 gondozási egységben látjuk el a gyermekeket. Minden egységben két egymásba nyíló csoportszoba található. Termenként két kisgyermeknevelő dolgozik. A csoportokat mindig az aktuális igényeknek megfelelően alakítjuk ki. Lehetnek 10-12-14 fős létszámúak.

A gondozási egységek elnevezése a gyermekekhez közel áll: Méhecske, Katica, Törpike, Pillangó csoport. A csecsemőcsoport (Törpike) mindig ugyanazon a helyen van. A csoportok berendezése, fürdőszobája, játszóudvara a korosztálynak megfelelően van kialakítva, a gyerekek fejlődését követve módosítunk a környezeten.

A személyi állandóság érdekében törekszünk arra, hogy a kisgyermekeket bölcsődébe kerülésüktől távozásukig ugyanaz a kisgyermeknevelő lássa el. A kisgyermeknevelők műszakbeosztását a bölcsőde nyitvatartási idejéhez igazítjuk, emellett figyelembe vesszük, hogy mekkora a gyermeklétszám. Így reggel 7 óráig, valamint délután 16.30-tól egy-egy egységben fogadjuk, illetve adjuk haza a gyermekeket.

A kisgyermeknevelők munkarendje minden esetben a gyermekek napirendjéhez igazodik. Szabadság, betegség esetén, a szemben lévő csoportokban dolgozó kisgyermeknevelők segítenek egymásnak. Ha egy kisgyermeknevelőnek nagy létszámban hiányoznak saját gyermekei, akkor segít a nagyobb létszámú csoportban.

Fokozott figyelmet szentelünk arra, hogy a kisgyermeknek kellő mennyiségű folyadékot fogyasszanak. A nyári nagy melegben lehetőséget nyújtunk vizezős játékokra, páraakapuval segítjük a felfrissülést. Az UV-B sugárzás jelentését nyomon követjük az interneten, és ettől függően tartózkodnak a gyermekek az udvaron, vagy a csoportszobában.

A szakmai munkahelyi sajátosságai

A bölcsőde sajátos tevékenysége

A sajátos nevelési igényű, illetve korai fejlesztésre és gondozásra jogosult gyermek bölcsődei ellátása történhet *teljes integráció keretében* a többi gyermekkel közös bölcsődei csoportban vagy *részleges integráció keretében*. A gondozási egység (két csoportszoba) részeként a gondozási egységen belül az egyik csoportszobában a sajátos nevelési igényű, illetve a korai fejlesztésre és gondozásra jogosult gyermekek ellátása történik. A gondozási tevékenységeken kívül a napirend meghatározott részében a két gyermekcsoport együtt tevékenykedik (pl. játék, levegőztetés). A részleges integrációs csoportban a két kisgyermeknevelő legfeljebb hat gyermeket nevelhet, gondozhat.

A részleges integrációs csoportba jelentkező gyermekek felvétele a gyermek állapotának mérlegelése alapján történik, a szülő, az igazgató és a gyógypedagógus részvételével. A szakmai team együttműködik a gyermek korai fejlesztését és gondozását ellátó, területileg illetékes pedagógiai szakszolgálati intézménnyel.

A részleges integrációban működő csoport átjárható, azaz a gyermek állapotának kedvező változása, fejlődése esetén és a gyermek szükségletei szerint – a szakmai team javaslata alapján – lehetőség nyílik a teljes integrációban működő csoportba történő áthelyezésre.

A részleges integrációs csoportban biztosítjuk a gyermekek egyéni szükségleteinek megfelelő tárgyi feltételeket. Ez magában foglalja a vizuális támogatási eszközöket (pl. tárgyas/képes napirend, folyamatábrák, vizuális időmérő eszközök), a biztonságos fizikai környezet megteremtését (a fizikai veszélyek elhárítása; az egyéni igényekhez igazított, ingerszegény vagy strukturált környezet), a fejlesztő eszközöket (egyéni igényekhez igazodó játékok, melyek a gyakorlati készségek fejlesztését szolgálják).

Az egészséges életmódra nevelést kiemelt feladatunknak tartjuk.

A mozgásfejlődés segítése érdekében naponta játékos formában, hetente eszközökkel kezdeményezünk mozgásos tevékenységet. Tágas tornaszobában mozgásfejlesztő eszközökkel (mozgásfejlesztő táska, billenő rácshinta, bordásfal, labdák, trambulín, egyensúlyozó ösvények stb.) tudjuk biztosítani a gyerekek mozgásigényének kielégítését rossz idő esetén is. A tornaszobát csoportonként, beosztás szerint használjuk. A tevékenységek időpontját a szülők számára kiírjuk. Az eszközt igénylő mozgásos tevékenységeket jó időben az udvaron is végezzük.

A szabad levegőn tartózkodást minden évszakban igyekszünk a lehető leghosszabb ideig

biztosítani. A levegőzés az időjárástól függ. Ha az udvaron sáros a füves terület, a nagy teraszon van lehetőség a szabad levegőn mozogni, játszani.

A fogápolás mindennapi esemény, az öblögetés elsajátítása után következhet fokozatosan a fogkefe és a fogkrém használata, a gyermekek nagy öröme.

A sósobában októbertől májusig hetente 2x30 percre tartózkodnak a gyermekek. Sóhomokozáson kívül éneklésre, főzőcskézésre, bábozásra is nyílik itt lehetőség.

Heti rendszerességgel tartunk minden csoportban gyümölcsnapot, mely révén sok ismeretet szerezhetnek a gyermekek. A gyümölcsök, zöldségek közös tisztítása, hámozása együttes élmény. Megismerik illatukat, tapintásukat, és nagyobb kedvvel fogyasztják.

Bölcsődénkben a napi négyeszeri étkezés során a kisgyermekek koruknak megfelelő összetételű mennyiségű és minőségű táplálékot fogyasztanak, hozzájárulva kielégítő testi fejlődésükhöz.

A vizuális nevelés keretében törekszünk a színek összhangjára a csoportsobában belül, és az izléses díszítésre. Előnyben részesítjük a természetes anyagok használatát, a játékeszközöket vesszőkosarakban tároljuk. Felhasználjuk a gyermekek alkotásait, a róluk és a családjukról készült fényképeket. A szobák hangulata az évszakoknak, ünnepkörnek megfelelően változik, az alkalmazott díszek a kisgyermeknevelők kreativitását, kezük munkáját dicsérik. A képeskönyvek pedagógiai, esztétikai is megfelelőek.

Az elhasználódott könyvek képeit újra felhasználjuk általunk készített képes füzetekhez. Örömmel lapozgatják a gyermekek a házilag készített textilkönyveket is.

Ének–zeneinevelés

Az életkori sajátosságokhoz, egyéni fejlettséghez, hangulathoz igazodó, személyes közelségben nyújtott ének, mondóka felkelti a gyermek érdeklődését, formálja esztétikai ízlését, pozitív érzelmeket kelt. Az ismétlődések, a játékos mozdulatok erősítik a zenei élményt, emlékezetet, biztonságot nyújtanak, segítik az anyanyelv elsajátítását, a személyiség fejlődését, a kisgyermek lelki egészségét. Az ének, a mondóka derűs hangulatot teremt. Évszakoknak, ünnepeknek megfelelően a népdalok gazdag tárházából, értékes műdalok közül választunk zenei anyagot, a környezeti neveléssel, a hagyományok ápolásával összhangban alkalmazzuk azokat. Hallgatjuk a csendet, a csendből megszülető zenét, az állatok, a növények, a kisgyermeknevelők kedves, lágy hangját. Több kisgyermeknevelő rendszeresen furulyázik a gyerekeknek. Vásárolt és kisgyermeknevelők által készített ritmushangszerek vannak a csoportsobákban és a sósobában.

Megszólaltatásával zörejeket, hangokat keltenek a gyerekek.

Alkotótevékenység

Arra törekszünk, hogy maga a tevékenység szolgáljon örömforrással, nem cél a teljesítmény. Minden kisgyermek számára biztosítjuk a lehetőséget, hogy egyéni ütemében bontakoztathassa ki képességeit. Feladatunk a feltételek megteremtése, a különböző technikák megmutatása, az alkotókedv ébren tartása, a gyermeki alkotások megbecsülése, megőrzése. Gyurmát (só–liszt, főzött, forrázott) készítünk, a recepteket a szülők számára közzé tesszük. A gyermekek nagyon kedvelik a nyomhagyó eszközöket. Alkothatnak ecsettel, tenyérrel, pálcikával, golyós dezodoros flakonnal (vízfestékes, temperás), locsolóval, krumplicsalival, ceruzával, zsírkrétával, marokkrétával, stb. A csoportszobákban, az udvaron is biztosítjuk az alkotótevékenységek lehetőségét. A kézügyesség fejlesztésére papírtépést, gyűrést, ragasztást kezdeményezünk, melyben a gyermekek szintén önkéntesen vesznek részt.

Irodalmi nevelés

Kiemelt feladatunk a vers, mese alkalmazása minél többféle helyzetben, a gyermekek korának, érdeklődésének megfelelően. Házi készítésű bábokkal eljátszunk egy–egy történetet, mesét. A bölcsődében gyakran ismételt mondókák, dalok, mesék szövegét az átadóban elhelyezzük a szülők tájékoztatásául.

Környezeti nevelés

A környezet szépítésébe, díszítésébe, a viráglocsolásba a gyermekeket is bevonjuk. Magokat ültetünk, ápoljuk a kikelő növényeket, figyelemmel kísérjük fejlődésüket.

A környezettudatos nevelés érdekében papírt, műanyag kupakokat gyűjtünk a családokkal együtt minden csoportban. A gyermeki személyiség fejlődésére nagy hatással van a természeti környezet, amely kifogyhatatlan tárháza a játéknak, az alkotásnak, az ismeretszerzésnek. Csak az egész fiatal korban elkezdett környezeti nevelés biztosíték arra, hogy a gyermekben pozitív viszonyulás alakuljon ki a környezet, az élőlények iránt. A bölcsődés gyermeket a természetből elsősorban az állatok érdeklik. Érdeklődve figyelik azokat, utánozzák hangjukat, mozgásukat. A föld, a víz, a levegő természetes módon van jelen életükben. A száraz, vizes homok tapintása, markolásása, az avar gereblyézése, a virágok locsolása, télen a hó lapátolása lehetőség a környezet megismerésére. Az így megszerzett ismeretekre lehet alapozni a későbbi környezeti nevelést. Udvarunkon lehetőség van madarak, rovarok, csigák megfigyelésére (külső tulajdonságok, mozgás, hang).

Télen madarakat etetünk, tavasszal megfigyeljük a rügyező, virágzó ágakat, a lombkorona alakulását, a levelek sokféleségét. Ősszel figyeljük a lombhullást, összegyűjtjük a diót, és a konyhai játékok közé tesszük. A gyerekek ismerkedhetnek zöldségekkel, gyümölcsökkel (szín, forma, nagyság, íz, illat). Könyvnézegetéskor felidézzük az állatokkal átélt élményeket, utánozzuk hangjukat, éneklünk, mondókázunk róluk. Az együtt gyűjtött virágokat, leveleket felhasználjuk az alkotásokhoz.

Hagyományok, ünnepek, rendezvények a bölcsődénkben

Az év során szervezett rendezvényekre várjuk a családokat, biztosítjuk a szülők, gyermekek, kisgyermeknevelők számára a közös élményeket. Minden év június elején szervezünk családi programot. Jó idő esetén a tágas, árnyékos udvaron tartjuk. Szívesen visszatérnek szüleikkel azok a gyermekek is, akik már elbúcsúztak a bölcsődéből. Érdeklődve vesznek részt a leendő bölcsődések. Játsszódélutánokat, nyílt napokat szervezünk évszakokhoz, ünnepekhez kapcsolódva (Farsang, Húsvét, Márton-nap, Advent, Mikulás).

Luca-napkor búzát ültetünk, tavasszal borsót, babot vetünk, figyelhetik a kis növény növekedését, hazavihetik. Évente nyílt napot szervezünk a leendő bölcsődéseknek, melyen lehetőség van megismerni a bölcsődét.

A közlekedési ismeretek megalapozásához is hagyományt teremtettünk. Megismerkednek a kisgyermek a különféle járművekkel, azok közlekedési helyszíneivel, a jelzőlámpával, stb.)

Bölcsődénk kapcsolatrendszer

A szomszédos óvodával együttműködési megállapodásunk van. Kölsönösen látogatjuk egymás rendezvényeit. Óvodai beíratás előtt szülői értekezletre hívjuk a leendő kiscsoportos óvodapedagógusokat. A beiratkozás után az óvónők ismerkednek a bölcsődében a gyermekekkel. A nevelési év kezdete előtt a kisgyermeknevelők a „saját” gyermekekkel átmennek az óvodába néhány ismerkedési alkalomra.

Eseti kapcsolatban vagyunk a család- és gyermekjóléti szolgálattal, a körzeti védőnőkkel.

A Magyar Bölcsődék Egyesületének több munkatársunk tagja. Egy kisgyermeknevelőnk a Bölcsődei Dolgozók Demokratikus Szakszervezete szegedi szervezetének gazdasági ügyintézője.

Bölcsődénk 2008 óta a szakképzés terepintézménye, több szegedi képzőhelyről fogadunk rendszeresen tanulókat, hallgatókat.

Kapcsolattartás a szülőkkel

Igyekszünk jó kapcsolatot kialakítani, és ezt folyamatosan ápolni a kisgyermekes családokkal. A bölcsődei felvétel előtt lehetőséget biztosítunk a bölcsődei környezet és élet megismerésére, egyéni látogatás, illetve nyílt nap keretében.

A családlátogatás célja a családdal való kapcsolatfelvétel, a gyermeknek otthoni környezetben való megismerése. Az első családlátogatásra a beszoktatás megkezdése előtt kerül sor, lehetőleg délutáni időszakban, a gyermek ébrenléti idejében.

Szülői értekezlet tartunk a felvételek után, az óvoda beiratkozás előtt, illetve rendkívüli esetekben. Az új felvételek utáni értekezleten tájékoztatást adunk a szülőknek a bölcsődei életéről, a szakmai programról, a szülők jogairól és kötelességéről, a házirendről, a napirendről. Erre az időszakra elkészül a csoportbeosztás, így a nevelők személyes megismerésére is van lehetőség. A szülők megbeszélhetik a kisgyermeknevelővel a családlátogatás időpontját.

Az egy csoportba kerülő gyermekek szülei egymással is megismerkedhetnek.

Tájékoztatást adunk a térítési díjról, a kedvezményekről, a bölcsődei étkezésről, a diétás étkezésről, a speciális igényű gyermekek neveléséről.

Szülővel történő fokozatos beszoktatás gyakorlatát igyekszünk megismertetni a szülőkkel, megkönnyítve ezzel gyermekük beilleszkedését az új közösségbe, környezetbe.

Szülőcsoportos beszélgetést évente négyszer tartanak kisgyermeknevelőink valamennyi csoportban a szülőkkel egyeztetett témában.

Ez jó alkalom arra, hogy a szülők segítséget nyújtsanak egymásnak a nevelésben, közelebb hozza egymáshoz a családokat.

Az egyéni beszélgetést az utóbbi években egyre többen igénylik. Előfordul, hogy a kisgyermeknevelő kezdeményezi, de arra is van példa, hogy a szülő kéri.

A napi beszélgetések szintén a szülőkkel való kapcsolattartás formái közé tartoznak. A reggeli érkezéskor és a hazaadáskor fontosnak érezzük az információcserét.

Az üzenő füzetbe írt bejegyzéseket – a szülők visszajelzései alapján –, még óvodás korukban is szívesen hallgatják esti meseként az egykori bölcsődések.

A szülők bármikor betekinhetnek gyermekük bölcsődei életébe, akár érkezéskor, akár a délutáni órákban, amikor jönnek a gyerekekért. A faliújságon is megtalálják a bölcsődével kapcsolatos fontos információkat.

A bölcsőde és a szülők jó kapcsolatának jele, hogy a szülők szívesen támogatják a bölcsődét alapítványon keresztül az adójuk 1 százalékával, az otthon már nem használt, de jó állapotú

játékokkal, illetve anyagokkal, papír-, írószerekkel, melyeket felhasználunk a házi készítésű játékokhoz.

Szeretettel várjuk a hozzánk érkező családokat!

Török Kata
bölcsődevezető

18. 6. HAJLAT UTCAI BÖLCSŐDE

A bölcsőde neve, címe: Szeged Megyei Jogú Város Önkormányzata Bölcsődéi
Hajlat Utcai Bölcsőde
6723 Szeged, Hajlat u. 5.

Elérhetőségek:

Telefon: 06–62/478–208; 06–70/708–6603

e-mail: hajlatutcai.bolcsode@int.ritek.hu

honlap: www.szegedbolcsode.hu

Férőhelyszám: 96 fő

Nyitvatartás: 6.00 – 17.30 óráig

Bölcsődevezető: Mészáros Adrienne

Bölcsődevezető helyettes: Péter Mária

„Csináljon bármit, ami nyitogatja szemét és eszét, szaporítja tapasztalatait, ő azt hiszi csak játszik. De már tudjuk, mire megy ki a játék. Arra, hogy e világba otthonosan mozgó, eleven eszű és tevékeny ember váljék belőle.” (Varga Domonkos)

HELYZETLEÍRÉS

Bölcsőde bemutatása

A Hajlat Utcai Bölcsőde Tarján városrészben található, nyugodt környezetben, lakóházak között, kb. 100 méterre a nagy forgalmú útvonaltól. A lakótelep a 70-es években épült, a bölcsődét 1976. augusztus 16-án nyitották meg.

Könnyen megközelíthető busszal, villamossal és trolibusszal a város bármely pontjáról.

2010-ben felújították: külső szigetelést kapott, az összes nyílászárót kicserélték, a radiátorokat elzáró szeleppel látták el.

Bölcsődénkbe a gyerekeket Tarján városrészéből, Baktóból, Tápéról, Petőfi-telepről hozzák a szülők, de szívesen választják a város távolabbi pontján élő családok is.

A bölcsőde környezetében lévő szociális, egészségügyi és oktatási intézmények:

- SZMJVÖ ESZI
- ODU Fejlesztő Központ

- Gyermekorvosi Rendelő
- Védőnői Szolgálat
- Óvodák (6)
- Általános iskolák (3)
- Középiskolák (3)

Bölcsődénk fantázia neve „Micimackó” Bölcsőde, négy gondozási egység működik, saját nevük van: Nyuszi, Tigris, Zsebi baba, Füles. Gondozási egységenként két-két csoportban látjuk el a gyerekeket. A gondozási egységek saját udvar résszel, fürdőszobával, gyermeköltözővel, babakocsi tárolóval rendelkeznek.

A csoportszobákból közvetlenül ki lehet jutni a teraszra. Füves játszóudvarunkon pancsolhatnak, lombos fák alatt homokozhatnak, télen pedig szánkózhatnak a gyermekek. Uniós szabványnak megfelelő, minőségi tanúsítvánnyal ellátott eszközökkel van felszerelve az udvar: homokozók, rögzített nagymozgásos játékok, babaházak.

Bölcsődénkben sószoza működik, októbertől áprilisig heti két alkalommal 30-30 percet töltenek itt a gyermekek. A délutáni órákban a családok is igénybe vehetik.

Bölcsődénk típus-bölcsődének épült, a gondozási egység a gazdasági résztől elkülönül, a kettőt folyosó köti össze. A szemben lévő gondozási egységek tükörképei egymásnak. Mindegyiknek külön bejárata van az udvarról. A bölcsőde főbejárata a Hajlat utcáról nyílik.

Minden gyermeknek jellel ellátott saját szekrénye van.

A fürdőszoba berendezése korosztálynak megfelelő, a gyermekek által használt eszközök megfelelő magasságban vannak elhelyezve, hogy az önállóság kialakulását segítsük. Tágas, világos csoportszobákban játszhatnak kedvük szerint, változatos, pedagógiai, egészségügyi szempontból is alaposan megválogatott játékokkal, könyvekkel, rajzeszközökkel és egyéb eszközökkel.

A 8 csoport létszáma változó, függ a gyerekek korától és a sajátos nevelési igényű gyerekek számától, 10-14 fős, de normál esetben 12 fős. A csoportok korösszetétele a csoport létszámától függ, van vegyes életkorú csoport, és van kettő év feletti gyermekcsoport.

Csoportszobák

A bölcsődei csoportszobák mérete 40 m². A csoportszoba berendezése, a játékkészlet bővítése módszertani ajánlás alapján lett kialakítva, figyelembe véve pedagógiai, higiéniai, esztétikai szempontokat. A szobák díszítése, csinosítása tükrözi a csoportban dolgozó kisgyermeknevelők

ízlését és kreativitását. Minden csoportszobának egyéni a hangulata, de mégis egységes képet mutat bölcsődénkről a hozzánk érkezőknek. A szobák, a folyosók díszítésénél felhasználjuk a gyermekek alkotásait is.

Biztonságos, ideális környezetet biztosítunk a gyermekek számára. Bútoraink egységesek, megfelelnek a korszerű követelménynek, a gyermekek fejlettségének, jól variálhatóak, a sarkai lekerekítettek, így balesetvédelmi szempontból megfelelő.

Az igényes, kiváló minőségű, a korszerű pedagógiai elvárásoknak megfelelő játékokat figyelemfelkeltően, gyermekmagasságban helyezük el, jól áttekinthetően, egymás mellett, vessző és műanyag kosarakban. A kosarak kis vagy közepes méretűek, a gyerekek könnyen levehetik a polcokról, így is segítve az önálló játékot. A játékokat funkció szerint csoportosítottuk (építők, babák- bábok-könyvek, autók, játékkonyha, fodrászsarok, kirakók-készségfejlesztők, alkotás eszközei, nagymozgásos játékok). Törekszünk a játékok alapanyaga (fa, fém, műanyag, textil) és funkció szerinti változatosságára.

Figyelembe vesszük a csoportszoba kialakításánál a csoportba járó gyermekek életkorát, összetételét és számát. Biztosítjuk a nyugodt légkört, a megfelelő teret minden tevékenységekhez. A fáradt gyerekeknek nyújt pihenési lehetőséget a babapolcok melletti kanapé és a kuckó, ez utóbbi a szekrények alsó polcai és az íróasztal alatt lettek kialakítva, színes, puha párnákkal és színben harmonizáló függönnyel ki van béleelve.

A szekrény előtt egyszínű, nagyméretű szőnyegekben építhetnek, játszhatnak a gyerekek.

A csecsemőszoba berendezési tárgyai sajátosak. Itt található az elkerített szobasarok. Lehetőség van külön hempergő kialakítására.

Személyi feltételek

A dolgozói létszám 25 fő. A szakdolgozói létszám 19 fő, kettő kisgyermeknevelő kivételével felsőfokú szakképesítéssel és emellé 8 fő diplomával is rendelkezik. Kettő mentor kisgyermeknevelő segíti a pályakezdő gyakornokok munkáját a bölcsődei hálózatban.

A technikai dolgozók száma: 5 fő (négy bölcsődei dajka, egy udvaros) és egy gazdasági adminisztrátor.

Munkaszervezés

A gyermekcsoportokat igyekszünk életkor szerint szervezni, figyelve a csoportlétszámra. A felmenő rendszert biztosítjuk, folyamatos napirend szerint dolgozunk. Figyelembe vesszük, hogy elegendő idő jusson étkezésre, gondozásra, egyéni szükségletekre és játékezeményezésre. A

csecsemőknek egyéni napirendet alakítunk ki. A munkarend a gyermekek napirendjére épül. Minden csoportban a napirend és így a munkarend is az évszakokat követi. A szakképzett dajkák a kisgyermeknevelők munkáját segíti, a gyermekek napirendjével és a kisgyermeknevelők munkarendjével összhangban szervezik, végzik munkájukat.

Állandó nyitós és zárós csoport van, ez azt jelenti, hogy reggel 7.00 óráig és délután 16.30 órától zárásig egy állandó helyen fogadjuk, illetve adjuk haza a gyerekeket. Ebben az időszakban a gyermekekkel egy-egy kisgyermeknevelő van. A nyitós-zárós csoport működését a szülők aktuális igénye szerint szervezzük.

BÖLCSŐDÉNK EGYÉNI ARCULATA

Kiemelt szakmai tevékenységeink:

- Egészséges életmódra nevelés
- Bölcsődénk és családok együtt a gyermekekért
- Vizuális és esztétikai nevelés

Egészséges életmódra nevelés: kiemelkedően fontosnak tartjuk az egészséges életmódra való nevelést, illetve az egészségmegőrzést, mindezt a napi tevékenységhez igazodva szervezzük bölcsődénkben.

Levegőztetés: időjárástól függően naponta, jó idő esetén délelőtt és délután is minél több időt töltünk kint a szabad levegőn, biztosítva a gyermekek számára a játékot és a mozgást. Télen szánkózunk, ismerkedünk a hóval, nyáron lehetőséget biztosítunk a pancsolásra, az UV sugárzás erősségét figyelembe vesszük.

Fogápolás: a családokkal egyeztetünk, a fokozatosság elvét betartjuk (öblögetés, üres fogkefe, majd fogkrémes fogkefe használata).

Só-szoba: a szülők írásbeli nyilatkozatát tiszteletben tartva, heti két alkalommal 30-30 percet töltenek a só-szobában a gyermekek saját kisgyermeknevelőjükkel. A sóval a gyerekek úgy játszhatnak itt, mint a homokkal. Nagy hangsúlyt fordítunk arra, hogy minden alkalommal énekeljenek, és kisgyermeknevelőink irányításával légző gyakorlatokat végeznek.

A jobb kihasználtság érdekében felajánljuk a szülőknek a használatát a délutáni órákban, a használat előzetes megbeszélés alapján történik.

Gyümölcsnap: Hetente egy nap a szülők hoznak gyümölcsöt és zöldséget, amit a gyerekekkel tízórainál együtt megmosunk, majd a kisgyermeknevelők meghámozzák és darabolják. Közben

beszélgetünk, mesélünk a gyümölcsökről, zöldségekről. Fogyasztják nyersen, párolva, pürének. Ősszel préselt szőlőlevet, sült tököt; télen citrusokat facsarunk; nyáron limonádét készítünk közösen.

Mozgásfejlesztés: az egészséges életmód egyik legfőbb alappillére a helyes táplálkozás mellett a rendszeres testmozgás. A kisgyermeknek lételeme a mozgás, nekünk a bölcsődében az a feladatunk, hogy ezt az alapvető szükségleti igényt kielégítsük, biztonságos helyet, megfelelő eszközöket, változatos mozgás lehetőséget teremtsünk.

Kedvező időjárási feltételek esetén előnyben részesítjük a szabadban való tartózkodást, mozgást, itt is tudják gyakorolni a gyermekek a nagymozgásos játékformákat (szaladgálás, ugrándozás és a labdázás mellett motorozás, futóbiciklizés, rollerezés, mászókázás, csúszdázás). Kihasználjuk az évszakok nyújtotta lehetőségeket, például nyáron vizes játékok és párapu segít a felfrissülésben, télen szánkózás, hóemberépítés, ősszel a levelek gereblyézése és söprögetése.

Rossz idő esetén a csoportszobában vagy a mozgásra ösztönző eszközökkel berendezett tornaszobában mozoghatnak a gyermekek (egyensúlyozó eszközök, trambulín, tornaszerek, ugráló labda, hinta, bordásfal stb.). A mozgásfejlesztő eszközök használatával fejlődik a mozgáskoordinációjuk, egyensúlyérzékük, idegrendszerük, harmonikussá válik a mozgásuk.

Mind a szobában, mind az udvaron szívesen kezdeményezünk játékos mondókás tornát, amit a gyerekek nagyon kedvelnek, és gyakran kérik az ismétlést. Ez a torna segíti a térbeli tájékozódást és a testséma megismerését. A ritmusra mozgás és a mozdulatsorok ismétlése jó hatással van a nyelvi fejlődésre is. A közös mozgás erősíti társas kapcsolatokat alakulását.

Bölcsődénk és családok együtt a gyermekekért: fontosnak tartjuk a családok védelmét, kompetenciájuk erősítését és a partnerek központi együttműködését. A kisgyermek harmonikus fejlődéséhez elengedhetetlen a kölcsönös bizalmon alapuló partneri kapcsolat a szülők és a kisgyermeknevelők között, ahol mindenki egyenrangú. A szülőknek lehetővé tesszük, hogy tevékenyen bekapcsolódhassanak bölcsődénk életébe.

Szülőcsoportokat működtetünk, ezzel is segítve az együttnevelés megvalósulását. A csoportos beszélgetéseket a kisgyermeknevelők vezetik évente négy alkalommal, a szülőkkel kialakított partneri viszonyra építve.

Ezek a gyermek fejlődéséről szólnak: kölcsönös tájékoztatás, megbeszélés, nevelési problémák közös átgondolása. A tematikus beszélgetések témája, a csoportba járó gyermekek szüleit leginkább foglalkoztató nevelési témák: a beszoktatás, a szobatisztaság, az önállóság, az étkezés, a nevelési módszerek, a dac-akarat.

Az egyéni beszélgetéseket kezdeményezheti a szülő, a kisgyermeknevelő és a bölcsődevezető. A beszélgetésen szakember is részt vehet.

Nyílt napokat tartunk a bölcsődei beiratkozás előtt, meghirdetjük a szülők számára plakáton és a bölcsőde honlapján. Különböző színes programokkal készülünk (ételkóstolás, kézműves foglalkozás, mesélés, bábozás), de bölcsődénk bármikor nyitva áll az érdeklődő családok számára.

Családoknak szervezett családi napok:

Családi délelőtt megrendezése (szombat délelőtti napon), ami a gyermeknaphoz köthető. Színes programokkal (állatsimogató, kézműves foglalkozások, rendőrautó-motor, arcfestés, ugráló vár, lovas kocsikázás stb.) várjuk a bölcsődéseinket és családjukat, illetve a volt és leendő bölcsődéseket és családjukat.

Családi délutánok:

- *Őszi ismerkedő délutánra* októberben kerül sor. Lehetőséget biztosítunk a családok számára, hogy ismerjék meg egymást, a szülők a gyermekekkel diót törhetnek, kukoricát morzsolhatnak, kézműves foglalkozásban vehetnek részt stb.
- *Luca-napot* minden csoport december 13-án tart. A szülőkkel együtt próbálják feleleveníteni a Luca naphoz köthető hagyományokat (búzaültetés), készülnek a közelgő karácsonyi ünnepekre (pl. narancsot tűzdelnek, díszeket készítenek).
- *Farsangot* minden csoport a saját csoportjában tart a családok közreműködésével. A gyermekek különböző jelmezbe bújhatnak, de előfordul, hogy a szülők és kisgyermeknevelők is beöltöznek. Ez a délután a táncról, vigasságról szól.
- *Búcsú a bölcsődétől* az óvodába felvett gyermekek búcsúztatása, „ballagása”.

Hagyományok ünneplése, várása: a gyermekek *születésnapjának, névnapjának* megtartása. *Anyák napjára és apák napjára* alkotással készülnek a gyermekek és ezzel köszöntik fel édesanyját és édesapát. A bölcsődénkbe látogató *Mikulást* közös énekléssel, zenéléssel várjuk a délelőtti folyamán, aki szaloncukorral lepi meg a gyermekeket és felnőtteket. *A húsvétra* hangolódás a fűben eldugott tojások keresésével és az igazi élő nyuszi ismerkedésével történik.

Vizuális–esztétikai nevelés: az életkori sajátosságok figyelembevételével keltjük fel a gyermekek érdeklődését az alkotójátékokra. E tevékenység során fejlődik látásuk, hallásuk, tapintásuk, térérzékelésük.

Arra törekszünk, hogy maga a tevékenység szolgáljon örömforrással. Minden kisgyermek számára biztosítjuk a lehetőséget, hogy egyéni ütemében bontakoztathassa ki képességeit. Feladatunk a

feltételek megteremtése, a különböző technikák megmutatása, az alkotókedv ébren tartása, a gyermeki alkotások megbecsülése, megőrzése, ezzel fenn tudjuk tartani a gyermekekben az érdeklődési kedvet. Gyurmát (só-liszt, főzött) készítünk, a recepteket a szülőknek elérhetővé tesszük. A gyermekek nagyon kedvelik a nyomot hagyó eszközöket. A csoportszobában, az udvaron, a só szobában is biztosítjuk az alkotótevékenységek lehetőségét.

Alkotótevékenységek:

- gyurmázás só-lisztből készült, főzött, plasztik gyurmával, melyet ételfestékkel, zöldség lével, boleróval festünk;
- rajzolás: marok-, zsír-, fehérkrétával, egyéni igény szerint ceruzával színezés;
- festés ujjal, golyósfestékkel, ecsettel;
- ragasztás: csirizzel, Nebuló ragasztóval;
- nyomdázás, lenyomatok készítése (levél, burgonya, hagyma stb.).

RENDSZERES JÁTÉKKEZDEMÉNYEZÉSEINK

A gyerekek a játék során ismerik meg a világot, ami elősegíti a testi, értelmi, érzelmi és szociális fejlődésüket. A gyermekek számára a játék örömforrás, ezért a szabad, a gyermekek önkéntes kezdeményezésén, előzetes ismeretein, tapasztalatain alapuló tevékenységet kell a fókuszba helyezni.

Környezeti nevelés: a természet megismerése évszakonként: ősszel falevelek, termések gyűjtése; télen madarak etetése, megfigyelése a madáretetőben; tavasszal virág és fűszermagok, palánták ültetése, folyamatos ápolása, gondozása. Megfigyeljük a természeti jelenségeket: eső, hó, szél, villámlás, szivárvány.

Mese, vers: a kisgyermek élete első éveiben tanul a legtöbbet és ebben a spontán, természetes folyamatban a mese szerepe felbecsülhetetlen. Hatása van a gyermek beszédfejlődésére, emlékezetének képzelőerejének alakulására, érzelmi gazdagodására, valamint szociális kapcsolatainak fejlődésére. A verselés, a mesélés, a képeskönyv nézegetés bensőséges kommunikációs helyzet, melynek során a gyermek olyan tapasztalatokra tesz szert, amelyek megszerzésére más helyzetekben nincs lehetősége.

A közös mesélés élménye segíti az aktív szókincs kialakulását és a világról való ismeretek megszerzését, képes lesz érzelmeiben eligazodni és problémáira megoldást találni. A mesehallgató gyermekek jó eséllyel válnak maguk is olvasóvá, hiszen beépül a napirendjükbe és később igénylik ezt a fajta kikapcsolódást. A gyermekek életkorának és érdeklődésének megfelelően kell

kiválasztani a meséket. Ebben az életkorban a gyermekek érdeklődését a fokozó szavak, szófordulatok ritmikus ismétlődése kelti fel. Ezért egyszerű szerkezetű ismétlődő szövegrészeket tartalmazó pl. lánc, halmozó, mondóka, valamint állatmeséket választanak a kisgyermeknevelők. Sok esetben alkalmazzák a pillanatnyi helyzetbe, környezetbe kívánczó kitalált meséket. A meséléshez használnak házi készítésű bábokat, képeket. A meséléshez való bekapcsolódás minden esetben önkéntes, szabadon választott. Hosszú évek óta havonta meglátogatja az összes csoportunkat egy volt nagymamánk, ilyenkor mesél és bábozik a gyerekeknek. Minden alkalommal, más-más mesével lepi meg a gyerekeket.

Ének – zenei nevelés: célja, hogy a gyerekek zenei érdeklődését felkeltse, érzékennyé tegye a környezet hangjai iránt és az énekes játékokkal az együtt éneklés örömeivel érzelmeit gazdagítsa. Az énekekhez tartozó játékos mozdulatok egyre összerendezettebb mozgásra készíti a gyerekeket, fejleszti ritmus érzéküket. A zenei nevelés olyan légkört teremt, amelyben a gyermekek jól érzik magukat, önkéntelenül „hangicsálni”, majd énekelni kezdenek. Fontos, hogy a zene, amit mi válogatunk össze, ízlésformáló legyen. Az élő előadás, az emberi hang és hangszeren való játszás közvetlen élményt, mély nyomot hagy a gyermekben. Három éves korig a gyermekek inkább csak figyelnek minket, ahogy énekelünk, boldogan engedik, hogy játszunk velük, hallani egy-egy dallam foszlányt, sorvéget, rövid dalt, amit velünk együtt mondanak-énekelnek. Az éneklést, mondókázást egy-egy tevékenységhez kötjük.

BÖLCSŐDÉNK KIEGÉSZÍTŐ SZOLGÁLTATÁSAI

Időszakos gyermekfelügyeletet napi négy órában, *korlátlan időszakos gyermekfelügyeletet* a napi nyitva tartás teljes idejére tudunk biztosítani a szülő elfoglaltsága idejére.

Az időszakosan gondozott gyermeket a bölcsődei csoport üres férőhelyeire tudjuk felvenni. A szülő kérésére étkezést biztosítunk.

GYERMEKVÉDELEM

Bölcsődénk a *jelzőrendszer tagja*. Szükség esetén a jelzőrendszer tagjaival (család- és gyermekjóléti szolgálat, család- és gyermekjóléti központ, gyámhivatal, védőnő, gyermekorvos stb.) felveszi a kapcsolatot, egymás munkáját megismerve, támogatva, kiegészítve dolgozunk.

SPECIÁLIS FELADATOK

A sajátos nevelési igényű gyermekek nevelése-gondozása, normál csoportba való integrálása a Tanulási Képességet Vizsgáló Szakértői Bizottság javaslatára történhet. A gyermeket a szülő a

fejlesztő foglalkozásokra rendszeresen elviszi, a kisgyermeknevelő a mindennapokban alkalmazza a gyógypedagógus javaslatait, amit előzőleg bemutat a kisgyermeknevelőnek.

A bölcsődénkre járó sajátos nevelési igényű gyermekek heti rendszerességgel itt a bölcsődénkben is kapnak fejlesztést az ODU Fejlesztő Központ gyógypedagógusaitól.

TOVÁBBKÉPZÉSEK

A kisgyermeknevelőknek négyévente, iskolai végzettségtől függően 60, illetve 80 pontot kell összegyűjteni. Ennek keretében négyéves, évente aktualizált, személyre szabott továbbképzési tervet készítünk. Kisgyermeknevelők számára hároméves főiskolai képzés indult, célunk, hogy a bölcsődében dolgozó kisgyermeknevelők szakirányú főiskolai diplomát szerezzenek.

Egyéb továbbképzési formák – házi továbbképzések:

- Szakmai cikkekről beszámoló, majd a téma közös feldolgozása.
- Előadásokon hallottakról beszámoló.
- Esetmegbeszélések.

A BÖLCSŐDE KAPCSOLATRENDSZERE

Legfontosabb számunkra a szülőkkel való együttműködés. Ennek formái az alábbiak:

- közvetlen napi beszélgetések; *egyéni* beszélgetések, amit kezdeményezhet a szülő, a kisgyermeknevelő és a bölcsődevezető; *szülőcsoportos* beszélgetések csoportonként évi 4 alkalommal, kisgyermeknevelőkkel; *szülői értekezlet* évi kettő alkalommal, de szükség esetén is, bölcsődevezető tartja; *fogadóórát* a bölcsődevezető tart, de a szülők rendelkezésére áll bármikor.
- közvetett kapcsolattartás: *családi füzet*, amibe a kisgyermeknevelők bejegyzéseket írnak a szülőknek a gyermek fejlődéséről, internetes honlap, faliújság, szórólapok; *szülői elégedettség mérése*, korrekció elvégzése a kérdőív és a napi visszajelzések alapján.

A bölcsőde belső szervezetében kapcsolatot tartunk:

- Bölcsődék Igazgatóságával,
- szegedi önkormányzati fenntartású bölcsődékkal,
- Érdekképviselői Fórum tagjaival.

A feladatok ellátása során az alábbi intézményekkel tartunk szükség szerint kapcsolatot:

- Védőnői szolgálat,
- Házi gyermekorvosi alapellátás,

- Gyámhivatal,
- Kormányhivatal,
- Család- és Gyermekjóléti Szolgálat,
- Óvodák,
- Iskolák,
- Szakképző iskolákkal - bölcsődénk szakmai gyakorló terület,
- Odú Fejlesztő Központ.

Szeretettel várjuk a családokat, a gyermekeket!

Mészáros Adrienne

bölcsődevezető

18. 7. KISKUNDOROSZMAI BÖLCSŐDE

A bölcsőde neve, címe: Szeged Megyei Jogú Város Önkormányzata Bölcsődéi
Kiskundorozsmai Bölcsőde
6791 Szeged, Tas u. 8.

Elérhetőségek:

Telefon: 06–62/461–183; 06–70/708–6611

e-mail: dorozsmai.bolcsode@int.ritek.hu

honlap: www.szegedbolcsode.hu

A bölcsőde férőhelyszáma: 52 fő

Nyitvatartás: 06.00–17.30 óráig

Bölcsődevezető: Bankó Csilla Vivien

Bölcsődevezető helyettes: Kaszabné Koródi Edina

HELYZETELEMZÉS

Bölcsőde bemutatása

Kiskundorozsmán a Bölcsődei ellátás 69 éves múltja tekint vissza. Az akkor még önálló település első bölcsődéjét 1952-ben nyitották. Az eredeti Bölcsőde napi 24 órában üzemelt és a helyi textilgyárban, három műszakban, illetve a mezőgazdaságban idényszerűen dolgozó anyák gyermekeit látták el.

A Kiskundorozsmai Bölcsőde jelenleg Szeged Megyei Jogú Város Önkormányzat Bölcsődéi tagintézményeként üzemel 15 másik tagintézménnyel egységet alkotva, egy Igazgatás és Szakmai vezetés alatt.

A jelenlegi korszerű bölcsőde 1993-ban épült, a mai napig a folyamatos külső és belső megújulások azt a célt szolgálják, hogy az intézmény működését tekintve egyaránt megfeleljen a társadalmi elvárásoknak, a helyi sajátosságoknak, a fenntartói, szakmai és intézményhasználói igényeknek.

Bölcsődénk a település központi részén, családi házakkal körülvéve, jól megközelíthető, kertvárosi környezetben található.

Amikor az intézmény kapuit átlépik az ide érkező kisgyermekes családok, akkor egy meghitt, otthonos, érzelmi biztonságot, nyugalmat sugárzó, derűs, tiszta környezet várja őket. Bölcsődénk a családi nevelés értékeit, szokásait, hagyományait tiszteletben tartva-, erősítve vesz részt a gyermekek nevelésében, gondozásában, ellátásában. Intézményünket a helyi- és a környező kiskertekben élő kisgyermekes családok veszik igénybe. Küldetésünk alapvetően a kisgyermekes családok élethelyzetének elősegítése azáltal, hogy a három év alatti korosztály gyermekei a lehetőségekhez képest a legoptimálisabb napközbeni intézményes ellátásban részesüljenek. Minden környező település rendelkezik bölcsődével. Településünk lélekszáma megközelíti a 10 ezret, az itt lakók szeretik és kimondottan igénylik az intézményt, ebből eredően adódik az a probléma, hogy sajnos nem minden család nyer felvételt az 52 gyermeket befogadni képes, folyamatosan maximális kihasználtságú bölcsődébe.

A bölcsődébe járó gyermekek napközbeni ellátása két épületszárnyban zajlik, melyet szépen parkosított udvar vesz körül, lombos fák árnyékában. A gondozási egységekben két csoportszobához kapcsolódik egy fürdőszoba, egy átadóhelyiség kocsi tárolóval. Minden gondozási egység külön bejáratallal rendelkezik. A fürdőszoba a gyermekek igényeinek megfelelően van berendezve, a hátsó szárnyon a 2014-es évben, az elsőben pedig 2018.-ban teljes körű felújítás történt. Innen nyílnak a csoportszobák, amelyek tágasak, családi hangulatúak, esztétikusak, klimatizáltak, modern Cibo bútorokkal berendezettek. A csoportszobák berendezése teljes mértékben megfelel a gyermekek igényeiknek; a kisgyermeknevelők tudatosan, a gyermekek egyéni szükségleteinek, fejlettségi szintjének figyelembe vételével állítják össze a játékkészletet, amelyek a pedagógiai, és egészségügyi követelményeknek egyaránt megfelelnek. Az egyes csoportszobák fantázia névvel ellátottak, jól tükrözik a kisgyermeknevelők személyiségét. A csoportszobából a terasz ajtón keresztül közvetlenül az udvarra érkezünk. A gondozási egységek önálló udvarrészrel rendelkeznek, amelyek kinti fürdőszobával ellátottak. Az udvar nagy füves területtel rendelkezik, a fák megfelelő árnyékrészt biztosítanak. Az udvari játékkészlet túlnyomórészt fából készült, esztétikus, biztonságos, rögzített és mobil elemeket egyaránt tartalmaz, változatos mozgásformák gyakorlására, elsajátítására ad lehetőséget.

A vezetői- gazdasági iroda, tálalókönyha, étkező, mosoda- és vasaló helység, öltöző az épület elülső részében található, jelenleg az emeleti rész az ODÚ Fejlesztő Központ számára bérbe adott. Ezen a területen nyílt lehetőségünk a tornaszoba és só szoba kialakítására- és használatára, melyek komplex preventív, fejlesztő, hatásuk mellett nyújtanak szórakoztató élményt a gyermekek számára. A só szoba teljes körű felújítása a 2015-ös évben megvalósult.

A bölcsődei dolgozók egységesen gyermekközpontú, elfogadó attitűdű személyiségek, különbözőségeik, egyedi jellemvonásaik színesítik a kollektívát. Probléma, nehézség esetén segítik társaikat, aktívan vesznek részt a közös feladatok megoldásában. Sok esetben adunk lehetőséget, teret a szakmát most elsajátító hallgatók fogadására, terepgyakorlatuk teljesítésére. A Bölcsőde vezetője elsődlegesen fontosnak tartja a szakmai szabályok betartását, igyekszik mindenkinek lehetőséget biztosítani különböző képzéseken való részvételre, hogy mindenki szinten tudja tartani és fejleszteni tudja szakmai tudását - szívesen mutat e téren példát. Döntéshozatalokban a döntés nagyságrendjét figyelembe véve vagy felettesei, vagy bölcsődei munkatársait vonja be (Igazgató, Szakmai vezető, vezetőhelyettes, csoportvezető).

Személyi feltételek

A gyermekek napközbeni ellátásáról 13 fő gondoskodik, ebből kisgyermeknevelő 8 fő, és 1 fő bölcsődevezető. Gondozási egységenként egy dajka (összesen 2 fő) segíti a kisgyermeknevelők tevékenységét. A gazdasági feladatok ellátását 4 órás munkaidőben szakképzett adminisztrátor teljesíti, az udvar rendben tartásáról 8 órában foglalkoztatott udvaros gondoskodik. Iskolai végzettséget tekintve szakirányú főiskolai képesítéssel 8 fő rendelkezik, (beleértve a bölcsőde vezetőt is). A Dajkák szintén rendelkeznek szakképesítéssel. A konyha ebben az intézményben is, mint városunk minden gyermekintézményében csupán tálalási feladatokat lát el, a dolgozók a kiszervezett konyha működtetőjének foglalkoztatásában állnak.

Bölcsődei életünk szervezésének főbb szabályai

A kisgyermekek ellátásának rendszerét, a csoportok összetételét, a bölcsődei adaptációt hónapokkal megelőzően igyekszünk kialakítani. Ebben több fontos szempontot veszünk figyelembe, mint a gyermekek életkora, egyéni fejlettségi szintje, a csoport feltölthető létszáma, sajátos nevelési igény.

A személyi állandóságot, a saját kisgyermeknevelő rendszert, a felmenő rendszert mindig előtérbe helyezzük. Igyekszünk biztosítani, hogy a kisgyermek a bölcsődés kor végéig, a kezdetektől megszokott személyi- és tárgyi környezetben élhesse mindennapjait.

A beszoktatás folyamatában elengedhetetlennek véljük a kölcsönös tiszteleten alapuló, bensőséges, egymás kompetenciáját tiszteletben tartó kapcsolat kialakítását.

Nagy hangsúlyt fektetünk arra, hogy ezáltal a szülőben kialakuljon az az érzés, hogy gyermeke a testi szükségletek kielégítésén túl megkapja azt a szeretetet, törődést, amely optimális fejlődéséhez elengedhetetlen.

A szervezés és a gondozás sajátosságai

Bölcsődénk nyitvatartási ideje: 06.00-17.30 óra, amely természetesen a szülői igények figyelembevételével, a Fenntartónk által lett meghatározva. A kisgyermek napirendje, a kisgyermeknevelők munkarendje, az adott csoport életéhez adekvát módon lett kialakítva, szoros összehangolt osztályonként, illetve összehangoltságát tekintve megvalósul az intézményi egységesség. Az elkészítésükért a csoportvezető kisgyermeknevelők a felelősök, évszakonként, illetve szükség esetén változtatják, módosítják azokat.

A csoport korösszetétele egyik fontos pillére a napirend elkészítésének, hiszen egészen más az igénye a gyermekeknek, és másként történik a gyermekkel való ellátások köre a különböző életszakaszokban. Szintén meghatározó, a gyermekek egyéni fejlettségi szintjének, egyéni igényeinek figyelembevétele, nem mindig a betöltött hónapok, évek száma a mérvadó. Fokozott figyelmet fordítunk a sajátos nevelési igényű kisgyermekek bölcsődében történő ellátására, alacsonyabb létszámú csoportban történő elhelyezésére biztosítunk lehetőséget.

Bölcsődénk sajátos feladatai

Napjainkban megállapítható annak ténye, hogy minden gyermek más és más családból érkezik, a családok között lényeges különbségek, eltérések lehetnek. A befogadó társadalmi szemlélettel, az integrációs törekvések megvalósításával elérhető, hogy minden kisgyermek (sérült, etnikai, kisebbség, hátrányos helyzetű) megtalálja intézményünkben a helyét és a szülő bizonyosságot nyerjen arról, hogy távollétében gyermeke szeretetteljes, elfogadó, biztonságos környezetben éli mindennapjait.

A családokat érintő feladatokat, esetleges felmerülő problémákat mindig komplex módon kezeljük. Nem csak a gyermekre, hanem a családra és a környezetére egyaránt figyelünk, egy egységként tekintjük, mindenekfelett a gyermek fejlődésének segítségével a középpontban.

A rászoruló családoknak segítséget nyújtunk, a szociális ellátó rendszerben való eligazodásukat segítjük.

A számukra megfelelő támogatási formákat javasoljuk, az ügyintézésben segítünk. Ennek érdekében folyamatos kapcsolatban vagyunk a Gyermekjóléti Szolgálat, Gyermekjóléti Központ szakembereivel.

A sajátos nevelési igényű gyermekek integrált nevelését biztosítjuk bölcsődénkben, a korai fejlesztést támogatjuk, elősegítjük, szoros kapcsolatot ápolunk az ODÚ Korai Fejlesztő Központtal. Célunk, hogy segítségünkkel a bölcsődés kor végére minden speciális ellátást igénylő gyermek, minél hamarabb elérje az óvodaérettséget.

Intézményünk arculata tükrözi az egységességet, harmóniát, ez a csoportszobákban is felfedezhető, amellett, hogy minden kisgyermeknevelő egyéni ízlése, személyisége, hitvallása megjelenik a kiemelt szakmai tevékenységekben, és a közvetlen környezet kialakításában. Fokozottan ügyelünk a színek harmóniájára, tudatosan nevelői célzattal használjuk azokat, hiszen a megnyugvás, az optimális hangulat, a kiegyensúlyozottság elérésének fontos eleme.

Jól tudjuk, hogy bölcsődés gyermekeink fő tevékenysége a játék. Híd a valóság és a képzelet között. Itt szerzik tapasztalataikat, itt dolgozzák fel élményeiket. A gyermeki játék a nap jelentős részében jelen van. Mint fő tevékenységi forma, itt tükröződik legjobban a gyermek személyisége, fejlettsége. A játék adja a legtöbb információt a gyerekről, szoros kapcsolatban áll a tanulással is.

Bölcsödénkben komplex, kötetlen, a gyermeki játékra és mozgásra épülő képességfejlesztés folyik, ahol a játékosságon és a cselekedtetésen van a hangsúly. Alapvető pedagógiai módszerünk a figyelemfelkeltés és a mintaadás, játékajánlás. Igyekszünk úgy megvalósítani a kitűzött heti és napi feladatainkat, hogy az a gyermek számára valóban élményt, mozgalmas és érdekes játékhelyzeteket, mozgásos tevékenységet jelentsen. Sok fejlesztőjátékot játszunk, figyelve a csoport- illetve az egyéni igényekre és szükségletekre. Hisszük, hogy a játék kellő hozzáértéssel és bánásmóddal a fejlesztés legjobb eszköze.

Hiszen a játék:

- segíti a megszerzett ismeretek, tapasztalatok berögzülését,
- komplex módon az egész személyiséget fejleszti,
- játékos fejlesztéssel a gyermekek azt látják csak, hogy játszunk, nem erőltetjük őket a részvételben,
- a gyermekek aktivitását fokozza,
- segíti a felhőtlen felnőtt- gyermek kapcsolat létrejöttét, hiszen együtt játszunk velük,
- elősegíti azt, hogy a gyermek megismerje önmagát és a többieket is,
- fejleszti a beszédkészséget, az észlelést, és megértést,
- a mozgásos játékok megalapozzák az összes tanulási képesség kifejlődését, a mozgás örömet ad a gyermekeknek.

Egészséges életmódra nevelés

Mozgásfejlesztés

A gyerekek alapvető szüksége a mozgás, a kapcsolatteremtés eszköze, az első kommunikációs lépés. A mozgásfejlődés elősegítése a napirenden belül tervszerűen, rendszeresen történik. Az időjárás függvényében a játékos tornát a csoportszobában, az udvaron illetve a tornaszobában

tartjuk meg. Az életkornak megfelelő mozgásfejlesztő eszközökkel, játékokkal motiváljuk, ösztönözzük a gyerekeket a minél több mozgásra. Célunk a gyermekek harmonikus mozgásának kialakítása, a helyes testtartás, légzéstechnika megléte. Fontosnak tartjuk, hogy a gyermekek számára a mozgás örömforrás legyen, fejlődjön egyensúlyérzékük, stabilitásuk, elősegítjük testtudatuk kialakulását. A mozgással kísért beszéd támogatja a beszéd megértést, javítja a mozgáskoordinációt, fejleszti a figyelmet. A csoportos foglalkozás segíti az egymással való kapcsolattartást, fegyelmezettségre serkent, erősíti a társas kapcsolatokat. Bátorságukat fejlesztjük. Az ortopédiai problémákat igyekszünk megelőzni. Tapasztaljuk, hogy a rendszerességgel végzett gyakorlatok, játékos elemek egy idő után igényükké válnak. Önállóan kezdeményeznek, játékuukba beépítik, főleg a mondókával, énekléssel kísért játékokat kedvelik.

Egészséges táplálkozás

Célunk a prevenció, az egészségmegővő, a vitaminhiányos betegségek megelőzése, az egészséges táplálkozás, a sok zöldség és gyümölcs fogyasztásának elfogadtatása, megszerettetése, a helyes szokások igénnyé válásának kialakítása. Ennek érdekében napi rendszerességgel biztosított a gyermekek számára a szájápolás, fogmosás, az egyéni fejlettségi szinthez igazodóan a szájöblítéstől kezdve a szabályos fogmosásig. A kisgyermeknevelők személyes példát mutatnak, ezzel is ösztönzik a gyerekeket a helyes technika elsajátítására.

Egészséges táplálkozásra, rágásra ösztönzünk. Étkezés befejezéseként gyümölcsöt, kerti veteményt fogyasztanak a gyermekek.

Gyümölcsnapokat tartunk, ekkor a nap folyamán lehetőségük van az átlagosnál több gyümölcsöt, kerti veteményt fogyasztani. A kisgyermeknevelő felügyeletével segítenek a gyermekek az előkészületben, moshatják, tisztíthatják a gyümölcsöket, zöldségeket, láthatják a felszeletelést, megismerkednek a szükséges eszközökkel, használatukkal. Megismertetjük a gyermekekkel a gyümölcsök tulajdonságait, színét, ízét, lelőhelyét, segítve őket az évszakok megismerésében is. Lehetőség szerint a kínálat szezonális, tükrözi az aktuális évszakot.

Nagy büszkeségünk „biokertünk”, ahol mi magunk, a gyermekek és kisgyermeknevelők műveljük a kertcskét, veteményezünk, gyomlálunk, öntözünk, figyeljük a zöldségek növekedését, majd együtt „szüreteljük le” a termést, melyet a jól megérdemelt munka eredményeként együtt fogyasztunk el. Az együtt munkálkodás a felnőttel, a segítség, örömforrás a gyermekek számára, sikerélményhez juttatja őket, hozzájárul az önállóság kialakuláshoz, ismeretük ez által is gazdagodik.

Só terápiás szoba használata

Egészségmegőrzés céljából heti két alkalommal, illetve a szülői igényeket figyelembe véve használhatják gyermekeink a megújult só szobánkat. Célunk a felső légúti betegségek megelőzése, a hurutos megbetegedések okozta hiányzások csökkentése, ezáltal a szülők munkavállalásának segítése, munkahelyük megőrzésében támogatás. A nyugodt, önfeledt játéktevékenységgel párhuzamosan a só- és fény terápia pozitív hatása is biztosított.

Szabad levegőn való játék

Az időjáráshoz igazodva igyekszünk minél több időt tartózkodni a szabad levegőn ezzel is elősegítve a gyermekek egészséges életvitelét. Nagyon fontosnak tartjuk a természet által nyújtott lehetőségek megismertetését, és ebből adódóan a tapasztalat útján szerzett közös élményt. Tavasszal a fűben lehetőség nyílik a virágok, bogarak felfedezésére, homok tulajdonságainak megtapasztalására, hűsölni a nyári melegben a vízpermet alatt. Ősszel figyelhetjük a fák változását, a levelek hullását, majd a hópelyhek szállingózását, kergetését, valamint lehet szánkózni, hóembert építeni a téli hidegben.

A természetes anyagokat bevisszük a csoportszobákba, melyek a játékkészlet szerves részévé válnak.

Alkotótevékenységek

Alkotó tevékenységek gyakorlása során az öröm forrása maga a tevékenység - az érzelmek feldolgozása és kifejezése, az önkifejezés -, nem annak eredménye. A kisgyermeknevelő feladata a tárgyi feltételek és elegendő idő biztosítása, az egyes technikák, eszközhasználat megmutatása, a kisgyermek pillanatnyi igényének megfelelő technikai segítségnyújtással az alkotókedv ébrentartása. A kisgyermek alkotásának elismerésével és megbecsülésével a kisgyermeknevelő segíti az alkotó tevékenységek iránti érdeklődés fenntartását és az alkotásból fakadó öröm személyiségfejlődésre gyakorolt pozitív hatásainak érvényesülését. A bölcsődei gondozás-nevelés során arra törekszünk, hogy a biztonságérzetet nyújtó, érzélem gazdag környezet kialakításával minden gyermek saját képességei szerint fejlődhessen, élmény- és fantázia világa gazdagodjon, kialakuljon az esztétikum iránti érzékenysége. Az alkotás során a gyermekek észreveszik a tárgyak hasonló és különböző jellemzőit, cselekvések egymásutániségát, a dolgok és jelenségek közötti összefüggéseket. A lehetőségek mérlegelése a tevékenysége közben felmerülő akadályok leküzdése hozzájárul a problémamegoldó gondolkodás fejlődéséhez. Tág teret kap a belülről fakadó motiváció, kreativitás mely ösztönzőleg hat a kommunikációs fejlődésre is.

A leggyakoribb alkotó tevékenységi formák a bölcsődénkben: nyomhagyó eszközök használata, firkálás, gyurmázás, ragasztás, gyűrés, tépés, ujjfestés vagy vastag ecsettel festés.

A játék és az ismeretadás folyamatában kiemelt szerepe van a felnőtt személyes példaadásának. Az egyes tevékenységek fejlesztik a hétköznapi élet esztétikuma iránti igényességet, a mások felé fordulást, mások igényeinek figyelembe vételét, az empátiát. Mivel ezek a tevékenységek előkészítést igényelnek, tárgyi feltételeit biztosítani kell, így a gondozónőnek előre meg kell tervezni, szervezni, és adott időben kezdeményezni. A gyermekek saját érdeklődésük alapján vesznek részt benne, vagy választanak más játéktevékenységet.

Anyanyelv és kommunikáció

Mivel a kommunikáció a szociális kapcsolatteremtés és az önkifejezés legfontosabb eszköze, arra kell törekednünk, hogy minden egyes gyermek számára megtaláljuk azt a formát, amellyel a leginkább ki tudja fejezni magát, illetve amin keresztül a legkönnyebb számára a megértés.

Ezért kiemelt figyelmet fordítunk arra, hogy a bölcsődénkbe járó gyermekek befogadó - kifejező nyelvi készségének fejlődését elősegítsük, illetve a verbális kommunikáció iránti igényét kialakítsuk. Az anyanyelvi és kommunikációs képességek fejlődésének elősegítése valamennyi foglalkozási terület feladata, megalapozza és befolyásolja a foglalkozások területeinek tartalmi megismerését, elsajátítását.

Zenei nevelés alapjai

A zenei nevelést a lehető legkorábban már a gyermek születése előtt célszerű elkezdeni. Fontos, hogy a bölcsődében mindennapos lelki táplálék legyen a zene, a tiszta forrásból merített játékos mondóka, gyermekdal. A zene által bensőségesebb, szeretetteljesebb kapcsolatokat alakíthatunk ki a kisgyermekkel. A zenei nevelés olyan erő, amely által a személyiség és a közösség is formálódik, gazdagodik: érvényesül a zene transzferhatása. Célunk, hogy felkeltsük a gyermekek érdeklődést, érzékennyé tegyük a környezet hangjai iránt.

A zenei nevelés indító szakasza ez a fogékony kor. Az éneklés a gyermekre kedvezően hat, nyugalmat és örömet ad. A dalok, játékok anyaga a gyermekek életkorához igazodik. A zenei anyag egyszerű, korcsoportnak megfelelő. A zenei anyagot gondosan megválogatjuk, akár a táplálékot. Elsősorban néphagyományokból (magyar gyermekdalok, mondókák, népdalok) énekelünk, mert ezzel segítjük természetes módon az anyanyelv és a zenei anyanyelv azonos időben történő tanulását, az alapvető nyelvi, zenei törvényszerűségek elsajátítását.

Egyéb tevékenységformák

Az egyéb tevékenységformák, a játék mellett, a megismerő folyamatok fejlődését, a tanulást más formában teszik lehetővé. A természeti környezet alaposabban megismerhető, ha a bölcsődébe is behozhatók olyan termények, anyagok, amik egyébként nem részei a játékkészletnek, pl.: gesztenye, falevél, toboz és más termények, amelyek nem balesetveszélyesek, illetve mérgezőek.

A bölcsődés gyermekek a nap legnagyobb részét társakkal, gyermekek számára kialakított környezetben töltik. A családban nevelkedő hasonló korú gyermekeknek van lehetőségük a felnőtt mindennapi tevékenységébe bekapcsolódni, annak részfeladatait vele együtt végezni, pl.: konyhában, fürdőszobában, vásárlásnál. Mindez örömforrás és tanulás egyben.

Úgy gondoljuk, bölcsődében is lehet hasonló helyzeteket teremteni, a gyermekekkel együtt „dolgozni”. Pl.: Be lehet vinni a 3 év körüli gyermekek csoportjába az étkezés előkészítésének olyan feladatait, amiben részt tudnak venni vagy a játékosítást is lehet együtt végezni, pld. asztal terítése. Az egyéb tevékenységformák közé tartozik: - gyümölcstisztítás, tésztagyúrás, süteményformázás, babaruhamosás, stb. - terményekkel való játék, alkotótevékenység pld.: falevélgyűjtés, ragasztás, festés, stb. - természeti anyagokkal való ismerkedés – homok, víz, hó – olyan időszakban, amikor ez az udvaron nem lehetséges a rossz időjárás miatt.

Minden gyermekcsoportban megtalálhatóak az „utánzó játékok” eszközei: baba konyha, fodrász sarok, szerszámos műhely, „beöltözős kellékek”.

Kiemelt szakmai tevékenységek a csoportokban:

Csiga és Pillangó csoport: Anyanyelv és kommunikáció

A célunk a gyermekek beszéd iránti érdeklődésének felkeltése, kommunikációs igényeiknek felébresztése, ösztönzése. Feladataink közé tartozik a verbális kommunikáció gazdagítása, a beszédszervek ügyesítése, a passzív - illetve aktív szókincs bővítése.

Beszédfejlesztő játékaink közé tartozik a játékos hangutánzás, ahol utánozzuk a sziszegő kígyó hangját, a méhecske zümögését. A gyermekek hallási megfigyelőképességének fejlesztése érdekében alkalmazzuk a női és a gyermekhang, a magas és mély hang megkülönböztetését, valamint a hangszerek hangjainak megfigyelését, a környezetünkben lévő tárgyak zajainak, illetve társunk hangjainak felismerését. A beszédszervek ügyesítésére és a szájmotorika fejlesztésére alkalmazzuk az ajak-, nyelv-, szívó- és fújó gyakorlatokat.

Eredményesek akkor lehetünk, ha az alkotótevékenység, a zene, az anyanyelv, a környezet, és a mozgási élményeken keresztül - minél szélesebb körben - tapasztalatszerzési lehetőségeket

biztosítunk a gyermekek számára. Játékos kezdeményezésünkkel a gyerekeknek összehangolva, tudatosan, tervezve, biztosítjuk a teret és az eszközöket.

Katica csoport: Környezetünk megismerése

Célunk, hogy nyitottá tegyük a gyermekeket környezetük megismerésére a benne rejlő lehetőségek kihasználására. Alapelvünk a játékos tanulás. Módszereink legfontosabbika a példa-, és ötletadás. Eszközként felhasználjuk a természeti jelenségeket, – a napsütést, esőt, levélhullást, havat, szelet stb. – terméseket, állatok és növények jelenlétét – katica, hangya, pitypang, fa stb.– zöltségeket, gyümölcsöket. Játékos módon hívjuk fel a gyermekek figyelmét a körülöttük lévő élővilág szépségére, változására, lehetőséget adunk az ott fellelhető elemek megfigyelésére, érzékszervi megtapasztalására, összegyűjtésére, alkotótevékenységekhez alapul szolgálásra. Minden lehetőséget megragadunk, és az udvaron tartózkodunk, játszunk az árnyékunkkal, bőrünkön érzékeljük a Nap melegét, tépett papírcsíkot röptetünk a szélben, hallgatjuk a madarak, az eső hangját, nyomot hagyunk a hóban, homokban, festünk meggyel, bodzával, ragasztunk terméseket, leveleket, gyúrunk homokot, hógolyót és közben spontán módon fejlesztjük minden érzékszervünket és minden megismerési funkcionkat.

Napsugár: Hagyományörzés (ünnepek, jeles napok, hagyományok)

Csoportunkban fontos szerepet kap a hagyományörzés, a többszáz éves magyar népi értékek átörökítése, életben tartása, felidézése. A tudatos hagyományörző nevelő munka célja a gyermekek komplex személyiség fejlődésének elősegítése a néphagyomány által nyújtott gazdag eszköztár felhasználásával.

Minden ünnepnek, hagyománynak megvan a sajátos hangulata, jelentése, tartalma. Egy-egy ünnepre, jeles napokra hetekkel előtte közösen készülődünk, amely fokozza az ünnephez fűződő érzelmeket. A „várva várt nap”, a beteljesülés öröme közösségformáló erőként hat csoportunk életére. Az átélt tevékenységek, a közös élmények erősítik a közösséghez tartozás érzését.

A naptári évtől elválaszthatatlan ünnepek, jeles napok az évszakok változásához, a természet örök körforgásához, sorsfordulókhoz, illetve állami és egyházi ünnepekhez kötődnek. A néphagyományörző programok lehetőséget nyújtanak a gyermekek számára a mozgásfejlődésük elősegítésére, képességük, kreativitásuk kibontakoztatására, anyanyelv megalapozására.

Az elfeledett vagy feledésbe merülő ünnepek, hagyományok felidézése játékos formába öltve, az egyéni képességekhez igazítva történik, a gyermekek aktív részvételével. (tavaszi zöltség és virágültetés, madárijesztő készítés, anyák napi ajándék készítés, májusfa állítás, pünkösdi korona

készítés – pünkösdi király választás, húsvéti locsolkodás, földgömb készítés, kokárda készítés, gyermeknap, kiszabáb készítés, szőlőszemezés – préselés – ivólé készítés, kukorica fosztás – morzsolás – csutka báb készítés, tökfárgás – töklámpa készítés – sütőtök sütés, Márton napon libatollal festés, Luca pogácsa gyúrás – búza ültetés...)

Kapcsolattartás a családokkal, intézményekkel, az együttműködés megvalósítása

Bölcsődénkben törekszünk a családokkal a partneri, együttműködő kapcsolat kialakítására. A családokat, szülőket a kezdetektől fogva bevonjuk bölcsődénk, és gyermekeik mindennapi életébe erre a beszoktatás, a nyílt napok, valamint a reggeli-délutáni megérkezések adnak lehetőséget. Más formában, de ugyanígy kapcsolattartási forma a szülők számára szervezett egyéni beszélgetés, szülőcsoportos beszélgetés, családi füzet, évente kétszeri összevont szülői értekezlet. A település közösségi életében részt veszünk, folyamatos a munkakapcsolat helyi és távolabbi társintézményekkel: a két általános iskolával (Orczy István, Jerney János), a négy óvodával (Bölcs utcai, Jerney utcai, Negyvennyolcas utcai, Széksósi úti), a Családsegítővel, a Védőnői szolgálattal, a Művelődési házzal, az Önkormányzati képviselőkkel, közös fenntartónk által működtetett városi bölcsődékkal, más település bölcsődéivel. Együttműködünk hivatalos szervek ellenőrzései során - ÁNTSZ, Kormányhivatal, Katasztrófavédelem stb. Részt veszünk rendezvényeken, melyeket a Magyar Bölcsődék Egyesülete, a Bölcsődei Dolgozók Demokratikus Szervezete, SZMJVÖ Bölcsődéi, az SZMJVÖ ESZI, a Szegedi Ifjúsági Ház Rendezvényközpont szervez.

Szeretettel várjuk a családokat, a gyermekeket!

Bankó Csilla Vivien

bölcsődevezető

18. 8. KISKUNDOROSZMAI MINI BÖLCSŐDE

A bölcsőde neve: Szeged Megyei Jogú Város Önkormányzata Bölcsődéi

Kiskundorozsmai Mini Bölcsőde

6791 Szeged, Negyvennyolcas utca 12.

Elérhetőségek:

Telefon: +36-70-708-6633

E-mail: dorozsmaimini.bolcsode@int.ritek.hu

Honlap: www.szegedbolcsode.hu

Nyitvatartás: 6:30-17:00

Férőhelyszám: 23 fő

Bölcsődevezető: Papp Anita

Helyzetelemzés:

Szeged-Kiskundorozsma közel 11 ezer fő lakosú. A megnövekedett igényeknek eleget téve 2026. február 1-jétől a település központjában kitarja kapuit a Mini Bölcsőde és fogadja azon családokat, akik három év alatti gyermekeik számára keresnek szakszerű, korosztálynak megfelelő napközbeni ellátást. A helyi közösség által jól ismert épület ideálisan és könnyen megközelíthető. A 23 gyermeket befogadó intézmény három csoportszobával áll rendelkezésre. A Mini Bölcsőde varázsa nem csupán a méreteiben mutatkozik meg, hanem egyedülálló hangulatával, igazán családi légkörével egyaránt. Az épületben megtalálhatóak a dolgozók szociális és a gyermekek ellátását segítő, egyéb helyiségek.

Személyi feltételek

A gyermekcsoportokat 7-8-8 kisgyermek alkotja, őket csoportonként egy fő szakképzett kisgyermeknevelő, valamint egy fő bölcsődei dajka látja el. Az itt dolgozók munkakörhöz előírt képesítéssel és egészségügyi alkalmassági vizsgálattal rendelkeznek. A kisgyermeknevelők és dajkák támogató, biztonságot adó jelenléte folyamatos. Ötleteikkel optimális mértékben és módon biztosítják a gyermekek alapvető tevékenységén, a játékon keresztül a kognitív folyamatok, az érzelmek kialakulását, fejlődését.

A szolgáltatást nyújtók szakmai felkészültségének biztosítása

Fontosnak tartjuk, hogy a mai szakmai követelményeknek megfelelő magas színvonalú munkát valósítsunk meg és folyamatosan képezzük magunkat. A rendeletekben meghatározott továbbképzéseken felül, belső továbbképzésekkel, rendszeres megbeszélésekkel, illetve tapasztalatcseréken való részvétellel bővítjük az ismereteinket. A továbbképzésekről minden évben tervezet készül.

Gyermekek által használt helyiségek:

A **csoportszobák** mérete és kialakítása egyaránt megfelel a gyermekek igényeinek, valamint a szakmai szabályoknak. A berendezési tárgyak, a bútorzat a korosztálynak megfelelőek, modernek, balesetmentesek és esztétikusak. A nagy játszófelületek komfortosságát szőnyegek nyújtják. A csoportszobák visszafogott, harmonikus, évszaknak megfelelő dekorálása **esztétikai élményt** biztosít, megfelelő arányban alkalmazva a figyelem felkeltését, fenntartását, és a nyugodt, pihentető hatást. A berendezési tárgyak, kiegészítők színeivel (textilek, párnák, függönyök, szőnyegek) megteremtjük a kellemes hangulatot, kerüljük a zavaró, fárasztó vizuális ingereket, elősegítve ezzel a gyermekek szépérzékének kialakulását, valamint egészségük megóvását. A **pihenésre** a nap minden szakában lehetőséget adunk a gyermekeknek, tehetik ezt pihenősarokban, puha párnákkal bélelt kuckóban, kiságyban, fektetőn, társakkal, egyedül, a kisgyermeknevelők, dajkák karjaiban, ölében. A **nyugodt alvás** elengedhetetlen, ennek feltételeit, mint az idejét, időtartamát, eszközeit, körülményeit kiemelten kezeljük, a gyermekek egyéni szokásait, pillanatnyi hangulatát, figyelembe véve. Mindenképpen támogatjuk a megszokott „átmeneti tárgyak”, vigasztalók, kedvenc alvókák jelenlétét és napi használatát a bölcsődében mindaddig, amíg a gyermek igényli. Az alváshoz és a tisztálkodáshoz biztosítjuk a textíliákat, ágyneműt, takarót, törölközőt stb. Igen változatos, pedagógiaiilag jól átgondolt játékkészlet fogadja a gyermekeket. Gyermekmagasságban, természetes anyagokból készült kosarakban, nyitott polcokon, tárolókban kerülnek elhelyezésre, biztosítva ezzel a szabad játék és a szabad játékválasztás örömeit. Többek között vannak konstruáló (dupló, fakocka, tüske építő, láncépítő, csavarépítő, stb.), a finommotorikát segítő, a nyomhagyás különböző módjait biztosító (zsírkréta, marokkréta, rövid színes ceruza, festék, nyomda, stb.), az utánpótlást-, a gyermeki fantáziát támogató játékaink. Továbbá biztosítjuk még a gyermekeknek az elmélyült ismeretszerzésre képeskönyveket, lapozgatókat, a mozgás örömeit adó labdákat, mozgásos eszközöket. Az érzelmek kialakulását, megélését babák, plüssök, hangszerek is segítik.

Játsszoudvar:

Az udvar mozgásteret biztosít a kisgyermek számára az önfeledt, szabad játéktevékenységeik kielégítéséhez. Minden évszakban biztosítjuk a szabadban való játékhoz, a mozgáshoz megfelelő mennyiségű, minőségű játékkészletet (nagymozgásos játékeszközök, mászóakák, labdák, futóbiciklik, kismotorok stb.) A kerti kisház, a homokozó és a csúszda az életkori sajátosságnak megfelelő. A játszoudvaron található játékokat a balesetveszély megelőzésének érdekében folyamatosan karbantartjuk és fejlesztjük.

Gyermeköltöző, átadó:

A gyermekek átöltöztetéséhez az átadóban pelenkázó asztal, jellel ellátott szekrények, székek, kabát-, és cipőtartó áll a szülők rendelkezésére. Parafatábláról tájékozódhatnak a szülők az aktuális információkról, a gyermekek napirendjéről és az étkezéssel kapcsolatos változásokról.

Kisgyermek által készített alkotásokkal díszítjük és színesítjük.

A **fürdőszobák** az alapvető szükségletek kielégítése mellett teret és lehetőséget adnak a gyermekek önállóságának kibontakoztatására, kompetenciájuk megélésére, a tisztálkodási készségek megtapasztalására és fejlődésére. A bútorzat és a berendezési tárgyak a gyermekek méretéhez igazodnak, szinte mindenkit magával ragad a gyermek méretű kis vécé, és a mosdó, legyen az gyermekeké, vagy szülőké. A pelenkázó szolgál a csecsemőkorú, vagy a pelenkát viselő gyermekek átöltöztetésére. Megkönnyíti ezzel a gyermeket gondozó személy kényelmét, amelynek eredménye a kisgyermek biztonságának, komfortérzetének, érzelmi stabilitásának kialakulása, megélése. A higiéniai szempontok mellett nagyon fontos, hogy a kisgyermek jól érezze magát, kényelemben és biztonságban legyen. A mosható, fertőtleníthető felület puha, szivacsos, vidám, gyermekmintás betéttel rendelkezik.

A BÖLCSŐDEI ÉLET MEGSZERVEZÉSE:

Napirend

A Mini Bölcsőde nyitvatartási ideje a szülők igénye, és a fenntartó döntése alapján kerül meghatározásra. A gyermekek, a nyitvatartás teljes ideje alatt, szakember felügyelete mellett tevékenykedhetnek, a lehető legtöbb időt töltik saját csoportjukban, saját kisgyermeknevelőikkel. A gyermekek *napirendje* úgy kerül kidolgozásra, hogy a lehető leghatékonyabb módon szolgálja a gyermekek igényeit, összességében és egyénenként egyaránt. A gyermekeket ellátó *dolgozók munkarendje* ehhez alkalmazkodik, az ölelkezési idők a lehető legtöbb óraszámban valósulnak meg, a kisgyermeknevelők és a bölcsődei dajkák így tudnak a gyermekek ellátásáról megfelelően gondoskodni.

Helyettesítés

A mini bölcsőde dolgozói létszáma 6 fő. Három szakképzett kisgyermeknevelő, és három bölcsődei dajka látja el a kisgyermeket. Csoportonként 1-1 kisgyermeknevelő és bölcsődei dajka neveli-gondozza a gyermekeket. Hiányzásuk esetén plusz egy fő szakképzett kisgyermeknevelő helyettesít. A bölcsődei dajkák aktívan, szorosan együttműködve segítik a kisgyermeknevelők munkáját, részt vesznek a gondozás, étkezés folyamataiban, bevételkor, hazaadáskor a szülőkkel történő kapcsolattartásban. A bölcsődei dajkák dokumentációs feladatokat nem végeznek.

Szakmai programunk:

Az igénybe vevő családok segítségért fordulnak hozzánk, ezt maximális megértéssel és tisztelettel kell fogadnunk, hiszen tudjuk, hogy a családtagok, otthonuktól távol munkát végeznek, nappali tagozatos tanulmányokat folytatnak, esetleg egészségi, szociális tényezők miatt nem tudnak gondoskodni a kisgyermekről napközben. A szülők bizonyosságot kell, hogy nyerjenek arról, hogy gyermekeik a családtól távol töltött időben éppoly szeretetteljes, elfogadó, támogató, személyiségét, egyéni fejlettségét, szokásait megértő közegben tartózkodnak, mint a szűk környezetben, ahová születtek, ahol családjuk gondoskodik róluk - az otthonukban. Minden család eltérő, minden gyermek más és más, tehát egyedi. Munkánknek ez egyik legnagyobb szépsége, és feladata egyidejűleg, megtalálni a kapcsolódási pontokat, mely mind a gyermek, mind a szülő számára elégedettséget eredményez. A személyre szóló bánásmód alapkoncepció, melyhez minden esetben a nyitottságunk, a támogatásunk ad tanúbizonyságot, optimális esetben megnyerve ezzel a szülők bizalmát, amely eredménye a partneri kapcsolat. A szülők, családok támogatása többféle módon tud megvalósulni, az alapellátáson túl, fordulhatnak hozzánk segítségért, panasszal, ezekben az esetekben is a kompetencia határokat és a lehetőségeket figyelembe véve keressük meg a megoldási lehetőségeket, javaslatokat, az elvárható legmagasabb diszkrécióval, empátiával, feltétel nélküli elfogadással.

A bölcsődei nevelés főbb helyzetei:

Gondozás közben a kisgyermeknek lehetősége nyílik önállóan vetkőzni, öltözni, vécét használni, mosakodni, törölközni, fésülni. A kétszemélyes helyzet ideális az új ismeretek megszerzésére, a kérdések feltevésére, a meghitt beszélgetésekre, az érintések elfogadására, a testkép kialakítására. A kisgyermeknevelő kommunikációja, ismeretadása a gyermekek számára érzelmileg és tanulás szinten is nagy prioritású. Minden mozzanatot, a gondozás során zajló

eseményeket, tárgyakat, következményeket oly módon fogalmazzák meg, hogy az a kisgyermek számára érthető legyen, támogassa kompetencia érzésüket, tanulási, megismerési folyamataikat, biztonságérzetüket. Optimális esetben a bizalom kialakulásával a kisgyermek nagy örömmel használja a fürdőszobát, hiszen biztonságot, megértést, elfogadást, csak rájuk figyelést, tanulási lehetőséget tapasztalnak az ottlét során. A kisgyermeknevelők számára is nagyszerű lehetőség a nevelés-gondozás egységének gyakorlatban történő megvalósítása, a kisgyermekkel máshol is megvalósítható bensőséges kapcsolat kialakítása. A gyermekek érkezésekor és haza indulásakor a szülőkkel is használhatják a fürdőszobát.

A vidám, kiegyensúlyozott **gyermek mozgásigénye** igen nagy, ennek megélésére a tágas csoportszobák kialakítása, berendezése ad lehetőséget, legyen a gyermek csecsemőkorú, akinek az elkerített szobasarok ideális játszótér, vagy mozgását tanulgató kis tipegő, illetve magabiztosan álló, járó kisdéd. A mindennapos mozgásos játékok spontán épülnek be a gyermekek játékidejébe, a kisgyermeknevelők szakmai tudatossággal alkalmazzák a játékos mozgással kísért mondókákat. A játszóudvar ideális színtér a mozgásformák kialakítására, a meglévők fejlesztésére, új ismeretek bővítésére. A játszóudvar közvetlen kapcsolódása optimális módon ad lehetőséget a gyermekek szabad levegőn tartózkodására, az udvar adta játéklehetőségek megtapasztalására. A tágas tér, a szabad levegő, a természettel közvetlen találkozás, és az udvari játékkészlet nagy kedvencei a gyermekeknek, minden lehetőséget rendelkezésükre is bocsátunk, hogy minél több és élményekben, tapasztalásokban gazdag időt tölthessenek ott, nap, mint nap, az év minden napján.

Az alapvető szükségletek megléte esetén a gyermekek ösztönösen keresik a tapasztalási lehetőségeket, a szűkebb, majd tágabb környezetük megismerésére törekszenek, felfedezik a világot. A gyermekek alapvető tevékenysége a **játék**. A Bölcsőde ideális színtér a gyermekeknek a játszásra. A gyermek számára minden, ami őt körülveszi – lehet játék. A játékok segítik a gyermekeket, hogy megismerjék önmagukat, a saját testüket, a testük adta lehetőségeket, elsajátítsanak funkciókat, begyakorolják, készségszintre emeljék azokat. A játék során fejlődik a gyermek értelme, érzelmei, kognitív funkciói és a szociális viselkedése. A bölcsődében az alapjátékokon túl (baba, labda, nagymozgásos játékok, konstruáló játékok, könyvek) igen változatos tárházat biztosítunk. Törekszünk arra, hogy minden korosztálynak érdekes, használható, figyelemfelkeltő, tapasztalást adó, tudást gyarapító, örömet okozó, élményt adó, ösztönző játékokat biztosítsunk, melyeket a gyermekek saját döntés alapján bármikor használhatnak. A kisgyermeknevelők ötleteikkel bővíthetik a játékokat, új funkciókat adhatnak a meglévő tárgyaknak (szórófejes flakonból vízpermetező, sajtos dobozból csörgő hangszer,

különböző méretű szivacsokból építő játék, zoknikból bábok, csipeszekből alkotójáték, gyümölcsleéből festék, kartondobozból házikó stb.), ezek a házi készítésű játékok. A három év alatti korosztályt jól ismerve alkalmaznak a kisgyermeknevelők és dajkák **mondókákat, dalokat, rövid meséket**. A beszéd alapvető emberi tevékenység, a kapcsolattartás speciális formája. Ennek a készségnek a kialakulására, fejlődésére, a gyermekekkel eltöltött minden percben tudatosan odafigyelünk, amellet, hogy a természetességet, a szép anyanyelvi megnyilvánulást gyakoroljuk. A gyermekkel történő természetes kapcsolódás a beszéden keresztül is megvalósul. Minden cselekedetünket szóban is megfogalmazzuk, a kongruencia alapvető e téren, így alakítunk ki bizalmon alapuló partneri viszonyt a gyermekkel. A legkezdetlegesebb hangadásokra is pozitívan reagálunk, értelmezzük azokat, majd szavakkal jelentést adunk azoknak, támogatjuk, megerősítjük ezzel a kisgyermek beszédkedvét, örömet okozunk számára, elősegítjük beszéd és személyiség fejlődését, társas kapcsolatra való igényét. Ugyanezt tesszük a gyermekek minden verbális és nonverbális megnyilvánulására, bárhol is tart a beszédfejlődésben. Az anyanyelvünk nagy érték, ennek közvetítése csak felelősségteljesen történhet. Ennek tudatában a beszéden kívül a lehető legváltozatosabb módon, helyzetben, gyakorisággal hallhatnak a gyermekek mondókákat, dalokat, meséket a kisgyermeknevelőktől. A beszélgetések, dúdolások, énekelgetések, mondókázások, bábbal illusztrált történetek, képeskönyv nézegetések semmivel nem pótolható, nem helyettesíthető kapcsolatokat, helyzeteket eredményeznek, amelyek amellet, hogy elősegítik a gyermek, nyelvi fejlődését, gazdagítják érzelmeinek kialakulását, segítik azok megélését, lehetőséget adnak társas kapcsolatok kialakítására és egy életre szóló személyiség formáló erővel is bírnak. Csodálatos élmény a kisgyermek számára, amikor karba veszi, megsimogatja, ringatja, csiklandozza a hozzá közel álló felnőtt, miközben számára könnyen megérthető rövid történetet hallhat, mely arra ösztönzi, hogy ő is hangot adjon, megszólaljon, beszéljen, énekeljen, utánozza a felnőttet, megtanulja a társakkal való kapcsolat kialakításnak e sajátos módját.

Az önkifejezésre egyéb helyzetekben is lehetőséget biztosítunk. Az **alkotó tevékenységek** széles tárházát nyújtjuk, mindegyiket saját döntése alapján választhatja a gyermek. A tudatosan dolgozó kisgyermeknevelők ismerve a korosztályt, és a csoportokba járó gyermekek igényeit a lehető legváltozatosabb eszközkészletet állítják össze. A gyurma, a papír, a ragasztó, a festék, a nyomda, a rajzeszköz a nap minden szakában választható játék, melyek használata során a gyermek megtapasztalhatja az eszközök adta lehetőségeket, formálódik a szem-kéz koordinációja, megtapasztalhatja a cselekedetének eredményességét - az alkotást, mely érzelmeiket szabadít fel, elősegíti az önmegvalósítást, az önértékelést. Ehhez a kisgyermeknevelők folyamatos ösztönzése,

dicisére, elismerése inspiráló hatású, az elkészült alkotásokat megőrizzük, a csoportszobákat, a faliújságokat díszítjük velük, összegyűjtjük, és haza vihetik a kis alkotók. A kisgyermek számára minden új, és minden új lehetőséget ad tudásuk gyarapítására. Az őket körülvevő **természeti környezet** számtalan alkalmat, módot ad erre. A kisgyermeknevelők ötleteikkel, példaadással, figyelem felkeltéssel segíthetik hozzá a gyermekeket, hogy megtapasztalhassák a szél simogatását, a Nap melegségét a bőrön, az eső illatát, a falevelek változatos színeit, a homok formálhatóságát, a fű növekedését, a rovarok, madarak jelenlétét stb.

A szülőkkel való kapcsolattartás formái

Intézményünk nyitott, bármikor lehetőség van betekinteni a bölcsőde mindennapjaiba. A beiratkozás időszaka előtt nyílt napokat hirdetünk, ilyenkor is személyesen kereshetnek fel bennünket a szülők és gyermekeik, játékos, ismerkedésre lehetőséget adó délelőtti körön. A bölcsődénkbe felvételt nyert gyermekek szülei számára, szülői értekezlet keretein belül, tájékoztatjuk őket a szükséges információkról. Szülői értekezlet tartása az óvodába iratkozást megelőzően is hasznos a szülők számára. A csoportba érkező gyermekek adaptációját családlátogatással könnyítjük meg, így számos információ birtokába juthat a szülő és a kisgyermeknevelő egyaránt a gyermekkel és a bölcsődével kapcsolatban. A beszoktatás időpontját a szülő munkába állásához igazítjuk. Ennek az időszaknak legmeghatározóbb szereplője a gyermek, hiszen az ő viselkedése, reakciói, elfogadása, elutasítása, együttműködése alapján alakul az ismerkedés menete és időintervalluma. A bizalom kialakulásának eredménye a sikeres beszoktatás, mely során a szülő megnyugvással hagyja gyermekét a bölcsődében, a gyermek pedig elfogadja, és a kisgyermeknevelőre bízta magát, aki felelősségteljesen és tisztelettel végzi a kisgyermek mindennapos ellátását. A későbbi mindennapos találkozások még tovább erősítik a kialakult partneri jó viszonyt. A gyermekek bölcsődében töltött időszakában zajló eseményekről, fejlődési folyamatokról, családi füzetet vezetnek a kisgyermeknevelők, melyek havonkénti bejegyzésekkel, színes képekkel, a gyermekekről készült fotókkal válnak valódi örök emlékké a szülők és a későbbiek során a gyermekek számára. Biztosítjuk a lehetőséget minden szülő számára az egyéni beszélgetésre, ha tanácsra, megnyugtatóra, megerősítésre, szakemberrel történő kapcsolatfelvételre van szükségük. Kötetlen, kellemes hangulatú szülőcsoportos beszélgetéseknek is teret adunk, ahol olyan, a gyermekekkel kapcsolatos témát járunk körbe, amely a szülők vagy a kisgyermeknevelők javaslata alapján zajlik.

Jeles napok megrendezése

Közös családi programokkal fűzzük szorosabbra kapcsolatunkat, Ősz alkotó délutánon, közös Télapó váráson, vidám Télúzó Farsanggal, Anyák Napi meglepetéssel, Családi délutánon, Tariszniaosztó ünnepen.

Bölcsődénk sajátos feladatai

A sajátos nevelési igényű, vagy korai fejlesztésben, gondozásban részesülő gyermekeket integrálva, szeretettel fogadjuk és támogatjuk. Szükség esetén szakember segítségét kérjük a mielőbbi, és a legmegfelelőbb megoldás érdekében, fókuszban a kisgyermekkel, a családokkal. Elősegítjük és biztosítjuk a kapcsolattartást a Tanulási Képességet Vizsgáló Szakértői Bizottsággal, illetve az ODÚ Fejlesztő Központ szakembereivel, valamint a SZMJVÖ Bölcsődéi gyógypedagógusaival.

Kapcsolattartás intézményekkel, az együttműködés megvalósítása

A település közösségi életében részt veszünk. Folyamatos a munkakapcsolat helyi és távolabbi társintézményekkel:

- Közös fenntartónk által működtetett városi bölcsődékkal (SZMJVÖ Bölcsődéi) és más települések bölcsődéivel,
- SZMJVÖ Igazgatóságával, szaktanácsadókkal, gyógypedagógusokkal,
- „Tipegő” Szegedi Bölcsődei Alapítványával,
- Két általános iskolával (Orczy István, Jerney János),
- Négy óvodával (Bölcs Utcai, Jerney Utcai, Negyvennyolcas Utcai, Széksósi Úti),
- Család- és Gyermejjóléti Központtal,
- a Védőnői Szolgálattal,
- a Kiskundorozsmai Petőfi Sándor Művelődési Házzal,
- az Önkormányzati képviselőkkel,
- Együttműködünk hivatalos szervek ellenőrzései során – fenntartó, Kormányhivatal, Katasztrófavédelem, NGSZ, stb.
- a Magyar Bölcsődék Egyesületével,
- a Bölcsődei Dolgozók Demokratikus Szervezetével.

Szeretettel várjuk a hozzánk érkező családokat, gyermekeket!

Papp Anita
bölcsődevezető

18. 9. PETŐFI SÁNDOR SUGÁRÚTI BÖLCSŐDE

A bölcsőde neve, címe: Szeged Megyei Jogú Város Önkormányzata Bölcsődéi

Petőfi Sándor Sugárúti Bölcsőde

6725 Szeged, Petőfi S. sgt. 63.

Elérhetőségek:

Telefon: 06–62/444–389; 06–70/708–6614

e-mail: petofi.bolcsode@int.ritek.hu

honlap: www.szegedbolcsode.hu

Nyitvatartás: 6.00- 17.30

Férőhelyszám: 48 fő

Bölcsődevezető: Révészné Bálint Ildikó

Bölcsődevezető helyettes: Némethné Hegedűs Zsuzsanna

HELYZETELEMZÉS

Bölcsőde bemutatása

Intézményünk Móravárosban, a belvárostól néhány percre található, Szeged egyetlen emeletes bölcsődéje. Épületekkel körülhatárolva, a forgalmas út zajától védetten helyezkedik el, a Petőfi Sándor sugárúttól távolabb. Tömegközlekedéssel jól megközelíthető. Parkolási lehetőség a körúton és a bölcsődét körülvevő mellékutakon lehetséges.

Az intézményt 1961. december 28-án nyitották meg, 40 férőhellyel. Az utóbbi években folyamatosan felújították, 2011-ben energetikai korszerűsítés és részleges átalakításra került sor a főépületben, majd 2018-ban az udvari melléképületet is újjáépítették, így a játszókerthez csatlakozik egy játéktároló és gyermekfürdőszoba. A bölcsődét két utcafrontról is meg lehet közelíteni, a Móra utca és a Petőfi Sándor sugárút felől, az utóbbi bejáratú útszakaszon 2021-ben komplex útfelújítás történt.

Jelenleg 48 gyermeket fogadunk. A földszinten és az emeleten egy-egy nevelési-gondozási egység található, két-két csoportszobával, melyhez kapcsolódik a fürdőszoba és a gyermeköltöző. Az emeleti csoportszobához közvetlen ajtókijáratral kapcsolódik a beépített, fedett, árnyékolóval felszerelt terasz. Az épületet két nagy játszókert veszi körül a gyermekek szabad levegőn való mozgásához, játékhöz. Rendezett, virágos előkertekkel várjuk a bölcsődénkbe érkező családokat. A parkosított, fás, bokros **játszókert** családi környezetet biztosít. A beépített különböző méretű, anyagú nagymozgásos játékok felkeltik a gyermekek érdeklődését, aktivitását. A homokozók,

pancsolók, kisházak, favonat gumi ütőcsillapító burkolattal vannak kiépítve. A tágas, árnyékos udvar lehetővé teszi a gyermekek számára a környezet felfedezését, szaladgálást, önálló mozgást, aszfaltkretával rajzolást, motorozást, futóbiciklizést, dőmperezést, ugráló labdázást, bób-autózást. Tavasztól őszi mobil udvari eszközök, fejlesztő tornaszerek gazdagítják a nagy mozgásteret. A mozgás- és egyensúlyérzék fejlesztését segíti a mesterségesen kialakított domb is. Környezeti nevelés céljából fa balkonládákban különböző féle zöltségek megismerésére, gondozására van lehetőség. Nyáron műanyagpadokkal berendezett teraszokon étkeznek, alkotnak, pihennek a gyermekek. Szélvédett, enyhén napos helyen pancsolnak, kánikulában párapap alatt mozognak, hűsölnek.

A **csoporsobáink** nagy ablakoknak köszönhetően természetes megvilágításúak, nyári melegben redőnyökkel árnyékolhatóak. Ízlésesen évszaknak megfelelően dekoráltak, a gyermekek alkotásai, egyéni és családi fotói otthonos hatást keltenek. A bútorok stabilak, rendezettek, gyermekek életkorának megfelelő magasságúak. A szobák berendezésénél figyelünk a játéktevékenységekhez szükséges térre. Több hangulatos, kárpitozott pihenősarkot alakítunk ki, hogy az elfáradt, egyedüllétre-, nyugalomra vágyó gyermekeknek legyen lehetősége elhúzódni, pihenni. A nagymozgásos tevékenységekhez elegendő helyet biztosítunk, így tudnak fapaplózni, gördeszkázni, labdázni, nagy autókkal mozogni. Gyermekek igényeinek megfelelően mozgásfejlesztő pályákat építünk, érzékelő korongokkal, egyensúlyozó eszközökkel, gimnasztikai labdákkal, mászóalagúttal. Beszédkészségük, egyensúlyérzékük fejlesztéséhez bilibo és csepphinta minden szobában megtalálható. Nyitott CIBO polcokon fonott kosarakban funkció szerint vannak csoportosítva az építő-konstruáló, logikai játékok, autók és kiegészítőik, babák, plüssök, bábok, szerepjáték kellékei, zenei eszközök, mesekönyvek, alkotójátékok. Törekszünk a formák, színek, anyagok változatosságára, valamint arra, hogy az általunk készített játékokkal és kiegészítő eszközökkel érdekesebbé, egyedibbé tegyük készletünket.

Humánerőforrás

Bölcsődei dolgozók száma: 13 fő, ebből a vezetővel együtt 9 szakképzett kisgyermeknevelő gondoskodik a gyermekek ellátásáról. A kisgyermeknevelők munkáját segíti 2 szakképzett bölcsődei dajka, 1 udvaros és 1 félállású adminisztrátor.

Rendszeres továbbképzésre, tapasztalatcserékre, egyéni és csoportos konzultációkra intézményi szinten van lehetőség. Az akkreditált továbbképzéseken részt veszünk, házi továbbképzéseket szervezünk különböző témák köré csoportosítva, évente több alkalommal.

Duális képzésben részt vevő hallgatók rendszeresen érkeznek az intézményünkbe, akik a kisgyermeknevelőktől tanulják meg a szakma alapjait.

Szervezési sajátosságok

A bölcsődénk 6⁰⁰-17³⁰-ig van nyitva. A kisgyermeknevelők műszakbeosztását a gyermekek érkezéséhez, életkorához, fejlettségéhez igazítjuk, így a nyitástól 7³⁰ -ig, valamint 16 órától zárásig összevont csoportokban állandó szobában, vagy udvaron tartózkodnak a gyermekek.

Intézményünkben négy csoportszoba működik, két-két kisgyermeknevelővel és egyességenként egy bölcsődei dajkával, akik a mindennapokban nagymértékben segítik a gyermekek ellátását. A gyermekek napirendjét életkoruknak, fejlettségüknek és szükségleteiknek megfelelően alakítjuk ki. A felvett gyermekek elosztásánál homogén csoportok kialakítására törekszünk. A földszinten csecsemő-, tipegőkorúak szükségleteit, igényeit elégítjük ki, az emeleten nagycsoportosok ellátását biztosítjuk.

Időszakos gyermekfelügyeletet biztosítunk a gyermekek számára a szülők által igényelt alkalommal és időtartamban, amíg üres férőhely van az intézményben.

A bölcsődénk helyi sajátosságai a nevelő-gondozó munka területén

Bölcsődénkben havonta napi felbontásban tudatosan előre megtervezzük a nevelői programot, figyelembe véve a csoportba járó gyermek életkorát, fejlettségét. Különösen fontos feladatunknak tartjuk az egészséges életmódra való nevelést, a művészeti és a környezeti nevelést, mindezek során az érzelmi fejlődés és szocializáció segítségét.

Egészségmegőrzés, egészséges életmódra nevelés

Egész évben törekszünk arra, hogy minél több időt töltsenek *friss levegőn* a gyermekek. Tavasztól őszig szinte egész nap az udvaron fedezik fel a környezetüket, sok természeti ismerethez jutnak, megismerkedhetnek a körülöttük lévő növényekkel, rovarokkal, bogarakkal, madarakkal. A kinti játék közben természetes mozgásigényük kiteljesedhet a különböző változatos nagymozgásos játékeszközök segítségével.

Nyáron a *kint étkezést* helyezzük előtérbe, hiszen a szabad levegőn való intenzív mozgás javítja az étvágyat, ugyanakkor elősegíti a táplálékok megemésztését, egész évben, de főleg ebben az évszakban a folyadékpótlásra is nagy hangsúlyt fektetünk.

Ősztől-tavaszig az udvari játék mellett, *sószo*ba használatra is van lehetőség, ahol a himalája sőtégla és beépített hangulatvilágítás varázslatos élményt nyújt. A sószobában énekléssel,

mondókázással gazdagítjuk a sóhomokozózást. Mindez pozitív hatással van az egészségre, légúti betegség megelőzésére, immunrendszer megerősítésére. A sósobát délutánonként a szülők is igénybe vehetik a bölcsődés gyermekeikkel.

Az emeleti szobához fedett terasz kapcsolódik, a gyerekek csapadékos idő esetén itt játszhatnak. A földszinti szobákból közvetlenül kijuthatnak az udvarra. Őszől-tavaszig az öltözködést követően az emeleti szobákból először a teraszra, majd a csoporttal közösen az udvarra mennek. A teraszon egész évben lehetőség van a *kinti alvásra*, melynek hatására jobb lesz a gyermekek vér oxigénellátása, erősödik az immunrendszerük, betegséggel szemben ellenállóbbá válnak, nyugodtabban, mélyebben alszanak és boldogabban ébrednek.

Rendszeresen tartunk *gyümölcsnapot*, melynek célja, hogy megszerettessük és megismertessük a gyermekekkel a gyümölcsöket, zöldségeket, mint a vitaminok, ásványi anyagok, rostok természetes forrását. Ismereteket adunk a formákról, illatokról, a különböző felületekről, ízekről, színekről.

A csoportszobákban és az udvaron is igyekszünk megszerettetni a gyermekekkel a *mozgást*, olyan játékeszközöket ajánlunk fel, melyek felkeltik az érdeklődést, fenntartják a mozgásaktivitást, fejlesztik a mozgáskoordinációt, térérzékelés kialakulását, helyes testtartást. A mozdulatokat gyakran dalok, mondókák kísérik, melyek jó hatással van a ritmus- és a mozgás összehangolt működésére, testrészek megtanulására, téri irányok érzékelésére.

A frisslevegőn való zenés mozgások kiadós légzésre készítetik a gyermekeket, így javul a keringésük, élénkebbé válik az anyagcsere folyamatuk.

A művészeti nevelés keretében naponta jelen van a gyermekek életében az *éneke-zene, a mondóka*. Ezekkel segítjük az érzelmi biztonság megteremtését, a beszéd kialakulását, a szókincs bővülését, a mozgás, az emlékezet, a képzelet fejlődését is. A mondóka, vers, mese kiválasztásakor az életkor és a fejlettség a meghatározó, ezeket személyes kontaktusban, játékos mozdulatokkal együtt alkalmazzuk. Vannak dallam- és ritmushangszerek, különböző formájú bábok, képes és meséskönyvek, egyéb kellékek, amelyek szórakoztatják, gyönyörködtetik, mozgásba hozzák a gyermekek képzeletét. Bölcsődénkben vannak kisgyermeknevelők, akik a furulya kellemes hangját megismertetik, megszerettetik és sokrétű zenei élményt nyújtanak.

Az *alkotótevékenységek* során fejlődik a gyermekek esztétikai érzéke. Az anyagok, eszközök változatossága különböző tapasztalatok szerzésére ad lehetőséget. Alkotótevékenységekhez különböző méretű és típusú papírokat, textileket, gumikat, festékeket, festőhengereket, nyomdákat, eltérő színű gyurmákat, formázó eszközöket, gyöngyöket és ragasztót, agyagot,

használunk. A bölcsődénk egyik csoportjában színes gyapjúval ismerkednek, nemezelnék a gyermekek. A sokféle eszközök használata közben különböző ismeretet szereznek a gyermekek és fejlődik a szem-kéz koordinációjuk, finommotorikájuk, manipulációs készségük.

A **környezeti neveléssel** kiemelten foglalkozunk. Ősszel a lehullott leveleket, terméseket, kavicsokat gyűjtenek, melyekről többértű ismeretet kapnak, például milyen formájú, nagyságú, színű. Beszélgethetnek arról, hogy melyik mire hasonlít, így beindul a gyermekek képzelete, formai emlékezete. A lehullott ágakkal rajzolni is tudnak, vagy a földön építeni különböző féle alakzatokat (utakat, kerítést, dombot, stb.) A színek és formák ismertetésére, csoportosítására, felismerésére alkalmasak a színes építő kockák, zsírkréták, homokozó- és pancsoló eszközök. A sorba rendezés matematikájával ismerkednek a gyermekek a torony- és korongos építőjáték használata közben. A változatos élményszerzéshez igyekszünk minél többféle eszközre, játékra, növényre felhívni a gyermekek figyelmét.

Udvarunk kertjében, balkonládákban lehetőségünk van *kertészkedésre*. A szülők és a dolgozók által behozott magvakat, palántákat a gyermekekkel együtt ültetjük el. Vegyszermentesen termesztjük a növényeket, a locsoláshoz esővizet használunk. Az előkészületek, a növények közös gondozása során sok lehetőség adódik a gyermekek természettel kapcsolatos ismereteinek bővítésére. A fejlődő növény megfigyelése szintén a környezetre irányítja a gyermekek figyelmét, felkeltik érdeklődésüket. A terméseket felhasználjuk a gyümölcsnapokon és a családokkal közös programokon.

Igyekszünk *környezettudatosra nevelni* a gyermekeket, hulladékból készítünk forma- és színpárosító, lábbal tapintós, taktilis érzékelő játékokat, mesedobozokat, saját készítésű ritmushangszereket, stb.

Nevelői programunk **célja**, hogy a gyerekeket minél többféle tevékenységbe vonjuk be, fejlettségüknek, érdeklődésüknek megfelelően, játékos formában. Segítsük fejlődésüket egyénileg és csoportosan is, figyelembe véve egyéni sajátosságait, igényeiket. A játékon keresztül nyílik lehetőség a különböző benyomások, tapasztalatok, ismeretek, készségek, képességek megszerzésére, mellyel megfelelően segíthetjük őket a tanulásban.

Az **eszközök** megválasztásakor a fejlettséget, egyéni igényt tekintjük meghatározónak. Minden tevékenységhez megfelelő mennyiségű és minőségű eszköz áll rendelkezésünkre, amit folyamatosan cserélünk, felújítunk.

Módszereink megválasztásakor a „*Módszertani levelek*” a mérvadók, de a különböző szakirodalmak, szaklapok ajánlásait, a továbbképzéseken elhangzottakat, az egyetemen, főiskolán tanultakat is szívesen kipróbáljuk.

A bölcsődénk kapcsolatrendszere

Családokkal való kapcsolat

A felvételt megelőző időszakról az ellátás megszűnéséig a családokkal történő kapcsolattartás minden lehetséges formáját alkalmazzuk. A **beszoktatást** megelőzi a **családlátogatás**. Fontosak a **napi beszélgetések** szülők és a kisgyermeknevelő között érkezéskor és hazaadáskor. A **családi füzetek** vezetésénél a kisgyermeknevelők különös gondot fordítanak a gyermekek fejlődésének megörökítésére, a napi események színes fotókkal, gyermekalkotásokkal illusztrált bemutatására. Az **egyéni beszélgetésekre** is van lehetőség, a szülők, a kisgyermeknevelők, a bölcsődevezető kezdeményezésével. A beszélgetés előre megbeszélt időpontban nyugodt körülmények között történik.

Faliújságra különböző szülők számára fontos információk vannak kitéve, érdekképviselő, házirend, befizetések időpontja, nyári, téli bezárás időpontjai, stb.

Szülői értekezletet a bölcsődevezető tartja az újonnan érkező szülőknek, valamint az óvodába készülő szülőknek.

Szülőcsoportos beszélgetést csoportonként évente háromszor tartunk. A beszélgetések témáját a szülők igényeihez igazítjuk.

Egész évben kapcsolatépítő **programokkal** várjuk a családokat. Ezeken a programokon lehetőség nyílik a kötetlen beszélgetésre, közös élményszerzésre, egymás megismerésére, családi nevelés segítésére.

Januárban: „*Zenei délutánt*” tartunk: Különböző hangszerek ismertetésével, megszólaltatásával, a gyermekek zenei érdeklődését felkeltjük. Az énekes játékokkal vidám, felszabadult hangulatot hozunk létre. A szülők megismerhetik, megtanulhatják a napközben használt mondókákat, énekeket.

Februárban: „*Farsang*”: Hagyományaink megismertetése, a szülőkkel való zenés, táncos, játékos mókázás, kacagás a bölcsődei csoportszobában.

Márciusban: „*Családi mesedélután*”: Ezen a napon könyv kiállítást szervezünk a szülőknek, hogy megismerjék a gyermekek életkorához illő meséket és egy rövid népmesével színesítjük a délutánt.

Áprilisban: A gyermekek „*húsvétolás*” alkalmával élő nyuszt simogathatnak. Az udvaron, a fűben csokitojásokat szórunk el, amit megkereshetnek. Napközben alkalomhoz illő versekkel, mondókákkal, énekekkel ismerkedhetnek és nap végén a húsvéti alkotásaikat hazavihetik.

Májusban: „*Anyák napján*” a gyerekekről pillanatképeket állítunk össze, melyeket édesanyáknak projektor segítségével kivetítünk. A kellemes bölcsődei élményeket felidézve, vidám, bensőséges hangulatúvá tesszük a napot.

Júniusban: „*Apák napja*”: Édesapák és a gyermekek közösen mozognak, játszanak, tornáznak a játszókertben. A vidám, mozgásos, kacagós napokat, hónapokkal később is örömmel emlegetik az apukák.

Augusztus: „*Elköszönés napja*” Az óvodába készülő gyermekek részére zenés, élményben gazdag délutánt szervezünk.

Októberben: „*Ősz varázsa*”: Különböző játékokat, akadálypályákat készítünk az őszi termésekből, így a gyermekek megismerkedhetnek az őszi gyümölcsöket, zöldségeket és a szülőknek is ötletet kapnak házi készítésű játékok elkészítéséhez.

Novemberben: „*Egészség nap*”: Gyermekek, szülők megismerkedhetnek a vendégül hívott orvosokkal, az általuk használt eszközökkel és a szájápolás alapjaival. A szülők érdeklődési körüknek megfelelően tájékoztatást kapnak, például a szájápolásról, táplálkozásról. Egészséges táplálkozáshoz ételmintákat mutatunk be és ételrecepteket adunk, így segítjük a családok egészség megőrzését.

Decemberben: A Mikulás és az Adventi készülődés hónapja. December elején bölcsődénkbe látogat a Mikulás, és apró ajándékokkal lepi meg a gyermekeket.

A karácsony közeledtével nyílt napon a szülők gyermekeikkel együtt apró karácsonyfadíszeket, alkotásokat készítenek. Az ünnepi hangulatot karácsonyi zenehallgatással, énekekkel, mondókákkal biztosítjuk.

Intézményes kapcsolatok

A belvárosi és az intézményünk körzetében lévő óvodákkal jó kapcsolatot ápolunk, közös programokat szervezünk, óvodai beiratkozás előtt szülői értekezletet tartunk és vendégként meghívjuk az óvodavezetőket, akik tájékoztatást adnak intézményeikről.

Leggyakrabban meghívott óvodák: Szegedi Pitypang Evangélikus Óvoda, Katona József Utcai Óvoda, Hajnóczy Utcai Óvoda, Boros József Utcai Óvoda és Toldy Utcai Óvoda, valamint a szülők érdeklődését, igényeit figyelembe véve hívunk további óvodából is képviselőket. Az év folyamán látogatást teszünk egymásnál, a leendő kiscsoportos óvónők nyáron ismerkednek gyermekeinkkel. Az óvodai szakmai programot megismerjük, hogy arról tájékoztatást tudjunk adni, látogatásunk során a változásokat követjük nyomon, valamint ápoljuk a személyes kapcsolatokat.

SZMJVÖ Bölcsődéivel jó kapcsolatot tartunk. Rendszeresen látogatjuk egymást, szoros együttműködés jellemzi munkánkat. Az intézményen belüli szakmai kapcsolataink közül kiemelten fontosnak tartjuk a szaktanácsadóval, a szakmai vezetővel való együttműködést.

Szorosan együttműködünk – a jelzőrendszer részeként – a gyermekjóléti intézményekkel és a család- és gyermekjóléti szolgálattal, család- és gyermekjóléti központtal, valamint az ODÚ Fejlesztő Központ munkatársaival, hiszen bölcsődénkben is foglalkoznak a sajátos nevelési igényű gyermekekkel, helyben fejlesztik őket.

Szeretettel várjuk a hozzánk érkező családokat, gyermekeket!

Révészné Bálint Ildikó

bölcsődevezető

18. 10. SIHA KÖZI BÖLCSŐDE

A bölcsőde neve, címe: Szeged Megyei Jogú Város Önkormányzata Bölcsődéi

Siha Közi Bölcsőde

6724 Szeged, Siha köz 4.

Elérhetőségek:

Telefon: 06–70/708–6606; 06–62/486–246

e-mail cím: sihakozi.bolcsode@int.ritek.hu

honlap címe: www.szegedbolcsode.hu

Nyitvatartás: 06.00-17.00

Férőhelyszám: 122 fő

Bölcsődevezető: Szabó Angéla

Bölcsődevezető helyettes: Csonka Renáta Szimonetta

*„A gyerek az öröm, a reménység. Gyöngye testében van valami világi;
ártatlan lelkében van valami égi; egész kedves valója olyan nekünk,
mint a tavaszi vetés: ígéret és gyönyörűség.” (Gárdonyi Géza)*

HELYZETELEMZÉS

Bölcsőde bemutatása

A Siha Közi Bölcsőde 1983-ban épült, Szeged Rókus városrészben található lakótelepi bölcsőde, 96 férőhellyel. A panelházak elzárják a város zajától, így nyugodt, csendes, fákkal körbe ölelt környezetben várja a gyermekeket. A város minden pontjáról jól megközelíthető, autóbusszal, trolibusszal, villamossal, és személygépkocsival egyaránt. Így talán nem meglepő, hogy a szülők nemcsak a közeli lakótelepről és a szintén közelben lévő lakóparkból íratják hozzájuk gyermekeiket, hanem a város távolabbi pontjairól, Béketelepről, Baktóból, Kiskundorozsmáról, Tápéról vagy a város másik végén található Vadaspark lakóparkból is.

2020.04.01-től szebbek és modernebbek lettünk, hiszen fenntartónk a Szeged Megyei Jogú Város Önkormányzata a bölcsőde komplex műszaki korszerűsítését két projekt keretében-„Siha közti bölcsőde energetikai korszerűsítése”; „Bölcsődefejlesztési Program Szegeden – Siha közti Bölcsőde korszerűsítése”-valósította meg. Összesen 313,8 millió forint európai uniós támogatást használt fel, és további 31 millió forint önrésszel egészítette ki a beruházást. A felújítás során

hőszigetelés és új vakolat került a külső falakra. Korszerű nyílászárókra cserélték a régi ajtókat, ablakokat. A fűtésrendszer is megújult: modernizálták az elavult hőközpontot, kicserélték a csöveket és a radiátorokat. A lapos tető hő- és vízszigetelést kapott, valamint napelemeket szereltek rá. Az épületeken kívül és belül is korszerűsítették az elektromos hálózatot és a világítótesteket. Ezekkel a fejlesztésekkel jelentősen csökken a bölcsőde energiafelhasználása, ráadásul az energia egy része megújuló forrásból származik, és kevesebb üvegházhatású gáz kerül a levegőbe, tisztábbá, egészségesebbé válik a környezet.

Szeged Megyei Jogú Város Önkormányzata a bölcsőde komplex műszaki korszerűsítését két projekt keretében (TOP-6.5.1-15-SG1-2016-00001 sz. „Siha közti bölcsőde energetikai korszerűsítése”; TOP-6.2.1-16-SG1-2018-00007 sz. („Bölcsődefejlesztési Program Szegeden – Siha közti Bölcsőde korszerűsítése”) valósította meg. Az energetikai és családbarát fejlesztésre a TOP-6.5.1-15-SG1-2016-00001 és a TOP-6.2.1-16-SG1-2018-00007 kódszámú projekt keretében Szeged Megyei Jogú Város Önkormányzata összesen 313,8 millió forint európai uniós támogatást használt fel, és további 31 millió forint önrésszel egészítette ki a beruházást. A felújítás során hőszigetelés és új vakolat került a külső falakra. Korszerű nyílászárókra cserélték a régi ajtókat, ablakokat. A fűtésrendszer is megújult: modernizálták az elavult hő központot, kicserélték a csöveket és a radiátorokat. A lapos tető hő- és vízszigetelést kapott, valamint napelemeket szereltek rá. Az épületeken kívül és belül is korszerűsítették az elektromos hálózatot és a világítótesteket. Ezekkel a fejlesztésekkel jelentősen csökken a bölcsőde energiafelhasználása, ráadásul az energia egy része megújuló forrásból származik, és kevesebb üvegházhatású gáz kerül a levegőbe, tisztábbá, egészségesebbé válik a környezet. A fejlesztés során korszerűsítették a víz- és szennyvízhálózatot, illetve a csapadékvíz-elvezetést is. Járdákat építettek a kerítésen kívül és belül. Az akadálymentesítés részeként rámpa épült a bejárathoz, a vakok és gyengén látók számára taktilis vezetősávokat alakítottak ki, irányjelző és tájékoztató táblákat helyeztek ki Braille-betűs feliratokkal, a hallássérültek részére indukciós hurokerősítő készüléket szereztek be, a parkolóban pedig kijelölt hely lesz a mozgáskorlátozottaknak. A bölcsőde helyiségeiben felújították a padlóburkolatokat, lefestették a falakat, kicserélték az ajtókat.

Korszerűsítették a mosdókat és a vizesblokkokat, kibővítették a tornaszobát, áthelyezték a sósobát, mely kialakítása modernebb és hatékonyabb lett. Az udvar is megújult, árnyékolókat szereltek az épületek napfényes homlokzatára. 3 millió forint értékben új udvari játékokat és bútorokat is kapott az intézmény.

Bölcsődénk típusbölcsődeként épült, így a felújítás után 2021.01.01-től legmesszebb menőig megfelel a kisgyermek igényeinek, szebbek és modernebbek lettünk, és a kisgyermeknevelők szakmai munkáját is segíti az épület jó kialakítása.

Négy gondozási egység van, egységenként két csoportszoba, fürdőszoba, átadóhelyiség, kocs- és ágytároló, elkülönítő helyiség és felnőtt-mosdó található. Tizenegy csoportszobánk van.

Korosztályonként vannak elosztva a gyermekek, csoportszobánként két szakképzett kisgyermeknevelő látja el őket.

A szobák tágasak, világosak, a dekoráció a kisgyermeknevelők ízlését, kreativitását dicséri.

A csoportszobákban a bölcsődes gyermekek korosztályához, létszámához igazodó, korszerű követelményeknek megfelelő bútorokat jól kiegészítik a színben harmonizáló függönyök, szőnyegek, ülőpárnák és bújósarkok. A termék összehatását a kisgyermeknevelők évszakhoz igazodó dekorációi, az élősarkok, gyermekalkotások, és fényképfal teszik teljessé. A játékok elhelyezése funkció szerint történik, így teremtve nyugodt légkört egy-egy játéktevékenységhez, a gyermeki képzelet szabad szárnyalásához.

A bölcsőde egyéb helyiségei:

- tálalókonyha, mosogató, ebédlő, raktár, orvosi szoba, mosó-vasaló helyiség, hulladéktároló
- irodák, dolgozók szociális helyiségei (teakonyha, pihenőszoba, öltöző, zuhanyzó, WC)
- só szoba,
- torna szoba
- tanulószoba
- fejlesztő szoba /az SNI-s gyermekek számára/
- szülői várakozó szoba

Udvari élet

Nagy hangsúlyt fektetünk a gyermekek szabad levegőn történő játékára, ezt a célt szolgálják a gondozási egységekhez kapcsolódó tágas, rendezett, sok fával árnyékolt udvarrészek.

Télen minimum 30 percet, a jó idő beköszöntével egyre hosszabb időt töltenek a gyermekek a friss levegőn. Kiemelkedőnek tartjuk a friss levegő pozitív hatásait, mint az anyagcsere gyorsítása, az étváagnövelő szerepe, az alvás megkönnyítése, az állóképesség növelése, az immunrendszer erősítése, a betegségek megelőzése. A környezet közvetlen megismerése, a természet felfedezése főleg udvari játék során valósul meg. Rengeteg élményhez, tudáshoz, tapasztalathoz juthat a

gyermek, ha életkorukhoz, kíváncsiságukhoz, időjáráshoz igazodó énekkel, mondókákkal, ismeretadással kötjük össze a látható és hallható környezetet.

Csoportonként sövénnel elkülönített játszóhelyek állnak a gyermekek rendelkezésére, a füves, gumitéglás, betonozott részek megfelelő arányában. A különböző burkolatok a gyermekek biztonságát szolgálják.

A nagyméretű teraszok lehetővé teszik eső után is az udvari játékot. Minden udvaron van egy mesterségesen kialakított domb, homokozó, pancsolási lehetőség.

A gyermekek szívesen játszanak a természetes anyagú favonaton, babaházakban, a láncos egyensúlyozón, a csúszdán, rugós mérleghintán. A nagymozgásos játékokon kívül jó idő esetén lehetőség van- ugyanúgy, ahogyan a csoportszobákban is - alkotótevékenységekre, tornára, mesekönyv nézegetésére, bábozásra, szerepjátékokra (babázás, főzőcskézés), építésre. Fontosnak tartjuk nyáron az erős napsugárzás ellen való védekezést. Udvarrészeinkben a fák és a bokrok természetes árnyékot biztosítanak. Gyermekeinket a nyári időszakban rendszeresen óvjuk a káros UVB sugárzástól, odafigyelünk a fokozott folyadékbevitelre.

Tornaszoba

Maximálisan fontosnak tartjuk a gyermekek mozgásigényének kielégítését, hiszen a legnagyobb ütemű mozgásfejlődés a bölcsődés korosztályú gyermekeknél megy végbe. Ezért is bővítettük tornaszobánkat, így több, változatosabb és modern játékokkal tudtuk berendezni, így nem megfelelő időjárás esetén is biztosítjuk gyermekeink számára a mozgásvágy kielését.

Sószoba

Ősztől tavaszig terjedő időszakban heti rendszerességgel látogatják modernizálva, megújulva a gyermekek kisgyermeknevelőikkel. Délutáni időszakban a szülők igénybe vehetik gyermekükkel.

Humán erőforrások

Bölcsődénkben a vezetővel együtt 24 szakképzett kisgyermeknevelő dolgozik.

Vannak főiskolai diplomával rendelkező kisgyermeknevelőink, és néhányan jelen időszakban végzik tanulmányaikat.

Munkánkat segíti a gazdasági adminisztrátor, 6 fő bölcsődei dajka, és 1 fő udvaros-házimunkás.

Céljaink és feladataink

A bölcsődénkre járó gyermekek számára – a napközbeni kisgyermekellátás keretében – elősegíteni a harmonikus fejlődést, együttműködve a családokkal, a gyermek fizikai és érzelmi biztonságának megteremtésével, feltétel nélküli szeretetével, az egyéni igények, nemzetiségi, etnikai hovatartozások tiszteletben tartásával, a megfelelő viselkedési minták nyújtásával.

A hátrányos helyzetű családok gyermekei esetében a hátrányok és a következményeinek enyhítésére, és az esélyegyenlőség biztosítására törekszünk.

A szakmai tevékenységek megtervezése

Az ellátást igénylők számára szeretnénk megkönnyíteni az intézményválasztást. A sajátos arculat kialakítására már az elmúlt időszakban is nagy hangsúlyt fektettünk. A kollektívának is fontos, mert ez segíti a közös célokkal való azonosulást, a megvalósításért vállalt felelősséget, erősíti az „így csináljuk mi” érzését. A sajátos arculatban meghatározó szerepe van a szakmai programnak, az abban meghatározott kiemelt tevékenységi formának.

A nevelési munka keret jellegű tervezése azért szükséges, mert biztonságot ad, irányt mutat. A szakmai programhoz igazodva elkészített játékos programok tervezete segíti a nevelési munkát, csökkenti az „ad hoc” jellegű megoldásokat.

A program megvalósulása a gyermekek számára nem jelenthet kényszert, azokban való részvételük saját akaratuktól, érdeklődésüktől, hangulatuktól függ.

A programkészítéshez részletesen meghatározzuk a fő nevelési célokat, azok megvalósítását segítő módszereket, eszközöket.

Szakmai programunkat évszakhoz, ünnepkörhöz, korosztályhoz igazodva napra lebontva, egy-egy témát egy héten keresztül naponta más aspektusból megközelítve dolgozunk fel.

Hetente naponkénti váltásban Mese, Ének-mondóka, Gyümölcsnap, Alkotás, Torna kezdeményezésekre készülünk. Kisgyermeknevelőink tudatosan, előre felkészülnek ezen kezdeményezések megvalósítására.

A Sajátos arculat kialakításában nagy hangsúlyt fektetünk a szakmai programunkba tudatosan tervezett élő természeti értékek megszerettetésére, megismerésére, megóvására.

Feladatok

A legkisebbek csoportjában a tervezés azoknak a tevékenységeknek, játékos mozgásoknak, mondókáknak, énekeknek a számbavétele, amelyek az adott csoport, és azon belül az egyes

gyermek fejlettségi szintjének megfelelnek. A nagyobbak csoportjában is a gyermek fejlettségi szintjének figyelembe vételével történik a programok tervezése.

A programokra a kisgyermeknevelőknek felkészülnek (anyagok, eszközök, módszerek).

A programterv írásban készül, a csoportszobákban és az átadókban kerül kihelyezésre.

- A programtervek készítése előtt a kisgyermeknevelők áttekintik az előző havi terv megvalósulását.
- A programot nem kezeljük mereven, rugalmas változtatása függ a gyermek igényétől.
- Fontos, hogy a programtervek sokféle élmény, tapasztalat és ismeret nyújtására adjanak lehetőséget. Minden évszak sajátos tevékenységet kínál, ezt a programkészítésnél felhasználjuk.
- A játszóudvaron nemcsak a felügyeletet biztosítjuk, kezdeményezésekkel tesszük színeesebbé a játékot.
- Megkeressük azokat az énekeket, mondókákat, verseket, amelyeket az évszakokhoz, ünnepekhez, aktualitásokhoz igazodva többször ismétlünk.
- Minden hónapra meghatározzuk a heti témákat, ünnepeket, az ehhez illő meséket, énekeket, mondókákat, alkotásokat, a feldolgozás módját, eszközeit.

Sajátos tevékenységek

Az intézményben az általános nevelési és gondozási feladatokon túl kiemelt figyelmet szánunk a **bölcsőde-család kapcsolatának erősítésére**. Bölcsődénkben sok családok felé irányuló programot szervezünk. Programjaink magukba foglalják az összes kiemelt tevékenységi formát.

Alapvető tevékenységeinket szem előtt tartva a következőket kínáljuk:

- Mesés-délután: Babaszínházi előadást szervezünk az év során több alkalommal, melyet a gyermek szüleikkel együtt látogathatnak. Erre korosztálynak megfelelő mesével készülnek kisgyermeknevelőink. A díszletet, illetve jelmezeket is ők készítik hozzá.
- Húsvéti családi délután: közös hangolódás az ünnepre.
- Gyermeknap családi délután: élmények adása- ugráló vár, lufi hajtogatás, csillámtetoválás, arcfestés, lovas kocsikázás, rendőr és kukásautó megtekintése, büfé, alkotótevékenységek-
- Őszköszöntő családi délután az ismerkedés jegyében. Közös tevékenységekkel (szőlőpréselés, tökfárgás) tesszük izgalmassá, maradandó emlékké a családokkal eltöltött délutánt.

- Adventi délután: közös, meghitt hangolódás az ünnepre.

Célunk és feladatunk keresni annak a lehetőségét, hogy több olyan programot szervezzünk, amelybe bevonható a család.

Sajátos nevelési igényű gyermekek integrált nevelése, korai fejlesztése

Bölcsődénk vállalja az egészséges csoportba integrálható sérült, sajátos nevelési igényű gyermekek ellátását. A gyermekek felvételekor nem minden esetben ismert az átlagostól eltérő fejlődés. Kiemelten fontos ilyenkor a szülő tapintatos tájékoztatása, a fejlődés figyelemmel kísérése, a tapasztalatok megbeszélése.

Kapcsolat más intézményekkel

- Gyakorlati terephelyet biztosítunk nappali és esti gyakorlati képzésekhez.
- Kapcsolatban állunk négy óvodával (Petresi utcai, Garam utcai, Hétvezér utcai, Hunyadi téri). Minden év márciusában az óvodai beíratások előtt vendégül látjuk az óvodák egy óvodapedagógusát, akik bemutatják intézményük szakmai programját, sajátosságait, és válaszolnak a szülők kérdéseire. Más alkalommal is együttműködünk, vannak közös programjaink.
- Bölcsődénk kapcsolatban áll a Magyar Bölcsődék Egyesületével és a Bölcsődei Dolgozók Demokratikus Szakszervezetével.
- A „Tipegő” Szegedi Bölcsődei Alapítvánnyal
- Kapcsolatot tartunk egészségügyi és gyermekvédelmi intézményekkel.
- ODÚ Központ Pedagógiai Szakszolgálati Intézménnyel

Szeretettel várjuk a családokat, a kisgyermeket!

Szabó Angéla
bölcsődevezető

18. 11. SZENTMIHÁLYI BÖLCSŐDE

A bölcsőde neve, címe: Szeged Megyei Jogú Város Önkormányzata Bölcsődéi
Szentmihályi Bölcsőde
6710 Szeged, Óvoda utca 2.

Elérhetőségek:

Telefon: 06–62/427–723; 06–70/708–6613

e-mail: szentmihaly.bolcsode@int.ritek.hu

honlap: www.szegedbolcsodek.hu

Férőhelyszám: 29 fő

Nyitvatartás: 6.30-17.00

Bölcsődevezető: Bálint Tímea

Bölcsődevezető helyettes: Tóth Nikolett

„A gyermekekre elsősorban egész lényünkkel hatunk. Azzal, akik vagyunk. Amit mondunk az, kevés. Egész lényünkkel nevelünk.” (Müller Péter)

HELYZETELEMZÉS

Történelmi áttekintés

Bölcsődénk 1959-ben épült a helyi körorvos, dr. Fülöp Pál kezdeményezésére, aki felismerte, hogy a településen élők számára létfontosságú egy olyan intézmény létrehozása, amely lehetővé teszi az anyák munkába állását. Akkoriban a lakosság nagy része mezőgazdaságból, paprikatermesztésből, állattartásból élt, melyek egész napos tevékenységet jelentettek a család minden tagjának. Manapság a megélhetési forrás sokat változott, az itt élők többsége a városban dolgozik. Volt, amikor csökkent a lakosságszám a munkalehetőség hiánya miatt. Az elmúlt évtizedben sok új családi ház épült, sok fiatal költözött a városrészbe. Munkát ad a baromfifeldolgozó, a zöldségfeldolgozó és a savanyító üzem.

Településünk részönkormányzata 2015-ben tanácsadó testületté alakult, működésével igyekszik könnyebbé tenni a lakosság életét.

Intézményünk központi helyet foglal el a település életében, hiszen fontos a családok számára, hogy kisgyermeküket otthonukhoz közel, biztos helyen tudják. Egyre többen szeretnék jó levegőjű, csendes, kis létszámú közösséget biztosítani gyermeküknek.

A családok szívesen íratják be hozzánk gyermekeiket, nemcsak az itt élők, de Szegedről és a környező városrészekből is, Kecskésről, Vadaspark lakóparkból, Hattyas–telepről.

Napközbeni ellátást biztosítunk a családok átmeneti otthonában élő kisgyermekeseknek, akik igénylik. Így támogatva a krízishelyzetben lévő anyák helyzetét, hogy munkát vállalhassanak, és hamarabb kezdhessenek önálló életet.

A bölcsőde épülete 2018 szeptember és 2019 június között széles körű felújítási munkálatokon esett át, melyet pályázati forrásokból finanszírozott az önkormányzat. A projekt magába foglalta a nyílás zárók és padozat cseréjét, hőszigetelést, villany és fűtés korszerűsítését, új udvari játékokat és bútort is. A fő épületben sor került sószoza és dolgozói étkező kialakítására. Valamint két új ajtó beépítésére is, hogy a csoportszobákból könnyebb legyen a közvetlenül az udvarra való ki- és bejövétel.

A bölcsőde bemutatása

Bölcsődénk Szeged Délikert városrészben, a városból könnyen megközelíthető helyen, forgalmas úttól távol, zöldövezetben található. 29 férőhellyel rendelkezünk, három csoportszobánk van: Mókus, Méhecske, Micimackó, melyek 6, 10 és 13 fősek. Kettő kapcsolódik közvetlenül egymáshoz. A különálló körszobánk igen népszerű a családok körében, mert tágas, világos és mind látványa, mind akusztikája teljesen egyedi.

Profilunk a hagyományok feléléstése, beépítése napi életünkbe. Fő szempontunk a gyermekek értékeinek hangsúlyozása és előtérbe helyezése. A mindennapi tevékenységek során törekszünk a változatosságra, hogy minden gyermek megtalálhassa a számára legmegfelelőbb elfoglaltságot.

Amivel leginkább kiemelkedünk a többi bölcsőde közül, az a családi hangulat, ami nem kizárólag a kis létszám miatt van. Törekszünk rá, hogy mindenki jó kapcsolatot tudjon kialakítani az itt dolgozókkal és ebben a családok együttműködése is kiemelendő, hiszen csak közös munkával lehet jó közösséget építeni. Kölsönösen elvárjuk egymástól a nyílt és őszinte kommunikációt, így bármikor bármiben bízhatunk és számíthatunk a másik megértésére és feltétel nélküli együttműködésére.

A bölcsőde tárgyi feltételei

Szobáink a gyermekek magasságához igazított biztonságos, modern, színes bútorokkal vannak berendezve, a korcsoport életkori sajátosságai szerint. Játékeszközeink változatosak, funkció szerint vannak elhelyezve, követik a gyermekek életkori sajátosságait.

Sok szép házi készítésű játék van. A gyermekek behozhatják kedvenc játékaikat, vigasztárgyaikat, és elővehetik, amikor szükségük van rá. Biztonságos WESCO-ágyakon aludhatnak. A csecsemők, kistipegők rácsos ágyban alszanak, ébrenlétük alatt járókában, elkerített sarokban játszanak. Az átadóban minden kisgyermek számára jellel ellátott szekrény van a ruhák tárolására. Fürdőszobáink kapcsolódnak a csoportszobákhoz. Berendezésük a gyermekek magasságához vannak igazítva, ami elősegíti az önállósági törekvéseket. Jó levegőjű udvar, terasz biztosít rendszeres szabad levegőn tartózkodást. Udvarunk tágas, árnyékos, füves terület.

Életkornak megfelelő rögzített mozgásfejlesztők, egyéb játékeszközök vannak. Minden csoportnak van homokozója. Nyáron pancsolhatnak a gyerekek. A teraszt egy csoport számára tavasztól ősziig, mint egy csoportszobát rendezzük be, itt játszanak, étkeznek, alszanak.

A gyermekek a téli időszakban hetente kétszer-háromszor félórát tartózkodnak a sószobában, ahol játszanak, sokat énekelnek, mondókáznak.

A bölcsődei élet szervezése

A gyermekcsoportokat életkorok szerint alakítjuk. A csoportlétszámot meghatározza a szobák alapterülete. Csoportszobánként két kisgyermeknevelő látja el a gyermekeket. A műszakbeosztást a gyermekek érkezéséhez, távozásához igazítjuk.

A bölcsődét egy kisgyermeknevelő és egy technikai munkatárs nyitja. A következő szakember érkezését a gyermekek érkezéséhez igazítjuk. Reggel 6 órakor egy kisgyermeknevelő fogadja a gyermekeket. A nyitva tartás ideje alatt végig szakember felügyel. Törekszünk a lehető leghosszabb „ölelkezési idő” biztosítására.

Reggelenként a gyermekek átvétele 7.30-ig, és délutáni hazaadása 16.00-tól a tipegő csoportból történik. A körszobánk nem kapcsolódik más szobákhoz, így az itt dolgozókat szükség szerint segítik a felügyeletben a technikai munkatársak.

Humán erőforrás

Hat szakképzett kisgyermeknevelőnk, 2 bölcsődei dajkánk és egy házimunkásunk van. A bölcsődevezető főiskolai kisgyermeknevelő BA diplomával rendelkezik, most egyetemi MA tanulmányokat végez. Három kisgyermeknevelőnk főiskolát végzett, egy jelenleg egyetemi tanulmányokat folytat. Képzéseken, tréningeken, tanfolyamokon, szakmai előadásokon fejlesztjük tudásunkat. Tervezzük a továbbképzéseket, mindenki a saját érdeklődésének megfelelően tanulhat. Tartunk házi továbbképzéseket.

Rendszeresen megfigyelik egymás munkáját a kisgyermeknevelők, ennek célja egymás segítése, a problémák felismerése. Szorgalmazzuk a Módszertani Könyvtár rendszeres látogatását, az új szakirodalom megismerését. Cikkék és folyóiratok tanulmányozásával bővítjük tudásunkat. Bölcsődénk terepintézmény, helyet adtunk és a továbbiakban is teret biztosítunk a leendő kisgyermeknevelők szakmai gyakorláthoz.

A bölcsődénk kapcsolatrendszere

Nemcsak a családokkal, de a település minden intézményével szoros kapcsolatot építettünk ki. Rendszeres a kapcsolatunk a helyi részönkormányzat Tanácsadó Testület munkatársaival, az óvodával, a családok átmeneti otthona munkatársaival, szoros a kapcsolatunk a helyi védőnővel, gyermekorvossal, a Művelődési Házsal, a rendőrséggel és a polgárőrséggel is.

Az intézményen belül rendszeres a kapcsolatunk a város többi bölcsődéjével, Igazgatóságunk munkatársaival. A gyermekvédelmi szakemberekkel eseti a kapcsolat.

A bölcsőde kiemelt nevelési programja

Bölcsődénk a népi kultúra átörökítésén, a néphagyományőrzésen keresztül kiemelten kezeli az anyanyelvi, zenei, esztétikai és vizuális nevelést. Célunk, hogy a nálunk nevelkedő gyermekek a környezetükkel, a világ dolgaival, a múlttal és a jelennel természetes egységükben ismerkedjenek meg. A gyermeki világkép formálása csak úgy lehetséges, ha a gyermek aktív, tevékeny részese a tapasztalatszerzésnek, ha ismereteit gyakorolhatja.

Havonta figyelemmel kísérjük a természet változásaihoz kapcsolódó jeles napokat, naptári ünnepeket, népszokásokat, amelyekhez kapcsoljuk a játékokat, a tapasztalat és ismeretszerzési tevékenységeket. Programjainkat az ünnepkörökre építjük, amely az évet négy részre osztja. Fontosnak tartjuk, hogy az ünnepekhez kapcsolódó hagyományokat a családokkal együtt éllesszük fel, és éljük meg. Így az évben többször szervezünk közös programokat. Kezdjük a farsangolással, amit húsvéti hímes tojásfestés követ. Május elején köszöntjük az édesanyákat, nyár elején családi délutánt szervezünk, búcsúdélutánal köszönünk el az óvodába menő gyermekeinktől és szüleiktől. Ősszel Tökpartira invitáljuk a családokat, melynek célja az „új” gyermekek szüleinek ismerkedése és végül a karácsony közeledtével, közös koszorú és asztaldísz készítése, a Télapóvárás zárja le az évet. A település programjaira invitáljuk a családokat, ilyen pl. a bográcsfőző verseny, a „Tökjó” nap, a Falukarácsony.

Évente kétszer tartunk szülői értekezletet, melyek célja az aktuális információk átadása a szülők részére. Egyéni és szülőcsoportos beszélgetésekkel segítjük a nevelési és gondozási problémákkal küzdő családokat. Az egyéni beszélgetéseket a kisgyermeknevelők a csoportjukba járó „saját gyermekek” szüleivel kezdeményezik, a téma mindig az aktuális a szülőket foglalkoztató problémák feltárása, megoldása. A beszélgetéseket évente többször, két-három alkalommal tervezzük. Bölcsődénkben a kisgyermeknevelők csoportonként, az életkorhoz igazítva valósítják meg a szakmai tevékenységeket.

Kistipegő csoport

A csoportba járó gyermekek életkora általában 12–18 hónap közötti. Ez az életkor a megismerés kora. A kisgyermek játékosan tanul meg a tárgyakkal bántani, játékon keresztül ismeri meg a világot. Fejlődése során érzékennyé válik a külső ingerek iránt. A játék fejleszti gondolkodást, az ismeretek rendszerzését, és segíti a szimbólumalkotást.

A másokkal való játszás során tanulja meg a gyermek a társas együttlét szabályait és normáit. Megtanulja, hogyan alkalmazkodjon másokhoz, hogyan és milyen módon érvényesítse saját akaratát. A valóság felfedezése, megismerése a játékon keresztül lehetséges. Évszakhoz igazodóan állítjuk össze csoportunk szakmai programját. Mindezt úgy, hogy igyekszünk minél inkább figyelembe venni bölcsődénk fő feladatát, a hagyományörzést is.

Január, február hónapban időjárástól függően valósul meg a levegőzés. Amennyiben lehetséges, ilyenkor is udvaron, teraszon tartózkodunk, ahol a gyermekek új élményekkel gazdagodnak. Amikor a hideg, a fagy miatt nincs lehetőség a szabadban tevékenykedni, a szobába hozzuk a havat. Megérinthetik, megfigyelhetik milyen változáson megy keresztül. A dekorációval is segítjük a gyermekeket évszakok jellemzőinek felismerésében.

Februárban 14-e a tyúkültetés napja, az alkotótevékenységet, az anyanyelvi és ének-zenei nevelést e köré építjük. Zsírkrétával, ujjal festenek, előre rajzolt hóemberre, farsangi szemüvegre, tyúk alakú mintára.

Az anyanyelvi és az ének–zenei nevelésnél igyekszünk nem túl hosszú, könnyen érthető mondókákat, dalokat bemutatni. Vannak olyan dalok, melyeket leginkább meghallgatásra alkalmazunk.

Március, április, május hónapban az éledő természet megannyi csodás megismerni valót tár elénk. Többet lehetünk a szabadban, ismerkedhetünk a csicsergő madarak hangjával, a rügyszó fákka, a frissen nyíló virágokkal. Ez a gyermekek számára mindig különleges, izgalmas időszak. Jeles nap az Anyák napja, a Húsvét.

Március 12. a magvetés napja, ekkor kis cserepekbe földet szórunk, magokat nyomkodunk, locsolunk. Az édesanyáknak tenyérnyomatot készítünk, húsvétra tojáat festünk. Firkafalra folyamatosan rajzolhatnak, előrajzolt virágra, lepkére színezhhetnek.

A szoba dekorációjával szintén jelezzük a gyermekek felé, hogy jön tavasz, éled a természet, pillangókat, virágokat, füzért készítünk, amelyeket felragasztunk a falra.

A játékos mozgáshoz kiegészítőket használunk (karika, babzsák).

Nyáron pancsolunk, ami új élményt nyújt.

Szeptember, október hónapoktól megyünk a sószobába, ami élettanilag nagyon hasznos. Falevelet gyűjtünk, megfigyeljük a hullását. A levelekből ragasztott képeket készítünk. Kukoricát morzsolunk.

Ősszel jeles nap szeptember 30., a Népmese Napja, amit mesemondással ünneplünk.

A tél beköszönte szintén sok érdekes eseményt tartogat a gyermekek számára. Havazáskor új témák és tevékenységek (szánkózás, hógolyó és hóember készítés) merülnek fel.

Jeles nap december 6. (Mikulás), és a december 24. (Karácsony), ami családi ünnep Kikerülnek a falakra a télapós, a karácsonyi képek, a díszek.

Az alkotótevékenység alkalmával is ezekre az eseményekre helyezzük a hangsúlyt. Hóember, télapó, karácsonyfa, csengő formára ragasztunk vattapamacsokat, papírdíszeket, vagy ujjal festve díszítünk. Ebben az időszakban ültetjük el a búzát is kis cserepekben, és a gyermekekkel közösen gondozzuk.

Zenehallgatás alkalmával téli, karácsonyi dalokat hallgatunk. Hangszeres kísérettel énekeljük a dalokat: Mikulás, mikulás, itt kopog, ott kopog; Hull a hó; Télapó itt van; Hull a pelyhes; Kiskarácsony, nagykarácsony; Ég a gyertya ég; Betemetett a nagy hó.

Tevékenységek kezdeményezése tipegő–nagycsoportban

Bölcsődei csoportunkba 20-36 hó korú gyermekek járnak, igyekszünk számukra minél változatosabb játékformákat és játékeszközöket kialakítani a csoportszobában és a szabadban egyaránt. Szakmai programunkban kiemelten egy részt az anyanyelvi és zenei nevelést másrészt pedig az alkotótevékenység változatos gyakorlati megvalósulását kezeljük.

Az anyanyelvi és zenei nevelés hétköznapijaink szerves része mely hozzájárul a nyugodt, békés „családias” légkör kialakulásához, melyben a kisgyermek játszanak. Közvetett úton zenehallgatás, közvetlen úton pedig a szakmai programunk részeként hangszeres énekléssel fejlesztjük őket. Tapasztalataink szerint a kisgyermek maguk is szívesen kezdeményeznek énekeket, mondókákat, vagy szívesen kapcsolódnak be a közös éneklésbe.

Az alkotótevékenységeket igyekszünk minél változatosabb formában megvalósítani, és gyakoroltatni a foglalkozások során. Mindig szabadon választhatóan, a gyermek életkorának megfelelő segítségnyújtással fordulunk feléjük. A különböző anyagok és technikák felhasználásával színesítjük, mint (festés, ragasztás, fűzés, gyurmázás) az alkotótevékenységeket.

Szakmai programunkban igyekszünk minél gazdagabb és választékos ismeretanyagot nyújtani kisgyermekünk számára ezzel is színesítve bölcsődei hétköznapijait.

Csoportunk szakmai programja a hagyományörzésen keresztül az anyanyelvi és zenei nevelést célozza meg. Az ünnepkörök köré építve számba vesszük havonta a jeles napokat a hozzájuk fűződő népi hagyományokat, mely köré tervezzük és szervezzük tevékenységeinket.

Farsang Időszaka vízkeresztől hamvazó szerdáig tartó időszak a január és február hónap. Beszélgetünk a télről, madarak etetéséről, a beszélgetés alkalmat teremt a kommunikáció elsajátítására, gyakorlására. A téli évszakok szemléltetése saját készítésű eszközökkel, könyvbéli vagy képi illusztráció segítségével. Játék a szabadban, hóval való ismerkedés, mozgás a friss levegőn, a téli időjárás adottságainak kihasználása, hóval kapcsolatos ismeretek bővítése, hóember, hógolyó készítésével.

Közvetett úton hozzájárulunk az egészségük védelméhez a levegőztetés által. A szabadtéri mozgások erősítik immunrendszerüket, a különböző mozgásformák gyakorlása elősegíti a mozgásfejlődésüket.

Jeles nap a tyúkültetés napja február 14-e, amit egy hetes program keretében tervezünk. Beszélgetés a tyúkról, kakasról, csibéről, hangjaik utánzása. Könyvbéli illusztrációt felhasználva ismerkedünk az említett állatokkal, ujj és kesztyűbábok segítségével, a gyerekekkel közösen éneklünk, mondókázunk, bábozunk, mesélünk. Sokszínű és változatos illusztrációk alkalmat teremtenek a háziállatok bemutatására és megismerésére az ismeretek és a szókincs bővítésére. Alkotótevékenység keretében lehetőséget nyújtunk a kisgyermek számára, hogy közvetett úton megismerkedjenek a tojással nyers és főtt formájában. Beszélgetünk a tojás alkotórészeiről, sárgáját pedig ujjfestéshez használjuk fel. Alkalmat adunk arra, hogy a gyerekek közvetlenül

megpucolhassák és meg is kóstolják a főtt tojást. A hónap a farsangról is szól, amit a dekorációban is megjelenítünk, és együtt farsangolunk a családokkal. Az esztétikai nevelés fontos szempont a kisgyermek hétköznapijaiban, a szobai dekoráció elősegíti az aktuális évszaknak megfelelő élményeik bővítését.

A húsvéti ünnepkör, amely hamvazó szerdától pünkösdig tart, elhozza a tavaszt. A verbális kommunikációt felhasználva alkalmat teremtünk a gyerekek számára, hogy ismereteiket a külvilágról minél szélesebbre tárjuk. Beszélgetünk a rügyező fákról, növényekről, virágokról, az öltözködésünk változásairól, a téli és a tavaszi ruhadarabok közötti különbségről. A hagyományőrző ünnepkör szerves része a húsvét, aminek előkészületeként beszélgetünk a gyerekekkel a húsvéti szokásokról, locsoló verseket tanulunk, tojásokat festünk különböző formában.

Jeles nap a magvetés napja március 12-én, ezen alkalomból alkotótevékenység keretében a gyerekekkel közösen ültetünk virághagymát melynek fejlődését, naponta követjük. A szobai dekorációban megjelenítjük a húsvét és a tavasz hangulatát.

Május elejére együtt készítünk a gyerekekkel ajándékot az édesanyáknak, amelyet meghitt ünnepségkeretében adnak át a gyerekek. Fontos számunkra az anya-gyermek kapcsolatának erősítése, amit ezen a délutánon is próbálunk mélyíteni.

Június, július, augusztus a nyár az aratás és a jó idő hónapjai, bekövetkezik az új kenyér ünnepe is. Beszélgetünk a gyerekekkel a nyárról, melegről, a vízről, az állatokról, az óvodáról.

A nap nagy részét a szabadban töltjük, ami tovább bővíti a gyerekek ismereteit, szókincsét. A különböző tevékenységek a pancsolás, homokozás, biciklizés nagymozgások gyakorlása elősegíti a mozgásuk és az értelmi fejlődésük gyarapodását. Beszélgetünk az óvodáról.

Az óvodáskorú kisgyermek számára természetes az óvodára történő ráhangolódás, készülődés, várakozás, izgalom, a bölcsődétől való elszakadás elősegítése. Igyekszünk személyes óvodalátogatással is gazdagítani az óvodáról való élményeiket. A bölcsődei élet lezárásaként egy közösen összeállított és megtanult dalokból, mondókákból, versekből álló műsorral ünnepeljük az óvodába induló kisgyermeket.

Szeptember, október az aratás és a betakarítás hónapjai, megérkezik az ősz, változik a növényzet, az élővilág. Megérkeznek az új gyermekek, az évszakhoz kapcsolódó énekekkel, mondókákkal próbáljuk az elszakadás időszakát megkönnyíteni a számukra. Beszélgetések lehetőséget teremtenek a gyerekek megismerésére, elfogadásunkra egyaránt. Az őszi termények sokszínűsége remek alkalmat teremt az ismeretek és a szókincs bővítésre. Az őszi termények, gesztenye, dió a hétköznapiak során, konyha polcain is jelen vannak gazdagítva a természetes anyagok megjelenítését a csoportban. Alkotótevékenység során lehetőséget adunk az őszi termékek megismerésére, az alkotásokhoz fel is használjuk.

Jeles nap október 28-a a kukoricafosztás napja, ismerkedünk a kukoricával, a kukorica bajuszával, a morzsolással, felhasználjuk a kukoricaszemeket az alkotásokhoz. Élősarok készítése, kialakítása elősegíti a szemléltetést, az ismeretadást.

A november-december hónap az advent és a karácsonyi ünnepkör hónapjai, ami elhozza a meghittség hangulatát, előtérbe kerül a család a családi összetartozás, a testvéri kapcsolatok. Beszélgetések, könyvnézegetés, mese és mondóka segítségével adunk új ismereteket a gyerekek számára. Alkotásokban és a dekorációban jelenítjük meg a közelgő ünnep hangulatát, mindezt a családokkal együtt tervezzük.

Egész évben a mese, ének, mondókaválasztásunk az adott évszagnak és ünnepkörnek megfelelően történik. Fontosnak tartjuk, hogy egy-egy témával több napon és több formában foglalkozzunk. Szakmai tevékenységeinkben igyekszünk minél gazdagabb és választékosabb ismeretanyagot nyújtani kisgyermekünk számára, ezzel is színesítve bölcsődei hétköznapijait.

Tevékenységek kezdeményezése nagycsoportban

Január-február hónapban vízkeresztől hamvazószerdáig terjedő időszakban ünnepeljük a farsangot. A csoportszobát vidám, színes dekorációval díszítjük, zenét hallgatunk, táncolunk, jelmezes farsangi mulatságot rendezünk, melyre meghívjuk a szülőket is, ez jó alkalom a bölcsőde és a család kapcsolatának építésére.

Jeles nap a tyúkültetés napja februárban, amikor beszélgetünk a tyúkokról, a tojásról képek és képes könyv segítségével új ismereteket nyújtunk a gyerekek számára.

Tojásnapot tartunk, amikor főtt és nyers tojástartól feltörjük, megpucoljuk, megismertetjük a gyerekeket a főtt és nyers tojás közötti különbséggel. A fehérje és sárgája érintésével fejlődik az érzékelésük, a pucolás közben fejlődik a kézügyességük. Kakas és tyúk formájú kesztyű és ujjbábok segítségével bábozunk, mesélünk a gyerekeknek, amely által lehetőség nyílik a fantázia és a

kommunikáció fejlesztésére. Alkotótevékenység formájában farsangi szemüveget festenek, papírcsákóra színes mintákat ragasztanak, papír tyúkra terményeket, tojáshéjat ragasztanak a gyerekek.

Március–április–május hónap már a húsvéti ünnepkör hónapjai, megérkezik a régen várt tavasz. Beszélgetünk a gyerekekkel a természet megújulásáról, az időjárás változásairól, megfigyeljük a növények fejlődését, amire a magvetés napja jó alkalmat ad. Ilyenkor a gyerekekkel közösen kis tálkákba különböző magvakat ültetünk, amiket együtt gondozunk, locsolunk, ez a tevékenység nemcsak ismereteket ad, hanem fejleszti a kézügyességüket és a szem-kéz koordinációjukat is. Miután a magvak kikeltek a gyerekek hazavihetik a saját veteményüket. Vázába rügysző ágat, barkát helyezünk, ezzel az élő sarokkal a tavaszt jelenítjük meg. A csoportszoba téli díszait felváltják a vidám tavaszi és húsvéti dekorációk, melyek a gyermekek szépségérzetét fejlesztik. Húsvétra a gyerekekkel és a szülőkkel is együtt festünk különböző technikával húsvéti hímes tojást, amely jó lehetőség az ünnepre való ráhangolódásra. Anyanyelvi és ének–zenei nevelésünkben is megjelennek a tavaszt és a húsvétot idéző mondókák, versek, énekek.

Jeles nap az **Anyák napja**, amely alkalmából az alkotó foglalkozáson minden kisgyermek ajándékot készít az édesanyjának és a nagymamáknak, amelyet ünnepség keretében adnak át. Az ünnepségre hosszasan készülünk, anyák napi és tavaszi dalokkal, versekkel, mondókákkal ismertetjük meg a gyerekeket.

Június–július–augusztus hónapok a nyár az aratás hónapjai. Napjaink túlnyomórészt az udvaron töltjük, mely remek alkalom a környezetünkről és az azon belüli élővilágról való ismeretszerzésre, beszélgetésre. Pancsolás és homokozás keretein belül ismerkednek a vízzel, a homokkal, amely által fejlődik az érzékelésük, a konstruáló képességük, fantáziájuk. Lehetőség nyílik az önfeledt játékokra a nyár örömeinek élvezésére. Beszélgetünk az óvodába készülő gyermekekkel az óvodáról, ellátogatunk a közeli intézménybe, ahol ismerkedhetnek az óvodai környezettel.

Augusztusban az új kenyér ünnepén beszélgetünk a kenyérről annak elkészítéséről, lehetőséget biztosítunk különbözőféle kenyér megkóstolására. Alkotó foglalkozáson só-liszt gyurmát készítünk együtt a gyerekekkel, amely a tészta dagasztását szimbolizálja.

Gyümölcsnapjainkon, az évszaknak megfelelően a nyár gyümölcseivel, zöldségeivel ismerkedhetnek meg a gyerekek. Dekorációban főként a virágok és a különböző állatok ábrázolására fektetjük a hangsúlyt, melyet igyekszünk változatos anyagokból elkészíteni.

Szeptember–október hónap meghozza az őszt, melynek nagy eseménye a szüret, melyet a csoportunkban próbálunk egyszerűbb formában megjeleníteni. A gyerekek által hozott szőlőt leszemezzük, levét kézzel kipréseljük és megkóstoljuk. Beszélgetünk az őszt terméseiről, a betakarításról, a szüretelésről, ismerkedünk az őszt terméseivel. A termésasztalra diót, gesztenyét,

tököt, kukoricacsövet helyezünk, amely nézegetésével, megtapogatásával ismereteket szerezhetnek a gyerekek.

Jeles nap **október 28-a a kukoricafosztás napja**, amely alkalomból a gyerekekkel közösen lemorzsoljuk a kukoricát, a magokat később alkotótevékenység során felhasználjuk. Beszélgetünk az időjárás és a természet változásairól, az öltözködés fontosságáról, megtanuljuk a ruhadarabok nevét, funkcióját. Színes faleveleket gyűjtünk, lepréseljük, majd felhasználjuk az alkotásoknál és a dekorációban. Ének-zenei és anyanyelvi nevelésben megjelennek az őszi és szüreti dalok, mondókák, versek, mesék.

November–december az advent és a karácsonyi ünnepkör hónapjai, eljön a tél, az időjárás hidegre fordul, kopárrá változik a természet. Mindez lehetőséget teremt a beszélgetésre, új ismeretadásra, a hozzájuk tartozó képek, könyvek nézegetésére. Ismerkedünk a hóval, jégcsapokkal, szánkóval. Megfigyeljük az udvaron kihelyezett madáretetőhöz látogató madarakat, magvakat helyezünk a madáretetőbe. Luca búzát ültetünk melynek fejlődését figyelemmel kísérjük, a gyerekekkel, amit haza is vihetnek. Együttes izgalommal várjuk a Télapó érkezését mely főként az anyanyelvi, ének-zenei és alkotótevékenységben nyilvánul meg.

Az adventi készülődést a szülőkkel együtt tervezzük, koszorúkat, kopogatókat, asztaldíszeket készítünk együtt, amelyeket karácsonyi vásár keretében azok számára is elérhetővé teszünk, akik magába a tevékenységbe nem vesznek részt. Karácsonyra a gyerekekkel apró ajándékokat készítünk családtagjaiknak, melyet alkotó foglalkozáson valósítunk meg. Az ünnepre való hangolódást karácsonyi dalokkal, versekkel színesítjük. A dekorációban megjelenítjük a tél és az ünnep hangulatát.

Szeretettel várjuk a családokat, a kisgyermeket!

Bálint Tímea

bölcsődevezető

18. 12. SZŐREGI BÖLCSŐDE

A bölcsőde neve, címe: Szeged Megyei Jogú Város Önkormányzat Bölcsődéi
Szőregi Bölcsőde
6771 Szőreg, Szerb u. 21.

Elérhetőségek:

Telefon: 06–62/405–116; 06–70/708–6

e-mail: szoregi.bolcsode@int.ritek.hu;

honlap: www.szegedbolcsode.hu

Nyitvatartás: 06.00-17.00

Férőhelyszám: 24 fő

Bölcsődevezető: Berta Gáborné

Bölcsődevezető helyettes: Németh Nikolett

Hisszük és valljuk, hogy a legszebb hivatás az életben a kisgyermeknevelés, amelyben csak szeretettel, megértéssel, nagy-nagy türelemmel lehet és szabad dolgozni.

HELYZETELEMZÉS

Bölcsődénk bemutatása

Szőreg két nemzetiségű, virágos, jó levegőjű városrész. Ezt jól tükrözi a két fő utca, amely a Magyar és a Szerb nevet kapta, melyek körbe ölelik a települést. Sokan Szegeden és a szomszéd településeken vállalnak munkát.

Szőregen 1956-ban nyitottak először bölcsődét, a Szerb u. 10. szám alatti volt jegyzői házban. Ez a bölcsőde 1956–1963 között idénybölcsődeként működött, évente március elejétől október végéig fogadták a mezőgazdaságban dolgozó családok gyermekeit 6 hetes kortól 3 éves korig.

Kezdetben a bölcsőde igen nehéz körülmények között működött. 1973-ban Szőreget Szeged Városához csatolták, a bölcsőde 20 férőhellyel a Szegedi Csecsemőotthon és Bölcsődék Igazgatóságához került. 1995-ben a régi épületet életveszélyessé nyilvánították így átköltözött a jelenlegi helyére.

A jelenlegi intézmény Szőreg egyik főutcáján kertvárosias környezetben a Szerb utcában található. A bölcsőde egy épületben helyezkedik el a részönkormányzattal, mely külön bejárattal közelíthető

meg. Tömegközlekedési eszközzel jól megközelíthető mivel a megállók mindkét irányból az épület mellett találhatóak. Az autóval érkezők a bölcsőde előtt ingyenesen parkolhatnak. Az intézmény 24 férőhelyes, melyben 2 csoportszobában van lehetőség a kisgyermek elhelyezésére. A csoportszobák berendezése megfelel a gyermekek igényeinek.

A kisgyermeknevelők tudatosan, a gyermekek egyéni szükségleteinek, fejlettségi szintjének megfelelően állítják össze a játékkészletet; amelyek a pedagógiai, és egészségügyi követelményeknek megfelelnek. Mindkét csoportszoba névvel ellátott. A díszítés tükrözi a kisgyermeknevelők igényességét. Önálló udvarrészrel rendelkezik az épület, ahol szépen parkosított, fákkal árnyékolt zöld övezet teszi lehetővé a szabad levegőn való tartózkodást. A kinti játékkészlet biztonságos, túlnyomórészt fából készült, esztétikus. A rögzített és a mobil elemek változatos mozgásformák gyakorlására, elsajátítására adnak lehetőséget.

Az épület a 2020 tavaszán a fenntartó támogatásával 20 millió forintból újult meg. A bölcsőde energetikai felújítása során az alábbi műszaki, infrastrukturális fejlesztésre került sor.

- fűtés korszerűsítés (kazán és fűtőtest csere)
- nyílászáró csere
- fürdőszoba teljes körű felújítása
- csoportszobák falainak burkolat cseréje
- csoportszobák linóleumozása
- mosoda kialakítása
- dolgozói öltöző teljes felújítása
- közlekedő teljes burkolat cseréje
- dolgozói fürdő és wc kialakítása
- redőnyök felszerelése
- beépített szekrények kialakítása (öltöző, csoportszobák)

2021-ben képviselői támogatással és szülői segítséggel 450 000 Ft-ból megvalósult egy 40 m²-es faárnyékoló, amely lehetővé tette a kisgyermek számára a kinti alvás lehetőségét.

A nagy melegben a gyermekeknek eddig nem volt lehetőségük a folyóvízes pancsolásra. Egy magán ember felajánlásával elkészült egy 2m-es folyóvízes átfolyású pancsoló, melyet a gyerekek a nagy melegben örömmel vettek birtokukba.

SZEMÉLYI FELTÉTELEK

A gyermekek napközbeni ellátásáról 8 fő gondoskodik. A kisgyermeknevelői létszám a vezetővel együtt 5 fő. Minden kisgyermeknevelő szakképzett. A gazdasági feladatok szervezését, ellátását a vezető látja el.

A technikai feladatok elvégzését, csoportszobánként 1-1 bölcsődei dajka biztosítja. Az udvar rendben tartásáról 4 órában foglalkoztatott udvaros gondoskodik.

Szem előtt tartjuk a személyi állandóságot, a „saját” kisgyermeknevelő rendszert, a felmenőrendszert. Fontos, hogy a kisgyermek fogadásától bölcsődés kor végéig a megszokott személyi és tárgyi környezetben élhessen. Elengedhetetlennek tartjuk a kölcsönös tiszteleten alapuló, bensőséges kapcsolat kialakítását a szülőkkel.

Az épület adottságaiból adódó sajátos feladatok

A folyamatos napirend biztosítása nem egyszerű feladat az adaptált épületben. Gondos szervezéssel biztosítjuk az udvarra való ki és bemenetelt, melyben a dajkák nagy szerepet vállalnak.

Az ide érkező kisgyermekes családokat, egy meghitt, derűs környezet várja. Bölcsődénk a családi nevelés hagyományait tiszteletben tartva, vesz részt a gyermekek nevelésében, gondozásában, ellátásában.

A bölcsőde arculata tükrözi a harmóniát, ami a csoportszobákban is felfedezhető. Minden kisgyermeknevelő egyéni ízlése, személyisége, megjelenik a szakmai tevékenységekben, a közvetlen környezet kialakításában.

A bölcsődés gyermekeink alapvető tevékenysége a játék. A játék adja a legtöbb információt a gyerekről. Igyekszünk úgy megvalósítani a kitűzött napi feladatainkat, hogy az a gyermek számára élményt jelentsen.

Mozgásfejlesztés:

Fontos a mindennapi mozgás a kisgyermek életében. Fontosnak tartjuk, hogy a gyermekek számára a mozgás örömforrás legyen, ezáltal fejlődik egyensúlyérzékük, testtudatuk kialakulását elősegítjük. A konduktív nevelés aktív tanulást jelent; a gyermek nem csupán passzív szenvedője, hanem tevékeny résztvevője a saját fejlődésének.

A tanulási folyamatban a mozgás, az értelem, a beszéd, a manipuláció, az önkiszolgálás, a szociabilitás, az érzelmi-akaratú élet fejlesztését komplexen, a kölcsönhatások figyelembevételével

kell megtervezni. A mozgással kísért dalok mondókák beépülnek mindennapjaikba, melyeket önállóan játékok során is felelevenítenek, kéri azokat. A csoportos mozgásos foglalkozás erősíti önbizalmukat.

A különböző gyakorlatok során odafigyelünk ortopédiai problémák megelőzésére is.

Egészséges táplálkozás:

Célunk a prevenció, az egészségmegóvás, az egészséges táplálkozás, a sok zöldség és gyümölcs fogyasztásának elfogadtatása, megszerettetése. Ennek érdekében napi rendszerességgel fogyasztanak a gyerekek zöldséget és gyümölcsöt. Fontosnak tartjuk, hogy a kisgyermek elajátítsa a rágás technikáját. A gyermekek számára biztosítjuk napi rendszerességgel a szájápolást, fogmosást, az egyéni fejlettségi szinthez igazodóan a szájöblítéstől kezdve a szabályos fogmosásig. A kisgyermeknevelők példamutatással ösztönzik a gyerekeket a helyes technika elsajátítására. Gyümölcsnapokat tartunk ahol lehetőségük van a kisgyermekeknek a több gyümölcs, zöldség elfogyasztására. Megismertetjük a gyermekekkel a gyümölcsök tulajdonságait, színét, ízét, formáját.

Szabad levegőn való játék

Az időjáráshoz igazodva igyekszünk minél több időt tartózkodni a szabad levegőn, ezzel is elősegítve a gyermekek egészséges fejlődését. Nagyon fontosnak tartjuk a természet által kínált lehetőségek kihasználását. Tavasszal a kinyíló természet szépségét megtapasztalni, figyelni a fák virágzását, bogarakat a fűben. Nyáron a vízzel való játék megtapasztalását, hűsölni a fák árnyékában. Ősszel megfigyelhetjük a fák leveleinek hullását, majd télen a hópelyhek szállingózását, lehetőség nyílik hóembert építeni. A természetes anyagokat bevisszük a csoportszobákba, ami a játékkészlet részévé válik.

Irodalmi nevelés:

Kiemelt feladatunk a vers, mese alkalmazása minél többféle helyzetben, a gyermekek korának, érdeklődésének megfelelően. Házi készítésű mesekönyvekből bábokkal eljatszunk egy-egy történetet, mesét. A bölcsődében gyakran ismételt mondókák, dalok, mesék szövegét az átadóban elhelyezzük a szülők tájékoztatásául.

Vizuális nevelés, alkotótevékenységek

A gyermekek kreativitása sok területen megnyilvánulhat: gondolkodásban, beszédben, mozgásban. Az alkotókészség megmutatkozik tevékenységükben. A kisgyermekek kreatív gondolkodása különösen fejleszthető ebben a fogékony életkorban. Az alkotótevékenység önbizalomra, türelemre, kitartásra szoktat. Fejleszti a képzelőerőt, kézügyességet. A korosztály fő tanulási formája az utánzás. A kötetlen foglalkozás mindig tervszerű tevékenység. Figyelembe vesszük az adott csoport életkori sajátosságait, az egyéni igényeket. A kisgyermekek tapasztalatokat, ismereteket szereznek az anyagok tulajdonságairól, a formákról, színekről, a térbeli megjelenítésről. A gyurmázással fejlődik kézügyességük, formaérzékenységük, ok-okozati összefüggéseket tapasztalnak. Mindez segíti a környezet és önmaga megismerésében, megértésében. Az alkotásokat megőrizzük, díszítjük velük a csoportszobát, a gyermeköltözőt, és hazaadjuk. A vizuális nevelés leggyakrabban használt eszközei: firkafal, papír, rajzlap, zsírkréta, vízfesték, ecset, só-liszt gyurma, főzött gyurma, különböző formák, kiszúrók, törölőkendő, nyomtatható formák.

Környezeti nevelés:

A természet változásait, az ott lelhető növényeket, állatokat fedezzük fel játékos formában. Az így tapasztalt élményeket idézzük fel beszélgetéssel, énekléssel, alkotótevékenységgel. Minden héten másfajta természeti jelenséggel, növénnel, állattal, természettel ismerkedik meg a kisgyermek. Alapelvünk a játékos tanulás. Módszereink a példa- és az ötletadás. Minden lehetőséget megragadunk, és az udvaron tartózkodunk.

Zenei nevelés:

A korai életszakaszban a zenei nevelés alapozó jellegű, legfőbb célja az örömszerzés, a kisgyermekek figyelmének a felkeltése, a fogékonyság kialakítása, az ízlés formálása, az értelmi intelligencia fejlesztése. Feladata, hogy a kisgyermekek megismerjék a magyar mondókákat, énekes játékokat. Törekszünk arra, hogy az énekhez tartozó ismétlődő mozgássorozatok összerendezett mozgásra készítsék őket, fejlessze ritmusérzéküket. Tudatosan használjuk a zenei elemeket és a hangszereket.

Csoportonkénti szakmai program

Katica csoport: Zenei nevelés

A kisgyermeknevelők felelőssége, hogy felkeltsék a gyermekek zenei érdeklődését. Az éneklési készség a gyermek utánzási vágyán alapszik. Az énekelgetés tudatosan alkalmazott, érzelmekre ható nevelői forma, mely azonban mindig a spontaneitásra, a gyermek önkéntes érdeklődésére és részvételére épül. A mondókák, énekek pozitív élményekhez juttatják a gyermekeket. Jó hatást gyakorolnak a ritmusérzék kialakulására, az anyanyelv tanulására. Fontos, hogy a felnőtt mindig helyesen artikuláljon, mert a gyermekek figyelik az ajkak mozgását, hallgatják a kiejtést, utánóznak minket. A ritmus, a rím, a játék által a mondókák könnyen megjegyezhetők, így a gyermek spontán, játékhelyzetben tanulja anyanyelvünket. Mindig évszaknak megfelelő zenei anyagot választanak a kisgyermeknevelők, melyek egy évre előre gondosan megterveznek. A dalokat ritmushangszerekkel kísérik, melyeket a gyermekek is használhatnak. Vannak saját készítésű hangszereink is melyek igen kedveltek a gyermekek körében. (dob, csörgő, esőbot)

Maci csoport: Környezeti nevelés

A környezet változásait, a természetben fellelhető növényeket, állatokat tanulmányozzák, beszélgetnek a tulajdonságaikról, alkotó tevékenységek kapcsán idézik fel a tapasztalatokat. Minden héten másfajta természeti jelenséggel (eső, szél) gyümölccsel és zöldséggel ismerkednek meg a gyermekek. Célunk, hogy nyitottá tegyük a kisgyermekeket a környezetünk megismerésére, a benne rejlő lehetőségek kihasználására. Eszközként felhasználjuk a természeti jelenségeket (eső, napsütés, falevélhullás, hó, szél) terméseket, állatok (katica, hangya) és növények jelenlétét (pitypang) Minden lehetőséget megragadva az udvaron tartózkodnak, hogy játszanak az árnyékukkal, érezzék a szelet a bőrükön, papírcsíkokat röptessenek a szélben vagy éppen a madarak énekét hallgassák. Ragasztanak terméseket, nyomot hagynak a homokban vagy a hóban, festünk meggyel és közben spontán módon fejlesztjük minden érzékszervünket.

KAPCSOLATTARTÁS A CSALÁDOKKAL

Fontos számunkra a szülők bizalma, őszintesége, együttműködése. A családlátogatáson túl lehetőségük van a szülőknek egyéni beszélgetésre melyet kezdeményezhet a szülő illetve a kisgyermeknevelő is. A faliújságra mindig kihelyezzük az aktuális témáinkat melyek érinthetik a szülőket. Szülőcsoportos megbeszéléseket szervezünk negyedévente, ahol a témákat előre kiválasztják a szülők. Szülői értekezleteket tartunk a bölcsődébe járó kisgyermekek szülei számára aktuális témákkal illetve vendégek hívásával. (gyermekorvos, védőnő, óvónők stb) Évente több alkalommal szervezünk nyílt napot, családi délutánt, együtt ünnepeljük a jeles napokat (Farsang,

Húsvét, Anyák napja, Gyermeknap, Apák napja, Télapó). A csoportokban megünnepeljük a gyermekek névnapját, születésnapját.

KAPCSOLATTARTÁS A TÁRSINTÉZMÉNYEKSEL

A Szerb utcai, és a Magyar utcai óvoda kisgyermekai a jeles ünnepek megtartásakor fellépő vendégként rész vesznek a rendezvényen ezzel is emelve a színvonalát. Az óvónők felkérésre báb előadást tartanak a bölcsődés kisgyermekai számára.

A védőnői szolgálat Szőregen dolgozó védőnői látogatják a bölcsődét. Szakmai beszélgetésekkel, információ cserével segítjük egymás munkáját.

A részönkormányzati képviselővel tartjuk a kapcsolatot ki segíti anyagi támogatással a bölcsőde működését.

Szeretettel várjuk az ide érkező családokat és kisgyermekeket!

Berta Gáborné

bölcsődevezető

18.13. SZŐREGI MINI BÖLCSŐDE

A bölcsőde neve, címe: Szeged Megyei Jogú Város Önkormányzata Bölcsődéi
Szőregi Mini Bölcsőde
6771 Szeged, Szerb u. 21.

Elérhetőségek:

Tel.: 06–62/405–116; 06–70/708–6612

E-mail: szoregi.mini.bolcsode@int.ritek.hu

Honlap: www.szegedbolcsode.hu

Nyitvatartás: 6⁰⁰-17⁰⁰

Férőhelyszám: 15 fő

Vezetői feladatokkal megbízott kisgyermeknevelő: Berta Gáborné

HELYZETELEMZÉS:

Az ellátandó célcsoport és az ellátandó terület jellemzői

Szőreg két nemzetiségű, és rózsatermesztéséről híres városrésze Szegednek. Ezt jól tükrözi a két főutca neve, - a Magyar és a Szerb utca, amelyek körbe ölelik a települést, - illetve az évente megrendezésre kerülő Rózsa Fesztivál. Az elmúlt években megfigyelhető volt, hogy egyre több fiatal házaspár, kisgyermekes család költözött ki ide, mert jó az infrastruktúra, jól megközelíthetők a szegedi munkahelyek. Emellett továbbra is meghatározó a lakosság körében, hogy a régóta itt élő családok azóta felnőtt gyermekei tovább folytatták a mezőgazdasági munkát.

Szőregen 1956-ban nyitottak először bölcsődét, a Szerb u. 10. szám alatti, volt jegyzői házban. Ez a bölcsőde 1956–1963 között idénybölcsődeként működött, mert évente március elejétől, október végéig fogadták a mezőgazdaságban dolgozó családok gyermekeit 6 hetes kortól 3 éves korig. Szőreget Szeged Városához csatolták 1973-ban, így az akkori bölcsőde 20 férőhellyel a Szegedi Csecsemőotthon és Bölcsődék Igazgatóságához került.

A Szőregi Mini Bölcsőde Szőreg egyik főutcáján, kertvárosias környezetben, a Szerb utca 21. szám alatt található. A mini bölcsőde a jelenleg is működő, 24 férőhelyes Szőregi Bölcsődével azonos telken, a Polgármesteri Hivatal által hivatali kirendeltségként használt épületrészben került kialakításra. A két bölcsőde külön bejáratral, de egy közös udvarral rendelkezik. Tömegközlekedési eszközzel jól megközelíthető, mivel a megállók mindkét irányból az épülettel szemben helyezkednek el. Az autóval érkezők a bölcsőde előtt ingyenesen parkolhatnak. Az intézmény felújított műemlék jellegű épületben kapott helyet 15 férőhellyel. A mini bölcsőde 6-17

óra közötti nyitvatartási időben fogadja a kisgyermeket. A bölcsődét elsősorban a szeged – szőregi lakóhellyel rendelkező családok gyermekei veszik igénybe.

Az épületben megtalálhatóak a dolgozók szociális és a gyermekek ellátását segítő, egyéb helyiségek.

Személyi feltételek

A mini bölcsőde dolgozói létszáma: 4 fő, ebből: 2 fő szakképzett kisgyermeknevelő, akik mindketten hamarosan megszerzik a főiskolai diplomájukat és 2 fő szakképzett bölcsődei dajka. A dolgozók a munkakörhöz előírt képesítéssel és egészségügyi nyilatkozattal rendelkeznek. A kisgyermeknevelők és a bölcsődei dajkák munkájukat hivatásnak tekintik és a szakmai program alapján végzik.

Csoportonként 1 kisgyermeknevelő és 1 bölcsődei dajka látja el a gyermekek körüli feladatokat. A mini bölcsődében a családi, biztonságot nyújtó, szeretetteljes légkör jellemző. A szülők megnyugvással bízzák ránk a gyermekeiket, akiket befogadó, bátorító magatartásunkkal optimális módon nevelünk, gondozunk.

A mini bölcsődében a nevelő-gondozó munka középpontjában a gyermek áll. A nevelőmunka kulcsszereplője a kisgyermeknevelő, akinek személyisége meghatározó a gyermekek számára. Jelenléte a nevelés-gondozás egész időtartamában fontos feltétele a bölcsődei nevelésnek, gondozásnak. A kisgyermeknevelő elfogadó, segítő, támogató attitűdje modellt, mintát jelent a gyermek számára. A kisgyermeknevelő munkáját bölcsődei dajka segíti, akik között a jó munkakapcsolat elengedhetetlen, hiszen ők is részesei, elősegítői a nevelő-gondozó munka eredményességének.

A kisgyermeknevelők elfogadó hozzáállással, egyéni bánásmóddal, a korosztály igényeit jól ismerve, meghitt légkörben és barátságos környezetben látják el a rájuk bízott kisgyermeket. Kiemelkedően fontos számunkra a kisgyermekes családokkal való harmonikus kapcsolattartás. A kisgyermek fejlődéséhez igazodva, fejlődési tempójuk figyelembevételével, a rugalmasság elvén történik nevelésük és gondozásuk. Szakmai tudásunk, meleg – engedékeny attitűdünk és kompetenciáink lehetővé teszik az eltérő fejlődésű gyermekek ellátását.

A szolgáltatást nyújtók szakmai felkészültségének biztosítása

Fontosnak tartjuk, hogy a mai szakmai követelményeknek megfelelő magas színvonalú munkát valósítsunk meg és folyamatosan képezzük magunkat. A vonatkozó rendeletekben meghatározott továbbképzéseken felül belső továbbképzésekkel, rendszeres megbeszélésekkel, illetve tapasztalatcseréken való részvétellel bővítjük az ismereteinket. A továbbképzésekről minden évben tervezet készül.

Gyermekek által használt helyiségek:

Csoportszobák

A csoportszobák az egészségügyi és pedagógiai előírások figyelembevételével, illetve az életkori sajátosságoknak megfelelően kerültek kialakításra, melyek CIBO – bútorokkal (gyermekasztal, gyermek szék, kényelmes gyermek kanapé) vannak berendezve. A gyermekek ebéd utáni pihenését kényelmes, alacsony méretű, műanyag WESCO ágyak biztosítják. A függönyök, szőnyegek, a saját készítésű dekorációk együtt egységet, harmóniát képeznek. A csoportszobák kellő helyet biztosítanak a gyermekek játékához. A játékokat és a gyermeki tevékenységek eszközeit számukra elérhető magasságban nyitott játékpolicokon helyezzük el. A játékeszközöket fajtaként szétválogatva, kosarakban tároljuk, ezzel is felkeltjük a gyermek figyelmét, és a természet közelségét is igyekszünk hangsúlyozni. A játékkészletet folyamatosan bővítjük, illetve a gyermekek életkorához igazodva gazdagítjuk, frissítjük. Az utánozó játék gyakorlását fa kiskonyhabútor, fésülködőasztal, szerelőasztal, stb. teszi lehetővé. A szerepjáték egyes elemei is megtalálhatóak a csoportszobákban. Igyekszünk puha párnákkal, kuckóval, barátságos, otthonos környezetté varázsolni. A pihenősarkok lehetőséget nyújtanak a játékban elfáradt, vagy egyedüllétre, csendre vágyó gyermekeknek a napközbeni pihenésre.

A felnőtt segítségét, felügyeletét igénylő játékokat a magasabb polcon helyezzük el, a gyermekek ezeket a játékokat a kisgyermeknevelő és a bölcsődei dajka jelenlétében használhatják. A játékokat és az eszközöket tematikusan helyezzük el, az állandó hely biztosítása, segíti a gyermekek tájékozódását. A játékkészlet összeállításakor egészségügyi és pedagógiai szempontokat vettünk figyelembe.

Bölcsődénkben a gyermekek étkezése a csoportszobákban történik, a csoportba járó gyermekek számának, méretének megfelelő Cibo asztaloknál és székeken.

Csoportszoba játékkészlete:

Biztosítjuk a gyermekek létszámának megfelelő alapjátékokat: játszókendők, babák, labdák, képeskönyvek, mozgásfejlesztők, valamint az értelmi képességeket (érzékelés, észlelés, emlékezet, figyelem, képzelet, gondolkodás), és a kreativitást fejlesztő anyagokat, eszközöket.

Nagymozgást segítő játékeszközök: különböző méretű és fajtájú labdák, tornaeszközök, stb.

Alkotó tevékenységet segítő játékok: festék, ragasztóstift, ceruza, zsírkréta, gyurma, ezekhez a nap bármely szakában hozzáférnek a gyerekek.

Konstruáló játékok: építőjátékok, (pl.: fakockák (különböző méretű, színű), tüskeépítő, mágneses építő, stb.), értelmi, kognitív képességeket és a kreativitást fejlesztő játékok és eszközök.

Hallás –, ritmusfejlesztő eszközök: csörgő, csengő cintányér, dob, triangulum.

Játsszódudvar

A játsszódudvaron található fák árnyat adó lombkoronái elegendő helyet, mozgásteret biztosítanak a gyermekek számára az önfeledt, szabad játéktevékenységeik kielégítéséhez. Színes, változatos fajátékaink elősegítik koordinációs képességeik fejlődését. Minden évszakban biztosítjuk a szabadban való játékhoz, a mozgáshoz megfelelő mennyiségű, minőségű játékkészletet (nagymozgásos játékeszközök, mászóakák, labdák, futóbiciklik, kismotorok stb.) A kerti kisház, a homokozó és a mászóakás toronycsúszda szabványnak és életkori sajátosságnak megfelelő. A játsszódudvaron található játékokat a balesetveszély megelőzésének érdekében folyamatosan karbantartjuk és fejlesztjük. Fedett terasz is található az udvaron, ahol a nyári időszakban a gyermekek kinti étkezése is biztosított, lehetőséget nyújt a kisgyermeknevelőkkel közös tevékenységekre is. Rossz idő esetén a gyermekek szabadlevegőn való tartózkodására alkalmas.

Gyermeköltöző, átadó

A gyermekek átöltöztetéséhez az átadóban pelenkázó asztal, jellel ellátott szekrények, székek, kabát-, és cipőállvány áll a szülők rendelkezésére. Parafatábláról tájékozódhatnak a szülők az aktuális információkról, a gyermekek napirendjéről és az étkezéssel kapcsolatos változásokról. Kisgyermekek által készített alkotásokkal díszítjük és színesítjük.

Fürdőszoba

Mindkét csoportból a folyosó felől közelíthető meg a gyermekek fürdőszobája. A fürdőszoba adottságai, tárgyi felszereltsége, kialakítása, lehetőséget nyújt a kisgyermekek önállósági törekvéseinek segítésére. A fürdőszobában a berendezési tárgyakat és eszközöket a gyermek méretéhez és fejlettségéhez igazítjuk. Minden gyermeknek van saját fésűje, törölközője, és a szájjápoláshoz szükséges, jellel ellátott pohara. A fésülködéshez teljes alakot mutató tükör van felszerelve, mellyel az „én-kép” kialakulását segítjük. A vizesblokk burkolata csúszásmentes, biztonságos, könnyen tisztántartható és fertőtleníthető.

BÖLCSŐDEI ÉLET MEGSZERVEZÉSE

Napirend:

A jól szervezett, folyamatos, ugyanakkor rugalmas napirend a kisgyermekek igényeinek és szükségleteinek kielégítését, a nyugodt, kiszámítható, folyamatos gondozás feltételeit, annak megvalósítását biztosítja, megteremtve ezzel a biztonságérzetet, a kiszámíthatóságot, az aktivitást

és az önállósodást. A rugalmas napirend lehetővé teszi, hogy a kisgyermeknevelő az évszakok, az időjárás, valamint a csoportlétszám változásának megfelelően alakítsa a mindennapi tevékenységeket. Ezért a nevelői munkarend igazodik, a napi nyitva tartás alatt, a gyermekek biztonságos és folyamatos ellátásához.

Helyettesítés

A mini bölcsőde dolgozói létszáma 4 fő. Két középfokú végzettségű kisgyermeknevelő és két szakképzett bölcsődei dajka látja el a kisgyermeket. A dolgozók a munkakörhöz előírt képesítéssel és egészségügyi alkalmassági vizsgálattal rendelkeznek. Csoportonként 1-1 kisgyermeknevelő és bölcsődei dajka neveli-gondozza a gyermekeket. Hiányzásuk esetén a vezetői feladattal megbízott személy (főiskolai végzettséggel rendelkezik) biztosítja a helyettesítésüket. A bölcsődei dajkák aktívan, szorosan együttműködve segítik a kisgyermeknevelők munkáját, részt vesznek a gondozás, étkezés folyamataiban, bevételkor, hazaadáskor a szülőkkel történő kapcsolattartásban. A bölcsődei dajkák dokumentációs feladatokat nem végeznek.

SZAKMAI PROGRAM

Mini bölcsődénk szakmai programja a Bölcsődei nevelés-gondozás országos alapprogramjára épül.

Biztosítjuk annak a lehetőségét, hogy a kisgyermek a játékon, és egyéb tevékenységeken keresztül ismeretekhez, élményekhez, tapasztalatokhoz jussanak, átélhessék a spontán tanulás örömét, megerősödjön bennük önmaguk, a környezetük és a világ megismerésének vágya. Fontosnak tartjuk kiemelni az önkéntes részvételt a kezdeményezések során. Akkor és annyit tevékenykednek a gyermekek a tevékenységeknél használt eszközökkel, ameddig kedvük van hozzá, mert csupán az az ismeret fog beépülni, ami pozitív élményalapú.

Csoportjainkban kiemelkedő fontosságot szeretnénk tulajdonítani a vizuális nevelésre és a mozgásfejlődés támogatására.

A gyermekek az őket körülvevő környezetből érkező vizuális ingerek által, valamint a tapasztalataik hatására fejlődnek, amelyeket játékon és ábrázoláson keresztül dolgoznak fel. A felnőttek személyisége meghatározó szerepet tölt be a gyermekek és családjaik életében. A kiegyensúlyozott, jó kedvű gyermek szeret játszani. Az, hogy minden gyermek gyakran és szívesen ábrázol, arra enged következtetni, hogy ugyanúgy alapszükséglete, mint a játék. Minden cselekvésnek, így a rajzolás megjelenésének is alapfeltétele a szenzomotoros koordináció, ami a szem-kéz-agy tevékenységének összehangolása.

A csecsemő-, és kisgyermekkor az alapvető mozgásformák kialakulásának és fejlődésének időszaka. A kisgyermek mozgásigénye rendkívül nagy, számukra ez is örömforrás. Ezáltal fejlődik egyensúlyérzékük és elősegíti testtudatuk kialakulását. A konduktív nevelés aktív tanulást jelent. A tanulási folyamatban a mozgás, az értelem, a manipuláció, az önkiszolgálás, a szociabilitás, az érzelmi-akaratú élet fejlődése komplexen hat a gyermekekre. A mozgással kísért dalok, mondókák beépülnek a mindennapjaikba, melyeket önállóan játékuk során is felelevenítenek, amely erősítheti önbizalmukat. Minden nap lehetőséget biztosítunk a kisgyermek számára a kötetlen, szabad alkotásra (gyurmázás, nyomdázás, festés, ragasztás, rajzolás), segítjük a gyermekek mozgásfejlődését, a beszédkészség fejlesztésére napi rendszerességgel ének – mondóka, hangszeres játék, bábozás, mesélés is történik a csoportokban. Az egészséges táplálkozás részeként heti egyszer gyümölcsnapot tartunk. Célunk a prevenció, az egészségmegóvás, az egészséges táplálkozás sok, többnyire nyers zöldség és gyümölcs fogyasztásának elfogadtatása, megszerettetése.

BÖLCSŐDEI NEVELÉS FELADATAI

- Családok támogatása
- Egészséges életmód megalapozása
- Érzelmi és társas kompetenciák fejlesztése

BÖLCSŐDEI NEVELÉS FŐBB HELYZETEI

Gondozás

A gondozás bensőséges interakciós helyzet a kisgyermeknevelő és gyermek között, amelynek elsődleges célja a gyermek fizikai, testi szükségleteinek maradéktalan kielégítése. A személyes és a szociális kompetenciák kialakulásának egyik feltétele, hogy a gyermek csecsemőkortól kezdve aktívan vehessen részt a gondozási helyzetekben, lehetősége legyen úgy próbálkozni, hogy közben érzi a kisgyermeknevelő figyelmét, biztatását és támogató segítségét. A gyermek sikeres próbálkozásait a felnőtt dicsérettel erősíti meg, ami növeli az együttműködési kedvet. A gyerekekről adott jelzései is pozitívan kihatnak az önelfogadásra, a személyiség egészséges alakulására. Fontos, hogy elegendő idő álljon rendelkezésre, mivel az egyes mozzanatok elsajátítása sok gyakorlást igényel.

Játék

A játék a gyermekkor legfontosabb tevékenysége, ami segít a világ megismerésében, az információk befogadásában, elősegíti a testi, értelmi, érzelmi és szociális fejlődést. A kisgyermeknevelő a játék feltételeinek (megfelelő hangulat, hely, idő, eszközök) biztosításával és nevelői magatartásával támogatja az elmélyült, nyugodt játéktevékenységet, a gyermeki kreativitást. A kisgyermeknevelő a gyermek igényeitől és a helyzettől függően kezdeményez, esetenként mintát nyújt, ötletet ad, szerepet vállal a játékban. A játék lehetőséget ad a társas kapcsolatok alakulására, segítve a szociális képességek fejlődését. A kisgyermeknevelővel, a többi gyermekkel való együttlét örömforrás a kisgyermek számára. A játékeszközökkel szemben elvárás, hogy felkeltsék az érdeklődést, fenntartsák az aktivitást és használatuk biztonságos legyen.

Mozgás

Fontos a mindennapi mozgás a kisgyermek életében. A szobában és az udvaron is biztosítani kell a minél nagyobb mozgásteret és a mozgásfejlesztő játékokat. Használatuk során a kisgyermek szabadon kipróbálhatja a számtalan mozgásformát, ezzel fejlődik mozgáskoordinációjuk. Figyelni kell a környezet balesetmentességét és a veszélyforrások kiküszöbölését. A csecsemőknek olyan játszóhelyet kell biztosítani, amely védett, és elegendő hely áll rendelkezésre, például: hempergő, elkerített szobasarkok.

Mondóka, ének

A korai életszakaszban a zenei nevelés legfőbb célja az örömszerzés, a kisgyermek figyelmének felkeltése, a fogékonyság kialakítása, az ízlés formálása és az értelmi-, érzelmi intelligencia fejlesztése. Sokrétű tapasztalatszerzésre ad lehetőséget a környezet hangjainak megfigyelése, a kisgyermeknevelő ének- és beszédhangja, ritmushangszerek hallgatása, megszólaltatása, a közös éneklés. A kisgyermek életkori sajátosságaihoz, egyéni fejlettségéhez, érzelmi, hangulati állapotához igazodó, tudatosan kiválasztott és alkalmazott játékos mondókák, gyermekdalok, felkeltik a kisgyermek érdeklődését és formálja a zenei ízlését. A személyes kapcsolatban, játékhelyzetekben átélt mondókázás, éneklés, pozitív érzelmeket kelt, örömmélményt, érzelmi biztonságot ad a kisgyermeknek. Az ismétlődések, a játékos mozdulatok megerősítik a zenei élményt, a zenei emlékezetet. Érzelmi alapon segítik az anyanyelv, a zenei anyanyelv elsajátítását, hozzájárulnak a csoportban a derűs, barátságos légkör megteremtéséhez.

Vers, mese, bábozás

Nagy hatással van a kisgyermek érzelmi és értelmi fejlődésére (ezen belül a beszéd, a gondolkodás, az emlékezet és a képzelet fejlődésére), valamint a szociális fejlődésre. A verselés, mesélés, képeskönyv-nézegetés bensőséges kommunikációs helyzet, így egyszerre feltétele és eredménye a kisgyermek alapvető érzelmi biztonságának. A gyermek olyan tapasztalatokra, ismeretekre tesz szert, amelyeknek megszerzésére más helyzetekben nincs lehetősége. A közös mesélés élménye segíti az aktív szókincs kialakulását, emellett hatással van érzelmi megismerésére, valamint a gyermeki világképük alakulására.

Alkotó tevékenységek

Öröm forrása maga az alkotás - az érzelmek feldolgozása és kifejezése. A kisgyermeknevelő feladata a tárgyi feltételek és elegendő idő biztosítása, az egyes technikák, eszközhasználat megmutatása, a kisgyermek pillanatnyi igényének megfelelő segítségnyújtással az alkotókedv ébrentartása. A kisgyermek alkotásának elismerésével és megbecsülésével segíti az alkotó tevékenységek iránti érdeklődés fenntartását és az alkotásból fakadó öröm személyiségfejlődésre gyakorolt pozitív hatásainak érvényesülését. Gyermekalkotásokkal díszítjük a csoportszobát, átadót, majd összegyűjtjük azokat és emlékül adjuk.

A leggyakoribb alkotó tevékenységi formák: nyomhagyó eszközök használata (ceruza, zsírkréta, festék, nyomda) gyurmázás, ragasztás, gyűrítés, tépés, stb.

Egyéb tevékenységek, környezeti nevelés

Olyan tevékenységek, amelyek a környezet aktív megismeréséhez, az egymásról és a környezetről való gondoskodáshoz kapcsolódnak (pl. babafürdetés, őszi falevelek, termések gyűjtése, ültetés, viráglocsolás, stb.). A kisgyermek bármikor bekapcsolódhat, bármikor kiléphet a játékból érdeklődésük, aktivitásuk szerint. Ezek a tevékenységek örömforrásként szolgálnak az „én-tudat” fejlesztésére, az „én csinálom” élményének, a közös munkálkodásnak, tevékenységnek eredményeként a „mi-tudat” erősítéseként. Bővítik ismereteiket, fejlesztik ügyességüket, gondolkodásukat, ok-okozati összefüggések felismerését.

Nagy hangsúlyt fektetünk a jeles napokra és megrendezésükre:

- Farsang
- Húsvét
- Anyák napja

- Gyermeknap – családi délután
- Apák napja
- Búcsúuzsonna az óvodába készülő gyermekeknek
- Őszi mulatság
- Adventi készülődés
- Télapóváras

A BÖLCSŐDE SAJÁTOS FELADATRENDSZERE

Bölcsődénk a gyermekvédelmi jelzőrendszer része, ezért kötelességünk:

- jelzéssel élni a gyermek veszélyeztetettsége esetén a család- és gyermekjóléti szolgálatnál.

A sajátos nevelési igényű gyermekek integrált csoportban való ellátását vállaljuk és biztosítjuk, szükség esetén hatéves korig.

BÖLCSŐDE KAPCSOLATRENDSZERE

- Elsődleges szerepet tölt be a család és a bölcsőde kapcsolata. Nyílt napokat szervezünk, családi délutánt tartunk. A bölcsődébe nem járó gyermekek szüleinek is lehetősége van megismerni az ellátást nyílt nap keretében, vagy bármely másik napon.
- Kapcsolatunk van Szeged 15 önkormányzati bölcsődéjével, a védőnői hálózattal, az ODÚ Korai Fejlesztő Központtal.
- A városrészben található minkét intézménnyel – Szerb Utcai-, és Magyar Utcai Óvoda – jó kapcsolatot ápolunk, rendszeresen járnak az óvodavezetők szülői értekezleteinkre, ahol bemutatkoznak. Az óvodásokkal közös programot tartunk, pl.: tojásfa díszítés.

Megfelelő nevelési módszerek alkalmazásával készítjük fel a gyermekeket az óvodai életre és alapozzuk meg szociális készségeiket, segítjük személyiségfejlődésüket, a társadalomba való beilleszkedésük folyamatát.

A szülőkkel történő kapcsolattartás formái

- Családlátogatás: a családdal való kapcsolatfelvétel a bölcsődei beszoktatást megelőzően, az otthoni környezetben való megismerés céljából történik. A családlátogatás fontos színtere a bizalmi kapcsolat megalapozásának, ami feltétele a későbbi jó együttműködésnek.
- Beszoktatás (Adaptáció) – A szülővel történő fokozatos beszoktatás a családdal való együttműködést helyezi előtérbe. A szülők jelenléte biztonságot ad, segíti a kisgyermeknevelő

és a gyermek között az érzelmi kötődés kialakulását, a gyengéd átmenetet, az új környezethez való alkalmazkodást.

- Napi kapcsolattartás: rövid, kölcsönös információátadás a kisgyermek érzelmi állapotáról, hangulatáról, az őt érintő napi történetekről, változásokról.
- Egyéni beszélgetés: lehetőséget biztosít a kisgyermek fejlődéséről, neveléséről való kölcsönös tájékozódásra, megbeszélésekre. Kezdeményezheti a szülő, a kisgyermeknevelő, a bölcsődevezető.
- Szülőcsoportos beszélgetések: nevelési évenként legalább négy alkalommal szervezünk, a szülőket érdeklő témákkal kapcsolatban.
- Szülői értekezlet: a bölcsődébe járó gyermekeket, családokat érintő kérdésekről, tájékoztatást ad. Nevelési évente 2-3 alkalommal szervezzük, amelyet a vezetői feladatokkal megbízott kisgyermeknevelő bonyolít le.
- Indirekt tájékoztatási formák: ezek jól kiegészítik a személyes kapcsolattartási formákat. pl.: honlap, hirdető táblák, közösségi oldalak, szórólap, stb.

Szeretettel várjuk a hozzánk érkező családokat, gyermekeket!

Berta Gáborné

18. 14. BAGOLY UTCAI BÖLCSŐDE

A bölcsőde neve, címe: Szeged Megyei Jogú Város Önkormányzat Bölcsődéi

Bagoly Utcai Bölcsőde

6726 Szeged, Bagoly u. 2.

Elérhetőségek:

Telefon: 06-70/708-6610

e-mail: bagolyutcai.bolcsode@int.ritek.hu

honlap: www.szegedbolcsode.hu

Férőhelyszám: 76 fő

Bölcsődevezető: Kőrösiné Vincze Nikoletta

Bölcsődevezető helyettes: Berkes Benjáminné

Bölcsőde nyitvatartása: 6:30 – 17:30 óráig



„A gyermek olyan, mint egy pillangó a szélben.

Néhány magasabbra tud repülni, mint mások, de mindegyik a legjobb tudása szerint repül.

Miért is hasonlítanád össze őket?

Mindegyik más.

Mindegyik különleges.

Mindegyik gyönyörű.”

/Ismeretlen szerző/

ELLÁTANDÓ CÉLCSOPORT ÉS AZ ELLÁTANDÓ TERÜLET JELLEMZŐI

Az önkormányzat a TOP-6.2.1-19-SG1-2019-00001 számú, „Új bölcsőde építése a Bagoly utcában” című projektben a mai kor elvárásainak megfelelő, energetikailag korszerű és ezáltal gazdaságosan fenntartható, akadálymentesített bölcsődét épített fel, aminek eredményeként a szegedi bölcsődei kapacitás 28 új férőhellyel bővült. A bölcsőde építése 800 millió forint európai uniós támogatásból valósult meg, amelyet az önkormányzat 285 millió forint önerővel egészített ki.

A Bagoly Utcai bölcsőde a Tisza bal partján, Újszegeden a Marostói városrészben helyezkedik el. A város zajától távol eső, kertvárosi rész tömegközlekedés által, a 72-es busszal is jól megközelíthető. Az új intézmény 76 kisgyermek számára biztosít szakszerű ellátást. A szülők és gyermekek a XXI. század követelményeinek megfelelő modern épületet vehetnek birtokukba. A hat tágas, világos csoportszoba a kisgyermekek életkorának, fejlettségének megfelelő biztonságos bútorokkal lett felszerelve. A szobákhoz közvetlenül kapcsolódó fedett teraszok biztosítják rossz idő esetén is a gyermekek szabad levegőn való tartózkodását. Az épületet színes, nagymozgásos játékokkal ellátott, parkosított udvar veszi körül. Az intézmény integrált rendszerben sajátos nevelési igényű gyermekek elhelyezésére is szolgál. A gyerekekről 20 dolgozó gondoskodik, ebből 7 új álláshely létesült. Az akadálymentesített, környezetbarát intézményt hőszivattyúval fűtik és hűtik, az áramot pedig napelemek termelik majd.

INTÉZMÉNYI FILOZÓFIÁNK

A gyermek, fejlődő személyiség, fejlődését genetikai adottságok, az érés sajátos törvényszerűségei, a spontán és tervszerűen alkalmazott környezeti hatások együttesen határozzák meg. E tényezők együttes hatásának következtében a gyermeknek sajátos, életkoronként és egyénenként változó szükségletei vannak.

A személyiség szabad kibontakozásában a gyermeket körülvevő személyi és tárgyi környezet meghatározó. Bölcsődénk, a gyermekek egyéni igényeihez igazodva biztosítja a gyermekek fejlődéséhez szükséges tárgyi, személyi feltételeket.

A bölcsődei nevelő munka a családnevelésre épül, azt kiegészítve szolgálja a gyermek fejlődését. A gyermek harmonikus fejlődése szempontjából fontos, hogy a két közeg együttműködjön, nevelő, szocializáció tevékenységét összehangolja. A bölcsőde az első intézmény, amellyel a család kapcsolatba kerül, megalapoz egy nyílt demokratikus elveken alapuló együttműködést.

*„A gyermekek a szeretetben fejlődnek a legjobban.
A gyökerek persze nem látszanak, de tudod, hogy azok tartják a fát.”
(Görög költő)*



Tárgyi feltételek

A beépítetlen, 4046/35 helyrajzi számú telken épült fel az 1544 m² területű bölcsőde főépület és az ahhoz tartozó 46 m² alapterületű melléképület, ahol az udvari gyermekmosdók kaptak helyet és itt tároljuk majd a kerti játékokat is. Az épületek köré parkosított játszórészek, valamint fedett és nyitott teraszok kerültek. A parkosított zöldfelület mérete 2210 m². Mindkét épület földszintes, extenzív zöldtetővel, pozsgás növényekkel telepítve készült. A homlokzaton fehér felületűek, amelyet játékosan szürke látszóbeton és pink, valamint több árnyalatú kék építőlemez burkolatok törnek meg. A homlokzaton a szürke színű nyílászárók műanyag és alumínium kivitelben, háromrétegű üvegezéssel készültek. A főbejárat mellett a telken belül 20 kerékpár elhelyezésére van lehetőség, amelyből 10 fedett. Az épület előtti közterületen 16 parkolóhely létesült, amelyből 1 akadálymentesített.

A főépület a fő közlekedőfolyosó mentén két részből áll, ezek a helyiségek az utcafront felől közelíthetők meg. A gazdasági részen a napi működéshez szükséges helyiségek találhatóak meg – irodablokk, öltözők, vizes helyiségek, teakonyha, tároló helyiségek. Szintén itt kapott helyet a külön gazdasági bejáráttal ellátott konyharész a kiegészítő technológiai helyiségekkel.

Az épület belső udvari részét alakították ki az ide járó bölcsődés gyerekeknek. Ezen a részen 6, egyenként több mint 50 négyzetméteres gyermekszobát és a hozzájuk kapcsolódó öltözőket, vizesblokkokat és raktárszobákat hoztak létre. Mindegyik csoportszobához közvetlenül tartozik majd az udvaron összesen 6 nagyméretű, burkolt, egyenként több mint 40 négyzetméteres részben fedett és nyitott terasz.



Az épület akadálymentesített, ezért a főbejárat mellett kialakításra került egy akadálymentes mosdó, ezen felül külön férfi és női szülői mosdó is, amelyek közül a női mosdó is teljes körűen akadálymentesített. Az épületben két babakocsi-tároló is található.

Az épület gépészetét részben a földszinten, illetve a szellőzést lapostetőn egy zárt, fedett részen helyezték el. A fűtéshez és hűtéshez szükséges energiát megújuló energiát is biztosító 6 levegő-víz hőszivattyú biztosítja. Az épületben padló- és mennyezetfűtést építettek ki, emellett mennyezethűtés is megoldott, szerkezettemperálás formájában. Gázbekötés nem készült, a konyhai berendezések mind elektromos működtetésűek.

Az épület elektromos energia igényét többségében fedező napelemes rendszert telepítettek a tetőn. A belső világítást LED-fényforrások biztosítják, illetve kiépítették az informatikai, kamera- és behatolásjelző-rendszert. Az épület körül és a hátsó játszóudvaron kiselemes beton térkőburkolat, műanyag burkolatú közlekedők, valamint a kinti játszóeszközök alatt gumilapburkolat készült. Az udvaron a gyermekeknek három darab „vizes tocsogó” épült, a tereprendezést követően pedig füvesítették az udvart 1500 m²-en, 25 fával és cserjékkel beültetve.

A csoportszobák otthonosak, a gyermekek életkorának megfelelő Cibo-bútorokkal, puha sarkokkal, játékeszközökkel rendezték be. A bútorzattal harmonizál a szőnyegek, a falak, a függönyök színe. A kisgyermeknevelők által készített dekorációval és a gyermekek alkotásaival, fotókkal díszítjük a helyiségeket.

Játékkészletünk jól biztosítja az életkornak megfelelő játéktevékenységek gyakorlását, a különböző készségek fejlesztését, segíti a társas kapcsolatok alakulását, az együtt játszást. A finommotorika és az alkotótevékenység fejlődését gyurmázással, ragasztással, papírtépéssel, festéssel segítjük elő. Korosztálynak megfelelő dallam-és ritmushangszerek, mesekönyvek, képeskönyvek, esztétikus házi készítésű hangszerek, képes füzetek állnak rendelkezésre. A

szerepjátékokhoz a kisgyermeknevelők készítenek eszközöket (szoknyák, fátylak, sapkák, kötények, kesztyűk, konyhai kiegészítők).

Személyi feltételek

A gyermekek ellátását egy fő bölcsődevezető, egy fő kihelyezett helyettes, valamint 13 szakképzett kisgyermeknevelő biztosítja. A bölcsődevezető, a bölcsődevezető-helyettes és két kisgyermeknevelő főiskolát végzett. Három bölcsődei dajkánk és egy fő udvaros dolgozónk van.

A szakmai munka segítése és a dolgozók lelki egészségének megóvása érdekében havonta egy alkalommal minden csoportban megbeszélést tartunk a gyermekek fejlődésében tapasztalt változásokról, a sikerekről és a felmerült problémákról. Meghallgatással, szakmai javaslatokkal segítjük egymás munkáját. Az adminisztrációs teendők elvégzésében a bölcsődevezetőnek, napi 4 órában nyújt segítséget egy adminisztrátor.

Bölcsődénk folyamatos szakmai kapcsolatot tart a szaktanácsadóinkkal, akik segítséget nyújtanak számunkra szakmai kérdések esetén, továbbképzéseket, szakmai műhelyeket, tanácskozásokat és tanfolyamokat szerveznek részünkre. Ezeken a továbbképzéseken lehetőség nyílik egymás munkájának megismerésére, a meglévő kapcsolatok elmélyítésére.

Tapasztalatcsere céljából szakmai látogatásokat szervezünk a helyi bölcsődékbe, és a tapasztalatokat nevelői értekezleten megbeszéljük.

A gyermekek érzelmi és értelmi fejlődésében fontos szerepet játszik az első három év. Ennek ismeretében nem mindegy, hogy az őket körülvevő felnőtteknek milyen az érzelmi állapota. A szakmai munkán kívül fontosnak tartjuk a jó munkahelyi légkört, melyhez nagymértékben hozzájárulnak a munkaidőn kívüli közös programok (közös vacsora, sportvetélkedő, télbúcsúztató batyubál, nyári kirándulás, stb.). Derűs, érzelmi biztonságot nyújtó munkahelyi légkörben kisgyermeknevelőink könnyebben megbirkóznak a stressz-helyzetekkel, a napi nehézségekkel, ezáltal jókedvűek, magabiztosabbak lesznek, és a legjobb szakmai tudással nevelik a rájuk bízott gyermekeket. A bölcsőde összes dolgozója törekszik arra, hogy érzelmi biztonságban, minél szebb és otthonosabb környezetben fogadjuk a szülőket és a gyermekeket.

Szakmai tevékenységek

A helyi szakmai program összeállításánál fontosnak tartottuk, hogy igényesen végzett szakmai munkával segítsük elő a gyermekek személyiségfejlődését, szocializációját, az egyéni képességek kibontakozását. Derűs, érzelmi biztonságot nyújtó légkörben – a gyermekek eddigi

tapasztalataira, élményeire, meglévő ismereteire támaszkodva, az életkornak megfelelően törekszünk új tapasztalatok, élmények, ismeretek nyújtására.

Egészséges életmódra nevelés

Fontosnak tartjuk a gyermekek egészséges testi, lelki nevelését, egészségük megőrzését. A bölcsődében elkezdett egészséges életmódra nevelés nagymértékben hozzájárul ahhoz, hogy a későbbi életkorokban is egészségesek és kiegyensúlyozottak legyenek.

Mozgásfejlődés segítése

Jó minőségű, a gyermekek fokozott mozgásigényét kielégítő mozgásfejlesztő eszközöket (pl. labdák, polyball, műanyag libikóka, mászóka, lengőgerenda, kötélalagút, csúszda, négyes rugóshinta, stb.), helyezünk el a szobákban és az udvaron melyek segítségével szabadon, kedvükre mozoghatnak. A nagycsoportokban hetente egyszer játékos tornagyakorlatokat végeznek a gyermekek a kisgyermeknevelők kezdeményezésére, mozgásfejlesztő eszközökkel vagy eszközök nélkül. A mozgássorokat a gyermekek életkorának és fejlettségének megfelelően állítjuk össze (pl. lábujjhegyen járás, mackójárási, labdafogás és gurítás talppal, ceruza felemelése, görgetése lábujjakkal). A játékos gyakorlatok örömet adnak, fokozzák az aktivitást, a mozgáskedvet, elősegítik, hogy fejlettségüknek megfelelően, helyesen mozogjanak. Célunk a helyes testtartás, a harmonikus mozgás kialakítása, a gerinc- és lúdtalpproblémák megelőzése, az egyensúlyérzék fejlesztése, a mozgás megszerettetése.

Levegőzés

Időjárástól függően napi rendszerességgel biztosítjuk a szabad levegőn tartózkodást, a kinti játékot. Nyáron a főtékezők kivételével egész nap az udvaron tartózkodunk a gyermekekkel. Sok lehetőséget nyújtunk a homokkal és a vízzel való játékokra, a nagymozgásokra. Az évszaknak megfelelően kezdeményezünk játékokat: falevelet, terméseket gyűjtünk, melyeket alkotótevékenységhez is felhasználunk. Télen szánkóznak, hógolyóznak, hóembert építünk. Mindezzel erősítjük a gyermekek immunrendszerét.

Fogápolás

A fogápolást a reggelit követő gondozás idején végezzük. Fontosnak tartjuk, hogy minél korábbi életkorban megismerkedjenek a gyermekek a fogmosás eszközeivel és a helyes technikával. A kisgyermeknevelők személyes példaadással is segítenek a gyermekeknek, annak érdekében, hogy

egész életükre kialakuljon a fogmosás igénye, mint kultúrhigiénés szokás. A gyermekek fogait évente egy alkalommal megvizsgálja egy klinikai fogszakorvos, aki ha beavatkozást tart szükségesnek, konzultál a szülőkkel.

Só-szoba

A szülők beleegyezésével ősztől tavaszig használják a gyermekek, kisgyermeknevelők felügyeletében. Hetente 2x30 percet tölt el egy alcsoport a só-szobában. Tapasztaljuk, hogy hatására kevesebb a légúti megbetegedés, és a már kialakult betegségek enyhébb lefolyásúak. Ezzel is segítjük a szülőket, hogy nyugodtan végezdhessék munkájukat. Délutánonként a szülők saját gyermekeikkel együtt igénybe vehetik a só-szobát.

Gyümölcsnap

A nagycsoportokban hetente, mindig egy meghatározott napon gyümölcsnapot tartunk. A gyümölcsöket a kisgyermeknevelők a gyermekek jelenlétében, asztalnál ülve tisztítják. A gyermekek fogyasztják el a gyümölcsöket. Eközben beszélgetés, ismeretadás zajlik a gyümölcsökről (szín, alak, íz, évszak, stb.), a vitaminokról, az egészséges étkezésről, a fogazatról, a rágásról. A gyümölcsnap azon kívül, hogy elősegíti az egészséges táplálkozás iránti igény kialakulását, sok új ismeretet, új tapasztalatokat ad a gyermekeknek.

Előadások az egészség jegyében, szülők és kisgyermeknevelők részére

Évente két alkalommal szervezzük, a szülőkkel egyeztetett időben. A meghívott előadók egy-egy szakterület neves képviselői. Előadást hallgatunk és kérdezhetünk pl. az immunerősítésről, a változatos étrendről, egészséges ételekről, a mozgásról, a lábbeliről, a fogápolásról.

Ének-zenei nevelés

Célja, hogy felkeltsük a gyermek érdeklődését, érzékennyé tegyük őket a környezet hangjai és a muzsika iránt. Az énekléssel, a korosztálynak való játékos mondókákkal gazdagítjuk az érzelmeket, a társas kapcsolatokat. A kodályi elvekhez híven megválogatjuk a zenei anyagot. Elsősorban néphagyományra épülő gyermekdalokat, mondókákat, népdalokat alkalmazunk. Több kisgyermeknevelőnk rendszeresen furulyázik a gyerekeknek. Forrai Katalin alapján az élő énekszót, a személyes kapcsolatban történő éneklést (öbéli játékok) részesítjük előnyben. A csoportokban napi rendszerességgel többször is elhangoznak énekek, mondókák, a helyzetnek és a gyermekek érdeklődésének megfelelően. Az ének-zenei nevelés nem direkt tanítás, nem várunk

el produkciót a gyermekektől. Az önkéntelen figyelem alapján utánoznak bennünket, és így is sok dalt megtanulnak. Az énekhez, mondókához tartozó játékos mozdulatok elősegítik a harmonikus mozgás kialakulását, az egyensúlyérzék, a ritmusérzék fejlődését. Az ének–zenei neveléssel elősegítjük az érzelmi biztonságot, a felnőtt és a gyermek meghitt személyes kapcsolatát, és az anyanyelv elsajátítását is. A szülők számára kitesszük a faliújságokra az aktuális dalok, mondókák kottáját, szövegét, hogy ők is megtanulhassák, és otthon is alkalmazzák. A szülőcsoportos beszélgetések egyik témája az ének–zenei nevelés.

Sajátos feladataink

Bölcsődénk a gyermekjóléti alapellátás keretében jelzőrendszerként működik, ennek megfelelően feladatunk a gyermek testi, lelki egészségének, családban történő nevelésének elősegítése, melynek alappillére a családdal történő szoros együttműködés kialakítása és fenntartása. Ha sajátos nevelési igényű vagy hátrányos helyzetű gyermek kerül felvételre, biztosítjuk számára a fokozott figyelmet, a fejlettségi szintjének megfelelő egyéni bánásmódot.

Hagyományok, ünnepek, rendezvények

A család és a bölcsőde kapcsolatának megerősítésére év közben több alkalommal nyílt napot szervezünk, melynek keretében a szülők betekinhetnek a bölcsőde életébe. A nyílt napok ünnepekhez és hagyományokhoz kapcsolódnak (pl. télapó, farsang, Magyar Bölcsődék Napja, óvodába távozó gyermekek búcsúztatása), ill. május hónapban a leendő bölcsődéseink szüleit fogadjuk. Hagyománnyá vált bölcsődénkben, hogy minden évben rendezünk családi délutánt, mellyel az a célunk, hogy a bölcsőde közelebb kerüljön a családokhoz, és a családok is jobban megismerjék egymást. Fontos számunkra a szülőkkel való kapcsolattartás. Ennek érdekében évközi szülői értekezletet tartunk októberben, a beszoktatott gyermekek szülei részére. Fontosnak tartjuk a szülőcsoportos beszélgetések folytatását, melyet háromhavonta tartanak a kisgyermeknevelők a szülők által igényelt témáról. Szükség esetén egyéni beszélgetésre is van lehetőség.

A bölcsőde kapcsolatrendszere

Kapcsolat a szülőkkel

A bölcsődei nevelés-gondozás a családi neveléssel együtt, azt kiegészítve szolgálja a gyermek fejlődését. A szülők és a kisgyermeknevelők közötti partneri kapcsolat kialakítása elengedhetetlen feltétele a gyermekek harmonikus fejlődésének. A szülő ismeri legjobban a gyermekét, így

közvetíteni tudja szokásait, igényeit, szükségleteit, a kisgyermeknevelő, mint szakember, szaktudásával, tapasztalataival tudja segíteni a szülőt gyermeke nevelésében.

A korrekt partneri együttműködés feltétele a kölcsönös bizalom, az őszinteség, a hitelesség, a személyes hangvételű, etikai szempontból megfelelő, az érintettek személyiségi jogait tiszteletben tartó, tapintatos, folyamatos kommunikáció, az információ megosztása.

A család és a bölcsőde kapcsolatának különböző formái lehetnek, melyek segítik az együttműködést és a jó kapcsolat kialakulását, annak fenntartását.

Ezek lehetnek:

1. A család első kapcsolata a bölcsődével a nyílt nap, melyen a szülők betekintést nyerhetnek a bölcsődei életbe. Sok esetben ez nagyon meghatározó, hiszen gyakran ez alapján döntenek el, hova írássák be gyermeküket. Időpontját a bölcsőde honlapján, valamint a bölcsőde épületének bejáratán tesszük közzé.
2. Családlátogatás (a beszoktatást megelőzve a gyermeket saját környezetében ismerhetjük meg, a gyermek is megismerheti a kisgyermeknevelőket, így az első bölcsődei napon már nem lesz „idegen” számára).
3. Mindennapos kapcsolat, találkozás a szülővel, a gyermek érkezésekor és távozásakor. (Ilyenkor fontos információk cserélődnek a szülő és kisgyermeknevelője között a gyermekre vonatkozólag.)
4. Szülőcsoportos, kötetlen beszélgetések negyedévente, illetve a szülők igénye szerint
5. Fogadóóra (a szülővel történő, bizalmas beszélgetésre ad lehetőséget, észrevételek, problémák, szülői kérdések, aggodalmak megbeszélése), telephelyvezető: minden hónap utolsó keddjén, kisgyermeknevelőké a szülők előzetes bejelentkezése alapján.
6. Különböző bölcsődei programok kapcsán (szezonális ünnepek, egyéb bölcsődei „rendezvények”).
7. Családi füzet
8. Szülői értekezlet, melyet évente kétszer (április, augusztus)
9. Hirdetőtábla az aktuális, friss információkkal
10. Családi délutánok, szervezett programok, rendezvények.

Kapcsolat más intézményekkel

Együttműködési megállapodásunk van a Fő fasori és a Baross utcai óvodával, melynek keretében az óvodába távozó gyermekek szülei részére tartott értekezleten a két óvodavezető további négy

újszegedi óvodavezetővel együtt részletes tájékoztatást ad az óvodáról. Nyáron a bölcsődés gyermekekkel átlátogatunk a Fő fasori, a Baross utcai óvodába. Szeptemberben a volt bölcsődéseink az óvónőkkel együtt meglátogatnak bennünket. Eseti kapcsolatot tartunk az Újszegeden dolgozó védőnőkkel, a Gyermekjóléti Szolgálat munkatársaival.

A szakmai program megvalósulásának, beválásának ellenőrzése

A szakmai programról évente kapunk visszajelzést a szülői elégedettség mérésekor.

Megvalósulását főként a gyermekcsoportokban történő megfigyelések alkalmával tapasztalhatjuk. A gyermekek alkotásait a kisgyermeknevelők kifüggesztik, hogy a szülők is megtekinthessék. Az alkotásokat gyermekeként külön dossziében összegyűjtögetik, és a nevelési év végén a szülőknek adják emlékül.

A szakmai program során felmerülő kérdéseket, problémákat, jó gyakorlatokat, újításokat szakmai értekezlet keretében megbeszéljük.

Szakmai programunkkal szeretnénk hozzájárulni gyermekeink egészséges személyiségfejlődéséhez, amely segíti őket abban, hogy könnyebben be tudjanak illeszkedni az óvodába és az iskolába, később pedig felnőttként a társadalom hasznos tagjává váljanak.

Szakmai munkánk célja, hogy a gyermekek elérjék azokat a kompetenciákat, melyek az óvodás korra jellemzőek, és ezáltal zavartalan legyen az óvodai életbe való beilleszkedés.

Szeretettel várjuk a családokat, a kisgyermeket!

Kőrösiné Vincze Nikoletta

bölcsődevezető

18. 15. VEDRES UTCAI BÖLCSŐDE

A bölcsőde neve, címe: Szeged Megyei Jogú Város Önkormányzata Bölcsődéi

Vedres Utcai Bölcsőde

6726 Szeged, Vedres utca 15.

Elérhetőségek:

Telefon: 06–70/708-6601 és 06–62/435-802

e-mail: vedresutcai.bolcsode@int.ritek.hu

honlap: www.szegedbolcsode.hu

Nyitvatartás: 06.30-17.00

Férőhelyszám: 90 fő

Bölcsődevezető: Dér-Görög Orsolya

Bölcsődevezető helyettes: Vojnics-Rogicsné Temesvári Katalin

HELYZETELEMZÉS

Bölcsődénk bemutatása

A Vedres utcai Bölcsőde 1979-ben épült, téglablokkos elemekből. Újszegeden, a Belvárosi hídtól 200 m-re, a Tisza-parttól 30 m-re, a város tüdejétől, a Liget hatalmas platánfáitól 100 m-re található. Itt található az Újszegedi Szabadtéri Színpad, az SZTE Fűvészkert, a Gabonatermesztési Kutató Kht., a Ligetfürdő, a Napfényfödő Aquapolis, a Hungest Hotel Forrás, valamint a Városi Sportcsarnok. Közvetlen környezetünkben lakótelep, távolabb pedig kertvárosi városrész található. Szomszédságunkban található három óvoda és két általános iskola, gyermekorvosi rendelő.

A nevelő-gondozó munka személyi feltételei

A bölcsőde dolgozóinak száma **25 fő**, ebből a kisgyermeknevelők száma **19 fő**. Többségük felsőfokú szakképesítéssel, és diplomával is rendelkezik.

Egy 4 órás gazdasági adminisztrátor, 5 technikai dolgozó van.

Szervezési sajátosságok

Minden hónapban meghatározott sorrendben – a szülőket tájékoztatva – biztosítja egy-egy osztály az ügyeletet a nyitástól **7 óráig, és 16:30-tól a zárásig**.

Intézményünkben egy korai fejlesztő csoport működik.

Csoportszobáink

Bölcsődénkben 4 gondozási egység működik: **Napsugár, Pillangó, Katica és Hétszínvirág**. Gondozási egységenként 2-2 csoportszobában látjuk el a gyermekeket. A szobák tágasak, barátságosak, igényesen berendezettek. Biztonságosak, ideális környezetet biztosítanak a gyermekek számára. Az gondozási egységek egymásnak tükörképei. Kisgyermeknevelőink fantáziáját és kez ügyességét dicséri az évszaknak megfelelő esztétikus környezet kialakítása, a szobák és a folyosók dekorációja. A csoportszobák berendezésénél fontosnak érezzük a természetes anyagok felhasználását, hogy esztétikus, emberközelit környezetet alakítsunk ki.

Minden szobának egyéni hangulata, arculata van, mégis az intézmény egésze harmonikus egységes képet mutat a hozzánk érkező családoknak. A világos szobákat *finom* színek és *ízléses berendezés* jellemzi. A szép, finoman dekorált és *harmonikus környezet* hatással van a hozzánk érkező gyermekekre és az itt dolgozó kisgyermeknevelőkre egyaránt. A fából készült bútorok melegséget sugároznak, a rajtuk elhelyezett vessző, gyékény kosarakban tárolt játékokat, eszközöket körültekintően vásároljuk meg. Kerüljük a műanyagot, szeretjük a természetes anyagok szépségét. Az igényes, a korszerű pedagógiai elvárásoknak megfelelő, kiváló minőségű játékok felkeltik és ébren tartják a kisgyermek figyelmét, jólesik kézbe fogni azokat. A játék közben a kisgyermek együtt van a világgal, az őt körülvevő tárgyakkal, társaival és elsősorban önmagával az önálló játék során minden lehetséges – szárnyalhat a képzelet. Bútoraink egységesek, megfelelnek a korszerű követelményeknek színben, formában, a gyermekek fejlettségének megfelelő variálhatóságban, balesetvédelmi szempontból. Figyelembe vesszük a csoportszoba kialakításánál a gyermekek életkorát, a gyermekcsoport összetételét. Biztosítjuk a nyugodt légkört a tevékenységek széles köréhez, legyen elegendő tér az egyes játéktevékenységnek, olyan kis mikrokörnyezet legyen melyben lenni jó, mert szabadon tevékenykedni, felszabadultan, biztonságban játszani, szabadon szárnyalni örömet.

Udvari élet

Bölcsődénk nagy udvarán árnyas fák alatt lehetőség van szabad téren önfeledten mozogni, új és izgalmas játékokat kipróbálni, szaladni a puha fűben, messzire guruló pöttyös labdát kergetni, homokot formázni, babaházba bújni, krétával rajzolni, kis vödörben vizet vinni, talicskában falevelet hordani, a leterített szőnyegen babázni, mesekönyvet lapozgatni. Az oxigéndús levegő

gyorsítja az anyagcserét, jó hatással van az étvágyra, könnyebbé teszi az elalvást, növeli az állóképességet, betegség megelőző hatású. A napirendbe illesztve, a jó idő beköszöntével egyre több időt töltünk az udvaron a gyerekekkel.

Az első években a mozgás a legalapvetőbb inger, útnak indulni, felfedezni a világot, tapasztalatokat gyűjteni maga az élet, a létezés öröme. Észrevétlenül fejlődik a mozgáskoordináció, a többi kisgyermekkel való örömteli, felszabadult együttlét előmozdítja a szociális érettséget. Pergő homokszemek a kis felfedező ujjai között, mezítláb a puha meleg homokban, az apró talpak lenyomatának felfedezése. Homokozáskor a képzelet szárnyal, kakaós csiga készül és palota, lehet lyukat ásni ezerféle színű kislapáttal, a szűrővel kisvödörbe szitált homokot talicskán, dömperen szállítani.

A csoportszobák és a teraszok kapcsolódása közvetlen, a játszóudvaron a csoportok külön területtel rendelkeznek. Az udvaron rögzített, fából készült, nagyméretű, szépen karbantartott játékok találhatóak. Ezenkívül mobil, korszerű minőségű műanyagból készült udvari játékok biztosítják a levegőn történő nagymozgásos szabad játék lehetőségét. A kinti altatás feltételei csecsemő csoportban a teraszon biztosítottak. A nyári nagy melegben a vízzel való játék feltételei adottak, a vízpermetező berendezés kiépített.

Tornaszoba

Nap, mint nap látjuk, hogy a kisgyermek hatalmas mozgásigénnyel rendelkezik – fejlődésük alappillére a mozgás. A csoportszobákhoz közel kialakított nagy alapterületű tornaszobában lehetőség nyílik arra, hogy a gyerekek biztonságos körülmények között, kisgyermeknevelőjük óvó-vigyázó tekintete mellett kedvükre kússzanak-másszanak a játszóalagúton át, ugráljanak, labdázzanak, hemperegjenek a golyófürdőben. A napirendbe beillesztve, akár órarend szerinti beosztással a kisgyermeknevelő heti több alkalommal, illetve igény szerint is látogatja a modern, életkornak megfelelő mozgásfejlesztő eszközökkel berendezett tornaszobát a gondjaira bízott kisgyermekkel. A tornaszobában változatos mozgásformák kipróbálására nyílik lehetőség.

Játékos formában, mozgással kísért mondókákkal, dalokkal fejlesztjük őket, elősegítjük a mozgásfejlődést, térérzékelést, testérzékelést. A játékos mozgás segítségünkre lehet abban, hogy felfedezzük a zavarokat a mozgásfejlődésben és mielőbb szakértő kezekbe kerüljön a kisgyermek.

Eszközeink: mozgásfejlesztő táska, kéz- és lábnyom készlet, Bobath labdák, alagutak, hullámpálya, bordásfal, dobogó, lejtő, trambulin, masszírozóhenger, érzékelő labdák, érzékelő ösvények, egyensúlyozó korong, billenőlap, forgótölcsér, csepphinta.

A bölcsőde sajátos tevékenysége

Hétszínvirág korai fejlesztő csoport

A várva várt kisbaba óriási öröm és boldogság a családnak. Mi történik akkor, ha valamilyen eltérésre derül fény? A bölcsődés korú kisgyermek egy vagy esetleg több területen is elmarad az életkorának megfelelő szinttől? Kicsit másképp alakul a mozgás-, értelmi-, hallás-, látás-, beszéd-, szociális-, érzelmi fejlődése? A szülők számára nagy feladat a gyermek igényeihez leginkább igazodó intézmény kiválasztása – ebben tudunk segítséget nyújtani a hozzánk forduló családoknak.

A bölcsődében 6 férőhellyel részleges integráció működik: a fejlesztést végző, irányító szakemberek az ODÚ Fejlesztő Központ munkatársai, az év elején történő egyeztetés alapján órarend szerinti beosztásban biztosítják a különböző területek fejlesztését.

Integráció

A Katica, Pillangó és Napsugár osztály hat csoportjában a gyermekek integrált formában való elhelyezése valósulhat meg. A velük való egyéni foglalkozás a fejlesztő szakemberek fejlesztőszobájában, illetve a tornaszobában történik, egyéni és csoportos formában.

A szakemberek (fejlesztő szakember, gyermekorvos, bölcsődevezető, gyógypedagógiai asszisztens végzettségű kisgyermeknevelő) team–munkában dolgoznak. Rendszeresen megbeszélik a kitűzött célokat, az alkalmazott eszközöket, az elvégzendő feladatokat, és a kisgyermeknevelők az így kapott információkat beépítik mindennapos nevelő– gondozómunkájukba. Különösen nagy hangsúlyt fektetnek az önállóság elérésére.

A korai fejlesztésben részesülő gyermekek szüleivel folyamatos a kapcsolattartás, a fejlesztő foglalkozásokon való részvétel minden alkalommal biztosított a szülők számára.

Szakmai kapcsolatrendszerünket felhasználva segítjük a szülőket gyermekük állapotából adódó, ill. saját problémájuk megoldásában.

Időszakos gyermekfelügyelet

A hatályos rendeletek, önkormányzati és intézményi szabályok alapján végezzük az üres férőhelyeken.

Terepintézményi feladatok

A Vedres utcai Bölcsőde terepintézmény. A képzőintézményekből rendszeresen érkeznek hallgatók, csoportok gyakorlatra vagy intézménylátogatásra. E feladatok mellett részt veszünk régiós szakmai feladatok, tapasztalatcserék végzésében.

HELYI SZAKMAI PROGRAM

Hagyományőrzés

Szemléletünk szerint a végtelenül gazdag hagyománykincsünkben annyi kell átadni a bölcsődés korú gyermekeknek, amennyit befogadni képesek, de nagyon fontos, hogy ismerjék meg ünnepeinket, a hozzájuk kapcsolódó népszokásokat. Hiszünk a hagyomány megtartó erejében, óvnunk, őriznünk, ápolnunk, továbbadni kell ezt a birtokunkban lévő kincset.

A gyermekek az év során észrevétlenül megismerhetik a naptár jeles napjait, gazdagodnak általa, olyan kincs birtokába jutnak ezáltal, melynek megtartó-építő ereje van.

Művészeti – esztétikai nevelés

A művészeti – esztétikai nevelés szerves része a nevelés folyamatának, a teljes személyiség formálásának. Az ízlésnevelés korai szakaszában az esztétikushoz való szoktatást a kisgyermeknevelő személyes példája, ehhez való viszonya teszi a gyermek számára kézzelfoghatóvá. A nyugodt, harmonikus környezet mindezt elősegíti.

Célunk, hogy a hozzánk érkező gyerekek nap mint nap rácsodálkozzanak az alkotás örömére, a zenei és irodalmi nevelés jótékony és embert formáló hatásából részesüljenek (szervezett programokon a családjukkal együtt is), az általuk létrehozott minőségnek tudjanak örülni, s mindezek által kicsit mentesüljenek a fogyasztói társadalom ártalmaitól (ne kirekesztődjenek, hanem felnőve képesek legyenek átalakítani azt, saját értékrendjüket követve).

Egy színes kép, egy szép dallam a gyermekekben belső visszhangot kelt, érzelmet kelt. A látás, hallás sokféle hatása belső képpé alakul, ezeket a kisgyermek emlékezete elraktározza. Minél gazdagabb ez a belső kincs, annál színesebb a gyermek képzelete. A bölcsődében a művészeti tevékenységek nem egy kötött foglalkozást jelölnek, hanem olyan tevékenységet, melyet játékidőben gyakorolhatnak a gyerekek nap mint nap.

SÓSZOBA–ALKOTÓSZOBA

Bölcsődénkben Sószooba-Alkotószoba működik, melyet az ősztől tavaszig tartó időszakban heti rendszerességgel látogatnak a gyerekek kisgyermeknevelőjükkal. A Somadrin oldat – egy telített sóoldat, mely legfőbb tulajdonsága, hogy orvosilag igazoltan jótékonyan hat a légúti megbetegedésekben szenvedőknél (asztma, hörghurut, légcsőhurut, arc- és homloküreg-gyulladás, krupp, nátha, pollenek okozta allergiák). Zárt légtérben, nagy párolgási felületű edényekbe öntve, szobahőmérsékleten meginduló párolgása következtében alakítja ki a speciális mikroklímát. Délutáni időszakban a szülők igénybe vehetik ezt a magyar találmányt gyermekükkel.

Megfigyeltük már a bölcsődés kisgyermekeket alkotás közben? Ahogyan egész testével a tevékenység felé fordul, nyelvét kinyújtja, arcán a koncentrált figyelem. Láttuk a teljes lényével való odafordulását? Teremtsünk egy szebb világot – csodálkozzunk rá nap mint nap a az alkotás örömére. Színek, formák, anyagok ezerféle érdekes dolog mely a gyermekekben belső visszhangot, érzelmet kelt. Gyarapítsuk ezt a csodaszép belső kincset – a gondjainkra bízott gyermek képzeletét. Az alkotás folyamata jókedvre derít, örömet okoz, gyógyító erejű, szabadon szárnyalhat a gyermeki fantázia. Alkotószobánkban lehetőség nyílik arra, hogy a gyermekek saját kisgyermeknevelőjükkal meghitt, nyugodt légkörben a rajzoláson, ragasztáson, gyurmázáson, nyomdázáson túl kipróbálhassanak nagyobb teret és hozzákészülést igénylő alkotótevékenységeket. Pl.: szivaccsal való festés nagyméretű alapra, agyagozás, nemezelés, termések felhasználása az alkotás folyamatában. Az alkotószoba kiváló helyszín, hogy az anyukák, apukák és nagyszülők a kisgyermekekkel együtt készüljenek az ünnepekre (Farsang, Húsvét, Karácsony, Anyák napja, Szület, Advent...). Olyan alkalmakat teremtünk mikor kiszakadva a hétköznapi rohanásából a család együtt élheti át az közös alkotás örömet. Az alkotószoba egyik szegletében galériát is berendeztünk: a falakat díszítjük a gyermekek által készített rajzokkal mintegy kiállítás-szerűen, polcokon elhelyezzük az agyag-tárgyakat, gyurma figurákat.

Zenei nevelés

A zenei nevelés körében törekszünk arra, hogy a gyermekek meghívott vendégek, népzeneészek közreműködésével a napirendbe illesztve megismerkedhessenek valódi hangszerekkel, melyekkel az előadójuk mondókákat, énekeket kísér.

Zenéhez kötődő érzelmi élményt élhetnek így át a gyerekek, mely az emocionális személyiségfejlődésben nélkülözhetetlen. A legfiatalabb korosztállyal való zenei és ritmikai tevékenységek a beszédfejlődésben is óriási szerepet játszanak, valamint a zenei fogékonyság és a zenei készségek megalapozása már ebben az életkorban elkezdhető. A magyar népdalok, népzene

és a magyar énekes népi gyermekjátékok, az igényesen megválogatott zenei anyag közvetítése kiemelten fontos ebben az életkorban. A szájhagyomány útján elterjedt rigmusok, időjósító mondókák, versikék, dalos játékok – bővítik, mélyítik nyelvi ismeretüket, érzelmileg gazdagítják gyermekeinket.

Olvasóvá válás

Hosszú távú és fontos célnak tartjuk a kisgyermekek terelgetését az olvasóvá válás folyamatában. Szeretnénk, hogy már bölcsődés korban kialakuljon igényük a könyvekre, hogy természetes legyen számukra, hogy a mesekönyv bármikor elérhető, hozzáférhető, hogy a saját kezükben eleinte a képeket nézegetve, a kisgyermeknevelő és a szülő kezében a könyvvel csoda történik – a benne lévő állatok, emberek egyszerűen megelevenednek. A mese épp úgy, mint a játék örömforrás, feszültségoldás. A mesére a gyerekek önkéntelenül odafigyelnek. A versek, mondókák szoros részei a bölcsődei élet minden mozzanatának. A mesélés, verselés, mondókázás mindennaposságával az esztétikai, irodalmi fogékonyság kialakítható a fejlődő éppen cseperedő kis emberben.

RENDSZERES PROGRAMJAINK ÉVSZAKONKÉNT

A csoportban dolgozó kisgyermeknevelőkkel együtt készítettük el az **„Apró léptekkel a hagyományok felé”** éves programot, melyhez hónapról hónapra összegyűjtöttük a hagyományokat, a jeles napokhoz tartozó népi megfigyeléseket, és csoportonként kidolgoztuk az alkotótevékenységek és a programok formáit.

ŐSZ

Az őszi természet ezerszínű kincseinek megfigyelése, ismerkedés az őszi gyümölcsökkel, a vándormadarak megfigyelése.

- A bölcsődébe érkező új kisgyermekek fogadása
- Őszi gyümölcsök, termések megismerése
- Dióhéjból kisegér készítése
- Szőlőszemzés
- Diószedés és diótörés kóstolással
- Falevelek ragasztása, levelek, virágok nyomtatása, krumpli-nyomat készítése
- Szőlőnyomda parafadugóval

- Gyurmából, hurkapálcából süni készítése
- Almaforma festése szivaccsal
- Gyümölcskosár készítése papírgyümölcsből
- Ismerkedés a csuhéval, szalmával, gyékénnyel, termésekkel
- Színes levelek gyűjtése
- Népi időjósítás figyelemmel kísérése (rigmusok, mondókák)
- A születésnapjukat ünneplő gyermekek köszöntése

Programok:

Fecskebúcsúztató Szüreti Vigadalom (mustkészítése, kenyérlángos sütés, vidám táncos-zenes program a családokkal).

TÉL

A karácsonyi ünnepek előtti napok a készülődés, várakozás jegyében telnek. A természet megpihen, napjaink pedig az ünnepvárás jegyében telnek lelki előkészületként a későbbi rácsodálkozásra.

- Madarakról való téli gondoskodás
- Márton napi libazsíros kenyér készítése és libatepertő kóstolás
- Katalin-ág hajtatása
- Szent András napi gombócfőzés
- Advent – adventi koszorú készítése
- Papírzsebkendő tépéssel hópehely ragasztása
- Só-liszt gyurmából karácsonyi dísz készítése
- Mikulás sapka díszítése ujjfestéssel
- Hóember készítése gyurmából
- Borbála nap (cseresznye-, barack-, vagy mandulaág vízbe állítása)
- Szent Miklós napja – várjuk a Mikulást
- Luca nap – búzaültetés, lucapogácsa készítése
- Karácsony: karácsonyfa díszítés az osztályokon, díszek, ajándékok készítése
- Vízkereszt: a karácsonyfáról lekerülnek a díszek, a Karácsony helyébe a Farsang lép
- Télbúcsúztató Farsang
- Álarcok készítése ragasztással
- Farsangi fánk készítése gyurmából
- Bohócformára színes textildarabok ragasztása

- Vice-vessző hajtatása
- Jégcsap olvadásának megfigyelése, jégkocka készítése
- Népi időjósítás figyelemmel kísérése (rigmusok, mondókák), medve alakzat színezése szivacsnyomdával
- A születésnapjukat ünneplő gyermekek köszöntése

Programok:

- Adventi készülődés – kézműves foglalkozás a családokkal
- Adventi vásár (kisgyermeknevelők kézműves portékái)
- Mikulás érkezése
- Karácsony ünnepe – kézműves készülődés a családokkal (meleg tea, fahéjas sült alma)
- Farsangi mulatság

TAVASZ

Visszatérnek a fecskék, a gólyák, a madarak fészket raknak, virágzik a barka, rügyeznek a fák, előbújnak a kaptárokból a méhecskék, fújnak a böjti szelek.

- A csoportok ünneplőbe öltöztetése
- Virágvasárnap: fűzfaág szalagokkal díszítése (Villőzés)
- Barkaág díszítése festéssel
- Esőcsepp motívum készítése pöttyöző technikával
- Borsó, bab ültetése a csoportokban
- Bab csíráztatása üvegben
- Különböző terményekkel való ismerkedés
- Húsvéti tojáskeresés
- Ujjfestés: tojásminta
- Anyák napja: ajándék készítése az anyukáknak
- Ujjfestés: aranyeső
- Orgonavirágzás megfigyelése, orgona ragasztása papírból
- Csibe formázása, tollak ragasztása
- Bari formára gyapjú ragasztása
- Papírtojás díszítése nyomdával
- Pitypang virágforma ragasztása fonálból
- Tulipánforma festése ecsettel

- Bogár les, béka les, süni les
- Rügyező fák, bokrok megfigyelése
- Virágmagok ültetése a csoportokban
- Magvas pogácsa sütése
- Népi időjósítás figyelemmel kísérése (rigmusok, mondókák)
- Májusfa készítése hurkapálcából színes krepp papírszalagokkal
- Pünkösdi király – korona készítése
- A születésnapjukat ünneplő gyermekek köszöntése

Programok:

- Bölcsődenyitogató (várjuk a bölcsődénkbe érkező családokat)
- Húsvéti kézműves készülődés a családokkal
- Édesanyák ünnepe – kézműves készülődés az anyukákkal, nagymamákkal, dédmamákkal

NYÁR

Hosszúak a nappalok, „hasunkra süt a nap” mikor felkelünk, este is sokáig világos az ég. Érnek a gyümölcsök, illatoznak a virágok, a bodza-, hársfa.

- Udvari élet – a fübe terített takarókon babázás, építés, mesekönyv lapozgatás; aszfaltrajz, homokozás
- Mezítláb a füben, homokban
- Vízrel való játék, pancsolás
- Búzavirág, szarkaláb ragasztása
- Népi időjósítás figyelemmel kísérése (rigmusok, mondókák)
- Békaforma készítése krepp papírból
- Dinnyeforma festése papírtányéron és dinnye kóstolás
- Gólyakép készítése ragasztással
- Kenyérsütés és kóstolás
- A születésnapjukat ünneplő gyermekek köszöntése

Programok:

Családi nap – színes zenés forgatag, eszem-iszom dínom-dánom: volt, jelenlegi és leendő bölcsődéseinkkel és családjukkal, kézműves programok, arcfestés, tombola és más meglepetések.

KAPCSOLATRENDSZERÜNK

Szoros, együttműködésre épülő kapcsolatot ápolunk a **Vedres utcai** és a **Tisza parti Óvodával**, ahová sok bölcsődés kisgyermekünk nagyobb testvére jár. Nyáron az óvodába készülődő gyermekekkel átlátogatunk ismerkedni. Játékos programokkal, ajándékkal várják a bölcsődéseket. Év elején az óvodapedagógusok látogatnak meg bennünket, bepillantást nyernek a szakmai munkába. Kisgyermeknevelőink látogatást tesznek az óvodában, megismerik az ott folyó életet az óvoda nevelési programját.

Bölcsődénk, és ezen belül a Hétszínvirág korai fejlesztő csoport szoros együttműködésre épülő kapcsolatot ápol Szeged Város integrációs óvodáival (Sólyom utcai, Klebelsberg–telepi, Wesley János Óvoda), az év során több alkalommal ellátogatunk hozzájuk, megismerjük fejlesztési módszereiket, a szakmai munkát. Így segíteni tudunk a családoknak a gyermekük számára megfelelő intézmény kiválasztásában. Napi kapcsolatban állunk a Csongrád-Csanád Megyei Tanulási Képességet Vizsgáló Szakértői és Rehabilitációs Bizottsággal, az ODÚ Korai Fejlesztő Központtal. Az nehéz helyzetbe kerülő, hátrányos helyzetű családokat a Család- és Gyermekjóléti Szolgálat és a Védőnői Szolgálat szakembereivel közösen segítjük mindennapi problémáik megoldásában. A bölcsőde, mint a jelzőrendszer tagja fontos szerepet játszik a kisgyermek veszélyeztetettségének észlelésében, ezért a társszakmák gyermekvédelemben érintett képviselőivel kialakított kölcsönösségre épülő kapcsolat a hozzánk járó családok érdekeit szolgálja. A Vedres utcai Bölcsőde gyermekvédelmi felelősének közvetítésével a rendelkezésünkre álló eszközökkel segítünk az átmenetileg, vagy tartósan nehéz helyzetbe kerülő családok gondjain. Az adott problémához igazodó szaksegítség felkutatásával, a bölcsődén belül megvalósuló kezdeményezésekkel (ruhagyűjtés, felajánlott tartós élelmiszer családokhoz juttatása) – kapcsolatrendszerünket felhasználva.

Minden munkatársunk törekvése, hogy a családok bátran forduljanak hozzánk, értő figyelemmel segítjük őket. A gyermekek érdekeit, az életkori sajátosságait, az eltérő fejlődést, a nemzeti, etnikai és vallási hovatartozást mindenkor tiszteletben tartjuk. Szeretnénk, hogy a hozzánk járó kisgyermekeknek boldog, szeretetteljes gyermekkoruk legyen, és a szülők nyugodtan végezhesék munkájukat!

Szeretettel várjuk a hozzánk érkező családokat!

Dér-Görög Orsolya

bölcsődevezető

18. 16. VITÉZ UTCAI BÖLCSŐDE

A bölcsőde neve, címe: Szeged Megyei Jogú Város Önkormányzata Bölcsődéi

Vitéz Utcai Bölcsőde

6722 Szeged, Vitéz utca 6/B.

Elérhetőségek:

Telefon: 06–62/420–508; 06–70/708–6609

e-mail: vitezutcai.bolcsode@int.ritek.hu

honlap: www.szegedbolcsode.hu

Nyitvatartás: 06.00-17.30

Férőhelyszám: 1 fő

Bölcsődevezető: Ágostonné Rajki Renáta

Bölcsődevezető helyettes: Patakiné Simics Anett

Jelenleg a bölcsőde újjáépítése zajlik.

A bölcsőde bemutatása

Bölcsődénk a Vitéz utcában, Szeged Belvárosában helyezkedik el, a Boldogasszony sugárút és a Szentháromság utca között. Egészségügyi intézmények, klinikák, orvosi rendelők, egyetem, főiskola közelében épült. Tömegközlekedési járművekkel könnyen megközelíthető. Elsősorban alsóvárosi, belvárosi lakóközetekből jelentkeznek hozzánk. Bölcsődénket 1954. december 13-án adta át Szeged Város, akkor 44 férőhelyesnek épült. A bölcsőde nyitásakor az alapterület 3451 m², a beépíthetősége 432 m² volt. A bölcsődét az évek során többször felújították. Az Új Magyarországi Fejlesztési Terv keretében, európai uniós pályázati támogatással 2010-ben bővítés és felújítás történt. A beruházás 110 millió forintból készült el, a költségekhez Szeged Megyei Jogú Város Önkormányzata is hozzájárult (berendezés, bútor, játék). A régi épület teljes mértékű belső felújítása, akadálymentesítése mellett, alternatív energiaforrások beépítésével (napkollektor) költséghatékonyabban tudunk működni. A főépület 192 m²-es szárnnyal, 24 férőhellyel bővült. A bölcsődeátadó ünnepség 2010. szeptember 17-én volt, az új részt 2010. november 01-től vették birtokba a gyermekek.

Intézményünk négy gondozási egységében 9 csoport működik. A csoportszobák különböző méretűek, így annak megfelelő létszámban vesszük fel a gyermekeket.

A felújítással növelték a fürdőszobák számát, így minden csoportszobához kapcsolódik egy-egy fürdőszoba. Bölcsődénkben sóhomokozó működik, ősztől, tavaszig, heti két alkalommal látogatják a gyermekek saját kisgyermeknevelőjükkel.

Tárgyi feltételek

A csoportszobák korszerű CIBO bútorokkal vannak berendezve.

Játékkészleteink: építő,-logikai játékok, montessori tornyok, bábok, könyvek, labdák, konyhai eszközök, ritmus hangszerek, alkotó tevékenységhez eszközök, szerepjáték kellékei, babák, orvosi táskák, babakocsik, plüss figurák.

Mozgásfejlesztő eszközök: ugráló labdák, bilibo egyensúlyozók, mozgásfejlesztő készletek, csepphinták, trambulín.

Udvari játékok: talicskák, motorok, kerti szerszámok, labdák, homokozó készletek, vizezős játékok, futóbiciklik. A játékok bővítése évről évre folyamatos, a vásárláshoz központi és alapítványi segítséget kapunk. Kisgyermeknevelőink saját készítésű játékokkal bővítik, színesítik a készletet. A játszókert csoportonként kerítéssel elválasztott, három udvarrészre van osztva. Uniós szabványnak megfelelő, minőségi tanúsítvánnyal ellátott eszközökkel van felszerelve (mozdony, faház, hernyó-mászóka, „rotocubu” készlet, láncos lépegetők, rugós hinták, csúszda). Az udvar egyes részein gumitéglával óvjuk a gyermekek testi épségét. Minden csoportnak külön fedett homokozója van, biztosítjuk a vízzel való játék feltételeit is. Esős időszakban, teraszon tudjuk biztosítani a gyermekeknek a friss levegőn való tartózkodást.

Személyi feltételek

A kisgyermeknevelői létszám a vezetővel, a helytessel együtt 21 fő. Csoportonként 2 fő dolgozik, a kis alapterületű szobában is. Mindenki szakképzett, 14-en főiskolai végzettséggel is rendelkeznek. Gordon referencia csoport működik jelenleg két csoportszobában. A bölcsődében 13 kisgyermeknevelő és egy bölcsődei dajka végzett Gordon tréninget. Egy adminisztrátor, négy bölcsődei dajka, egy udvaros segíti a munkánkat.

A bölcsődei élet megszervezése

A csoportokat az épület helyi adottságai szerint szervezzük. Törekszünk a csoportok életkor szerinti kialakítására. Igyekszünk a felmenő rendszert biztosítani. Folyamatos napirend szerint dolgozunk. Figyelembe vesszük, hogy elég idő jusson a gondozásra, étkezésre, egyéni

szükségletekre és tevékenység kezdeményezésekre. A csecsemőknek egyéni napirendet alakítunk ki, figyelembe vesszük, mikor alszik, étkezik és játszik.

A napirend – munkarend évszakokat követve készül. A téli időszakban is fontosnak tartjuk a levegőzést, teraszon és az udvaron egyaránt. A tavaszi időszaktól kezdve egyre több időt töltünk az udvarrészeken. Az udvar füves, gumitéglás és betonos, árnyékos és napos részek váltogatják egymást.

Munkaszervezés

A reggeli és a délutáni órákban a bölcsődéseket egy-egy kisgyermeknevelő látja el. Egy állandó helyen fogadjuk, illetve adjuk haza a gyerekeket. A bölcsődei dajkák ismerik a gyermekek napirendjét, ennek megfelelően tudnak segíteni a napi teendőikben.

Az adminisztrátor vezeti a gyermekek étkezésével kapcsolatos változásokat, amelyeket dokumentál, a bölcsődevezető és a helyettes fogadja a szülők jelzéseit, készíti a szükséges dokumentációkat és szervezi a bölcsőde életét.

Nevelői programok

Művészeti nevelés, alkotótevékenységek

Arra törekszünk, hogy a gyermekek számára a tevékenységek szabad önkifejezést, örömet adjanak. Válogathat az eszközök között a kisgyermek: papír, tészta, homok, nyomda, nyomot hagyó eszközök, alakítható anyagok, gyurma, agyag, vízfesték, ragasztó, ecset, zsírkréta, táblakréta és ceruza. A gyermekek fejlettségüknek megfelelően a nyomhagyástól, az ujjal festésen keresztül, egészen a színes ceruza használatáig juthatnak el.

Mozgásfejlesztés

A mozgás lételeme a gyermekeknek, ehhez megfelelő mozgásfejlesztő eszközöket biztosítunk a csoportszobákban és az udvarokon. Játékos feladatokkal színesítjük mozgásukat, miközben mondókázunk, énekelünk.

Mesélés, bábozás

Ez a tevékenység a gyermeket beszédre, mozgásra, aktivitásra, figyelemre, befogadásra ösztönzi, gazdagítja az érzelmeit. Kisgyermeknevelőink mesélnek a képekről, melyeket röviden, emlékezetből mesélnek el a korosztályi igényeknek megfelelően. Bábozás során különböző anyagokból készített bábokkal (fakanál-, guriga-, kesztyű-, tenyér-, ujjbáb) színesítik az „előadást”. A „mesedobozt” nagy érdeklődéssel fogadják az intézményünkbe járó gyermekek.

Babamatematika

Csecsemőkortól kezdve, folyamatosan kísérik életünket a matematikai, geometriai, logikai ismeretek. Játékaink nagy része fűződik a babamatematikához, mint például az üreges építők, legók, kockák, képkirakók, fűzős játékeszközök, mondókázás. Az udvari játékok közül a homokozás nyújt a legtöbb matematikai ismeretet (pl. több-kevesebb, üres-tele).

Gyümölcsnap

Heti gyakorisággal gyümölcsnapot tartunk a gyermekeknek. Az évszakoknak megfelelő zöldséget és gyümölcsöt fogyasztanak el együtt a csoportokban.

Célunk megismertetni gyermekekkel a gyümölcsök, zöldségek alakját, színét, illatát, ízét. Ismereteket adunk róluk, közösen mossuk és tálaljuk. Az étkezési szokások, egészséges életmód kialakításában nagy szerepet játszik.

Ének – zenei nevelés

Az ének-zenei programunkban benne van az élő zene hallgatása. Naponta többször, nemcsak a nevelői program részeként éneklünk, mondókázunk, hanem az évszakoknak, ünnepeknek, hagyományoknak figyelembevételével is. Kisgyermeknevelőink készítenek házi készítésű hangszereket, amit hangzásuk miatt, szívesen vesznek kezükbe a kisgyermekek. A faliújságokra az aktuális mondókákat, dalokat kihelyezzük, amelyeket így a szülők is megismerhetnek.

A bölcsőde sajátos feladatai

Bölcsődénk a gyermekvédelmi jelzőrendszer tagja, ezért kötelességünk:

- a) jelzéssel élni a gyermek veszélyeztetettsége esetén a család- és gyermekjóléti szolgálatnál;
- b) hatósági eljárást kezdeményezni a gyermek bántalmazása, illetve súlyos elhanyagolása vagy egyéb más, veszélyeztető ok fennállása esetén.

A sajátos nevelési igényű gyermekek integrált csoportba való ellátására is képzettek kisgyermeknevelőink. A speciális gondozásra szoruló gyermekek nevelését - gondozását hat éves korig vállalja a bölcsőde. A felvételhez szükséges a szakértői bizottság javaslata.

Kiemelt szakmai program: a bölcsőde–család kapcsolata

Rendkívül fontosnak tartjuk a bölcsőde és a család együttműködését. Programjainkra tisztelettel várunk minden érdeklődőt.

- Szülőcsoportos beszélgetés, évente több alkalommal.
- Szülői értekezletek: júniusban új szülőknek, februárban óvodai tájékoztató.
- Egyéni elbeszélgetések: igény szerint, többször is.

- Nyílt nap.
- Családi délután, évente kétszer.
- Ünnepek /farsang, húsvét, anyák napja, télapóvárás, advent/.

A bölcsőde kapcsolatrendszere

Kisgyermeknevelőink továbbképzéseken, tapasztalatcseréken vesznek részt. Szoros együttműködés van Szeged város 15 önkormányzati bölcsődéje között.

Kapcsolatunk az ellátott gyermekek szüleivel:

A beiratkozás előtt megmutatjuk bölcsődénket. Szülői értekezletkor megismerhetik a bölcsődei életet, szokásainkat, pozitív gondolkodásunkat és gyermek centrikus nézetünket. Családlátogatásra a bölcsőde megkezdése előtt megy el a kisgyermeknevelő. Napi tájékoztatást adunk a gyermekek bölcsődében eltöltött napjáról, amit havi rendszerességgel az családi füzetbe is leírunk. Örülünk, ha bejegyzéseinkre a szülők válaszolnak. Egyéni beszélgetésekre adunk lehetőséget, amit kezdeményezhet a szülő és a kisgyermeknevelő is. A családi délutánokra, ünnepekre való készülődésekre a családok minden tagját szívesen várjuk.

Kapcsolatunk az óvodákkal

A bölcsődébe járó kisgyermekek hároméves korukra testi és szellemi fejlődésükben is elérik azt a szintet, hogy óvodába írathatók. Önállóan öltöznek, vetkőznek, étkeznek, fogkefével mosnak fogat, önállóan mosdanak és szobatisztává válnak. Folyamatos kapcsolatban vagyunk az alsóvárosi és a belvárosi óvodákkal (Hajnóczy Utcai Óvoda, Toldy Utcai Óvoda, Gyertyámos Utcai Óvoda, Nádor Utcai Óvoda, Kölyöksziget Alapítványi Óvoda, Szegedi Pitypang Evangélikus Óvoda). A szülői értekezleten tájékoztatást kapnak a szülők az óvodákról az óvodavezetőtől vagy a leendő óvónőktől.

Szeretettel fogadjuk a hozzánk érkező családokat, kisgyermekeket!

Ágostonné Rajki Renáta

bölcsődevezető

18. 17. TÁPÉI MINI BÖLCSŐDE

A bölcsőde neve: Szeged Megyei Jogú Város Önkormányzat Bölcsődéi

Tápéi Mini Bölcsőde

6753 Szeged, Honfoglalás u. 95.

honlap: www.szegedbolcsode.hu

Három csoportos mini bölcsőde: 23 fő

Nyitva tartás: 6.30–17.30 óráig

Bölcsődevezető: Kuczoráné Fehér Felícia Mária

Bölcsődevezető helyettes: Nagyné Bakaity Mónika

MOTTÓ: „Foglalkozzunk meleg, sugárzó szeretettel, a gyermekekkel, s akkor ők csodára képesek”

Erich Fromm

HELYZETELEMZÉS

A bölcsőde bemutatása

Bölcsődénk, Szeged zöldövezetében, kellemes környezetben a Tisza folyó szomszédságában, Tápé központjában a Honfoglalás utca 95. szám alatt található. A bölcsőde Szeged belvárosából a 73-as, a 73y-os, a 74-es és a 74y-os busszal közelíthető meg. Jó infrastruktúrával rendelkezik.

Az épület tágas, világos, felújított, 23 férőhelyes intézmény. Bölcsődénk nyitvatartási ideje: 6.30 órától–17.30 óráig fogadja a kisgyermeket, mely rugalmasan alkalmazkodik a szülők munkakezdéséhez és befejezéséhez, a bölcsődei egység rugalmas működéséhez. Három csoportban 23 kisgyermek töltheti vidám napjait a hangulatos, esztétikus, jól felszerelt csoportszobákban. Csoportonként 1 kisgyermeknevelő és 1 dajka látja el a gyermekek körüli feladatokat. Mini bölcsődénkre a családi, biztonságot nyújtó, szeretetteljes légkör jellemző. A szülők megnyugvással bízzák ránk a gyermekeiket, akiket befogadó, bátorító magatartásunkkal optimális módon nevelünk, gondozunk, fejlesztünk.

A kisgyermeknevelők a nevelés – gondozás egységét és az egyéni bánásmódot alkalmazva nevelik – gondozzák meghitt légkörben, barátságos környezetben a rájuk bízott kisgyermeket.

Kiemelkedően fontos számunkra a kisgyermekes családokkal való harmonikus kapcsolattartás.

A családi légkör és a csoportok kis létszáma mellett a nevelés – gondozás folyamán személyre szóló, differenciált módszereket alkalmazunk.

A kisgyermek fejlődésének, egyéni igényeik, fejlődésük figyelembevételével, rugalmasság elvén, egyéni bánásmódot alkalmazva történik nevelésük, gondozásuk.

Szakmai tudásunk, meleg – engedékeny attitűdünk és kompetenciánk lehetővé teszi az eltérő fejlődésű gyermekek felismerését.

Hatékonyan segítjük a személyiségfejlődést a kis létszámú csoportnak köszönhetően.

A gyermekneveléshez segítséget, támogatást, megerősítést igyekszünk nyújtani egyéni és szülőcsoportos beszélgetések alkalmával.

Munkánkat bölcsődei szaktanácsadók, szakértők, gyógypedagógusok segítik.

Személyi feltételek

Mini bölcsőde dolgozói létszáma: 7 fő, ebből: 1 fő csoportvezető kisgyermeknevelő, 3 fő felsőfokú végzettségű kisgyermeknevelő, és 3 fő szakképzett bölcsődei dajka. A dolgozók a munkakörhöz előírt képesítéssel és egészségügyi nyilatkozattal rendelkeznek. A kisgyermeknevelő és a bölcsődei dajka munkáját hivatásnak tekintik, munkájukat a szakmai program alapján végzik.

A szolgáltatást nyújtók szakmai felkészültségének biztosítása

A mai szakmai követelményeknek megfelelő magas színvonalú munkát csak úgy tudjuk megvalósítani, ha folyamatosan képezzük magunkat. A 8/2000. (VIII.4.) SzCsM rendelet szabályozza a személyes gondoskodást végző személyek adatainak működési nyilvántartásba vételét, a 9/2000. (VIII.4.) SzCsM rendelet pedig a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzését határozza meg. Ezen rendeletek értelmében, a nyilvántartásba vett, szakképzett dolgozóknak egy továbbképzési időszak alatt felsőfokú végzettség esetén 80, egyéb szakképesítés esetén 60 kreditpontot kell megszerezniük a továbbképzési időszak tartama alatt, mely 4 év. A továbbképzésekről minden évben terv készül. Fontosnak tartjuk, hogy szakmai ismereteinket, folyamatosan bővítsük belső képzésekkel, rendszeres megbeszélésekkel, tapasztalatcseréken való részvétellel is.

Gyermekek által használt helyiségek:

Csoportszoba: A csoportszobák az egészségügyi és pedagógiai előírások figyelembevételével, illetve az életkori sajátosságoknak megfelelően kerültek kialakításra.

Csoportszobák CIBO – bútorokkal (gyermekasztal, kényelmes gyermek kanapé) vannak berendezve. A gyermekek ebéd utáni pihenését kényelmes, alacsony méretű, műanyag WESCO ágyak biztosítják. Fontos számunkra, hogy a kiegészítő bútoraink esztétikusak, természetes anyagból készüljenek, ezáltal is emelve az egyedi összhangot. A csoportszobák falai meleg paszellszínűek, és mosható panel lábaturák. A függönyök, szőnyegek, a saját készítésű dekorációk együtt egységet, harmóniát képeznek. A padlózat faparkettás. A hasznos alapterület vonatkozásában érvényesül a minimum 3 m²/ gyermek alapterület. A csoportszobákban a játékokat és a gyermeki tevékenységek eszközeit a gyermekek számára elérhető magasságban nyitott játékpolicokon helyezzük el. A játékeszközök tárolása, kosarakban történik, ezzel is a természet közelségét igyekszünk hangsúlyozni. A játékkészletet folyamatosan bővítjük, az életkor előre haladtával gazdagítjuk, frissítjük. Az utánzó játék gyakorlását színes fa kiskonyhabútor, fésülködő asztal, könyvespolc teszi lehetővé. Igyekszünk csoportszobáinkat babzsákokkal, puha párnákkal, kuckóval, barátságos, otthonos környezetté varázsolni.

A pihenősarkok lehetőséget nyújtanak, a játékban elfáradt, vagy egyedüllétre, csendre vágó, gyermekeknek a napközbeni pihenésre.

A szoros felügyeletet igénylő „pedagógiaileg értékes” játékokat a magasabb polcon helyezzük el, a gyermekek ezeket a játékokat a kisgyermeknevelő és a bölcsődei dajka jelenlétében használhatják. A játékok tematikus csoportosítása, az állandó hely biztosítása, segíti a játékkedv fenntartását a gyermekek tájékozódását, és az életkornak megfelelő fejlődést. A játékkészlet összeállításakor egészségügyi és pedagógiai szempontokat vettünk figyelembe.

Bölcsődénkben a gyermekek étkezése a csoportszobákban történik.

Csoportszoba játékkészlete:

Biztosítjuk az alapjátékokat, amelyek az előírásnak megfelelnek: játszókendők, babák, labdák, képeskönyvek, mozgásfejlesztők, valamint az értelmi képességeket (érzékelés, észlelés, emlékezet, figyelem, képzelet, gondolkodás), és a kreativitást fejlesztő anyagokat, eszközöket.

Nagymozgást segítő játékeszközök: különböző méretű és fajtájú labdák, tornaeszközök.

Alkotó tevékenységet segítő játékok: festékek, (alapszínek: piros, sárga, kék, zöld) ceruzák, zsírkréta, gyurma, fakockák (különböző méretűek) építőjátékok, értelmi, kognitív képességeket és a kreativitást fejlesztő játékok és eszközök.

Éneklés színesítő játékok: Hallás – ritmusfejlesztő eszközök, csörgő, csengő cintányér, dob, triangulum.

Játszóudvar: Az udvaron található hatalmas tölgy – és platánfa árnyat adó lombkoronái tökéletes mozgásteret biztosítanak a gyermekek számára az önfeledt, szabad mozgástevékenységeik kielégítéséhez. Színes, változatos fajátékaink elősegítik mozgáskoordinációs képességeik fejlődését.

Minden évszakban biztosítjuk a szabadban való játékhoz, mozgáshoz, megfelelő mennyiségű, minőségű játékkészletet (mobil, nagymozgásos játékeszközök, mászóakák, labdák, stb.) A homokozó és a mászóakák szabványának és életkori sajátosságnak megfelelőek.

A játszóudvaron található játékokat a balesetveszély megelőzésének érdekében folyamatosan karbantartjuk és fejlesztjük.

A szobákhoz szorosan kapcsolódik egy fürdőszobai helyiség, illetve átadó.

Gyermeköltöző, átadó:

A gyermekek átöltöztetéshez az átadóban pelenkázó asztal, jellel ellátott szekrények, székek, kabát és cipőállvány áll a szülők rendelkezésére.

Parafatáblára kifüggesztve tájékozódhatnak a szülők az aktuális, információkról, a gyermekek napirendjéről, az évszakokhoz kapcsolódó és a gyermekek fejlődését segítő szakmai tevékenység kezdeményezésekről.

Kisgyermekek által készített alkotásokkal díszítjük és színesítjük az átadót.

Fürdőszoba:

Az egyik csoportszobából közvetlenül nyílik, a másik csoportszobából a folyosó felől közelíthető meg a gyermekek fürdőszobája.

A fürdőszoba adottságai, tárgyi felszereltsége, kialakítása, lehetőséget nyújt a kisgyermekek önállósági törekvéseinek segítésére. A fürdőszobában a berendezési tárgyakat és eszközöket a gyermek méretéhez és fejlettségéhez igazítjuk. Minden gyermeknek van saját fésűje, törölközője, és a szájápoláshoz szükséges jellel ellátott pohara. A fésülködéshez a gyermek részére teljes alakot mutató tükör van felszerelve, mellyel az „én kép” kialakulását segítjük. A fürdőszobában a gyermekek méretéhez igazodó mosdókagylók, WC-ék, mobil fürdőkád, tusoló tálca, és pelenkázó került elhelyezésre. A vizesblokk burkolata csúszásmentes, biztonságos, könnyen tisztántartható, fertőtleníthető.

Dolgozók szociális helyiségei:

Személyzeti öltöző

Mosdó

Zuhanyzó

WC

Étkező

A gyermekek ellátását segítő egyéb helyiségek:

Iroda

Tálalókonyha

Mosoda

Bölcsődei élet megszervezése:

Napirend:

A csoportvezető kisgyermeknevelő a dolgozói munkarendet úgy szervezi meg, hogy a gyermekek gondozása, nevelése, a napi nyitva tartás alatt, biztonságos és folyamatos legyen.

A jól szervezett, folyamatos, ugyanakkor rugalmas napirend a kisgyermekek igényeinek, szükségleteinek kielégítését, a nyugodt, kiszámítható, folyamatos gondozás feltételeit, annak megvalósítását biztosítja, megteremtve a biztonságérzetet, a kiszámíthatóságot, az aktivitás és az önállósodás lehetőségét.

A rugalmas napirend biztosítja, hogy az évszakok változása, az időjárás, valamint a csoportlétszám függvényében a kisgyermeknevelő maga határozza meg a napirendben a tevékenységek kezdetét és befejezését, természetesen a gyermekek életkorát, szükségleteit figyelembe véve.

A csoportvezető kisgyermeknevelő váratlan helyzet vagy betegség esetén helyettesíti a kisgyermeknevelőt vagy a dajkát.

Személyi állandóság, tárgyi feltételek, jó munkaszervezés, a bölcsődei dajkával való összehangolt munka, a kisgyermekek otthoni életének, életritmusának lehetőség szerinti figyelembevétele.

A dajka aktívan, szorosan együttműködve segíti a kisgyermeknevelő munkáját, részt vesz a gondozás, étkezés folyamataiban, bevételkor, hazaadáskor a szülőkkel történő kapcsolattartásban.

A dajka dokumentációs feladatokat nem végez.

Naponta 4-szeri étkezést biztosítunk a kisgyermekek számára. Orvosi igazolás alapján diétás étrendet is tudunk rendelni.

Szakmai programunk:

Bölcsődénk szakmai programja a Bölcsődei nevelés- gondozás országos alapprogramjára épül.

Biztosítjuk annak a lehetőségét, hogy a kisgyermek a játékon, és egyéb tevékenységeken keresztül ismeretekhez, élményekhez, tapasztalatokhoz jussanak, átélhessék a spontán tanulás örömét, meg erősödjön bennük a környezetük és a világ megismerésének vágya.

Lehetőséget nyújtunk számukra, hogy készség szinten, kép formában, érzékszervekkel, játékosan megtapasztalva jelen lehessen az életükben a számok, formák (síkidomok), testek, mennyiségek... stb. megtapasztalása.

A színek és formák nap, mint nap körbe veszik a gyermekeket, melyek természetes érdeklődést váltanak ki belőlük. Az általunk készített házi készítésű eszközök használata segíti őket abban, hogy képessé váljanak az összehasonlításra, viszonyításra, csoportosításra, halmazok képzésére.

Megismerkednek az alap síkidomok (kör, háromszög...), testek (gömb, kocka...) nevével, azok tulajdonságaival tapasztalatokat és ismereteket szereznek.

Fontosnak tartjuk kiemelni az önkéntes részvételt a kezdeményezések során. Akkor és annyit tevékenykednek a gyermekek a házi készítésű eszközökkel, ameddig kedvük van hozzá, mert csupán az az ismeret fog beépülni, ami pozitív élményalapú.

Csoportjainkban kiemelkedő fontosságot szeretnénk tulajdonítani a vizuális nevelésre.

Minden nap lehetőséget biztosítunk a kisgyermek számára a kötetlen, szabad alkotásra (gyurmázás, nyomdázás, festés, ragasztás, rajzolás). Játékos torna keretében segítjük a gyermekek mozgásfejlődését, a beszédkészség fejlesztésére napi rendszerességgel ének – mondóka, hangszeres játék, bábozás történik a csoportokban.

Az egészséges táplálkozás részeként heti egyszer gyümölcsnap megrendezésére.

Nagy hangsúlyt fektetünk a jeles napokra és megrendezésükre:

- Farsang
- Húsvét
- Anyák napja
- Gyermeknap – családi délután
- Apák napja
- Búcsúuzsonna az óvodába készülő gyermekeknek
- Őszi mulatság
- Adventi készülődés
- Télapóvadás

A szülőkkel történő kapcsolattartás formái:

- Családlátogatás

- Beszoktatás (Adaptáció) – szülővel történő fokozatos beszoktatás
- Napi kapcsolattartás
- Egyéni beszélgetés
- Szülőcsoportos beszélgetések
- Szülői értekezlet

Bölcsődei nevelés feladatai:

- Családok támogatása
- Egészséges életmód megalapozása
- Érzelmi és társas kompetenciák fejlesztése

Bölcsődei nevelés főbb helyzetei:

Gondozás: a gondozás bensőséges interakciós helyzet a kisgyermeknevelő és gyermek között, amelynek elsődleges célja a gyermek fizikai, testi szükségleteinek maradéktalan kielégítése.

A személyes és a szociális kompetenciák kialakulásának egyik feltétele, hogy a gyermek csecsemőkortól kezdve aktívan vehessen részt a gondozási helyzetekben, lehetősége legyen úgy próbálkozni, hogy közben érzi a kisgyermeknevelő figyelmét, biztatását, támogató segítségét. Sikeres próbálkozásait a felnőtt megerősítéssel, dicsérettel jutalmazza, ami növeli az együttműködési kedvet.

Lényeges, hogy elegendő idő álljon rendelkezésre, mivel az egyes mozzanatok megtanulása gyakorlást igényel. A felnőttel való kommunikáció érzelmi töltése, a kisgyermeknevelőnek a gyermekről adott jelzései kihatnak az önfogadásra, a személyiség egészséges alakulására.

Játék: a játék a gyermekkor legfontosabb tevékenysége, ami segít a világ megismerésében és befogadásában, elősegíti a testi, értelmi, érzelmi és szociális fejlődést.

A kisgyermeknevelő a játék feltételeinek (megfelelő hangulat, hely, idő, eszközök) biztosításával és nevelői magatartásával támogatja az elmélyült, nyugodt játéktevékenységet, a kreativitást. A kisgyermeknevelő a gyermek igényeitől és a helyzettől függően kezdeményez, esetenként mintát nyújt, szerepet vállal a játékban.

A játék lehetőséget ad a társas kapcsolatok alakulására, segítve a szociális képességek fejlődését.

A kisgyermeknevelővel, a többi gyermekkel való együttlét örömforrás a kisgyermek számára.

Mozgás: a csecsemő- és kisgyermekkor az alapvető mozgásformák kialakulásának és fejlődésének időszaka. A kisgyermekmozgásigénye rendkívül nagy, számukra örömforrás a mozgás. Ezért a

szobában és az udvaron is biztosítani kell a minél nagyobb mozgásteret, a mozgásfejlesztő játékokat.

A játékeszközökkel szemben elvárás, hogy felkeltsék az érdeklődést, fenntartsák a mozgásaktivitást és használatuk biztonságos legyen.

Biztosítani kell a környezet balesetmentességét és a veszélyforrások kiküszöbölését.

A csecsemőknek olyan játszóhelyet kell biztosítani, amely védett, de elegendő hely áll rendelkezésre, például: hempergő, elkerített szobasarok. A nagymozgásos játékokra a szabadban, az udvaron és a teraszon több lehetőség nyílik, mint a szobában.

A mozgásfejlesztő eszközök használata során a kisgyermek szabadon próbálhatja, végezheti az egyes mozgásformákat, fejlődik mozgáskoordinációjuk, harmonikussá válik a mozgásuk.

Mondóka, ének: elengedhetetlenül fontos, hogy a kisgyermek naponta halljanak életkoruknak megfelelő, éneket, mondókát, hogy ismerkedjenek a hangszerekkel.

Sokrétű tapasztalatszerzésre ad lehetőséget a környezet hangjainak megfigyelése, a kisgyermeknevelő ének- és beszédhangja, ritmushangszerek hallgatása, megszólaltatása, a közös éneklés közben.

A kisgyermek életkori sajátosságaihoz, egyéni fejlettségéhez, érzelmi, hangulati állapotához igazodó, felelősséggel kiválasztott és alkalmazott játékos mondókák, gyermekdalok, felkeltik a kisgyermek érdeklődését, zenei ízlését.

A személyes kapcsolatban, játékhelyzetekben átélt mondókázás, éneklés, pozitív érzelmeket kelt, örömeleményt, érzelmi biztonságot ad a kisgyermeknek.

Az ismétlődések, a játékos mozdulatok megerősítik a zenei élményt, a zenei emlékezetet.

Érzelmi alapon segítik az anyanyelv, a zenei anyanyelv elsajátítását, a személyiség fejlődését, hozzájárulnak a kisgyermek lelki egészségéhez, valamint a csoportban a derűs, barátságos légkör megteremtéséhez.

A mini bölcsődében végzett zenei nevelés eredményes megvalósítása lehetőséget nyújt a kisgyermek további zenei fejlődésére.

Vers, mese, bábozás: a vers, mese nagy hatással van a kisgyermek érzelmi és értelmi fejlődésére (ezen belül a beszéd, a gondolkodás, az emlékezet és a képzelet fejlődésére), valamint a szociális fejlődésre.

A versnek elsősorban a ritmusa, a mesének pedig a tartalma hat az érzelmeken keresztül a személyiségre.

A verselés, mesélés, képeskönyv-nézegetés bensőséges kommunikációs helyzet, így egyszerre feltétele és eredménye a kisgyermek alapvető érzelmi biztonságának.

A gyermek olyan tapasztalatokra, ismeretekre tesz szert, amelyeknek megszerzésére más helyzetekben nincs lehetősége.

A közös mesélés élménye segíti az aktív szókincs kialakulását.

A helyzetek alakítását, alakulását elsősorban a gyermekek pillanatnyi érzelmi állapota és ebből fakadó igényei befolyásolják.

Alkotó tevékenységek: az öröm forrása maga a tevékenység - az érzelmek feldolgozása és kifejezése.

A kisgyermeknevelő feladata a tárgyi feltételek és elegendő idő biztosítása, az egyes technikák, eszközhasználat megmutatása, a kisgyermek pillanatnyi igényének megfelelő technikai segítségnyújtással az alkotókedv ébrentartása.

A kisgyermek alkotásának elismerésével és megbecsülésével a kisgyermeknevelő segíti az alkotó tevékenységek iránti érdeklődés fenntartását és az alkotásból fakadó öröm személyiségfejlődésre gyakorolt pozitív hatásainak érvényesülését.

A leggyakoribb alkotó tevékenységi formák a bölcsődei ellátást nyújtó intézményben: nyomhagyó eszközök használata, firkálás, gyurmázás, ragasztás, gyúrás, tépés, ujjfestés vagy vastag ecsettel festés.

A bölcsőde kapcsolatrendszere:

Elsődleges szerepet tölt be a család és a bölcsőde kapcsolata. Nyílt napokat szervezünk, családi délutánt tartunk. A bölcsődébe nem járó gyermekek szüleinek is lehetősége van megismerni az ellátást nyílt nap keretében, vagy bármely másik napon.

Kapcsolatunk van Szeged 16 bölcsődéjével, a védőnői hálózattal, az ODU Korai Fejlesztő Központtal.

Megfelelő nevelési módszerek alkalmazásának segítségével készítjük fel a gyermekeket az óvodai életre és alapozzuk meg szociális készségeiket, segítjük személyiségfejlődésüket, a társadalomba való beilleszkedésük folyamatát.

Szeretettel várjuk a hozzánk érkező családokat!

Kuczoráné Fehér Felícia Mária
bölcsődevezető

19. A SZAKMAI PROGRAM ALAPDOKUMENTUMAI

19. 1. Jogsabályok

- a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény
- a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény
- az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény
- a gyámhatóságok, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok, a gyermekjóléti szolgálatok és a személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról szóló 235/1997. (XII.17.) Korm. rendelet
- a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról szóló 257/2000. (XII.26.) Korm. rendelet
- a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről szóló 369/2013. (X.24.) Korm. rendelet
- a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról szóló 328/2011. (XII.29.) Korm. rendelet
- a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV.30.) NM rendelet
- a személyes gondoskodást végző személyek adatainak működési nyilvántartásáról szóló 8/2000. (VIII.4.) SZCSM rendelet
- a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló 149/1997. (IX.10.) Korm. rendelet
- a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról szóló 9/2000. (VIII.4.) SZCSM rendelet
- a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás-egészségügyi előírásokról szóló 37/2014. (IV.30.) EMMI rendelet

19. 2. Szakmai irányelvek, módszertani levelek

- Folyamatos napirend a bölcsődében (1982) – Módszertani levél – BOMI
- Útmutató a bölcsődei gondozónők családlátogatásához (1989) – BOMI
- Játék a bölcsődében (1997) – Módszertani levél – BOMI, Kapocs füzetek 1.
- A bölcsődei nevelés–gondozás országos alapprogramja (2021) – Magyar Bölcsődék Egyesülete
- Magyar Bölcsődék Egyesülete módszertani kiadványai:
 1. Tudástár - A beszoktatás módszertana - Szocializálódás a családból a bölcsődébe
 2. Tudástár mini bölcsődéknek – Csecsemőtáplálás a bölcsődében
 3. Tudástár mini bölcsődéknek – Kisgyermek táplálása a bölcsődében

19.3. A Szakmai Programhoz kapcsolódó Intézményi Szabályzatok

Szervezeti és Működési Szabályzat, Megállapodás, Házi rend és melléklete.

20. ZÁRSZÓ

Bízunk abban, hogy jelen szakmai program elősegíti a jó gyakorlatok széles körű alkalmazását, a bölcsődei ellátás és gyermekjóléti szolgáltatás jó minőségét.

Jelen Szakmai program Szeged Megyei Jogú Város Közgyűlése Foglalkoztatási, Szociális és Sportbizottsága jóváhagyását követően, 2026. szeptember 1-jén lép hatályba, egyidejűleg az 102/2025. (XII.10.) FSZSB sz. határozattal elfogadott Szakmai program hatályát veszti.

Szeged, 2026.05.27.

Ráczné Horváth Henrietta

igazgató

Ikt.szám: 871-1/2026/BÖLCSI/

SZMJVÖ Bölcsődéi

SZERVEZETI és MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT

2026. szeptember 1.

Tartalom

1. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK	5
1.1. A Szervezeti és Működési Szabályzat célja	5
1.2. A költségvetési szerv legfontosabb adatai	5
1.2.1. A költségvetési szerv neve	5
1.2.2. A költségvetési szerv székhelye	5
1.2.3. A költségvetési szerv törzskönyvi azonosító száma	5
1.2.4. A költségvetési szerv telephelyei	5
1.2.5. Működési (felvételi), illetékességi körzete	5
1.2.6. Alapító és a fenntartó neve, székhelye	6
1.2.7. Irányító szerve	6
1.2.8. A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje	6
1.2.9. Foglalkoztatottjaira vonatkozó foglalkoztatási jogviszonyok	6
1.2.10. A költségvetési szerv tevékenységi jellege, típusa	6
1.2.11. Jogszabályban meghatározott közfeladat	6
1.2.12. Alaptevékenysége	6
1.2.13. Kiegészítő tevékenysége	7
1.2.14. Kisegítő tevékenysége	7
1.2.15. Vállalkozási tevékenysége	7
1.2.16. A költségvetési szerv számlaszáma	7
1.2.17. Általános forgalmi adó alanyisága	7
1.2.18. A feladatellátást szolgáló vagyon	8
1.2.19. Vagyon feletti rendelkezés jog	8
1.2.20. Gazdálkodási jogköre	8
1.3. A Szervezeti és Működési Szabályzat személyi hatálya	9
1.4. A Szervezeti és Működési Szabályzat nyilvánossága	9
2. AZ INTÉZMÉNY BÖLCSŐDEI TELEPHELYEINEK ENGEDÉLYEZETT FÉRŐHELYSZÁMA	9
3. AZ INTÉZMÉNY TEVÉKENYSÉGI KÖREINEK MEGHATÁROZÁSA	9
4. AZ INTÉZMÉNY SZERVEZETI FELÉPÍTÉSE	10
4.1. Az intézmény szervezeti rendszere	10
4.2. Az intézmény vezetése	10
4.2.1. A vezetés célja	10
4.2.2. A vezetés felelőssége	10
4.2.3. A vezetés feladata	10
4.3. Az intézmény irányításának elve	11
4.3.1. Az Intézményt az igazgató vezeti	11
4.3.2. Szervezeti egység vezetők	11
4.4. A bölcsődei szervezeti egység dokumentációinak, okmányainak kiadmányozása	11
5. AZ INTÉZMÉNY SZERVEZETI TAGOZÓDÁSA	12
5.1. Igazgatóság	14
5.1.1. Igazgató	14
5.1.2. Gazdálkodási szervezeti egység	16
5.1.3. Műszaki szervezeti egység	24

5.2. Bölcsődei szakmai egység	26
5.2.1. Szakmai vezető, az igazgató szakmai helyettese	26
5.2.2. Gyógypedagógus.....	27
5.2.3. Szaktanácsadó	27
5.3. Bölcsődei gondozás, nevelés szervezeti egységei.....	28
A bölcsődék működésének általános feltételei és feladatai	28
A bölcsődében foglalkoztatottak általános feladatai.....	31
5.3.1. Bölcsődevezető	31
6. AZ INTÉZMÉNY MŰKÖDÉSÉNEK FŐBB SZABÁLYAI	33
6.1. Az intézmény munkavégzéssel kapcsolatos szabályai.....	33
6.1.1. A közalkalmazotti munkaviszony létrejötte.....	33
6.1.2. A munkavégzés teljesítése, munkaköri kötelezettségek, hivatali titkok megőrzése	33
6.1.3. A munkaidő beosztás	33
6.1.4. Szabadság.....	33
6.1.5. Az intézménnyel munkaviszonyban és közalkalmazotti munkaviszonyban álló dolgozók díjazása.....	34
6.2. Nyilatkozat tömegtájékoztató szervek részére	34
6.3. Kártérítési kötelezettség	34
6.3.1. Anyagi felelősség.....	35
7. AZ INTÉZMÉNY ÜGYFÉLFOGADÁSA	35
8. MUNKATERV KÉSZÍTÉS.....	35
9. MINŐSÉGPOLITIKA	35
9.1. A bölcsődei szakmai munka minőségi célkitűzése	35
10. A Bölcsődei nevelés-gondozás kiemelt szakmai feladatai	36
10.1. A bölcsődei nevelés-gondozás speciális feladatai	36
11. Az intézmény belső kapcsolattartási rendje	36
11.1. Az intézmény értekezleteinek rendszere.....	36
11.1.1. Vezetői értekezletek:	36
11.1.2. Munkaértekezletek a bölcsődei egységeknél	37
11.2. Kapcsolat más intézményekkel	37
11.2.1. Bölcsődék kapcsolattartása más intézményekkel	37
12. AZ INTÉZMÉNY ÜGYIRATKEZELÉSE	37
12.1. A kiadmányozás rendje.....	37
13. AZ INTÉZMÉNY BELSŐ SZABÁLYZATAI.....	37
14. A FELADATELLÁTÁST ÉS GAZDÁLKODÁST MEGHATÁROZÓ JOGSZABÁLYOK, RENDELETEK, HATÁROZATOK	38
15. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK	39

1. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1.1. A Szervezeti és Működési Szabályzat célja

A Szervezeti és Működési Szabályzat (továbbiakban: SZMSZ) meghatározza Szeged Megyei Jogú Város Önkormányzata Bölcsődéi jogállását, szervezeti felépítését, működésének rendjét, kapcsolatrendszerét.

1.2. A költségvetési szerv legfontosabb adatai

1.2.1. A költségvetési szerv neve

Szeged Megyei Jogú Város Önkormányzata Bölcsődéi

1.2.2. A költségvetési szerv székhelye

6720 Szeged, Dóm tér 1-4.

1.2.3. A költségvetési szerv törzskönyvi azonosító száma

484073

A bejegyzés dátuma: 1979. 03. 31.

1.2.4. A költségvetési szerv telephelyei

Agyagos Utcai Bölcsőde	6723 Szeged, Agyagos utca 40.
Bagoly Utcai Bölcsőde	6726 Szeged, Bagoly u. 2.
Csillag Téri Bölcsőde	6723 Szeged, Tünde tér 2-4.
Cső Utcai Bölcsőde	6724 Szeged, Cső utca 1.
Dobó Utcai Bölcsőde	6725 Szeged, Dobó utca 44-46.
Gyík Utcai Bölcsőde	6723 Szeged, Gyík utca 17.
Hajlat Utcai Bölcsőde	6723 Szeged, Hajlat utca 5.
Kiskundorozsmai Bölcsőde	6791 Szeged, Tas utca 8.
Kiskundorozsmai Mini Bölcsőde	6791 Szeged, Negyvennyolcas utca 12.
Petőfi Sándor Sugárúti Bölcsőde	6725 Szeged, Petőfi Sándor sugárút 63.
Siha Közi Bölcsőde	6724 Szeged, Siha köz 4.
Szentmihályi Bölcsőde	6710 Szeged, Óvoda utca 2.
Szőregi Bölcsőde	6771 Szeged, Szerb utca 21.
Szőregi Mini Bölcsőde	6771 Szeged, Szerb utca 21.
Tápéi Mini Bölcsőde	6753 Szeged, Honfoglalás utca 95.
Vedres Utcai Bölcsőde	6726 Szeged, Vedres utca 15.
Vitéz Utcai Bölcsőde	6722 Szeged, Vitéz utca 6/B.

1.2.5. Működési (felvételi), illetékességi körzete

Bölcsődék vonatkozásában: Szeged Megyei Jogú Város közigazgatási területe

Továbbképzési feladatok vonatkozásában: Csongrád-Csanád -, Békés- és Bács-Kiskun vármegye közigazgatási területe.

1.2.6. Alapító és a fenntartó neve, székhelye

Szeged Megyei Jogú Város Önkormányzata
6720 Szeged, Széchenyi tér 10.

1.2.7. Irányító szerve

Szeged Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése
6720 Szeged, Széchenyi tér 10.

1.2.8. A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. CLXXXIX. törvény 42. § 2. pontja és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 23. §-a alapján a vezető legfeljebb 5 év határozott idejű megbízásáról, illetve a megbízás visszavonásáról Szeged Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése dönt, az egyéb munkáltatói jogokat Szeged Megyei Jogú Város polgármestere gyakorolja.

1.2.9. Foglalkoztatottjaira vonatkozó foglalkoztatási jogviszonyok

Közalkalmazotti jogviszony (a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény)

Munkaviszony (a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény)

Megbízási jogviszony (a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény)

1.2.10. A költségvetési szerv tevékenységi jellege, típusa

Önállóan működő költségvetési szerv, gazdasági szervezeti feladatait a Nevelési és Kulturális Intézmények Gazdasági Szolgálatát látja el.

1.2.11. Jogszabályban meghatározott közfeladat

Bölcsődei ellátás működtetése a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényben foglaltak szerint

1.2.12. Alaptevékenysége

➤ Szakágazati rend szerint

○ 851030 Bölcsődei ellátás

- A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényben foglaltak szerint a bölcsőde a 3 éven aluli gyermekek napközbeni ellátását, szakszerű gondozását és nevelését biztosító intézmény
- A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényben foglaltak alapján a bölcsődei ellátás keretében sajátos nevelési igényű, valamint korai fejlesztésre és gondozásra szorult gyermek nevelése és gondozása is végezhető
- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény szerint sajátos nevelési igényű az a különleges bánásmódot igénylő gyermek, aki a szakértői bizottság szakértői véleménye alapján mozgásszervi, érzékszervi (látási, hallási), értelmi vagy beszéd fogyatékos, több fogyatékoság együttes előfordulása esetén halmozottan fogyatékos, autizmus spektrum zavarral vagy egyéb pszichés fejlődési zavarral (súlyos tanulási, figyelem- vagy magatartás-szabályozási zavarral) küzd

- A bölcsődei ellátásban sajátos nevelési igényű, valamint korai fejlesztésre és gondozásra jogosult gyermek legfeljebb hatéves koráig vehet részt
- Időszakos gyermekfelügyelet működtetése valamennyi bölcsődei telephelyen az üres férőhelyek terhére.
- Gyermekétkeztetés, illetve munkahelyi étkeztetés biztosítása a bölcsődékben
- Otthoni gyermekgondozás biztosítása
- Szakképesítés megszerzésére felkészítő szakmai gyakorlati képzés az iskolai rendszerű szakmai képzés (szakképzés), valamint az iskolarendszeren kívüli szakmai képzések esetén a felnőttképzésről szóló törvény alapján, az állam által elismert szakképesítés megszerzésére irányuló szakmai képzés vonatkozásában
- Szakmai továbbképzések a Szeged Megyei Jogú Város Önkormányzata Bölcsődéi székhelyén

➤ **A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:**

- 104031 Gyermekek bölcsődében és mini bölcsődében történő ellátása
 - Fogyatékkal élő, sajátos nevelési igényű, valamint korai fejlesztésre és gondozásra jogosult gyermekek ellátása integrált csoportban az összes telephely vonatkozásában, továbbá kizárólag fogyatékkal élő gyermekeket ellátó csoportban a Vedres Utcai Bölcsődében
 - Időszakos gyermekfelügyelet működtetése
 - Otthoni gyermekgondozás biztosítása
- 104035 Gyermekétkeztetés bölcsődében, fogyatékosok nappali intézményében
- 104036 Munkahelyi étkeztetés gyermekek napközbeni ellátását biztosító intézményben
- 041232 Start-munkaprogram – Téli közfoglalkoztatás
- 041233 Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
- 013350 Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
- 093010 Felsőfokú végzettségi szintet nem biztosító képzések

1.2.13. Kiegészítő tevékenysége

nincs

1.2.14. Kisegítő tevékenysége

nincs

1.2.15. Vállalkozási tevékenysége

nincs

1.2.16. A költségvetési szerv számlaszáma

12067008-00103035-00100003 Raiffeisen Bank, Szeged

1.2.17. Általános forgalmi adó alanyisága

Az általános szabályok szerint, adószáma: 15484079-2-06

1.2.18. A feladatellátást szolgáló vagyon

- Szeged III. kerület, Belterület, Tas u. 8. sz. alatti 2945 tulajdoni lapszámú, 3012 hrsz-ú bölcsőde megnevezésű, 2384 m² területű ingatlan,
 - Szeged II. kerület, Belterület, Cső u. 1. sz. alatti 7901 tulajdoni lapszámú, 11643/35 hrsz-ú bölcsőde megnevezésű, 5524 m² területű ingatlan,
 - Szeged II. kerület, Belterület, Gyík utca 17. sz. alatti 8796 tulajdoni lapszámú, 10016/23 hrsz-ú bölcsőde megnevezésű, 5964 m² területű ingatlan,
 - Szeged II. kerület, Belterület, Agyagos u. 40. sz. alatti 7906 tulajdoni lapszámú, 15866/88 hrsz-ú bölcsőde megnevezésű, 4823 m² területű ingatlan,
 - Szeged III. kerület, Belterület, Óvoda u. 2. sz. alatti 3559 tulajdoni lapszámú, 23309 hrsz-ú bölcsőde megnevezésű, 2703 m² területű ingatlan,
 - Szeged II. kerület, Belterület, Tünde tér 2-4. sz. alatti 4996 tulajdoni lapszámú, 15452 hrsz-ú bölcsőde megnevezésű, 4993 m² területű ingatlan,
 - Szeged I. kerület, Belterület, Vedres u. 15. sz. alatti 5359 tulajdoni lapszámú, 1848/55 hrsz-ú bölcsőde megnevezésű 3585 m² területű ingatlan,
 - Szeged I. kerület, Belterület, Vitéz u. 6/B. sz. alatti 3788 tulajdoni lapszámú, 3550 hrsz-ú bölcsőde megnevezésű, 3451 m² területű ingatlan,
 - Szeged III. kerület, Belterület, Petőfi S. sgt. 63. sz. alatti 5180 tulajdoni lapszámú, 25148 hrsz-ú bölcsőde megnevezésű 2751 m² területű ingatlan,
 - Szeged II. kerület, Belterület, Siha köz 4. sz. alatti 9487 tulajdoni lapszámú, 12467/3 hrsz-ú bölcsőde megnevezésű 4797 m² területű ingatlan,
 - Szeged II. kerület, Belterület, Hajlat u. 5. sz. alatti 7270 tulajdoni lapszámú, 15455/27 hrsz-ú bölcsőde megnevezésű 4340 m² területű ingatlan,
 - Szeged I. kerület, Belterület, Töltés u. 44. sz. alatti 1853 tulajdoni lapszámú, 1448 hrsz-ú bölcsőde és udvar megnevezésű 2296 m² területű ingatlan,
 - Szeged III. kerület, Belterület, önkormányzati ingatlanvagyon kataszter nyilvántartásban 20721 hrsz-on 03-as lapszámú, Dobó u. 44-46. sz. címen bölcsődeként nyilvántartott összesen 1483 m² területen 304 m² felépítményű ingatlanrész,
 - Szeged I. kerület, Belterület, Szőreg Szerb u. 21. sz., 1448/1 hrsz-ú épület 2885/3451-ed vagyonkezelési hányada,
 - Szeged I. kerület, Belterület, Bagoly utca 2. szám alatti, 4046/35 helyrajzi számú, 4572 m² területű ingatlan,
 - Szeged I. kerület, Belterület, Dóm tér 1-4. szám alatti, 3781/1 helyrajziszámú, 432/10327-ed vagyonkezelési hányad, 432 m² területű ingatlan,
 - Szeged II. kerület, Tápé belterület, Honfoglalás utca 95. szám alatti, 17356 hrsz.-ú ingatlan,
 - Szeged III. kerület Kiskundorozsma Negyvennyolcas utca 12. sz. alatti, belterület 14 hrsz.-ú, ingatlan 393/1332-ed vagyonkezelési hányada,
- ingó vagyon az intézmény leltára, vagyonyilvántartása szerint.

1.2.19. Vagyon feletti rendelkezés jog

Szeged Megyei Jogú Város Önkormányzata vagyona feletti rendelkezési jog gyakorlásának szabályairól szóló – mindenkor hatályos – közgyűlési rendelet és a vagyonkezelési szerződés alapján.

1.2.20. Gazdálkodási jogköre

Önállóan működő, gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv

1.3. A Szervezeti és Működési Szabályzat személyi hatálya

Az intézmény számára jogszabályokban, testületi döntésekben megfogalmazott feladat- és hatásköri, szervezeti és működési előírásokat a jelen Szervezeti és Működési Szabályzatban foglaltak figyelembevételével kell alkalmazni.

Az SZMSZ hatálya kiterjed:

- az intézmény vezetőire,
- az intézmény dolgozóira,
- az intézményben működő testületekre, szervekre, közösségekre,
- az igénybe-vevőkre.

1.4. A Szervezeti és Működési Szabályzat nyilvánossága

Az SZMSZ-t és a módosításait meg kell ismertetni mindazokkal, akikre a hatálya kiterjed.

2. AZ INTÉZMÉNY BÖLCSŐDEI TELEPHELYEINEK ENGEDÉLYEZETT FÉRŐHELYSZÁMA

Engedélyezett férőhelyek száma: 1031 fő az alábbi telephelyek szerinti bontásban:

1	Agyagos Utcai Bölcsőde	120
2	Bagoly Utcai Bölcsőde	76
3	Csillag Téri Bölcsőde	96
4	Csó Utcai Bölcsőde	96
5	Dobó Utcai Bölcsőde	30
6	Gyík Utcai Bölcsőde	90
7	Hajlat Utcai Bölcsőde	96
8	Kiskundorozsmai Bölcsőde	52
9	Kiskundorozsmai Mini Bölcsőde	23
10	Petőfi Sándor Sugárúti Bölcsőde	48
11	Siha Közi Bölcsőde	122
12	Szentmihályi Bölcsőde	29
13	Szőregi Bölcsőde	24
14	Szőregi Mini Bölcsőde	15
15	Tápéi Mini Bölcsőde	23
16	Vedres Utcai Bölcsőde	90
17	Vitéz Utcai Bölcsőde	1
	Összesen	1031

3. AZ INTÉZMÉNY TEVÉKENYSÉGI KÖREINEK MEGHATÁROZÁSA

Bölcsődei ellátás

A bölcsőde feladata a három éven aluli családban nevelkedő gyermekek napközbeni ellátása, szakszerű gondozása - nevelése, harmonikus testi-szellemi fejlődésének segítése az életkor és egyéni sajátosságok figyelembevételével.

1. A bölcsődei ellátáson belül:

- fogyatékkal élő, sajátos nevelési igényű, valamint korai fejlesztésre és gondozásra jogosult gyermekek gondozása nevelése speciális csoportban 6 éves korig a Vedres Utcai Bölcsődében, és integráltan az összes telephelyen
- időszakos és korlátlan időszakos gyermekfelügyelet működtetése minden bölcsődére kiterjedően a szabad férőhelyeken
- otthoni gyermekgondozás biztosítása

2. Felnőttképzési intézmények gyakorlatának végzése

4. AZ INTÉZMÉNY SZERVEZETI FELÉPÍTÉSE

4.1. Az intézmény szervezeti rendszere

Rövidített elnevezés: SZMJVÖ Bölcsődéi

A telephelyek esetében a megnevezés kiegészül a telephely megnevezésével.

pl.: SZMJVÖ Bölcsődéi Hajlat Utcai Bölcsőde

A központilag kiadásra kerülő anyagok címzése:

SZMJVÖ Bölcsődék Igazgatósága

6720 Szeged, Dóm tér 1-4.

4.2. Az intézmény vezetése

4.2.1. A vezetés célja

A szervezetet alkotó szervezeti egységek változó hatásokat követő összehangolt, optimális működtetése.

4.2.2. A vezetés felelőssége

A szervezet eredményes működését biztosító személyi, anyagi-technikai és szakmai feltételek létrehozása, és ezek folyamatos fenntartása.

4.2.3. A vezetés feladata

- A szükséges vezetési szintek és viszonyrendszerük kialakítása, a szintek közötti koordináció és együttműködés fenntartása.
- A jogkörök, hatáskörök egymásra épülésének meghatározása, és megvalósításának szabályozott biztosítása.
- Döntés-előkészítéshez, döntéshez szükséges vezérlő és állapot információk követelményeinek meghatározása.
- Vezetési rendszerek, dokumentációk, a szervezethez és feladatokhoz szükséges tartalmi és formai kialakítása és naprakészen tartása. Harmadik személy részére a közérdekűen nyilvántartott adatok hozzáférhetőségének biztosítása és naprakészen tartása.
- A szervezethez igazodó kommunikációs rendszer létrehozása, és működtetése.

4.3. Az intézmény irányításának elve

4.3.1. Az Intézményt az igazgató vezeti

Bölcsődék esetében a végrehajtást a szervezeti egységek vezetői szakmai közreműködésével a bölcsődevezetők végzik.

4.3.2. Szervezeti egység vezetők

- Szakmai vezető (az igazgató általános helyettese)
- Gazdasági osztályvezető
- Műszaki vezető

A szervezeti egység vezetők szakmai és általános vezetési feladataikat, az irányítást a szervezet kommunikációs rendszerének alkalmazásával teljesítik.

4.4. A bölcsődei szervezeti egység dokumentációinak, okmányainak kiadmányozása

Kiadmányozási joggal az Intézmény igazgatója rendelkezik.

A szervezet és a szolgáltatás működését biztosító írásos közlési módot az Intézmény igazgatója gyakorolja.

A szervezeti egység vezetők kiadmányozási tervüket egyeztetésre és jóváhagyásra kötelesek az Intézmény igazgatójának bemutatni. A bölcsődevezetők kiadmányozási jogkörrel nem rendelkeznek.

5. AZ INTÉZMÉNY SZERVEZETI TAGOZÓDÁSA

5.1. Igazgatóság

5.1.1. Igazgató

5.1.1.1. Munka- és tűzvédelmi előadó

5.1.2. Gazdálkodási szervezeti egység

5.1.2.1. Gazdasági osztályvezető

5.1.2.2. Humánerőforrás gazdálkodási szervezeti egység

5.1.2.2.1. Humánerőforrás előadó

5.1.2.2.2. Munkaügyi előadó

5.1.2.2.3. Adminisztrátor, hivatalsegéd

5.1.2.3. Gazdálkodási egység

5.1.2.3.1. Pénzügyi csoportvezető

5.1.2.3.2. Pénzügyi előadó

5.1.2.3.3. Készletgazdálkodó

5.1.2.3.4. Pénztáros

5.1.2.3.5. Központi raktáros

5.1.2.4. Takarító

5.1.3. Műszaki szervezeti egység

5.1.3.1. Műszaki vezető

5.1.3.2. Gépkocsivezetők

5.2. Bölcsődei szakmai egység

5.2.1. Szakmai vezető

5.2.2. Gyógypedagógus

5.2.3. Szaktanácsadó

5.3 Bölcsődei gondozás, nevelés szervezeti egységei

5.3.1. Bölcsődevezető

5.3.2. Kisgyermeknevelő

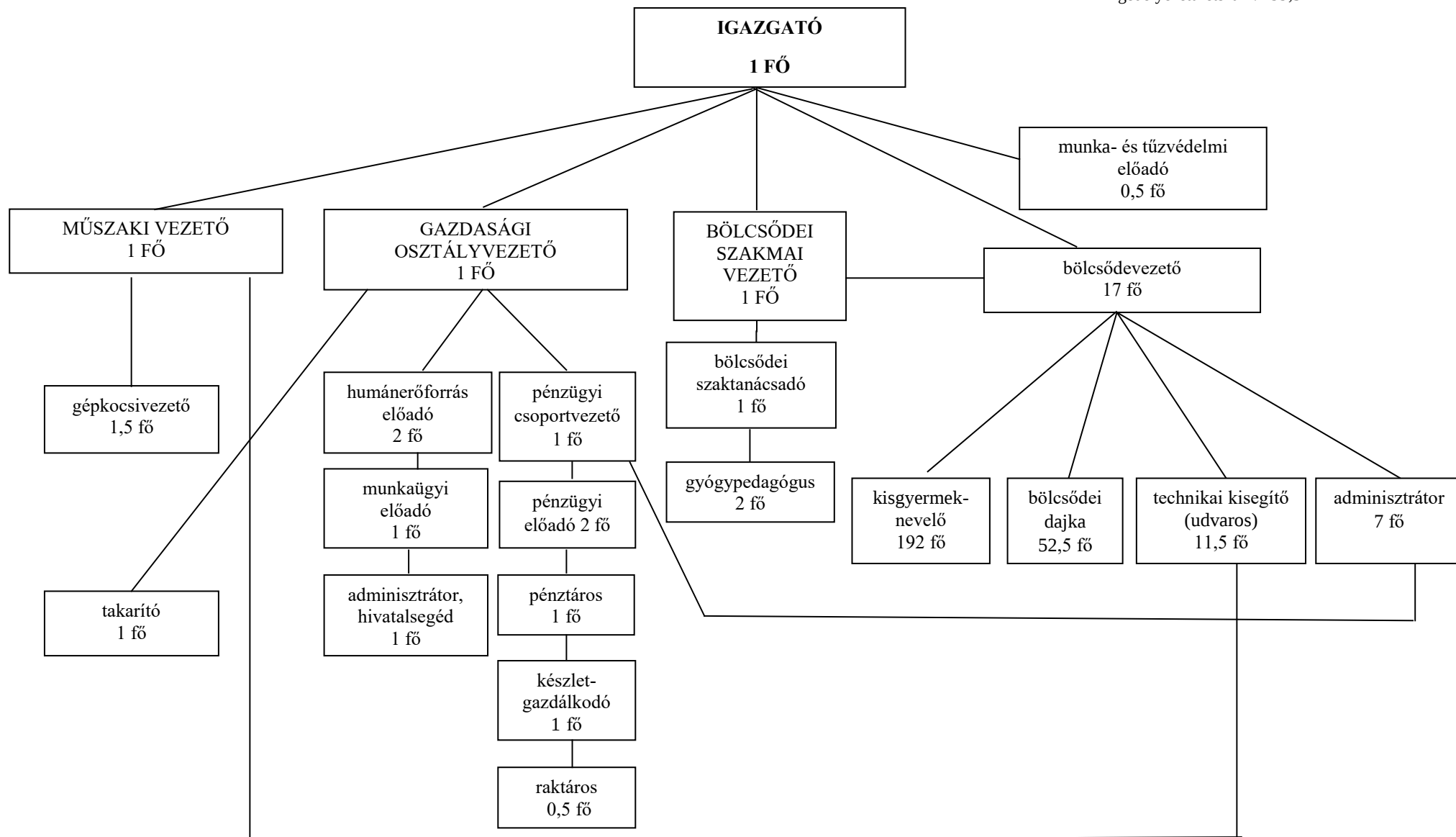
5.3.3. Gazdasági adminisztrátor

5.3.4. Bölcsődei dajka

5.3.5. Technikai kisegítő (udvaros)

AZ INTÉZMÉNY SZERVEZETI FELÉPÍTÉSE

Engedélyezett létszám: 299,5



5.1. Igazgatóság

Az intézmény gazdálkodási jogkörrel nem rendelkező jogi személy. A hálózatban működő intézmények (egységek) szakmai irányítása az Igazgatóság keretében történik. A gazdasági feladatokat a Nevelési és Kulturális Intézmények Gazdasági Szolgálatát látja el.

Feladata:

A bölcsődék működéséhez szükséges személyi, anyagi technikai és logisztikai feltételek biztosítása.

5.1.1. Igazgató

Az intézmény egyszemélyi felelős vezetője – mint magasabb vezető – az igazgató. Az igazgató teljes körű munkáltatói jogkörrel rendelkezik. Ezt a jogkört az általa megbízott személyre távollétében (helyettesére) átruházhatja.

Az intézmény igazgatója:

- Az intézmény egészére szakmai-, gazdasági-, műszaki döntéseket hoz.
- Közvetlenül irányítja és ellenőrzi az igazgatóságot és SZMJVÖ Bölcsődét.
- Vezeti a munka- és tűzvédelmi tevékenységet, évenként egy alkalommal tűz- és munkavédelmi bejárást végez.

Kapcsolatot tart:

- Az önkormányzat szakmai irodáival
- A régió bölcsődéivel
- Az ágazati minisztériummal
- A jelzőrendszer tagjaival
- Óvodákkal
- Korai fejlesztés szakembereivel
- Gyermekvédelmi szakellátással
- A médiákkal

Együttműködik

- A belső érdekvédelmi és képviselői szervezetekkel,
- önkormányzattal,
- a Polgármesteri Hivatal szakirodáival,
- SZMJVÖ Egyesített Szociális Intézménnyel,
- Család- és Gyermekjóléti Szolgálatl,
- Csongrád-Csanád Vármegyei Kormányhivatallal,
- Házi gyermekorvosi és védőnői szolgálattal,
- Nevelési Tanácsadóval,
- a Magyar Bölcsődék Egyesületével,
- az ágazati irányításért felelős minisztériummal.

Az intézmény igazgatójának felelőssége

Az intézmény igazgatója felelős mindazoknak a feladatoknak ellátásáért, melyekben önállóan jár el, a megbízás alapján végzett munkáknál pedig azok megbízás szerinti teljesítéséért.

Távollétében a szakmai helyettes, jogosult az átruházott jogkörökben döntést hozni.

Az intézmény vezetője a jogszabályi keretek között egy személyben fegyelmi és anyagi felelősséggel tartozik a SZMJVÖ Bölcsődéi költségvetési szerv alapító okiratában meghatározott állami és egyéb feladatok ellátásáért, az intézmény használatába adott önkormányzati vagyonnal való rendeltetésszerű gazdálkodásért, a jogszabályi előírások betartásáért.

Az intézmény igazgatójának kiemelt feladatai

- Megszervezi, irányítja és ellenőrzi a rábízott intézmény szakmai, gazdasági, működtetési feladatainak ellátását, biztosítja a szakmai követelményeket.
- Gondoskodik az intézmény működéséhez jogszabályban előírt belső szabályzatok elkészítéséről, és szükség esetén jóváhagyásra előterjesztéséről.
- Gyakorolja az intézménynél foglalkoztatott közalkalmazottak feletti munkáltatói jogokat, illetve gondoskodik a munkáltatói jogok gyakorlásának átruházásáról.
- Gondoskodik az intézmény mindenkor jóváhagyott költségvetési előirányzatainak rendeltetésszerű felhasználásáról, a vagyonvédelemről, a vagyongazdálkodásról, a jogszabályokban előírt adatszolgáltatási és beszámolási kötelezettségek határidőre történő teljesítéséről.
- A Magyar Államkincstár és szakmai felügyeleti hatóság ellenőrzésekor aktívan közreműködik, a kért információt biztosítja az ellenőrző szervek felé.
- Az igényelt állami normatíva évközi teljesítését ellenőrzi, a kapacitás kihasználtságot igyekszik megvalósítani telephely- és összintézményi szinten.
- Biztosítja az intézmény alapfeladatainak ellátásához szükséges, megfelelő szakmai felkészültségű közalkalmazottak foglalkoztatását, gondoskodik azok szakmai továbbképzéséről.
- Gondoskodik az intézmény alaptevékenységén belül a rendelkezésére bocsátott és e célra csak részben lekötött személyi és anyagi kapacitásainak fokozott kihasználásáról.
- Felügyeli és ellenőrzi az intézményben folyó szakmai-gazdasági munka színvonalát, kivizsgálja az intézmény tevékenységével kapcsolatos panaszokat, közérdekű bejelentéseket, intézkedik az általa észlelt jogellenes, vagy erkölcsi szabályokba ütköző helyzet megszüntetéséről.
- Folyamatos és rendszeres kapcsolatot tart a szakmai és gazdasági felügyeletet gyakorló, valamint a gazdasági feladatokat ellátó szervekkel, gondoskodik a valósághű adatszolgáltatásról.
- Ellátja az intézmény képviseletét, kapcsolatot tart a társadalmi és érdek-képviseleti szervekkel, hatóságokkal, az együttműködő társintézetekkel.
- Az igazgató közvetlen irányítása alatt az intézményi hálózat ellenőrzését, független külső alkalmazottal, a baleset tűz- és polgárvédelmi tevékenységet leadott hatáskörben a munka- és tűzvédelmi előadó önállóan végzi.

A munkakört betöltő személy vagyonyilatkozat-tételre kötelezett.

5.1.1.1. Munka- és tűzvédelmi előadó:

Tevékenységét vállalkozási szerződés alapján látja el az intézmény igazgatójával egyeztetett módon és formában.

Feladatai:

- Az intézményvezető hatáskörében intézkedik munka- és egészségvédelmi kérdésekben.
- Ellenőrzi és irányítja az intézmény dolgozóinak munkavédelmi tevékenységét, közreműködik a munka- és tűzvédelmi szabályzat elkészítésében.
- Ellenőrzi a hatályos munkavédelmi jogszabályok és rendeletek érvényesülését és az intézményen belüli végrehajtását.
- Figyelemmel kíséri a munkavédelemmel összefüggésben az érvényes jogszabályok módosulását és kezdeményezi azoknak a Munkavédelmi Szabályzaton történő átvezetését.
- Javaslatot tesz a munkavédelmi szabálytalanságot elkövetők felelősségre vonására.
- Súlyos életveszély esetén azonnal intézkedik a veszélyes tevékenység leállítására és az életveszély elhárítására.
- Súlyos veszélyt okozó vagy súlyos mulasztást elkövető dolgozót a munkavégzéstől eltiltja, és intézkedéséről az intézményvezetőt tájékoztatja.
- Szervezi és irányítja a munkavédelmi készleteket, a szemlékről jegyzőkönyvet készít, és az

ott észlelt hiányosságok megszüntetését ellenőrzi.

- Szükség szerint az intézményvezetőnél rendkívüli szemlét kezdeményez.
- A dolgozókat munkavédelmi oktatásban részesíti,
- Munkahelyi baleset esetén részt vesz a baleset körülményeinek kivizsgálásában, eleget tesz az ezzel összefüggő jelentési és adminisztrációs kötelezettségeknek.
- Vezeti a munkavédelemmel kapcsolatos nyilvántartásokat, elkészíti a munkavédelemmel összefüggő jelentéseket.
- Közreműködik az intézmény dolgozóinak az intézmény munkavédelmi helyzetére vonatkozó tájékoztatásában.
- Az intézmény és egységei karbantartási, felújítási, beruházási, üzembe helyezési tevékenysége kapcsán felmerülő munkavédelmi feladatokat és ellenőrzéseket elvégzi.
- Felelősséggel tartozik a tevékenységi körében a rábízott feladatokért.

5.1.2. Gazdálkodási szervezeti egység

Feladata:

Az intézmény gazdasági tevékenységének megszervezése és irányítása, a gazdálkodási és bér-gazdálkodási feladatok zökkenőmentes ellátásának biztosítása, az ehhez kapcsolódó dokumentumok elkészítése.

- az egész intézményhálózat gazdasági ügyviteli munkájának megszervezéséről, annak végrehajtásáról,
- az intézmény költségvetésének elkészítéséről,
- az intézmény költségvetésének végrehajtása érdekében elősegíti a pénzügyi fegyelem betartását, gondoskodik a pénzügyi kötelezettségek teljesítéséhez és a követelések érvényesítéséhez szükséges gazdálkodás és pénzügyi intézkedések meglétéről,
- az intézmény kezelésében lévő önkormányzati tulajdon megóvásáról,
- a bér- és létszám eszkozzgazdálkodás lebonyolításáról,
- a számvitel és egyéb ezzel összefüggésben lévő ügyvitel, a bizonylati fegyelem megszervezéséről és a bizonylatok megőrzéséről,
- a számvitel és egyéb nyilvántartások naprakész állapotban történő vezetéséről,
- a fenntartó, illetve egyéb szervek részére előírt szöveges információs adatszolgáltatás beszámolók összeállításáról, határidőre történő elkészítéséről.

A gazdasági egység a fentiekben taglalt általános feladatainak ellátása során:

- elkészíti a munkahelyek (egységek) igényei alapján az intézmény pénzügyi, (költségvetési) beszerzési, valamint az intézmény fejlesztésére vonatkozó terveket,
- összegyűjti, nyilvántartja, feldolgozza és elemzi az intézményi hálózat szakmai és gazdasági irányításához nélkülözhetetlen adatokat,
- működteti a Központi raktárt, gondoskodik az anyagok, eszközök beszerzéséről, azok biztonságos tárolásáról, tervszerű elosztásáról, nyilvántartásáról, a vagyonkezelés ellenőrzéséről, a leltározásról, és az elhasználódott eszközök selejtezéséről,
- ellátja az intézményi dolgozók munka- és bérügyeit, valamint a gazdasági feladatokkal kapcsolatos ügyintézés, ügyiratkezelést,
- megszervezi a számvitel, az adó és annak alapját képező bizonylati rendszert, ennek keretében ügyel a pénzügyi fegyelem betartására, biztosítja a bizonylatok megőrzését,
- feldolgozza az összes gazdasági esemény bizonylatait, elkészíti a pénzügyi beszámolást,
- végzi az intézmény egészére vonatkozó információs adatszolgáltatást.

A gazdálkodási szervezeti egység feladatait az igazgató felügyeletével, a gazdasági osztályvezető közvetlen vezetése mellett látja el:

5.1.2.1. Gazdasági osztályvezető

Ellátja az Intézmény működtetésével, üzemeltetésével, az intézmény vagyongazdálkodása körében beruházással, a vagyon használatával, hasznosításával, védelmével kapcsolatos feladatokat.

Feladatait az Intézmény igazgatójának közvetlen vezetése és ellenőrzése mellett látja el.

Felelős:

- Fegyelmi és anyagi felelősséggel tartozik az Intézmény éves költségvetésének előirányzatai tekintetében a gazdálkodással, a könyvvezetéssel és adatszolgáltatással kapcsolatos feladatok elvégzéséért,
- a gazdasági egység munkájáért, a feladatkörébe tartozó teendők maradéktalan ellátásáért,
- a munkakörére előírt feladatok végrehajtásáért, az intézményi gazdálkodás, ügyviteli feladatok szervezettségéért, szabályozottságáért, jogszerűségéért,
- a munkakörére előírt feladatok végrehajtásáért, az intézményi gazdálkodás, ügyviteli feladatok szervezettségéért, szabályozottságáért, jogszerűségéért,
- a belső kontroll rendszer működtetéséért,
- munkakörében önállóan hozott döntéseiért, az intézmény igazgatója által reá ruházott jogkörök tekintetében a beszámoltatásért, a fokozott ellenőrzésért,
- a pénzkezeléssel, a pénztár működésével kapcsolatos feladatok előírás szerinti végrehajtásáért,
- az utalványozás, ellenjegyzéssel kapcsolatos szabályozás betartásáért,
- a hatáskörébe tartozó feladatok tekintetében az irányító szerv(ek) utasításainak végrehajtásáért,

Feladatai:

- Gazdálkodási feladatok tekintetében az intézmény vezetőjének a helyettese.
- Az igazgató által átruházott hatáskörben jár el, rendelkezik utalványozási jogkörrel, az igazgató távollétében.
- Az intézmény gazdasági feladatait ellátó szervvel kötött együttműködési megállapodásban feltüntetett jogköre erejéig irányítja, felügyeli, ellenőrzi az egész intézmény gazdasági, pénzügyi tevékenységét, a könyvvezetési és pénzügyi fegyelem betartását.
- Gyakorolja a kötelezettségvállalási és ellenjegyzési jogkört.
- Gazdasági ügyekben képviseli az intézményt, az önkormányzatnál, külső szerveknél, vállalatoknál, hatóságoknál.
- A fenntartó által megadott határidőkre előkészíti és kidolgozza az intézmény részletes költségvetését, megoldja a tervezéssel, az előirányzat-felhasználással, a hatáskörébe tartozó előirányzat-módosítással kapcsolatos feladatokat, együttműködve az érintett szakmai területekkel.
- Gondoskodik az intézményi költségvetés végrehajtásáról az igazgató által meghatározott főbb feladatok, a jogszabályok és tervezési előírások figyelembevételével.
- Elkészíti az állami támogatás (normatíva) igénylését, elszámolását alátámasztó dokumentációt, és határidőre továbbítja az SZMJVÖ Polgármesteri Hivatal költségvetési osztályához.
- kért adatszolgáltatásokat teljesíti a Humán Közszolgáltatási Iroda, Közgazdasági Iroda és a Nevelési és Kulturális Intézmények Gazdasági Szolgálatára felé határidőre
- Elkészíti az intézmény azon számviteli, gazdasági, gazdálkodási, működéssel összefüggő szabályzatait - amelyek nem az NGSZ intézményre vonatkozó szabályzatai - a hatályos jogszabályoknak megfelelően.
- Gondoskodik arról, hogy a jogszabályok, valamint az igazgatói utasítások, körlevelek utasításai a gazdasági-pénzügyi csoport feladatainak ellátása során maradéktalanul érvényesüljenek.
- Elkészíti az Intézmény gazdálkodásáról szóló éves beszámolót
- Az irányítása alá tartozó területen biztosítja a munkavégzéshez szükséges információkat,

valamint a kapcsolattartást az Intézmény más szervezeti egységeivel.

- Beszámoltatja az irányítása alá tartozó szervezeti egység munkatársait, folyamatosan értékeli a munkatársak elvégzett tevékenységét, továbbá gondoskodik a hivatali fegyelem megtartásáról.
- A közvetlenül nem az irányítása alá tartozó szervezeti egységek (telephelyek) szakmai vezetőit beszámoltatja a hatáskörükben tett gazdasági intézkedéseikről, a költségvetés végrehajtásában kiadott feladatok elvégzéséről.
- A vezetői értekezleten tájékoztatót tart a gazdálkodással kapcsolatos jogszabályi, fenntartói változásokról
- Az irányítása alá tartozó területen ellenőrzi az előírt képesítések meglétét, a besorolások, előléptetések tervezett idejének helyességét.
- Irányítja, ellenőrzi az Intézmény elektronikus gazdálkodási rendszerét, felügyeli annak működtetését, kapcsolatot tart a RITEK Zrt., illetve a fenntartó szakembereivel, közreműködik az információs rendszer tovább fejlesztésében.
- Biztosítja a vagyon használatával, hasznosításával, hatékony vagyongazdálkodással kapcsolatos nyilvántartási, számviteli feltételeket.
- Ellenőrzi és felügyeli az egyes telephelyek vagyongazdálkodását, a leltározások, selejtezések végrehajtását, a szükséges pótlások jogosságát.
- Irányítja, megszervezi és ellenőrzi a munkaerő- és bér gazdálkodással, a gazdasági és pénzügyi feladatokkal összefüggő feladatokat, megszervezi a változóbérek szám-fejtését, dokumentálását.
- Irányítja és ellenőrzi a készpénzkezeléssel kapcsolatos feladatokat, ellátja az Intézmény szerződés köteleseinek pénzügyi felügyeletét.
- Gondoskodik az intézményi bevételek beszédéséről, a likviditás biztosításáról.
- Gazdasági és pénzügyi szempontból közreműködik az intézmény pályázatokkal kapcsolatos tevékenységében.
- A vezetése alatt álló munkakörök munkájának megszervezése, irányítása, ellenőrzése, ügybeosztása, illetve munkaköri leírásának elkészítése.

A gazdálkodási feladatokat ellátó Nevelési és Kulturális Intézmények Gazdasági Szolgálatával kötött munkamegosztási megállapodás (a továbbiakban: Megállapodás) alapján a gazdasági osztályvezető 200.000 Ft összeghatárig történő ellenjegyzése nélkül az intézményt terhelő gazdasági kihatású kötelezettség nem vállalható, követelés nem írható elő.

Helyettesítés rendje: távolléte esetén helyettesíti a pénzügyi csoportvezető és a pénzügyi előadó.

5.1.2.2. Humánerőforrás gazdálkodási szervezeti egység

5.1.2.2.1. (1) Humánerőforrás előadó:

Munkahelyi vezetője a gazdasági osztályvezető, a gazdasági osztályvezető távollétében az igazgató. Feladatai:

- Végzi valamennyi intézményi foglalkoztatott munkaügyi, humánpolitikai feladatát.
- Munkavállalók felvételét, kiléptetését, elszámoltatását, kezeli a KIRA illetményszámfejtő rendszert.
- Számítógépes feldolgozásban (SAMU program) nyilvántartja a foglalkoztatottak létszámára, illetményére vonatkozó adatokat, dokumentációkat.
- Naprakészen vezeti a foglalkoztatottak személyében és egyébe adataiban bekövetkező változásokat
- A költségvetés tervezéséhez adatot szolgáltat a gazdasági osztályvezető részére, a célfeladatok meghatározása (felmentési illetmény, jubileumi jutalom, végkielégítés) illetve a soros és soron kívüli előrelépések illetményváltozásait megadja

- Részt vesz az esetleges intézményt érintő átszervezési feladatok előkészítésében és végrehajtásában
- munkahelyi balesetek dokumentálását, jelentését végzi
- külső és intézményi munkavállalókkal szükség esetén egyedi megbízási szerződéseket elkészíti
- Készíti a bérszámfejtéssel egyéb juttatásokkal és ezek változásaival kapcsolatos ügyvitelt
- Bonyolítja a közhasznú, illetve a nyári diák foglalkoztatást, illetve végzi az ezzel kapcsolatos nyilvántartásokat
- A bölcsődei nappali képzés hallgatóival kapcsolatos Kira számfejtési feladatokat ellátja
- Kezeli a személyi anyagokat, irattározza a munkaügyi dokumentációt.

Helyettesítési feladatai:

A (2) humánerőforrás előadó távollétében végzi annak feladatait.

5.1.2.2.1. (2) Humánerőforrás előadó:

Munkahelyi vezetője a gazdasági osztályvezető, a gazdasági osztályvezető távollétében az igazgató. Feladatai:

- Végzi valamennyi intézményi foglalkoztatott munkaügyi, humánpolitikai feladatát.
- Munkavállalók felvételét, kiléptetését, elszámoltatását, kezeli a KIRA illetményszámfejtő rendszert.
- Számítógépes feldolgozásban (SAMU program) nyilvántartja a foglalkoztatottak létszámára, illetményére vonatkozó adatokat, dokumentációkat.
- Naprakészen vezeti a foglalkoztatottak személyében és egyébe adataiban bekövetkező változásokat
- Részt vesz az esetleges intézményt érintő átszervezési feladatok előkészítésében és végrehajtásában
- Készíti a bérszámfejtéssel egyéb juttatásokkal és ezek változásaival kapcsolatos ügyvitelt
- Bonyolítja a közhasznú, illetve a nyári diák foglalkoztatást, illetve végzi az ezzel kapcsolatos nyilvántartásokat és elszámolásokat
- Bekéri és bonyolítja a bölcsődék nappali képzésben foglalkoztatott tanulók adatait, foglalkozás egészségügyi vizsgálatát megszervezi,
- Kezeli a személyi anyagokat, irattározza a munkaügyi dokumentációt.
- ellenőrzi a bérjegyzékeken az új munkavállalók belépési adatait, illetményeit
- ellenőrzi a bérjegyzékeken a rendszeres illetmény változtatásokat
- Meghatározza a munkavállalók éves szabadságát, amelyet lead az igazgató, bölcsőde vezetők, gazdasági osztályvezető és a munkaügyi előadó részére
- mentor program alapján Együttműködési Megállapodások elkészítése, határidők alapján táblázatba rögzítése, lejáratának és változások rögzítése, lejáratkor határozat készítése

Helyettesítési feladatai:

Az (1) humánerőforrás előadó távollétében végzi annak feladatait.

A munkaügyi előadó távollétében végzi napi feladatait.

5.1.2.2.2. Munkaügyi előadó:

Munkahelyi vezetője a gazdasági osztályvezető, a gazdasági osztályvezető távollétében az igazgató. Feladatai:

- munkaügyi feladataiban meghatározóan a foglalkoztatottak alapbérén kívüli juttatások elszámolását és az ezzel kapcsolatos ügyintézés a feladata
- elszámolja és feladást végez a MÁK által biztosított Kira program alapján a betegszabadság, táppénz, szabadság távollét jelentését
- változó bérek (rendkívüli munkavégzés, helyettesítések, délutáni pótlék, műszak pótlék)

- ellenőrzése és feladása a telephelyek által leadott jelentések alapján
- ellenőrzi a jelenléti íveket
- havonta kinyomtatja a bérjegyzéket és ellenőrzi a változó bérek, távollétek feladását
- a kinyomtatott bérjegyzéket a munkavállalók részére kiadja (igazgatóságnak személyesen, bölcsődék esetében vezetők részére)
- adatszolgáltatásokat végez a munkaköréhez kapcsolódóan intézményen belül és kívüli megkeresésre
- végzi a bölcsődék nappali képzés hallgatóinak távollét jelentését a Kincstár felé
- a humánerőforrás előadó által éves szinten meghatározott szabadság nyilvántartás alapján a szabadság kiíró tömbben az igazgatóságon dolgozók szabadságát kiírja és aláírja, majd a KIRA rendszeren keresztül feladja
- végzi a flottás telefon igénybe veő dolgozók nyilvántartását, kapcsolatot tart a szolgáltatóval, kiállítja az új igényekhez szükséges dokumentációkat
- az intézménybe belépő dolgozóknak az adókedvezményekkel kapcsolatos dokumentációt kitölteti és rögzíti (családi adókedvezmény, személyi adókedvezmény stb.)
- az intézménybe családtámogatási ellátásokkal kapcsolatos dokumentációk, kedvezményekhez kapcsolódó dokumentumok kiállításában segít, illetve azokat rögzíti és továbbítja a MÁK felé (CSED, GYED, GYES, családi pótlék)
- intézmény dolgozóinak kérésére munkáltatói igazolásokat kiállítja

Helyettesítési feladatai:

Általános adminisztrátor távollétében végzi iktatási feladatait

Mindkét humánerőforrás előadó távollétében végzi azok napi feladatait.

5.1.2.2.3. Adminisztrátor, hivatalsegéd:

Munkahelyi vezetője a gazdasági osztályvezető, a gazdasági osztályvezető távollétében az igazgató.

5.1.2.3. Gazdálkodási egység

5.1.2.3.1. Pénzügyi csoportvezető

Munkahelyi vezetője a gazdasági osztályvezető, a gazdasági osztályvezető távollétében az igazgató.

Felelős:

- az intézmény számviteli rendjéért, a saját és leadott hatáskörökben hozott önálló döntéseiért,
- a házipénztár, készpénzkezelés és banki ügykezelés szabályszerűségének biztosításáért,
- az intézményi költségvetési gazdálkodás keretében megvalósult gazdasági események folyamatos és naprakész számviteli feldolgozásáért az NGSZ-szel kötött munkamegosztási megállapodásnak megfelelően,
- az intézmény befizetési kötelezettségeinek teljesítéséért
- a gazdasági osztályvezetőt távollétében helyettesíti.

Feladatai:

- az igazgató gazdasági helyettese által leadott jogkörök gyakorlása,
- érvényesítési jogkör gyakorlása valamennyi, az intézmény költségvetése terhére illetve, javára történő kifizetés (utalványozás) bevételezés esetében,
- javaslattétellel rendelkezik a vezetése alatt állók munka és bérügyeiben, valamint fegyelmi eljárás lefolytatására,
- részt vesz az intézményi költségvetés elkészítésében, végrehajtásában, folyamatos értékelésében, a gazdasági intézkedések megtételében,
- adatot szolgáltat az önkormányzat, illetve illetékes szerveknek az intézmény pénzügyi, vagyoni helyzetéről,
- Az étkező létszámának folyamatos egyeztetése, a nyilvántartott adagszámokról jelentés készítése.

- Etelka portálon keresztül érkező szülői panaszok kezelése, reagálása, problémák megoldása
- Havonta ellenőrzi az egységek gazdasági adminisztrátorai által készített étkeztetési zárásokat.
- Negyedévente egyeztetést végez a főkönyvi könyvelés, illetve az analitika adataival, majd intézményi összesítéseket végez.
- Az ETELKA programot figyelemmel kíséri, az észlelt hiányosságok megszüntetésére, kijavításra haladéktalanul intézkedik az egység vezetők felé, segítséget nyújt az esetleges problémák megoldásában.
- Segédtablákat készít az ételmezéssel kapcsolatban a főkönyvi könyvelés felé.
- Vezeti az intézmény férőhely kihasználtságát, nyilvántartást készít róla, adatot szolgáltat a fenntartó, az igazgató és a gazdasági vezető felé
- Éves statisztikai jelentéseket készít a KSH felé a bölcsődei ellátásról.
- Közreműködik a költségvetés a normatív állami hozzájárulás tervezésében és elszámolásában,
- Kezeli és ellenőrzi a bölcsődék által jelentett napi igénybevételt a KENYSZI rendszerbe.
- Ellenőrzi a befizetett gondozási díjak elszámolását.
- Nyilvántartást vezet a határozattal rendelkező gyermekekről, figyelemmel kíséri a határozatok érvényességét, kapcsolatot tart fenn a határozatokat kibocsájtó önkormányzat érintett irodáival.
- A negyedéves anyagigények alapján összesített beszerzések átellenőrzése
- kapcsolatot tart fenn a SULI-HOST szolgáltató képviselőjével a gyermekétkeztetéssel kapcsolatosan.
- végzi a pénztári utalvány rendeletek előzetes kontírozását.

A gazdasági osztályvezető távollétében a megállapodás alapján a pénzügyi csoportvezető/pénzügyi előadó 200.000 Ft összeghatárig történő ellenjegyzése nélkül az intézményt terhelő gazdasági kihatású kötelezettség nem vállalható, követelés nem írható elő.

Helyettesítés rendje: távolléte esetén helyettesíti a pénzügyi előadó, gazdasági osztályvezető.

5.1.2.3.2. (1) Pénzügyi előadó:

Munkahelyi vezetője a gazdasági osztályvezető

Felelős:

- az intézmény számviteli rendjéért, a saját és leadott hatáskörökben hozott önálló döntéseiért,
- a házipénztár, készpénzkezelés és banki ügykezelés szabályszerűségének biztosításáért,
- az intézményi költségvetési gazdálkodás keretében megvalósult gazdasági események folyamatos és naprakész számviteli feldolgozásáért az NGSZ-szel kötött munkamegosztási megállapodásnak megfelelően,
- az intézmény befizetési kötelezettségeinek teljesítéséért
- a gazdasági osztályvezetőt és a pénzügyi csoportvezetőt távollétében helyettesíti.

Feladatai:

- kezeli és felvezeti az írásos és előzetes kötelezettségvállalásokat, érkezteti a számlákat továbbítja a gazdasági osztályvezető felé
- elkészíti a kimenő számlákat, figyelemmel kíséri azok teljesülését
- kimenő számlákról havi bontásban analitikát készít
- ellenőrzi a kifizetéseket a bérjegyzék és a MÁK bér kiadási összesítő függvényében erről analitikát készít, amelyet továbbít a gazdasági osztályvezető felé
- végzi a bérek kontírozását, könyvelését és jogcímenkénti és telephelyenkénti bontásban vezeti a bér analitikát
- figyelemmel kíséri a bérrel kapcsolatos függő tételeket és egyeztet az NGSZ bérkönyvelésével foglalkozó előadóval

- negyedévente határidőre elkészíti a beruházási statisztikát és továbbításáról gondoskodik az adatkérők felé
- írásban intézkedik az számlaelterések ügyében, figyelemmel kíséri azok rendezését és javítását
- a mobil telefonok magáncélú használatát ellenőrzi a beérkező számlák alapján
- a mobil telefon számlákat felbontja telephelyekre
- részt vesz a beszámoló és költségvetés készítésébe
- elkészíti az utalványrendeleteket a számlák érkeztetése után és továbbítja az NGSZ felé
- elkészíti a heti finanszírozási igényléshez szükséges analitikát
- elkészíti az analitikát, a bérkontírozás után a saját bevételből finanszírozott személyi juttatások beutalását az önkormányzati finanszírozásba

Helyettesítés rendje: távolléte esetén helyettesíti a feladatok megosztásának megfelelően a gazdasági osztályvezető, pénzügyi csoportvezető.

5.1.2.3.2.(2) Pénzügyi előadó:

Feladatai:

- Bejövő készpénzes és átutalásos számlák érkeztetése a Kaszper modulban, kimenő számlák készítése teljesítés igazolások alapján
- közüzemi számlák feldolgozása: a beérkezés után a műszaki vezető által átadott számlák bontását elkészíti. Ez után adja tovább kontírozásra a gazdasági osztályvezetőnek vagy a pénzügyi előadónak.
- irodaszerek raktározása, raktári nyilvántartása (bevételezése, kiadása)
- ellenőrzi a bölcsődék által kiállított egyéni térítési és gondozási díjakat tartalmazó táblázatokat
- végzi az igazgatóság dolgozóinak az étkezési térítési díj befizetésével kapcsolatos adminisztrációját
- elkészíti az igazgatóság készlet és anyagigénylését negyedéves szinten (tisztítószer, irodaszer vonatkozásában) illetve éves szinten, szeptemberben a felméri az igényeket eszközök beszerzésére vonatkozóan
- a bölcsődék negyedéves tisztítószer és irodaszer igényét összesíti, majd a beszerzett mennyiségre a gazdasági osztályvezető vagy pénzügyi csoportvezetővel történt egyeztetés után árajánlatot kér a cégektől, szükség esetén a B01 megrendelő elkészítése és továbbítása az NGSZ felé. Többajánlatos eljárás (NGSZ által lebonyolítás után) a kapcsolatot tartja a cégek képviselőivel. A raktárból történő kivételezésének teljeskörű figyelemmel kísérése, a kiadó könyv aláírása. A bölcsődei igények kiadásakor a hatékony gazdálkodást figyelembevétele fontos tényező.
- a készletgazdálkodó munkáját segíti, készletegyeztetést végez a készletgazdálkodóval. Leltározásban és selejtezésben közreműködik.
- az online pénztár beküldését indítja az NGSZ felé (az online pénztárbizonylatokat átnézi, ellenőrzi az aláírások és pecsétek meglétét, majd sorrendbe rakás után iktatja)

Helyettesítési feladatai:

1.sz. helyettese a pénztárosnak:

- pénztáros távolléte idején a pénztáros munkaköri leírása alapján elvégzi a feladatait (szabályos átadás-átvétel alapján, kivéve a kivételes eseteket, pl. betegség. Ekkor ellenőrzött rovincsolás után veszi át a pénztári tevékenységet.)

1.sz. helyettese a készletgazdálkodónak:

- készletgazdálkodó távolléte idején a beszerzésre kerülő tárgyeszközök bevételezése, és készletek bevételezése

1. sz. helyettese a pénzügyi csoportvezetőnek:

- Etelka programot figyelemmel kíséri, segítséget nyújt a bölcsődék adminisztrátorai, bölcsőde

vezetői és helyettesei felé a programhoz kapcsolódóan az étkezések nyilvántartásában és beállításában

- online befizetéssel kapcsolatosan érkező szülői levelek, problémák megoldása, válaszok a szülőknél portálon keresztül (bölcsődéssel történő egyeztetés után)

2.sz. helyettese az általános adminisztrátornak:

- az általános adminisztrátor távollétének idején az iktatási és postázási feladatokat látja el, az általános adminisztrátor munkaköri leírása alapján.

5.1.2.3.3. Készletgazdálkodó

Munkahelyi vezetője a gazdasági osztályvezető

Feladatai:

- Számítógépes nyilvántartást vezet a központi raktárkészletekben, mennyiségben és értékben a munkaruha, textil és tisztítószer vonatkozásában
- Naprakészen vezeti, könyveli a készletekben bekövetkezett változásokat, kiadásokat, ill. beszerzéseket
- Havonta a bölcsődei változásjelentés alapján feladást készít a munkaruha felhasználásában bekövetkezett változásokról, figyelemmel kíséri a lejáratú időt, kezdeményezi lejárat utáni új munkaruhák beszerzését, adatot szolgáltat a költségvetés készítéséhez.
- Végzi az intézmény teljes területén a selejtezési és leltározási munkákat, leltár előtt mennyiségi és értékben egyeztetést végez az egységvezetőkkel
- A készletnyilvántartó programban folyamatosan kezeli a cikktörzset, tájékoztatja a telephelyeket a változásokról
- Negyedévente feladást készít a főkönyvi könyvelés felé a készletekben és eszközökben bekövetkezett változásokról
- Havonta egyeztet a főkönyvi könyveléssel a vásárolt készletekről és a karbantartási munkálatok során felhasznált anyagokról
- Irattárazza az analitika nyilvántartásait
- Vezeti a KATI nyilvántartási rendszerben a nagy értékű tárgyi eszközök állományváltozásait
- Negyedévente elkészíti a főkönyv felé az adatszolgáltatást
- Az igazgatóság dolgozóinak minden év áprilisában előkészíti a munkaruha kifizetését, illetve bejövő számlák ellenőrzése után, és továbbadja a pénzügyi csoportvezetőnek, illetve gazdasági osztályvezetőnek könyvelésre
- Az ingatlan kataszterhez kapcsolódó feladatok miatt kapcsolatot tart fent az Önkormányzat és az NGSZ érintett irodáival, kérésre adatszolgáltatást és egyeztetéseket végez.

Helyettesítési feladatai:

1.sz. helyettese a pénzügyi előadónak az alábbi feladatokban:

- Elvégzi az irodaszer raktári nyilvántartásának naprakész vezetését, kiadását, a pénzügyi előadó távolléte idején.

5.1.2.3.4. Pénztáros

Munkahelyi vezetője a gazdasági osztályvezető.

Feladatai:

- Gondoskodik a várható kifizetések teljesítéséhez szükséges készpénz mennyiségéről
- Kiállítja a banki bizonylatokat, amelyek a készpénzforgalom lebonyolításához szükségesek
- Kiállítja a készpénz be- és kiadási bizonylatokat
- Beérkezteti a számlát és kötelezettségvállalást készít a Kaszper informatikai rendszerben
- Elkészíti a pénztári ki- és bevételi bizonylatokhoz kapcsolódó utalványrendeleteket
- Ellenőrzi a számvitelileg (alaki, tartalmi követelmények alapján) a készpénzes bizonylatok (számlák, elszámolások stb.) kifizetését. Kifizetést csak helyes, hiánytalan dokumentáció esetén teljesíthet
- Tárgyhónap végén lezárja az állandó pénztárkönyvet

- Lezárt hónap végén ellenőrzi a készpénzforgalom bizonylatait, és beküldi az NGSZ-hez
- A telephelyek az online befizetései alapján kiállítja a bevételi pénztárbizonylatokat
- Az online befizetések alapján a saját bevételi pénztárkönyvet lezárja, a pénzügyi csoportvezető ellenőrzése és kontírozása után beküldi az NGSZ-hez.
- vezeti a követelések analitikus nyilvántartását
- 1. munkabérelőleg
- 2. elszámolási előleg
- Továbbítja a készletgazdálkodó részére a pénztári számlákat, amelyek beszerzésről szólnak
- pénzforgalmilag teljesült számlákat minden esetben érvényteleníti
- naprakészen vezeti a szigorúszámadású nyomtatványokat
- vezeti a bélyegző nyilvántartást

vezeti az igazgatóság használatában lévő kulcsok nyilvántartását

1. sz. helyettese:

- pénzügyi előadónak az online pénztár ellenőrzése és beküldése az NGSZ felé.

5.1.2.3.5. Központi raktáros

Munkahelyi vezetője a gazdasági osztályvezető.

Feladata:

- Az SZMJVÖ Bölcsődéi központi anyagraktárában lévő anyagokat és eszközöket kezeli, nyilvántartási számmal ellátja és áttekinthetően raktározza.
- a központi raktárba érkezői bölcsődéi anyagokat és eszközöket bevételezi, illetve igénylések során kiadja.
- a Natura programban vezeti a nyilvántartást központi anyagkészletekben, mennyiségben és értékben.
- az anyag beszerzési feladatokban részt vesz
- a kézhez kapott és jóváhagyott negyedévenkénti anyagigénylési lista alapján gondoskodik a bölcsődékbe történő kiszállításokról
- kisebb karbantartási, javítási feladatokat végez a telephelyek számára, a munkavégzés helyét és idejét a nyilvántartó lapján és aláírja a helyi vezetővel.
- részt vesz a leltározási és selejtezési feladatokban
- a központi raktárban tárolt anyagokért teljeskörű anyagi felelősséggel tartozik.

Helyettesítés rendje: távolléte esetén helyettesíti a készletgazdálkodó.

5.1.3. Műszaki szervezeti egység

Feladata:

- Az intézmény folyamatos működéséhez szükséges műszaki feltételeinek biztosítása, az intézmény költségvetésben, illetve az önkormányzat és pályázatokban meghatározottak szerint.

5.1.3.1. Műszaki vezető

Munkahelyi vezetője az igazgató.

Felelős a vezetői munkája során hozott döntéseikért, a különböző műszaki feladatok során a technológiai előírások, tervek kivitelezés során történő betartásáért.

Feladatai:

- biztosítja az intézményhálózat zavartalan üzemeltetésének műszaki feltételeit
- a telephelyekről beérkezett hibákat ellenőrzi, a szükséges intézkedéseket meghozza
- értesíti hibaelhárítás végett vagy az NGSZ karbantartó csoportját vagy külső kivitelezőt (kisebbségi szakértelmet nem igénylő munkákat az intézményhez tartozó kollegák bevonásával megoldja, pl. raktáros, gépkocsivezető, udvarosok,

- a javításokhoz szükséges anyagokról, illetve
- kivitelezőktől bekért árajánlatokat a gazdasági osztályvezetővel, igazgatóval egyeztetni.
- nyilvántartja a játszótéri eszközöket a 78/2003 (XI.27) GKM rendelete alapján, gondoskodik a nyilvántartási szám felvezetéséről
- figyelemmel kíséri a játszótéri eszközök felülvizsgálatának idejét, gondoskodik azok újbóli felülvizsgálatáról
- figyelemmel kíséri a rendszeres és időszakos műszaki vizsgák időpontját, intézkedik azok végrehajtásáról (villámvédelmi, érintésvédelmi, tűzvédelmi ellenőrzésekről)
- elkészíti az éves karbantartási – és felújítási tervet az NGSZ részére az igazgató jóváhagyásával
- megadja és beszerezteti a kisebb javításokhoz szükséges anyagok megvételezését
- gondoskodik a bontási anyagok hasznosításáról
- részt vesz az intézmény beruházási, felújítási és karbantartási feladatainak megszervezésében. Gondoskodik a jóváhagyott költségvetési lehetőségeken belül azok végrehajtásáról
- tárgyal az intézmény képviselőjében a kivitelezőkkel az árajánlatok, kiviteli szerződések versenytárgyalások vonatkozásában.
- eljár a műszaki felügyelet gyakorló önkormányzati irodánál és NGSZ műszaki osztályánál az intézmény érdekében
- ellátja a műszaki ellenőri teendőket, függetlenül a finanszírozás forrásától
- felülvizsgálja a karbantartási anyag- és kivitelezési számlákat azok teljesítését és kifizetését leigazolja
- ellátja az energia gazdálkodási feladatokat, vezeti az energiafelhasználás nyilvántartását és eleget tesz a jelentési kötelezettségének (bekéri az telephelyekről és az igazgatóságról az energia adatokat, majd felvezeti az ENIKŐ modulba és továbbítja a gazdálkodási felügyeleti szerv felé)
- az energia számlákat ellenőrzi a tényleges fogyasztás alapján, rendellenesség esetén felveszi a kapcsolatot a számlát kibocsájtó céggel, és intézkedik annak megszüntetéséről
- energia számlákat ellenőrzés után teljesítés igazolással látja el, a gazdálkodási csoport csak ezután indíthatja a számlák utalványozását
- ellátja a gépkocsi előadói teendőket, azzal kapcsolatos nyilvántartásokat vezeti
- összesítőt készít a menetlevelek alapján a futásteljesítményekről, és az üzemanyag felhasználásról
- végzi a gépkocsik üzemeltetésével, szervizelésével kapcsolatos feladatokat, valamint az üzemanyag elszámolást
- végzi a gépjárművek biztosításával kapcsolatos feladatokat
- nagyobb, nettó 200 ezer forintos kivitelezési munkákhoz elkészíti a MÜ-01-es megrendelőt, amelyet beküld ellenjegyzésre az NGSZ műszaki osztályához
- évente kiértékeli a műszaki feladatok megvalósulását, erről jelentést készít a költségvetési beszámolóhoz, valamint a külső szervek részére
- november hónapban a következő évi műszaki felülvizsgálatok (kötelező) illetve a Bagoly utcai bölcsőde karbantartási feladataira költségvetési tervet készít, a cégektől bekért árajánlat alapján, amelyet továbbít a gazdasági osztályvezetőnek a következő év költségvetés készítéséhez

Ellenőrzési tevékenysége:

- ellenőrzi az irányítása alatt állók munkáját, feladat elvégzését
- a gépkocsik üzemanyag fogyasztását
- ellenőrzi a telephelyeken használt gépek, berendezések állagát, intézkedik megóvásukkal kapcsolatosan
- részt vesz az igazgatói szemlén

Műszaki vezető a gépkocsivezető távolléte idején, a gépjárművezetői és postázási feladatokat is ellátja.

Helyettesítés rendje: távolléte esetén helyettesíti a pénzügyi csoportvezető.

A költségvetési szerv képviselőjeként az igazgató írásos megbízása esetén az adott ügyre vonatkozóan a megjelölt korlátozásokkal, illetve a munkaköri leírásában meghatározott hatáskörben járhat el.

5.1.3.2. Gépkocsivezetők

Munkahelyi vezetőjük a műszaki vezető.

Feladataikat a munkaköri leírásuk, a műszaki vezető által kiadott utasítások alapján végzik.

Helyettesítés rendje: távollét esetén egymást helyettesítik.

5.2. Bölcsődei szakmai egység

Kiemelt feladata:

A bölcsődei szakmai vezető irányításával az intézeti szakmai munka koordinálása, ellenőrzése. Együttműködés a felügyeleti és szakmai szervezetekkel.

5.2.1. Szakmai vezető, az igazgató szakmai helyettese

Felelőssége: a bölcsődei szakmai vezető jogosult eljárni minden szakmai kérdésben az igazgató távolléte alatt, ő az igazgató szakmai helyettese. Felel a bölcsődei szakmai munka minőségéért. Hatásköre a 17 bölcsődei egységre terjed ki a szakmai munka tekintetében.

Feladata:

- Részt vesz pályázati programok anyagának szakmai kidolgozásában és megvalósításában.
- Figyelemmel kíséri a szakmai jogszabályok megjelenését.
- Szervezi a szakdolgozók továbbképzéseit.
- Megszervezi a szegedi bölcsődék szakmai munkájának ellenőrzését.
- Javaslatot tesz a bölcsődevezető felé a szakmai látogatás során tapasztaltak megváltoztatására vonatkozóan.
- Az ellenőrzés és megfigyelés során észlelt hiányosságok helyszíni megbeszélése, kiértékelése után, arról beszámol (ha szükséges írásban) szakmai felettesének, és ha szükséges, intézkedést kezdeményez, és ellenőrzi a végrehajtást.
- Saját tudásának fejlesztésére, bővítésére rendszeresen továbbképzéseken, tudományos kutatásokban vesz részt, figyelemmel kíséri az új szakanyagokat és a társszakmák hasonló jellegű anyagait.
- Figyelemmel kíséri és közvetíti a szakmával kapcsolatos legfrissebb szakmai tudományos ismereteket, az alapellátásban kialakult, mintaként ismertethető eljárásokat, modelleket.
- Részt vesz a továbbképzések tematikájának kidolgozásában, megteremti az ehhez szükséges feltételeket, a témák feldolgozását.
- Szakmai megbeszéléseket szervez a kisgyermeknevelők munkája során adódó megterhelő problémák feldolgozásában (eset megbeszélő csoport) és konzultációs lehetőséget biztosít a bölcsődékben dolgozó szakemberek számára.
- Éves munkatervének megfelelően az ellenőrzéseken, tapasztalatcseréken és az ellenőrzéskor tett javaslatok megvalósításában szükség szerint segítséget nyújt, és a végrehajtást ellenőrzi.
- Különböző képzések gyakorlatainak koordinálása, a bölcsődék felkészítése a hallgatók fogadására. Kapcsolatot tart a képzőhelyekkel.
- Részt vesz a gyakornoki rendszer működtetésében.
- Részt vesz a rendkívüli események, szülői panaszok kivizsgálásában.
- A szakdolgozók utánpótlásának kiválasztásában segítséget nyújt.
- Részt vesz a szakdolgozók minősítésében.
- Közreműködik a szegedi bölcsődék helyi szakmai programjának kidolgozásában.

Helyettesítés rendje: távolléte esetén helyettesíti a szaktanácsadó

A költségvetési szerv képviselőjeként az igazgató írásos megbízása esetén az adott ügyre vonatkozóan a megjelölt korlátozásokkal, illetve a munkaköri leírásában meghatározott hatáskörben járhat el.

5.2.2. Gyógypedagógus

Feladata:

- Felméri a bölcsődei telephelyeken a sajátos nevelési igényű gyermekeket.
- Ismeretet nyújt a kisgyermeknevelők részére a korai fejlesztés jelentőségéről és gyakorlatáról.
- Az éves munkatervének megfelelően végzi feladatait.
- A bölcsődékben gondozott sajátos nevelési igényű gyermekek megfigyelése, a kisgyermeknevelőkkel a tapasztalatok megbeszélése, melynek alapján segítséget ad az adott gyermek hatékony fejlődéséhez.
- Amennyiben a sajátos nevelési igény valószínűsíthető, konzultál a gyermek kisgyermeknevelőjével és a bölcsődevezetővel. A konzultáció alapján javaslatot tesz a szülőnek szakértői vizsgálat kezdeményezésére.
- Saját tudásának fejlesztésére, bővítésére rendszeresen, továbbképzéseken, tudományos kutatásokban vesz részt, figyelemmel kíséri az új szakanyagokat és a társszakmák hasonló jellegű anyagait.
- Titoktartási kötelezettség.
- Szakmai protokoll és szakmai etikai kódex alapelvei szerint jár el.
- Tiszteletben tartja a hozzá fordulóknak méltóságát, személyiségi jogait.
- Igény szerint egyéni tanácsadást nyújt a szülőknek gyermekük fejlődésével kapcsolatban felmerülő kérdések, nehézségek esetén.
- A szakértői véleménnyel bölcsődébe kerülő gyermekeknél a beszoktatást követő harmadik hónapban megszervezi a felül vizsgálatot.
- Kapcsolatot tart az ODÚ Fejlesztő Központtal.
A beilleszkedési nehézséggel, magatartási rendellenességekkel küzdő gyermekek pedagógiai vizsgálatához írásos szakvéleményt készít.

5.2.3. Szaktanácsadó

Feladata:

- Állandó figyelemmel kíséri a bölcsődék helyzetét, speciális szükségleteit, problémáit, vizsgálja a problémák kialakulásának okait, és segíti azok megoldását.
- Az éves munkatervének megfelelően végzi feladatait
- Közreműködik a bölcsődék ellenőrzésében, javaslatot tesz a jobb minőségű gyermekellátás megvalósítása érdekében.
- Tapasztalatcsere lehetőséget biztosít szakemberek részére.
- Az ellenőrzéskor tett javaslatok megvalósításában szükség szerint segítséget nyújt.
- Figyelemmel kíséri és közvetíti a legfrissebb szakmai-tudományos ismereteket, az alapellátásban kialakult, mintaként ismertethető eljárásokat, modelleket.
- Kidolgozza a továbbképzések tematikáját, előkészíti az akkreditációjukat, vezeti a továbbképzéseket.
- Szükség szerint segítséget nyújt a bölcsődevezetőknek a házi továbbképzések lebonyolításában.
- Konzultációs lehetőséget biztosít a szegedi bölcsődék szakdolgozói számára.
- Részt vesz pályázatok, projektek kimunkálásában.
- Pedagógiai és szakmai segítséget nyújt a szegedi bölcsődék helyi szakmai programjainak

kidolgozásához.

- A szakdolgozók pedagógiai ismereteinek fejlesztése érdekében szakmai műhelyeket, továbbképzéseket, tapasztalatcseréket vezet.
- Szakemberek jelzésére helyszíni tanácsadással segítséget nyújt nevelési problémák, helyzetek megoldásában.
- Igény szerint egyéni tanácsadást nyújt a szülőknek gyermekük fejlődésével kapcsolatban felmerülő kérdések, nehézségek esetén, pl. másság elfogadásában, speciális életvezetési problémák megoldásában (részleges integrációs csoportban, stb.)
- Saját tudásának fejlesztésére, bővítésére rendszeresen, továbbképzéseken, tudományos kutatásokban vesz részt, figyelemmel kíséri az új szakanyagokat és a társszakmák hasonló jellegű anyagait.
- Üzemelteti a szakmai könyvtárat, szakmai kiadványokat szerkeszt.
- Tájékoztatja a bölcsődei szakmai vezetőt a területen tapasztalt hiányosságokról és a hibák megszüntetésére javaslatot kér és tesz.

Helyettesítés rendje: távolléte esetén helyettesíti a bölcsődei szakmai vezető.

5.3. Bölcsődei gondozás, nevelés szervezeti egységei

A bölcsődék működésének általános feltételei és feladatai

A bölcsőde a családban nevelkedő 3 éven aluli gyermekek napközbeni ellátását, szakszerű gondozását és nevelését biztosító intézmény.

Nyitvatartási idejük:

- Cső Utcai Bölcsőde: 5,30 – 17,00-ig,
- Csillag Téri Bölcsőde: 5,30 - 17,30-ig,
- Siha Közi Bölcsőde, Szőregi Bölcsőde, Szőregi Mini Bölcsőde: 6,00 – 17,00-ig
- Petőfi Sándor Sugárúti Bölcsőde, Gyík Utcai Bölcsőde, Hajlat Utcai Bölcsőde, Agyagos Utcai Bölcsőde, Kiskundorozsmai Bölcsőde, Vitéz Utcai Bölcsőde: 6,00 – 17,30-ig
- Dobó Utcai Bölcsőde, Vedres Utcai Bölcsőde, Szentmihályi Bölcsőde, Kiskundorozsmai Mini Bölcsőde: 6,30 – 17,00-ig,
- Bagoly Utcai Bölcsőde, és a Tápéi Mini Bölcsőde: 6,30 - 17,30-ig

tart nyitva. A fenntartó döntésének megfelelően a bölcsődék nyitvatartási ideje változhat.

A bölcsődébe felvehető a gyermek húsz hetes korától

- a) az óvodai nevelésre nem érett gyermek esetén a (2) bekezdésben meghatározott időpontig,
 - b) a sajátos nevelési igényű gyermek esetén a (3) bekezdésben meghatározott időpontig,
 - c) az a) és b) pont alá nem tartozó gyermek esetén, ha a harmadik életévét
 - ca) január 1-je és augusztus 31-e között tölti be, az adott év augusztus 31-éig,
 - cb) szeptember 1-je és december 31-e között tölti be, a következő év augusztus 31-éig, ha a szülő, törvényes képviselő nyilatkozik arról, hogy a gyermek napközbeni ellátását eddig az időpontig bölcsődei ellátás keretében kívánja megoldani.
- (2) Ha a gyermek a harmadik életévét betöltötte, de testi vagy értelmi fejlettségi szintje alapján még nem érett az óvodai nevelésre, és óvodai jelentkezését az orvos nem javasolja, bölcsődei ellátás keretében gondozható, nevelhető a gyermek negyedik életévének betöltését követő augusztus 31-éig.
- (3) A bölcsődei ellátásban a sajátos nevelési igényű gyermek annak az évnek az augusztus 31. napjáig vehet részt, amelyben a hatodik életévét betölti.

Az a gyermek vehető fel:

- akinek szülei, nevelői gondozói munkavégzésük, munkaerő piaci részvételt elősegítő programban, képzésben való részvételük, betegségeik, vagy egyéb ok miatt napközbeni ellátásukról nem tudnak gondoskodni.

Bölcsődébe történő felvételnél indokolt előnyben részesíteni azt a gyermeket:

- akinek a szülője vagy más törvényes képviselője a felvételi kérelem benyújtásakor igazolja, hogy munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll
- aki rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül,
- akit egyedülálló szülő nevel,
- aki három- vagy többgyermekes családban nevelkedik,
- akit védelembe vettek.

A gyermek bölcsődébe történő felvételét a szülő hozzájárulásával

- a körzeti védőnő,
- a házi gyermekorvos vagy a háziorvos,
- család- és gyermekjóléti szolgálat,
- gyámhatóság

is kezdeményezheti.

A bölcsődei felvételt részletesen a Felvételi szabályzat tartalmazza.

A bölcsődei ellátás megszűnik:

Ha a gyermek

- a harmadik életévét január 1-je és augusztus 31-e között tölti be, az adott év augusztus 31-én,
- a harmadik életévét szeptember 1-je és december 31-e között tölti be, a következő év augusztus 31-én, ha a szülő/törvényes képviselő nyilatkozik arról, hogy a gyermek napközbeni ellátását eddig az időpontig bölcsődei ellátás keretében kívánja megoldani. (Ha a gyermek harmadik életévét betöltötte, de testi vagy értelmi fejlettségi szintje alapján még nem érett az óvodai nevelésre, és óvodai jelentkezését az orvos nem javasolja, bölcsődei ellátás keretében gondozható, nevelhető a gyermek negyedik életévének betöltését követő augusztus 31-éig.),
- sajátos nevelési igényű, annak az évnek az augusztus 31. napján, amelyben a hatodik életévét betölti,
- szülője/törvényes képviselője nem kívánja gyermeke számára a szolgáltatást igénybe venni,
- szülője/törvényes képviselője munkaviszonya megszűnik és két hónap múlva sem tud munkáltatói igazolást hozni,
- a bölcsődei ellátást rendszeresen (10 napot meghaladóan) nem veszi igénybe és a szülő/törvényes képviselő a gyermek távolmaradását orvosi igazolással nem tudja igazolni, a bölcsődevezető javaslatára az igazgató döntése alapján.

Speciális napközbeni ellátás

A speciális napközbeni ellátás feladata, hogy a családban nevelkedő sajátos nevelési igényű, illetve korai fejlesztésre és gondozásra jogosult gyermekek részére biztosítson a szükségleteinek megfelelő ellátást, gondozást. Az intézmény bölcsődei hálózatában az enyhén sérült gyermekeket igény szerint ellátja teljes integrációban, valamennyi bölcsődében, a közepesen sérült gyermekeket részleges integrációban a Vedres Utcai és a Gyík Utcai Bölcsődében.

A sajátos nevelési igényű, illetve korai fejlesztésre és gondozásra jogosult gyermek felvételét:

- a szülő,
- a gyermek háziorvosa,
- ideggyógyásza kérheti a Tanulási Képességet Vizsgáló Szakértői és Rehabilitációs Bizottság szakvéleménye alapján.

A speciális ellátáshoz szükséges a Tanulási Képességet Vizsgáló Szakértői és Rehabilitációs Bizottság (továbbiakban szakértői bizottság) javaslata. Amennyiben a szülő nem rendelkezik a szakértői bizottság javaslatával, a bölcsődének a szülővel történő megbeszélés után kezdeményeznie kell a vizsgálatot.

A bölcsődevezetőnek tájékoztatni kell az egészséges gyermekek szüleit a jövőbeni együttnevelésről.

A sajátos nevelési igényű, illetve a korai fejlesztésre és gondozásra jogosult gyermek gondozásának általános alapelvei:

A gyermek 3 hónapos próbaidővel kerül a csoportba. Az érintett gyermekkel foglalkozó kisgyermeknevelő feladata a gyermek gondozásának, nevelésének, önállósodásának, szocializációjának segítése.

A sajátos nevelési igényű, illetve korai fejlesztésre és gondozásra jogosult gyermek bölcsődei nevelésének, gondozásának megkezdését követő legalább három hónap elteltével a bölcsődében és mini bölcsődében – az intézmény, gyógypedagógusának, kisgyermeknevelőjének, valamint a család- és gyermekjóléti központ munkatársának a véleménye alapján – az intézmény vezetője a szülővel együtt, értékeli a gyermek beilleszkedését, és dönt a gyermek további neveléséről, gondozásáról. A sajátos nevelési igényű, illetve korai fejlesztésre és gondozásra jogosult gyermek bölcsődei ellátása történhet teljes integráció keretében a többi gyermekkel közös bölcsődei csoportban vagy részleges integráció keretében a Bölcsődei nevelés-gondozás országos alapprogramjában foglaltak szerint.

A családi nevelést támogató egyéb szolgáltatások

Időszakos gyermekfelügyelet működtetése

Az időszakosan gondozott kisgyermek a normál bölcsődei csoport átmenetileg üres férőhelyére vehető fel.

Otthoni gyermekgondozás biztosítása

A személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról és a köznevelési intézményekben nyújtott gyermekétkeztetés térítési díjáról szóló 3/2013. (II.27.) önkormányzati rendelet alapján SZMJVÖ Bölcsődéi által szolgáltatásként az otthoni gyermekgondozás többes ikrek születésekor otthonukban, kisgyermeknevelő segítségével, munkanapokon, napi két órában a gyermekek első életének betöltéséig nyújtható.

Bölcsődei ellátás díja

- A bölcsődei ellátásért térítési díjat kell fizetni. A térítési díj, étkezési díjból (mely a mindenkori élelmezési nyersanyag-norma áfával növelt összegének megfelelő) és gondozási díjból (melyet a fenntartó közgyűlési rendeletben állapít meg minden évben a jogszabályi változásoknak megfelelően) tevődik össze. Az étkezési díjból a hiányzások levonhatók és túlfizetésként átvihetők a következő hónapra. A gondozási díjat a hónap munkanapjára fizetik és hiányzás alkalmával nem vonható le.
- A térítési díjat (ide értve az időszakos gyermekfelügyelet térítési díját is) az intézményt fenntartó szerv, Szeged Megyei Jogú Város Önkormányzata határozza meg, rendeletben.
- Az otthoni gyermekgondozás igénybevétele ingyenes.

Bölcsődei ügyvitel

A bölcsődében a gyermekekkel kapcsolatosan az alábbi nyilvántartásokat kell vezetni:

- Felvételi könyv CSSzNy. 33544 -10 r. sz.
- Megállapodás 2 példányban
- Gyermek-egészségügy törzslap
- Napi jelenlét kimutatás (a gyermekek létszámáról) C.3354-1.r.sz.
- Bölcsődei jelentés (az Országos Statisztikai Adatgyűjtési Programot szabályozó kormányrendelet szerint)
- Családi füzet
- Jelenkezési adatlap (felvételhez)
- Csoportnapló

- Bölcsődei kimutatás
- Havi statisztika

A bölcsődei gyermekcsoportok kialakításában a tárgyi eszközök, felszerelések, biztosításában a Nevelési intézmények tervezési előírásaiban (MSZ 24203-7) foglaltak az irányadók.

A bölcsődében foglalkoztatottak általános feladatai

Alapelvek

A bölcsőde dolgozói magatartásukkal, fegyelmükkel, szakmai hozzáértésükkel fejezzék ki azt a felelősséget, mely a gyermek testi, szellemi, mentális fejlődésének biztosításában rájuk hárul. Ezért a bölcsődei alkalmazottnak teljes összhangban dolgozó egységet kell alkotniuk.

A bölcsődei dolgozók képesítési előírásait a 15/1998. (IV.30.) NM rendelet, a közalkalmazotti osztályba sorolásukat a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény és a 257/2000. (XII. 26.) Korm. rendelet szabályozza.

5.3.1. Bölcsődevezető

Munkahelyi vezetője az igazgató.

Bölcsődevezetőnek csak szakképzett, szakirányú felsőfokú képesítéssel és legalább 5 éves bölcsődei gyakorlattal rendelkező kisgyermeknevelő nevezhető ki. A bölcsődéből történő távolléte esetén feladatait a helyettesi feladatokkal megbízott kisgyermeknevelő látja el.

Feladatai:

- Felelős a bölcsőde üzemeléséért a dolgozók munkájáért, a bölcsődében gondozott gyermekek harmonikus fejlődéséért.
- Értékeli, ellenőrzi, segíti a bölcsődei dolgozók munkáját.
- Megszervezi a helyi adottságok figyelembevételével a bölcsőde munkarendjét, a dolgozók munkabeosztását és a gyermekek napirendjét.
- Irányítja és ellenőrzi a bölcsőde gondozási, nevelési és gazdasági feladatainak ellátását.
- Ahol sérült gyermekek ellátására sor kerül, megteremti és biztosítja a működés feltételeit, a rehabilitációs tevékenységet.
- Ahol 2 bölcsődét egy gazdasági adminisztrátor lát el, az egyik bölcsődében a vezető feladata a térítési díj beszedése.
- Ellenőrzi a kisgyermeknevelők gyermekekkel kapcsolatos dokumentációs munkáját.
- Felelős a bölcsőde vagyonvédelmének biztosításáért, a leltári készletek meglétéért, az anyagok gazdaságos felhasználásáért, a tételes és naprakész nyilvántartások meglétéért.
- Gondoskodik a bölcsődére vonatkozó rendeletek, utasítások, jogszabályok végrehajtásáról, illetve betartásáról.
- A bölcsőde dolgozóinak kiválasztásában részt vesz és gondoskodik a betanítatásukról.
- Elkészíti az irányítása alá tartozó dolgozók munkaköri leírását. Fegyelmi eljárást kezdeményezhet az igazgatónál.
- Éves munkatervet készít a dolgozók képzésére, szabadságolására, a bölcsőde üzemeltetési idejére vonatkozóan.
- Gondoskodik a bölcsőde karbantartásáról, az elhasználódott eszközök, felszerelési tárgyak pótlásáról, a bölcsőde tisztaságáról és rendjéről.
- Figyelemmel kíséri a munkavédelmi utasítások betartását.
- Kapcsolatot tart a családokkal, a területileg illetékes népegészségügyi intézettel, a bölcsőde ételmezését ellátó Suli-Host Kft-vel, a Család- és Gyermekjóléti Központtal, a Család- és Gyermekjóléti Szolgálattal, a védőnői- és gyermek háziorvosi hálózattal, a környező óvodával, és gyermekintézményekkel.
- Részt vesz a gyermekvédelmi jelzőrendszer munkájában.
- Szakmai tudását a követelményeknek megfelelő szinten tartja, illetve fejleszti.

- Biztosítja az irányítása alatt álló szakemberek továbbképzéseken – képzéseken való részvételét olyan módon, hogy a gyermekek ellátása folyamatosan azonos szinten történjen.

A költségvetési szerv képviselőjeként az igazgató írásos megbízása esetén az adott ügyre vonatkozóan a megjelölt korlátozásokkal, illetve a munkaköri leírásában meghatározott hatáskörben járhat el.

Bölcsődevezető helyettes

Kisgyermeknevelői státuszon van, a vezető távolléte esetén ellátja a vezető feladatait.

5.3.2. Kisgyermeknevelő

Munkahelyi vezetője a bölcsődevezető.

Feladatai:

- A kisgyermeknevelő-gondozó munkahelyén a bölcsődevezető felügyeletével és irányításával tevékenykedik.
- Feladatkörén belül a kisgyermek fejlesztése érdekében alkalmazza a pedagógiai, nevelési módszereket, holisztikus egészségügyi szemléletével, figyelemmel kíséri a gyermekek pszichoszomatikus fejlődését.
- Kapcsolatot alakít ki a gyermeket nevelő családdal, együttműködik a szülőkkel és támogatja őket szülői szerepükben.
- Segíti a gyermekintézmények szakmai munkáját, a társintézményekkel való együttműködésben eredményes munkakapcsolatot alakít ki (korai fejlesztő intézettel sérült vagy speciális ellátásra szoruló gyermekek ellátásában, óvodákkal való együttműködésben).
- Hatékony egészségnevelési-pedagógiai felvilágosító tevékenységet végez.
- Szolgáltatásokat szervez kisgyermeket nevelő családok, valamint a gyermekgondozási szabadságon lévő anyák számára (klub, játszócsoport és egyéb szolgáltatások formájában).
- Elvégzi a gondozó-nevelő munkához kapcsolódó dokumentációs feladatokat.

5.3.3. Gazdasági adminisztrátor

Munkahelyi vezetője a bölcsődevezető.

Feladatai:

- A bölcsőde gazdasági ügyvitelének ellátása, az előírt nyilvántartások vezetése.
- térítési díjak beszedése, pénzkezelés.
- jelenléti ív összesítése.
- felelősséggel tartozik a rábízott raktárkészlet, mennyiségi és érték béli kezelésének pontosságáért. Köteles a bölcsőde vagyonát képező tárgyak megőrzéséről gondoskodni.
- fogyóanyagok igénylése, könyvelése, kiadása.
- Vezeti az ételmezéssel kapcsolatos nyilvántartásokat, elvégzi a hó végi zárásokat.
- Ellenőrzi az étkezőkocsin lévő étel minőségét, és mennyiségét, és felelős az étkeztetéssel kapcsolatos közegészségügyi szabályok betartásáért.
- A kalkulált és a napi létszámot összesíti, leadja, az esetleges változásokat lejelenti.
- Munkáját a bölcsődevezető irányításával végzi. együttműködik az intézmény gazdasági egységével

Helyettesítés rendje: távolléte esetén helyettesíti a bölcsődevezető és helyettese

5.3.4. Bölcsődei dajka

Munkahelyi vezetője a bölcsődevezető

Feladata: a bölcsőde területének tisztán tartása, az intézményben használt textíliák karbantartása a megfelelő higiénés szabályok figyelembevételével.

5.3.5. Technikai kisegítő (udvaros)

Munkahelyi vezetője a bölcsődevezető. Feladata bölcsődék kertjének rendben tartása, apróbb javítások elvégzése.

6. AZ INTÉZMÉNY MŰKÖDÉSÉNEK FŐBB SZABÁLYAI

6.1. Az intézmény munkavégzéssel kapcsolatos szabályai

6.1.1. A közalkalmazotti munkaviszony létrejötte

Az intézmény az alkalmazottak esetében a belépéskor munkaszerződésben, határozott vagy határozatlan idejű kinevezéssel határozza meg, hogy az alkalmazottat milyen munkakörben, milyen feltételekkel és milyen mértékű alaphérrel foglalkoztatja.

6.1.2. A munkavégzés teljesítése, munkaköri kötelezettségek, hivatali titkok megőrzése

A munkavégzés teljesítése az intézmény vezetője által kijelölt munkahelyen, az ott érvényben lévő szabályok és a munkaszerződésben vagy a kinevezési okmányban leírtak szerint történik.

A dolgozó köteles a munkakörébe tartozó munkát képességei kifejtésével, az elvárható szakértelemmel és pontossággal végezni, a hivatali titkot megtartani. Ezen túlmenően nem közölhet illetéktelen személlyel olyan adatot, amely a munkaköre betöltésével összefüggésben jutott tudomására, és amelynek közlése a munkáltatóra, vagy más személyre hátrányos következményekkel járhat.

A dolgozó munkáját az arra vonatkozó szabályoknak és előírásoknak, a munkahelyi vezetője utasításainak, valamint a szakmai elvárásoknak megfelelően köteles végezni.

Amennyiben adott esetben, jogszabályban előírt adatszolgáltatási kötelezettség nem áll fenn, nem adható felvilágosítás azokban a kérdésekben, amelyek hivatali titoknak minősülnek, és amelyek nyilvánosságra kerülése az intézmény érdekeit sértené.

Az intézmény dolgozóinak hivatali titoktartási kötelezettsége van. A hivatali titok megsértése fegyelmi vétségnek minősül.

6.1.3. A munkaidő beosztás

Az intézményben a hivatalos munkarend, a munkaidőt és a pihenőidőt (ebéidő) tartalmazza.

A munkaidő kezdete és vége intézményünk esetében változó. Igazodik a nyitvatartási, gyermekfogadási időhöz, az ellátást igénylő feladatok elvégzéséhez.

A kisgyermeknevelők változó munkakezdéssel (5.30, 6.00, 7.00, 7.30, 8.00, 8.30, 9.00, 9.30) időszakban kezdik munkájukat. Ennek megfelelően változó befejezéssel is dolgoznak (13.00, 13.30, 14.00, 15.30, 16.00, 16.30, 17.00, 17.30).

A dajkák délelőtti és délutáni műszakban napi 8 órát dolgoznak a bölcsőde nyitásának és zárásának megfelelő munkakezdéssel és végzéssel.

A házimunkások a bölcsőde nyitásakor kezdik munkájukat. Napi 4 ill. 8 órában dolgoznak.

A bölcsődékben dolgozó adminisztrátorok 6 ill. 7 órai munkakezdéssel napi 8 órában végzik feladataikat.

A bölcsődevezetők és az Igazgatóság dolgozói havi munkaidőkeretben dolgoznak, munkaidőjük az adott hónap munkanapjainak száma szorozva 8 órával.

Az intézményvezető kötetlen munkaidőben dolgozza le a törvényes munkaidőt.

6.1.4. Szabadság

Az éves rendes és rendkívüli szabadság kivételéhez előzetesen a munkahelyi vezetőkkel egyeztetett tervet kell készíteni. A rendkívüli és fizetés nélküli szabadság engedélyezésére minden esetben csak

az intézményvezető jogosult, egyéb esetekben a közvetlen munkahelyi vezető.

A dolgozók éves szabadságának mértékét a közalkalmazottak jogállásáról és a munkaviszonyra vonatkozó előírások szerint kell megállapítani. A dolgozókat megillető és kivett szabadságról nyilvántartást kell vezetni.

Az intézményben a szabadság nyilvántartásáért:

- bölcsődevezetők, és az Igazgatóság dolgozói tekintetében – a humánerőforrás előadó
- a bölcsődei szakdolgozók és technikai dolgozók tekintetében – a bölcsődevezetők a felelősek.

6.1.5. Az intézménnyel munkaviszonyban és közalkalmazotti munkaviszonyban álló dolgozók díjazása

A munka díjazására vonatkozó megállapodásokat munkaszerződésben, vagy kinevezési okiratban kell rögzíteni. Ennek részletes szabályait a Kollektív Szerződés tartalmazza.

6.2. Nyilatkozat tömegtájékoztató szervek részére

A tömegtájékoztatás munkatársainak tevékenységét az intézmény dolgozóinak az alábbi szabályok betartása mellett kell elősegíteniük.

A televízió, a rádió és az írott sajtó képviselőinek adott mindennemű felvilágosítás nyilatkozatnak minősül.

A felvilágosítás-adás, nyilatkozattétel esetén be kell tartani a következő előírásokat:

- Az intézményt érintő kérdésekben a tájékoztatásra, illetve nyilatkozatadásra az intézményvezető vagy az általa esetenként megbízott személy jogosult.
- Elvárás, hogy a nyilatkozatot adó, a tömegtájékoztató eszközök munkatársainak udvarias, konkrét, szabatos válaszokat adjon. A közölt adatok szakszerűségéért és pontosságáért, a tények objektív ismertetéséért a nyilatkozó felel.
- A nyilatkozatok megtételekor minden esetben tekintettel kell lenni a hivatali titoktartásra vonatkozó rendelkezésekre, valamint az intézmény jó hírnevére és érdekeire.
- Nem adható nyilatkozat olyan ügygel, ténnyel és körülménnyel kapcsolatban, amelynek idő előtti nyilvánosságra hozatala az intézmény tevékenységében zavart, az intézménynek anyagi, vagy erkölcsi kárt okozna, továbbá olyan kérdésekről, amelyeknél a döntés nem a nyilatkozattevő hatáskörébe tartozik.
- A nyilatkozattevőnek joga van arra, hogy a vele készített riport kész anyagát a közlés előtt megismerje. Kérheti az újságírót, riportert, hogy az anyagnak azt a részét, amely az ő szavait tartalmazza, közlés előtt vele egyeztesse.

6.3. Kártérítési kötelezettség

A közalkalmazott kártérítési felelősségeinek szabályait a Kollektív Szerződés tartalmazza, az Mt. és a Kjt. ide vonatkozó rendelkezései szerint.

A munkavállaló a munkaviszonyából eredő kötelezettségének vétkes megszegésével okozott kárért kártérítési felelősséggel tartozik.

Amennyiben a kollektív szerződés nem rendelkezik másként, akkor gondatlan károkozás esetén bármekkora is a kár, a kártérítés mértéke a munkavállaló egyhavi átlagkeresetének ötven százalékát nem haladhatja meg.

A kártérítés mértékét a munkaszerződés legfeljebb másfél havi, a kollektív szerződés legfeljebb hat havi átlagkeresetig határozhatja meg. Ettől érvényesen eltérni nem lehet.

Szándékos károkozás esetén a munkavállaló a teljes kárt köteles megtéríteni. A másfél havi átlagkeresetig okozott kár megtérítése bírósági per nélkül, a dolgozó és az intézmény közötti közös megállapodás alapján történik.

A munkavállaló vétkességére tekintet nélkül a teljes kárt köteles megtéríteni a visszaszolgáltatási vagy elszámolási kötelezettséggel átvett olyan dolgokban bekövetkezett hiány esetén, amelyeket

állandóan őrizetben tart, kizárólagosan használ, vagy kezel, és azokat jegyzék vagy elismervény alapján vette át.

A pénztárost e nélkül is terheli felelősség az általa kezelt pénz, étkezési utalvány tekintetében.

Leltárhíánynak minősül a kezelésre szabályszerűen átadott és átvett anyagban, áruban ismeretlen okból keletkezett, természetes mennyiségi csökkenés, és a kezeléssel járó veszteség mértékét meghaladó hiány.

Amennyiben az Intézménynél a kárt többen együttesen okozták, vétkességük, a megőrzésre átadott dolgokban a bekövetkezett hiány esetén egyetemlegesen felelnek.

A kár összegének meghatározásánál a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény az irányadó.

6.3.1. Anyagi felelősség

Az intézmény a dolgozó ruházatában, használati tárgyaiban a munkavégzés folyamán bekövetkezett kárért vétkességre tekintet nélkül felel, ha a kár a dolgozó munkahelyén, vagy más megőrzésre szolgáló helyen elhelyezett dolgokban keletkezett.

A dolgozó a szokásos személyi használati tárgyakat meghaladó mértékű és értékű használati értéket csak az Intézmény igazgatójának engedélyével hozhat be a munkahelyre, illetve vihet ki.

Az Intézmény valamennyi dolgozója felelős a berendezési, felszerelési tárgyak rendeltetésszerű használatáért, a gépek, eszközök, berendezések megóvásáért.

7. AZ INTÉZMÉNY ÜGYFÉLFOGADÁSA

Az intézmény igazgatójának ügyfélfogadási ideje: előzetes időpont egyeztetés alapján.

Az intézmény ügyfélfogadásának szabályai nyilvánosak.

8. MUNKATERV KÉSZÍTÉS

Az intézményi feladatok végrehajtására szervezeti egységenként munkatervek, valamint szakmai programok készülnek.

A munkatervek készítéséért a belső határidőkben meghatározott időpontokig a szervezeti egységvezetők a felelősek.

9. MINŐSÉGPOLITIKA

Általános minőségpolitikai célkitűzés

A rendelkezésre álló erő és eszköz állománnyal a legmagasabb szintű minőségi szolgáltatás nyújtása a bölcsődei és a gyermekjóléti ellátásban, a műszaki és gazdasági szervezeti egységek összehangolt, koordinált költségtakarékos tevékenységével.

9.1. A bölcsődei szakmai munka minőségi célkitűzése

A bölcsődei gondozás-nevelés alapelveinek megvalósítása, a gondozott kisgyermeknek optimális fejlődésének és szocializációjának segítése, az igénybe vevő családok elégedettsége.

Ennek elérése érdekében feladat: a bölcsődék munkájának vizsgálata, elemzése, javaslatok megfogalmazása, továbbképzés, konzultáció, munkaértekezlet tartása.

Feladat.

- A bölcsődék munkájának vizsgálata, elemzése
- Javaslatok megfogalmazása
- Továbbképzés
- Konzultáció
- Munkaértekezlet tartása

10. A Bölcsődei nevelés-gondozás kiemelt szakmai feladatai

Egészséges életmódra nevelés

- mozgásfejlesztés elősegítése
- levegőztetés
- szájápolás
- sószoba alkalmazása

Családi nevelés segítése

Művészeti, esztétikai nevelés

- zenei nevelés
- alkotó tevékenység
- irodalmi nevelés
- környezet alakítás
- egyéb tevékenységek

10.1. A bölcsődei nevelés-gondozás speciális feladatai

Sajátos nevelési igényű gyermekek gondozása, nevelése

A sajátos nevelési igényű kisgyermekek bölcsődei gondozásában lehetővé tesszük, hogy minél fiatalabb életkortól kezdve segítsük a gyermek optimális fejlődését, biztosítsuk a szülőkkel való együttműködést.

11. Az intézmény belső kapcsolattartási rendje

Az intézmény feladatainak hatékonyabb ellátása érdekében a bölcsődei szervezeti egységek a szakmai munkában együttműködnek, és napi kapcsolatot tartanak egymással.

11.1. Az intézmény értekezleteinek rendszere

11.1.1. Vezetői értekezletek:

- Időpontja havonta.
részt vesznek:
 - a gazdasági osztályvezető
 - a bölcsődei szakmai vezető
 - a műszaki vezető
 - bölcsődevezetők

Az értekezletre meghívottak köréről az igazgató dönt. Az értekezletről emlékeztető készül, melyet az igazgatóság titkárnöje készít el, és küld el a meghatározott személyeknek az értekezletet követő harmadik napig.

Az Emlékeztető tartalmazza: az értekezlet helyét, idejét, a résztvevőket, az előterjesztések témaköreit, döntéseket, határozatokat, felelősöket.

11.1.2. Munkaértekezletek a bölcsődei egységeknél

- Egységek esetén időpontja havonta, részt vesznek:
 - kisgyermeknevelők
- Időszakonként a feladatoknak megfelelően, de legalább évente egy alkalommal az intézmény igazgatója tart munkaértekezletet a kisgyermeknevelőknek.
- Munkatársi értekezlet: ahol a bölcsődevezető a bölcsődében dolgozóknak tart értekezletet. A munkaértekezletekről a bölcsődevezető köteles feljegyzést készíteni.

11.2. Kapcsolat más intézményekkel

11.2.1. Bölcsődék kapcsolattartása más intézményekkel

A bölcsődék egymás kompetencia határainak kölcsönös tiszteletben tartásával, együttműködnek mindazokkal az intézményekkel, akik a családoknak nyújtott szolgáltatások és ellátások során, a gyermekkel, illetve a gyermek családjával kapcsolatba kerülhetnek:

- önkormányzattal,
- Polgármesteri Hivatal szakirodáival,
- SZMJVÖ ESZI szervezeti egységeivel,
- Csongrád-Csanád Vármegyei Kormányhivatal Hatósági Főosztályával,
- házi gyermekorvosi és védőnői szolgálattal,
- Nevelési Tanácsadóval,
- óvodákkal,
- korai fejlesztés szakembereivel,
- gyermekvédelmi szakellátással,
- Magyar Bölcsődék Egyesületével,
- ágazati irányításért felelős minisztériummal.

12. AZ INTÉZMÉNY ÜGYIRATKEZELÉSE

Az intézményben az ügyiratok kezelése központosított rendszerben történik. Az ügyiratkezelés irányításáért, és ellenőrzéséért az intézmény vezetője felelős.

Az ügyiratkezelés az Iratkezelési Szabályzatban foglalt előírások alapján történik.

12.1. A kiadmányozás rendje

A kiadmányozás rendjét, az intézmény gazdálkodásának rendjét, a bankszámlák feletti érvényesítés rendjét az intézmény belső szabályzatai tartalmazzák.

13. AZ INTÉZMÉNY BELSŐ SZABÁLYZATAI

A Szervezeti és Működési Szabályzatot az intézmény tevékenységének, szakterületeinek szakszerű szabályozásához az adott szervezeti egység által készített és az igazgató jóváhagyásával kiadott belső szabályzatok egészítik ki.

A belső szabályzatoknak a Szervezeti és Működési Szabályzattal kompatibilisnek kell lenni. A belső szabályzatokat a kiadás előtt a szervezeti egység vezetők kötelesek konzultációra a más szervezeti egységvezetőknek átadni, módosításait, pontosításait, javaslatukat a jóváhagyás előtt a szabályzaton átvezetni.

A belső szabályzatok kiadmányozására az igazgató jogosult.

Az intézmény belső szabályzatainak jegyzéke:

1. Kollektív Szerződés
2. Közalkalmazotti Szabályzat
3. Házi rend
4. Pénz- és értékkezelési Szabályzat
5. Belső ellenőrzési Szabályzat
6. Leltározási-selejtezési Szabályzat
7. Irattározási, Iratkezelési Szabályzat
8. Munkavédelmi és tűzvédelmi Szabályzat
9. Adatkezelési Szabályzat
10. Gazdasági szervezet ügyrendje
11. Közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítési rendje
12. Anyagmozgatási, balesetmegelőzési és katasztrófaelhárítási szabályzat
13. Készletgazdálkodási szabályzat
14. Eszközök és források értékelési szabályzata
15. Önköltség és árképzési szabályzat
16. Gépjármű üzemeltetési szabályzat
17. Számvitel politika és bizonylati rend
18. Beszerzési szabályzat
19. Gyakornoki szabályzat
20. Helyiségek és berendezések használatának szabályzata
21. Vezetékes és rádiótelefonok használatának szabályzata
22. Felvételi szabályzat
23. Reprezentációs szabályzat
24. Munkaruha szabályzat
25. Kötelezettségvállalás rendje
26. Önkéntes szabályzat
27. Vagyonynyilatkozat-tételi szabályzat
28. Panaszkezelési szabályzat
29. Integritási szabályzat
30. Az Önkormányzati tulajdonú Szolgálati Lakásokra vonatkozó egységes belső Szabályzat
31. Gyermek-elsősegélynyújtási és vészhelyzeti intézményi eljárásrend

A felsorolt szabályzatok az egyes szakterületekkel kapcsolatos feladatokra, hatáskörökre és felelősségekre vonatkozó minden olyan belső szabályt tartalmaznak, amelyet a Szervezeti és Működési Szabályzat részletesen nem szabályoz.

14. A FELADATELLÁTÁST ÉS GAZDÁLKODÁST MEGHATÁROZÓ JOGSZABÁLYOK, RENDELETEK, HATÁROZATOK

1. Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény
2. Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. CLXXXIX. törvény
3. A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény
4. A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény
5. A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény
6. A munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény
7. A számvitelről szóló 2000. évi C. törvény
8. A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. tv-nek a szociális, valamint a

- gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról szóló 257/2000. (XII.26.) Korm. rendelet
9. A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról szóló 328/2011. (XII.29.) Korm. rendelet
 10. Az államháztartás működési rendjéről szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet
 11. A szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről szóló 369/2013. (X.24.) Korm. rendelet
 12. A gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló 149/1997. (IX.10.) Korm. rendelet
 13. Az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I.11.) Korm. rendelet
 14. A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV.30.) NM. rendelet
 15. A személyes gondoskodást végző személyek adatainak működési nyilvántartásáról szóló 8/2000. SZCSM rendelet
 16. A személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról szóló 9/2000. SZCSM rendelet
 17. Az önkormányzat vagyona feletti jogának gyakorlásáról szóló önkormányzati rendelet
 18. Az önkormányzat éves költségvetési rendelete és a végrehajtás szabályairól szóló önkormányzati rendelet
 19. A személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról és a köznevelési intézményekben nyújtott gyermekétkeztetés térítési díjáról szóló 3/2013. (II.27.) önkormányzati rendelet
 20. A szolgáltatói nyilvántartásba történt bejegyzésről szóló határozatok

15. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

A Szervezeti és Működési Szabályzat Szeged Megyei Jogú Város Közgyűlése Foglalkoztatási, Szociális és Sportbizottsága jóváhagyását követően 2026. szeptember 1-jén lép hatályba, ezzel egyidejűleg a 102/2025. (XII.10.) FSZSB sz. határozattal elfogadott Szervezeti és Működési Szabályzat hatályát veszti. Jelen dokumentum módosításáért, naprakészségéért az intézmény igazgatója a felelős.

Szeged, 2026.05.26.

Ráczné Horváth Henrietta
igazgató

.....
Bölcsőde

M E G Á L L A P O D Á S

mely létrejött egyrészről a **Szeged Megyei Jogú Város Önkormányzata Bölcsődéi**,
mint gyermekek napközbeni ellátását biztosító intézmény,
valamint a bölcsődei ellátásban részesülő **gyermek szülője** (törvényes képviselője) között.

A szülő (törvényes képviselő) adatai:

Név: _____

Születési név: _____

Anyja neve: _____

Lakcíme: _____

A gyermek adatai:

Név: _____

Születési hely, idő: _____

Anyja neve: _____

Lakcíme: _____

A bölcsődei gondozás - kezdő időpontja: _____

- időtartama: ☐ határozatlan ☐ határozott, _____-ig

1. Bölcsődei felvétel a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (továbbiakban: Gytv.) alapján:

42/A. § (1) Bölcsődei ellátás keretében a gyermek húszhetes korától nevelhető és gondozható

a) az óvodai nevelésre nem érett gyermek esetén a (2) bekezdésben meghatározott időpontig,

b) a sajátos nevelési igényű gyermek, valamint a korai fejlesztésre és gondozásra jogosult gyermek esetén a (3) bekezdésben meghatározott időpontig,

c) az a) és b) pont alá nem tartozó gyermek esetén, ha a harmadik életévét

ca) január 1-je és augusztus 31-e között tölti be, az adott év augusztus 31-éig,

cb) szeptember 1-je és december 31-e között tölti be, a következő év augusztus 31-éig, ha a szülő, törvényes képviselő nyilatkozik arról, hogy a gyermek napközbeni ellátását eddig az időpontig bölcsődei ellátás keretében kívánja megoldani.

(2) Ha a gyermek harmadik életévét betöltötte, de testi vagy értelmi fejlettségi szintje alapján még nem érett az óvodai nevelésre, és óvodai jelentkezését az orvos nem javasolja, bölcsődei ellátás keretében gondozható, nevelhető a gyermek negyedik életévének betöltését követő augusztus 31-éig.

(3) A bölcsődei ellátásban a sajátos nevelési igényű gyermek annak az évnek az augusztus 31. napjáig vehet részt, amelyben a hatodik életévét betölti.

43. § (3) A bölcsődei felvétel során előnyben kell részesíteni

a) ha a gyermek szülei (anya, apa), más törvényes képviselője a felvételi kérelem benyújtását követő 30 napon belül igazolják, hogy munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban állnak,

aa) a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermeket,

ab) a három vagy több gyermeket nevelő családban élő gyermeket,

- a) az egyedülálló szülő által nevelt gyermeket, és
- b) a védelembe vett gyermeket.

2. A bölcsődei ellátás keretében az intézmény a gyermek számára az alábbiakat biztosítja:

- a fejlődéshez szükséges egészséges és biztonságos környezet;
- személyi állandóság („saját” gondozónő), felmenőrendszer;
- egyéni bánásmód, szakszerű nevelés-gondozás, testi-lelki szükségletek kielégítése;
- a személyiségfejlődés és a szocializáció segítése;
- napi négyszeri étkezés;
- egészségvédelem, egészségnevelés, a kultúrhigiénés szokások kialakulásának segítése;
- időjárástól függően levegőztetés, szabadban való tartózkodás, só-szoba használata;
- az egyéni ruhanemű kivételével, textíliával (törölköző, ágynemű) történő ellátás;
- a személyes higiéné feltételeinek biztosítása;
- életkornak, fejlettségnek megfelelő játékeszközök, játéktevékenység;
- az óvodai átmenet segítése.

3. A bölcsőde a szülő számára az alábbiakat biztosítja:

- házirend megismerése;
- a bölcsőde szakmai programjának megismerése;
- szülővel történő fokozatos beszoktatás, a gyermek adaptációjához szükséges feltételek;
- rendszeres szóbeli és írásbeli (családi-füzet) tájékoztatás a gyermekkel történt eseményekről, a gyermek fejlődéséről;
- részvétel szülői értekezleten, szülőcsoportos beszélgetésen, egyéni beszélgetésen, nyílt napon, egyéb bölcsődei programokon;
- a gyermek bölcsődei életének, napirendjének, étrendjének megismerése;
- érdekérvényesítés Érdek-képviselői Fórumon keresztül.

4. A Gyvt. 146. §-a szerint a gyermekjóléti alapellátás keretében biztosított gyermekek napközbeni ellátásáért és a gyermekétkeztetésért térítési díjat kell fizetni. A Gyvt. 148. § (1)-(3) bekezdései szerint a kötelezett által fizetendő térítési díj összege konkrét összegben kerül meghatározásra. A bölcsődei ellátás esetében az intézményvezető a Gyvt. 151. § (4) bekezdése alapján megállapítja a gyermekétkeztetésre, valamint emellett – a fenntartó döntésétől függően – a gondozásra a személyi térítési díjat. A Gyvt. 150. §-ban foglaltak szerint a személyi térítési díj összege igénybe vevőnként nem haladhatja meg a gyermek családjában az egy főre jutó jövedelem 25%-át.

Mindkét szülő (törvényes képviselő) önkéntesen is vállalhatja a mindenkori – fenntartó által meghatározott – intézményi térítési díj megfizetését, ebben az esetben nem szükséges jövedelemigazolás.

Bölcsődei ellátás esetén

- a) a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermek,
- b) a tartósan beteg vagy fogyatékos gyermek,
- c) a három- vagy többgyermekes család gyermeke,
- d) az átmeneti gondozásban lévő, az ideiglenes hatállyal nevelőszülőnél vagy gyermekotthonban elhelyezett, a nevelésbe vett gyermek,
- e) a védelembe vett gyermek

gondozását térítésmentesen kell biztosítani.

A d) pont szerinti gyermek jogviszonyáról a gondozási helyet biztosító intézmény vezetője a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról szóló 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) 9. számú melléklete szerinti igazolást nyújtja be.

Szeged Megyei Jogú Város Közgyűléseév hó napjától rendeletben határozta meg az intézmény térítési díját, mely a következő:

	Intézményi térítési díj
étkezés	, - Ft/nap
gondozás	, - Ft/nap
Összesen:	, - Ft/nap

A Korm. rendelet 6. számú mellékletének kitöltése alapján az Ön gyermeke után az alábbi személyi térítési díj fizetendő a bölcsődei ellátásért:

étkezési díj:Ft/nap
gondozási díj:Ft/nap
Összesen:Ft/nap

A Gyvt. 148. § (8) bekezdése szerint a személyi térítési díj összege évente két alkalommal vizsgálható felül és változtatható meg, kivéve, ha a kötelezett jövedelme olyan mértékben csökken, hogy a díjfizetési kötelezettségének nem tud eleget tenni. A kötelezett nem kötelezhető a felülvizsgálatot megelőző időszakra vonatkozóan az új térítési díj megfizetésére.

A Korm. rendelet 17-18. §-ai alapján a személyi térítési díj megállapításához, illetőleg a Gyvt-ben szabályozott térítési-díj mentességhez a kötelezettnek nyilatkozatot kell tennie, illetőleg a kedvezményt megalapozó dokumentumot be kell mutatni. Tartós betegség fennállását szakorvosi igazolással, fogyatékosság esetén azt a szakértői és rehabilitációs bizottság szakvéleményével kell igazolni.

5. A bölcsődei ellátásért a **térítési díjat előre**, egy összegben, minden tárgyhónap előtti hónap utolsó hetében, az arra kijelölt egy napon személyesen a bölcsődében lehet befizetni vagy az online menza portálon keresztül minden hónap 10. napjától a hónap 27. napjáig. Az étkezési díjból a hiányzási napoknak megfelelően a túlfizetés a következő hónapra átvihető, vagy az ellátás megszűnésekor visszafizetendő. A gondozási díj összege megfizetésének alapja az intézményi jogviszony fennállása, azaz teljes hónapra fizetendő.

Ha mindkét szülő (törvényes képviselő) a személyi térítési díjat vitatja, illetve annak csökkentését vagy elengedését kéri, jelen megállapodás aláírását követő 8 napon belül Szeged Megyei Jogú Város Jegyzőjéhez címzett és Szeged Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal Humán Köszolgáltatási Irodához (6720 Szeged, Széchenyi tér 11.) benyújtott kérelemmel fordulhat.

6. **Megszűnik az ellátás a Gyvt. 42/A. §-a alapján:**

Ha a gyermek

- a harmadik életévét január 1-je és augusztus 31-e között tölti be, az adott év augusztus 31-én,
- a harmadik életévét szeptember 1-je és december 31-e között tölti be, a következő év augusztus 31-én, ha a szülő/törvényes képviselő nyilatkozik arról, hogy a gyermek napközbeni ellátását eddig az időpontig bölcsődei ellátás keretében kívánja megoldani,
- ha a gyermek harmadik életévét betöltötte, de testi vagy értelmi fejlettségi szintje alapján még nem érett az óvodai nevelésre, és óvodai jelentkezését az orvos nem javasolja, bölcsődei ellátás keretében gondozható, nevelhető a gyermek negyedik életévének betöltését követő augusztus 31-éig.,
- sajátos nevelési igényű, annak az évnek az augusztus 31. napján, amelyben a hatodik életévét betölti.

Megszűnik az ellátás abban az esetben is, ha a kötelezett az írásbeli felszólítás ellenére a személyi térítési díjat nem fizeti meg.

7. Mindkét szülő (törvényes képviselő) vállalja, hogy:

- a bölcsődei házirendet betartja;
- együttműködik a gyermeke ellátásában közreműködő személyekkel;
- tudomásul veszi, hogy a felvételt követően – szakmailag indokolt esetben – a bölcsődevezetőnek jogában áll a gyermeket másik csoportba áthelyezni;
- a megállapodásban foglalt, az intézmény részéről fennálló kötelezettségek elmulasztása esetén panaszával a bölcsődevezetőhöz, az intézményvezetőhöz és az Érdek-képviseleti Fórumhoz fordulhat. Az érdekvédelemmel kapcsolatos szabályokról a Gyvt. 35-36. §-a rendelkezik. Vitatott intézkedéssel szemben a fenntartó önkormányzathoz fordulhat.

8. Tudomásul veszi mindkét szülő (törvényes képviselő), hogy **évente két alkalommal** (szeptember, február) új **munkáltatói igazolást** kell benyújtaniuk, továbbá kötelesek az intézményi nyilvántartásokhoz adatokat szolgáltatni, és nyilatkozni a jogosultsági feltételekben, valamint a személyazonosító adatokban beállott változásokról.

9. Tudomásul veszi mindkét szülő (törvényes képviselő), hogy **ha a bölcsőde zárásáig nem érkezik meg gyermekéért**, a kisgyermeknevelő egy óra várakozás után köteles értesíteni a rendőrséget, akik hivatalból eljárnak.

10. Alulírott nyilatkozom, hogy gyermekem bölcsődei ellátásának megkezdése előtt tájékoztatást kaptam az alábbiakról:

- ◆ a bölcsődei ellátás tartamáról, feltételeiről, a bölcsőde házirendjéről,
- ◆ az intézmény által vezetett, gyermekre vonatkozó nyilvántartásokról, és a betekintési jogról
- ◆ a bölcsőde Szakmai programjáról,
- ◆ a gyermekek napirendjéről,
- ◆ a gyermekcsoportok működtetéséről,
- ◆ az ellátás megszűnésének rendjéről,
- ◆ a panaszjog gyakorlásának rendjéről, (és gyakorlásáról,)
- ◆ az Érdek-képviseleti Fórum működéséről,
- ◆ a fizetendő személyi térítési díjról, annak fizetési rendjéről,

Szeged, _____ év _____ hónap _____ nap

.....
szülő (törvényes képviselő)

PH

.....
bölcsődevezető

.....
bölcsőde címe

Szeged Megyei Jogú Város Önkormányzata Bölcsődéi Házirendje

Bölcsőde neve: **Bölcsőde címe:**
Telefonszáma:
Bölcsődevezető neve:
Bölcsődevezető helyettes neve:
Engedélyezett férőhelyszáma: fő

Általános tájékoztató

A házirend célja, hogy Szeged Megyei Jogú Város Önkormányzata Bölcsődéi mindennapi életét szabályozott keretek közé foglalja, a bölcsődei ellátás keretében biztosított nevelés-gondozás feltételeit, szabályait megállapítsa annak érdekében, hogy az intézet működése zavarmentes legyen.

A házirend hatálya kiterjed Szeged Megyei Jogú Város Önkormányzata Bölcsődéibe felvett valamennyi gyermekre, az intézmény dolgozóira, az intézményben tartózkodó szülőkre és az intézményben tartózkodó valamennyi idegen személyre, beleértve az időszakos gyermekfelügyeletet igénybe vevő gyermekeket és szüleit is.

A bölcsődei gondozás kezdete: a bölcsődébe történő felvételt követően a gyermek tényleges fogadásának időpontja.

A bölcsődei ellátás megszűnik:

- ✓ a bölcsődei nevelési év végén (naptári év augusztus 31.), ha a gyermek a 3. életévét betöltötte,
- ✓ orvosi javaslat mellett a 4. életvének betöltését követő augusztus 31-én,
- ✓ szakértői bizottság szakvéleménye alapján felvett és gondozott fogyatékkal élő gyermek 6 éves korában,
- ✓ abban az esetben, ha a szülő nem kívánja gyermeke számára a szolgáltatást igénybe venni,
- ✓ ha a szülő munkaviszonya megszűnik és két hónap múlva sem tud munkáltatói igazolást hozni,
- ✓ az igazgató javaslatára, amennyiben a szülő a bölcsődei ellátást rendszeresen (10 napos hiányzást figyelembe véve) nem veszi igénybe és gyermeke távolmaradását orvosi igazolással nem tudja igazolni.

Meg kell szüntetni annak a gyermeknek az ellátását is, aki egészségi állapota miatt bölcsődében nem gondozható, illetve magatartása veszélyezteti a többi gyermek egészségét (gyógypedagógus, pszichológus, kisgyermeknevelő, SZMJVÖ ESZI Család- és Gyermekjóléti Központ vezetője, stb. véleménye alapján).

Térítési díj fizetése

A bölcsődei ellátásért térítési díjat kell fizetni. A térítési díj - étkezési díjból (mely a mindenkori élelmezési nyersanyag-norma áfával növelt összegének megfelelő) és gondozási díjból (melyet a fenntartó közgyűlési rendeletben állapít meg) tevődik össze. Az étkezési díjból a hiányzások levonhatók és túlfizetesként átvihetők a következő hónapra. A gondozási díjat egy hónapra kell megfizetni függetlenül a bölcsődei szolgáltatás igénybe vétele napjainak számától.

Ellátási formák

Étkezés

A bölcsődében napi négyszeri étkezés biztosított (reggeli, tízórai, ebéd és uzsonna), ebből az ebéd meleg étel formájában kerül felszolgáltatásra. Diétás vagy egyéb speciális étkezés igénybe vételére orvosi előírásra van lehetőség. A bölcsődei étkeztetést a Suli-Host Kft. biztosítja.

Az egyéb helyről hozott ételek bölcsődében történő elfogyasztására nincs lehetőség, mert a bölcsődék nem felelnek meg a CSCSVM Kormányhivatal által előírt feltételeknek (a dolgozóktól elkülönített tároló helyiség, hűtő, mikrohullámú sütő, étkészlet és ételmintás üveg). Ebből kifolyólag a gyermekek részére csak a Suli-Host Kft. által kiszállított ételek szolgálhatók fel. Egyéb módon élelmiszer behozására nincs lehetőség, kivéve gyümölcs és a kereskedelmi forgalomban (bontatlan csomagolásban) kapható aprósütemény.

Textiliával való ellátás

A gyermekek részére saját ruha használata engedélyezett, szükség esetén váltó ruhát, fehérneműt, pelenkát, törülközőt, illetve alváshoz ágyneműt az intézmény biztosít. Az intézmény által biztosított textília mosása az intézményen belül történik.

Tisztálkodás

A tisztálkodás feltételeit az intézmény biztosítja (szappan, törülköző, szájjápoláshoz pohár).

Egészségügyi ellátás

A gyógyszerellátás intézményi körben csak átmeneti ellátásra, elsősegélynyújtás szintjén valósul meg.

A bölcsőde működési rendje

A bölcsőde naponta óráig tart nyitva.

A gyermekek oda- és hazaszállítása ezekben az intervallumokban lehetséges. A szakmai munka eredményessége és a gyermekek ellátásának zökkenőmentessége érdekében kérjük, hogy a reggeli érkezést a reggeli ideje alatt, ill. a távozást az uzsonnázás ideje alatt mellőzzék, mert a kisgyermeknevelő nem tudja megfelelően átvenni, ill. hazaadni a gyermekeket, mert az étkező gyermekekkel van elfoglalva.

A bölcsődéből a gyermeket csak a szülő vagy az általa írásban megbízott személy viheti el. 14 éven aluli kiskorú e feladattal nem bízható meg. Alkohol, drog és más tudatmódosító szerek hatása alatt lévő személynek a gyermek nem adható ki.

A bölcsődei átadóban minden gyermeknek külön szekrény biztosított a ruhák tárolására. Kérjük, hogy csak a legszükségesebbeket tárolják a szekrényekben, mivel a gyermekben lévő, illetve vele hozott dolgokért felelősséget vállalni nem tudunk.

A gyermekért érkezéskor és távozáskor mindaddig a szülő (vagy az általa írásban megbízott személy) felel, amíg a gyermeket át nem adja a gondozónak, illetve vissza nem veszi tőle. Ez a felelősség a bölcsőde teljes területére kiterjed, ezért a gyermeket nem szabad felügyelet nélkül hagyni.

A bölcsőde területén a szülő (vagy az általa írásban megbízott személy) ne fegyelmezzon, ne minősítsen és ne utasítson rendre más gyermekeket, mert ez a gondozók feladata és felelőssége.

A bölcsőde területén kérjük a telefonhasználat mellőzését.

A bölcsődébe csak egészséges gyermek hozható. A közösség egészsége érdekében lázas (38 C° és ennél magasabb hőmérsékletű), fertőzésre gyanús gyermek a bölcsődét nem látogathatja. A családban előforduló fertőző betegségről a bölcsődét értesíteni kell.

A gyermek gyógyszer- és ételérzékenységről a gyermek érdekében a szülő tájékoztassa a bölcsődét. A kivizsgálás eredményét kérjük bemutatni.

Abban az esetben, ha a gyermek napközben megbetegszik a bölcsődében, a vezető, illetve a kisgyermeknevelő értesíti a hozzátartozót. Ehhez feltétlenül szükséges a pontos cím és telefonszám.

Kérjük, hogy ilyen esetben minél előbb gondoskodjon a gyermek hazaviteléről, illetve orvosi ellátásáról, ezzel is növelve a mielőbbi gyógyulás esélyét. A szülő érkezéséig a gyermeket a kisgyermeknevelő szakszerűen ellátja.

Ha valaki nem kéri, hogy a gyermeke lázcsillapításban részesüljön betegsége esetén, akkor arról a gyermek bölcsődében tartózkodásának első napján írásban kell nyilatkozni. Ennek feltétele az, hogy fél órán belül odaérkezzenek a gyermekért. Amennyiben ez nem történik meg, akkor a kisgyermeknevelőknek kötelességük a gyermek lázcsillapítását szakszerűen megoldani.

Betegség esetén a gyermek háziorvosának javaslatait a bölcsődébe járás szüneteltetésére, az otthoni ápolásra és egyéb vizsgálatokra vonatkozóan kérjük betartani. Betegség után gyógyultan orvosi igazolással fogadjuk a gyermekeket.

Ha a szülő betegség vagy más ok miatt nem viszi a gyermekét a bölcsődébe, a távolmaradás okát a lehető legrövidebb időn belül közölje a bölcsődevezetővel. Az étkezés lemondását a tárgynapot megelőző **nap 9,30 óráig kell** a bölcsődevezetőnél, illetve az adminisztrátornál jelezni vagy az online menza portálon rögzíteni és a következő naptól tudjuk az étkezők listájából kivenni. Rendkívüli hiányzás esetén, amikor a lemondásra nincs lehetőség, a kifizetett étel a bölcsődéből elvihető a hiányzás első napján.

Kapcsolattartás

A családokkal, a szülőkkel nyitott, elfogadó kapcsolattartásra törekszünk, hangsúlyozva a család védelmét, a család kompetenciájának erősítését.

A kapcsolattartás legfontosabb formái:

- családlátogatás (mely a bölcsődébe kerülés előtt kötelező a helyi rendelet szerint),
- a szülővel történő beszoktatás,
- szülői értekezletek,
- szülőcsoportos beszélgetések,
- napi személyes találkozás.

Lehetőséget adunk a családoknak a bölcsőde életébe való betekintésre (családi délután, nyílt nap, Anyák napja, Mikulás, Karácsony, stb.)

A családi füzetbe történő szülői bejegyzéseket szívesen vesszük, akár a gyermek egészségi állapotára, akár a gyermek fejlődésére, vagy az otthoni eseményekre vonatkozóan.

Tudatosan törekszünk a családok, a szülők, mint partnerek igényeinek megismerésére, a partnerközpontú működés megerősítésére. Folyamatosan tájékozódunk az igények teljesüléséről, és a visszajelzések alapján a szükséges korrekciókat elvégezzük.

A bölcsődébe behozott értéktárgyakért az intézmény felelősséget nem vállal.

Érdek-képviselet

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 35-36.§-ainak megfelelően az intézmény Érdek-képviseleti Fórumot működtet. Az Érdek-képviseleti Fórum megvizsgálja a hozzá benyújtott panaszokat, és a hatáskörébe tartozó ügyekben dönt, továbbá intézkedéseket kezdeményezhet a fenntartónál, a gyermekjogi képviselőnél és más hatáskörrel rendelkező szervnél. Minden bölcsődében a faliújságra kihelyezett elérhetőségeken lehet a kapcsolatot felvenni a tagokkal. Az Érdek-képviseleti Fórum Szervezeti és Működési Szabályzata a házirend mellékletét képezi.

A bölcsőde alkalmazottjaira vonatkozó szabályok

- a) A dolgozó nem tanúsíthat olyan magatartást, amellyel az intézmény jogos érdekeit bizonyíthatóan sérti, jó hírét veszélyezteti.
- b) A bölcsőde dolgozóinak titoktartási kötelezettsége van.
- c) A dolgozó munkavégzése során óvja és védelmezi az intézeti vagyont, ezért anyagi felelősséggel tartozik.

Az intézmény területén alkoholt fogyasztani és dohányozni Tilos!

A házirend betartását köszönjük!

Szeged,

Ráczné Horváth Henrietta
igazgató



Szeged Megyei Jogú Város Önkormányzata Bölcsődéi

**Érdek-képviselési Fóruma
Szervezeti és Működési Szabályzata**

A Szervezeti és Működési Szabályzat elkészítésének jogalapja

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 35-36. §-ai alapján az intézmény fenntartója meghatározza az ellátásban részesülők érdekvédelmét szolgáló érdek-képviselési fórum megalakításának és működésének szabályait.

A gyermek, a gyermek szülője vagy más törvényes képviselője, valamint egyéb érdek-képviselési és szakmai szervek panasszal élhetnek az intézmény vezetőjénél vagy érdek-képviselési fórumánál

- a) az ellátást érintő kifogások orvoslása érdekében,
- b) a gyermeki jogok sérelme, továbbá az intézmény dolgozói kötelezettségszegése esetén,
- c) a Gyvt. 136/A. § szerinti iratbetekintés megtagadása esetén.

Az intézmény vezetője, illetve az érdek-képviselési fórum a panaszt kivizsgálja, és tájékoztatást ad a panasz orvoslásának más lehetséges módjáról. A gyermek szülője vagy más törvényes képviselője, valamint egyéb érdek-képviselési és szakmai szerv az intézmény fenntartójához vagy a gyermekjogi képviselőhöz fordulhat, ha az intézmény vezetője vagy az érdek-képviselési fórum 15 napon belül nem küld értesítést a vizsgálat eredményéről, vagy ha a megtett intézkedéssel nem ért egyet.

A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV.30.) NM rendelet 2/C. §-a szerint a Gyvt. 35. § (1) bekezdése szerinti érdek-képviselési fórum szavazati jogú választott tagjai

- a) a gyermekönkormányzat képviselői,
- b) az ellátásban részesülő gyermek szülei vagy más törvényes képviselői, illetve a fiatal felnőttek képviselői,
- c) az intézmény dolgozójának képviselői és
- d) az intézményt fenntartó képviselői.

Az a) és b) pontban meghatározott személyek száma összesen nem lehet kevesebb a c) és d) pont szerinti személyek összlétszámánál.

I. Az Érdek-képviselési Fórum célja:

A bölcsődei ellátásban részesülő gyermekek és szülei, illetve törvényes képviselőjük érdekvédelmét szolgálja azzal, hogy megteremti a bölcsődei ellátásban részesülő gyermekek szülei, illetve törvényes képviselői, a fenntartó és az intézmény képviselői közötti együttműködés szélesebb körben értelmezett alapját. További cél, hogy a bölcsődei ellátással kapcsolatban esetlegesen felmerülő panasz, probléma mihamarabb azon a helyen nyerjen orvoslást, ahol felmerül.

II. Az Érdek-képviselési Fórum tagjai:

- a) az ellátásban részesülő gyermek szülei vagy más törvényes képviselője (3 fő),
- b) az intézmény dolgozóinak képviselője (1 fő),
- c) Szeged Megyei Jogú Város Önkormányzatának, mint fenntartónak a képviselője (1 fő).

III. Az Érdek-képviselési Fórum tagjainak megválasztása, illetve a tagok jogállása:

Az Érdek-képviselési Fórum tagjait szülői értekezleten, az intézmény dolgozóinak képviselőjét munkaértekezleten választják meg, egyszerű szavazati többséggel. A képviselők megválasztásáról az intézmény vezetője, vagy az általa megbízott személy felelős. A fenntartó képviselését az illetékes szakiroda bölcsődei ellátások koordinálásáért felelős ügyintézője látja el. A megválasztottak írásban nyilatkoznak tisztségük elfogadásáról. Az Érdek-képviselési

Fórum alakuló ülésének összehívásáról az intézmény vezetője, vagy az általa megbízott személy felelős.

Az Érdek-képviselői Fórum tagjai az első ülésen elnököt választanak maguk közül. Az Érdek-képviselői Fórum tagjait 2 nevelési évre választják. Az Érdek-képviselői Fórum tagja lemondását írásban továbbítja az Érdek-képviselői Fórum elnökének. A tag visszahívása a megválasztásra vonatkozó eljárás szabályai szerint, indokolással, egyszerű szavazati többséggel történik. A tagság megszűnése esetén az Érdek-képviselői Fórum elnöke kezdeményezi új tag megválasztását.

Az Érdek-képviselői Fórum tagsága megszűnik:

- a megbízatás megszűnésével,
- az intézményi jogviszony megszűnésével – törvényes képviselő tag esetében,
- dolgozók képviselőtét ellátó tag esetében a közalkalmazotti jogviszony megszűnésével,
- lemondással,
- visszahívással,
- elhalálozással.

A tagság megszűnése esetén 60 napon belül új tagot kell választani.

IV. Az Érdek-képviselői Fórum működésének rendje:

Az Érdek-képviselői Fórum szükség szerint, de évente legalább egyszer ülésezik. Az ülések helyszínére az elnök tesz javaslatot. Pandémiás időszakban az ülés online formában is megtartható. A fórum döntéseit egyszerű szótöbbséggel hozza meg, melyhez a tagok többségének a (online) jelenléte szükséges. Azonos szavazat esetén az elnök dönt. Határozatképes az Érdek-képviselői Fórum akkor, ha a tagok 2/3-a (online) jelen van.

Dokumentáció:

Az Érdek-képviselői Fórum üléseiről jegyzőkönyvet kell készíteni (a jegyzőkönyvnek tartalmazni kell: az eljáró szerv megnevezését, készítésének helyét és idejét, az ügyre vonatkozó lényeges nyilatkozatokat és megállapításokat és a jelenlévők, jegyzőkönyvvezető aláírását, melynek egy példányát az intézményvezetőnek meg kell küldeni). Online fórum esetén a jegyzőkönyv a fórum tagoknak elektronikus úton megküldésre kerül, melynek aláírása írásbeli nyilatkozattal helyettesíthető.

V. Az Érdek-képviselői Fórum feladatai:

- megvizsgálja a hozzá benyújtott panaszokat,
- dönt a hatáskörébe tartozó ügyekben,
- intézkedéseket kezdeményezhet a fenntartónál, a gyermekjogi képviselőnél, az intézmény működését engedélyező hatóságnál,
- véleményt nyilváníthat az intézmény vezetőjénél a gyermeket érintő ügyekben,
- egyetértési jogot gyakorol a házirend jóváhagyásánál,
- javaslatot tehet az intézmény alaptevékenységével összhangban végzett szolgáltatások tervezéséről, működéséről, valamint az ebből származó bevételek felhasználásáról.

A gyermek szülője vagy más törvényes képviselője, továbbá a gyermek érdekeinek védelmét ellátó érdekképviselői és szakmai szervek panasszal élhetnek az Érdekképviselői Fórumnál:

- az ellátást érintő kifogások orvoslása érdekében,
- a gyermeki jogok sérelme,
- az intézmény dolgozóinak kötelezettségzegése ellen,
- a Gyvt. 136/A.§ szerinti iratbetekintés megtagadása esetén.

Az Érdek-képviselési Fórum a hozzá benyújtott panaszt 15 napon belül köteles kivizsgálni és a vizsgálat eredményéről értesítést küld a panaszosnak, illetve tájékoztatást ad a panasz orvoslásának más lehetséges módjáról. A gyermek szülője vagy más törvényes képviselője az intézmény fenntartójához vagy a gyermekjogi képviselőhöz fordulhat, ha az Érdek-képviselési Fórum 15 napon belül nem küld értesítést a vizsgálat eredményéről, vagy ha a megtett intézkedéssel nem ért egyet.

VI. Az Érdek-képviselési Fórum elnökének feladatai:

- a napirend összeállítása, a tagok összehívása, az ülés levezetése,
- gondoskodik az Érdek-képviselési Fórum üléseiről jegyzőkönyv készítéséről,
- az Érdek-képviselési Fórum képvisellete az előzetesen kapott felhatalmazás alapján,
- a tagok munkájának segítése.

VII. Az Érdek-képviselési Fórum tagjainak feladatai:

- az üléseken való aktív részvétel,
- a panaszok összegyűjtése, továbbítása.

VIII. Az Érdek-képviselési Fórum ügyrendje:

- kötelező összehívni az ülést évente, illetve szükség szerint,
- kötelező összehívni az ülést, ha az ellátásban részesülő szülője vagy más törvényes képviselője panaszát kivizsgálását kéri - annak előterjesztéséről számított 15 napon belül,
- az ülést az elnök hívja össze,
- a Fórum döntéseit nyílt szavazással, többségi határozattal hozza,
- az ülésen elhangzottakról jegyzőkönyvet kell készíteni, amely összefoglalóan tartalmazza az ott elhangzott lényeges megállapításokat, javaslatokat, véleményeket. A jegyzőkönyvet a jegyzőkönyvvezető írja alá, és az ülésen előre megválasztott tag hitelesíti. A jegyzőkönyvet 5 évig meg kell őrizni, mely az intézményvezető feladata.

IX. A Szervezeti és Működési Szabályzat hatálya:

Az Érdek-képviselési Fórum Szervezeti és Működési Szabályzata az intézmény házirendjének mellékletét képezi.

Az Érdek-képviselési Fórum tagjainak névsora és elérhetősége az intézmény székhelyén és telephelyein elhelyezett faliújságon kerül kihirdetésre, amelyről az intézményvezető köteles gondoskodni.

Szeged, 2025. július 1.