

ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ
Az Adatkezelő szervezeti egységeinél történő fénykép, filmfelvétel készítéssel kapcsolatosan

1. **Adatkezelő megnevezése, elérhetősége:** Szeged MJV Önkormányzatának Bölcsődéi (6720 Szeged, Dóm tér 1-4., elérhetőség: 62/555-040, mail: bolcsodek@int.ritek.hu, honlap: <https://bolcsi.ritek.hu/>)
2. **Adatvédelmi tisztviselő neve, elérhetősége:** RITEK Zrt., székhelye: 6724 Szeged, Huszár utca 1., e-mail címe: dpo@ritek.hu, telefonszáma: +36 62 421-247.
3. **Érintett:**
 - a) az Intézmény ellátásában, szolgáltatásában érintett gyerek szülői felügyeletet gyakorló szülője,
 - b) a szülői felügyeletet gyakorló szülő által megbízott személy,
 - c) egyéb a rendezvényt látogató személy.
4. **Kezelt személyes adatok:** Az érintettek arcképmása, mozgása, viselkedése, hangja.
5. **A kezelt személyes adatok forrása és azon adatok köre, amelyeket nem az érintett bocsátott az Adatkezelő rendelkezésére: ---**
6. **Az adatkezelés célja:** az Adatkezelő szervezeti egységei különböző ünnepségeket, eseményeket, illetve foglalkozásokat rendeznek, ahol a résztvevőkről fénykép és / vagy filmfelvételek készülhetnek, amelyet az Adatkezelő, képviselőre jogosultak vagy a rendezvény egyéb résztvevői meg akarnak örökíteni.
7. **A személyes adatok kezelésének jogalapja:** GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pontja alapján az Adatkezelő jogos érdeke, amely szükségessé teszi a bölcsődei rendezvényeken és ünnepségeken fénykép- és/vagy filmfelvételek készítését az intézményi események dokumentálása, az intézmény közösségi életének bemutatása, valamint az intézmény tevékenységének népszerűsítése céljából.
8. **Címzettek I. - a személyes adatokhoz való adatkezelői hozzáférés:** a fénykép, A fénykép- és/vagy filmfelvételeket az Adatkezelő a szervezeti egységein belül adott esetben információs, tájékoztatási, közösségépítési céllal kezeli.
9. **Címzettek II. - a GDPR 4. cikk 10. pont szerinti harmadik fél részére történő adat átadás, adattovábbítás:** az Adatkezelő az érintett külön beleegyezése nélkül a globális internet szolgáltatás keretében továbbíthatja az intézményi ünnepségek, eseményeken, intézményi programokon, illetve foglalkozásokon készült fénykép és / vagy filmfelvételeket a közösségi médiaszolgáltatók részére.

10. Címzettek III. – adott esetben az Adatkezelő által igénybe vett Adatfeldolgozók neve és elérhetősége: adott esetben fényképet, filmet készítő vállalkozás, külső harmadik személy lehet, amelyről az Adatkezelő minden esetben felvilágosítást ad.

11. A személyes adatok tárolásának időtartama: Adatkezelő az ünnepeken, eseményeken, illetve foglalkozásokon készült fénykép- és filmfelvételeket a felvétel készítésének céljához szükséges ideig kezeli. A GDPR 21. cikk (1) bekezdése alapján az érintett jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okból bármikor tiltakozzon személyes adatainak a GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pontján alapuló kezelése ellen.

12. Adatbiztonság az adatkezelés során: a fényképfelvételek az Adatkezelő megbízásából, az információbiztonsági előírásoknak megfelelően védett tárhelyen vagy külső adathordozón kerülnek tárolásra.

13. Az érintett adatkezeléssel kapcsolatos jogai:

- a) tájékoztatás kéréshez, betekintéshez (hozzáféréshez) való jog, a felvételen szereplő érintett személy tájékoztatást kérhet az elektronikus megfigyelőrendszerrel róla készült felvételről, kérheti másolat készítését, illetve, ha a felvételen más személy is szerepel, más érdekeinek sérelme nélkül betekintést nyerhet a felvételbe,
- b) a helyesbítéshez való jog a fénykép felvétel esetén az érintett képének kimaszkolásaként értelmezhető,
- c) zároláshoz való jog, amikor az érintett kérheti, hogy a személyes adatait az Adatkezelő zárolja, ami a tárolt személyes adatok megjelölését jelenti a jövőbeli kezelésük korlátozása céljából, (a zárolás addig tart, amíg az érintett által megjelölt indok szükségessé teszi az adatok tárolását),
- d) adattörléshez (elfeledtetéshez) való jog, amikor az érintett kérheti, hogy az Adatkezelő törölje a személyes adatait és a törlési kérelmet az Adatkezelő különösen abban az esetben utasítja el, ha a jogszabály őt a személyes adatok tárolására és / vagy zárolásra kötelezi, pl. hatósági vagy bírósági eljárás során,
- e) adathordozhatósághoz való jog, ekkor az érintett jogosult kérni az Adatkezelőtől a személyes adatainak adatkezelők közötti, másik adatkezelőnek történő közvetlen továbbítását, ha ez technikailag megvalósítható és nem ütközik uniós vagy nemzeti jogszabály előírásába,
- f) az érintett írásban tiltakozhat az adatkezelés ellen, különösen, ha az Adatkezelő személyes adatot közvetlen üzletszerzés, ennek érdekében például a személyes adatára vonatkozó matematikai és statisztikai elemző eljárásokat alkalmazna, vagy közvélemény-kutatás vagy tudományos kutatás céljából továbbítaná, felhasználná,

g) önkéntes hozzájárulás esetén a visszavonáshoz való jog, azonban a hozzájárulás visszavonása nem érinti a hozzájáruláson alapuló, a visszavonás előtti adatkezelés jogszerűségét.

14. Az érintetti jogok gyakorlásának módja: az Érintett az Adatkezelőhöz és / vagy az adatvédelmi tisztviselőjéhez fordulhat (személyesen, telefonon, vagy e-mailen) adatvédelmi jogi kérdéseivel, valamint a gyakorolni kívánt jogai érvényesítésével kapcsolatosan.

15. Az Érintett által beküldött jogosulti igény, kérés esetén, az Adatkezelő köteles a kérelem benyújtásától számított legrövidebb idő alatt, legfeljebb azonban egy hónapon belül, közérthető formában, az érintett erre irányuló kérelmére írásban megadni a választát.

16. Jogérvényesítési lehetőségek:

Ha az érintettnek nem sikerült a személyes adatával kapcsolatos tiltakozását, panaszát, kérelmét az Adatkezelőnél megnyugtató módon rendeznie és / vagy úgy ítéli meg, hogy személyes adatai kezelésével kapcsolatban jogsérelem következett be vagy annak közvetlen veszélye fennáll, úgy

- a) **Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál** jogosult bejelentést tenni és / vagy
- b) jogosult polgári peres eljárásban **bírósághoz fordulni**, amelynek elbírálása a Szegedi Törvényszék hatáskörébe tartozik. Az érintett választása szerint a per a lakóhelye szerinti törvényszék előtt is megindítható.

A Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság elérhetőségei:

Székhely: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11.

Postacím: 1363 Budapest, Pf. 9.

E-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu

Telefon: +36 (1) 391 1400, +36 (30) 683-5969 és +36 (30) 549-6838

S z e g e d, 2026.

Ráczné Horváth Henrietta
igazgató