

Szeged MJVÖ Bölcsődéi

**A SZEMÉLYES ADATOKRA VONATKOZÓ ADATVÉDELMI
NYILVÁNOS SZABÁLYZAT**

Az EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS 2016. április 27-i (EU) 2016/679
RENDELETE (továbbiakban: GDPR) előírásainak alkalmazása céljából

v 3.

2025. július

Dokumentum változáskövetés

Dátum	Verzió	A változás oka	A szerkesztést elvégezte
2022. március hó	v1.	Az EU Parlament és Tanács 2016/679. számú Rendelete (GDPR) és a 2011. évi CXII. törvénynek megfeleléség	RITEK Zrt.
2024. május hó	v2.	Személyi változások	RITEK Zrt.
2024. július hó	v3.	Székhely és feladatkör változások	RITEK Zrt.

Tartalom

I.	A Szabályzat célja és hatálya.	3
II.	Az adatkezelés elvei.....	4
III.	Az Adatkezelő nyilvántartásában levő, működésével kapcsolatos különleges adatok és azok továbbítása	5
IV.	Az érintett adatkezeléssel kapcsolatos jogai.....	6
V.	Információbiztonság az adatkezelésben	8
VI.	Fontosabb fogalmak.....	10

I. A Szabályzat célja és hatálya.

- 1. A Szabályzat célja,** hogy eleget tegyen **Szeged MJV Önkormányzatának Bölcsődéi** (6720 Szeged, Dóm tér 1-4., elérhetőség: 62/555-040, mail: bolcsodek@int.ritek.hu, honlap: <https://bolcsi.ritek.hu/>, (továbbiakban: Adatkezelő) általi személyes adatok kezelése során irányadó adatvédelmi, adatkezelési és adatbiztonsági előírások meghatározása, a tevékenysége során a személyes adatok védelméhez fűződő jog érvényesülésének biztosítása, illetve a kezelt személyes adatok jogosulatlan felhasználásának megakadályozása érdekében meghatározza a személyes adatok kezelése során irányadó adatvédelmi, adatkezelési és adatbiztonsági előírásokat.
- 2. Az Adatkezelő a személyes adatok kezelése során irányadó adatvédelmi, adatkezelési és adatbiztonsági előírások**
 - a) a 2016 / 679 Európai Parlament és a Tanács rendelete (továbbiakban: GDPR) és
 - b) az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (továbbiakban: Infó tv.)által tartalmazott, személyes adatok védelméhez fűződő jog érvényesülésének biztosítása.
- 3. Adatkezelő megnevezése, elérhetősége:** Szeged MJV Önkormányzatának Bölcsődéi (6720 Szeged, Dóm tér 1-4., elérhetőség: 62/555-040, mail: bolcsodek@int.ritek.hu, honlap: <https://bolcsi.ritek.hu/>)
- 4. Adatvédelmi tisztviselő neve, elérhetősége:** RITEK Zrt., székhelye: 6724 Szeged, Huszár utca 1., e-mail címe: dpo@ritek.hu, telefonszáma: +36 62 421-247.
- 5. Az Adatkezelő területi hatálya** kiterjed a mindenkor hatályos és az Alapító Okiratban szereplő központra és részlegekre, telephelyekre.
- 6. A Szabályzat alanyi hatálya vonatkozik**
 - a) az érintett ügyfelekre, különösen bölcsődei ellátásban részesülő gyerek, a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 41-43. §, hatálya alá tartozó gyermek, a szülői felügyeletet gyakorló szülő, befogadó szülő, nevelőszülő, a szülői felügyeletet gyakorló szülő által megbízott személy, jogi személy kapcsolattartója, beleértve a Gyvt. 11/A. § (1) bekezdés szerinti gyermekjogi képviselőt, a gyermekjóléti szolgálattal kapcsolatba kerülő gyermek, közterületen élő és éjjeli menedékhelyeken alvó gyermekkorú személy, a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény szerinti gyermekkorú személy, a területi védőnői ellátásról szóló 49/2004. (V. 21.) ESZCSM rendelet 3. § szerinti szolgáltatásokra jogosult és kötelezett természetes személy: gyerek, várandós anya, szülők, a foglalkoztatásában, megbízásában álló természetes személyre,
 - b) az Adatkezelő foglalkoztatásában levő személyekre,
 - c) az adatfeldolgozókra.
- 7. A Szabályzat tartalma nyilvános.**

II. Az adatkezelés elvei

1. A törvényesség elve alapján:
 - a személyes adatok kezelését jogszerűen, tisztességesen és átlátható módon kell végezni.
2. A célhoz kötöttség elve alapján:
 - a foglalkoztatottak kizárólag a munkaköri leírásukban meghatározott feladataik ellátása céljából, a részükre biztosított jogosultságok rendeltetésszerű használatával kezelhetnek személyes adatot;
 - a konkrét, vagy az érintett által adott hozzájárulásban megfogalmazott célhoz nem köthető adatkezelés tilos;
 - amennyiben az adatkezelés célja teljesült vagy megszűnt, az adatkezelésre irányadó jogszabályban meghatározott tárolási határidőt követően az adatot elektronikusan törölni, a papíralapú adathordozót pedig selejtezni kell.
3. A pontosság és korlátozott tárolhatóság elve alapján:
 - amennyiben a foglalkoztatott tudomást szerez arról, hogy az általa kezelt személyes adat hibás, hiányos, vagy időszerűtlen, köteles azt helyesbíteni, vagy az adat helyesbítését az adat rögzítéséért felelős munkatársnál kezdeményezni, és erről mindazokat értesíteni, akiknek az adat továbbításra került;
 - a tárolásnak olyan formában kell történnie, amely az érintettek azonosítását csak a személyes adat kezelése céljának eléréséhez szükséges ideig teszi lehetővé.
4. Az integritás és bizalmi jelleg elve alapján az adat kezelése során biztosítani kell, hogy:
 - a személyes adat illetéktelen harmadik személy tudomására ne jusson (bizalmasság),
 - az adat illetéktelen harmadik személy által ne legyen módosítható (sértetlenség),
 - az adat elérhető legyen a feljogosított személyek, szervezetek számára (rendelkezésre állás).
5. Az adattakarékosság elve alapján:
 - az Intézmény kizárólag annyi és olyan személyes adatot kezelhet, amely az érintett egyértelmű azonosításához és ügyének elintézéséhez minimálisan szüksége és arra alkalmas.
6. Az Infó tv. az adatvédelem fontosságával egészíti az alapelveket. *„Az adatkezelés során arra alkalmas műszaki vagy szervezési – így különösen az adatok jogosulatlan vagy jogellenes kezelésével, véletlen elvesztésével, megsemmisülésével vagy károsodásával szembeni védelmet kialakító – intézkedések alkalmazásával biztosítani kell a személyes adatok megfelelő biztonságát.”*

III. Az Adatkezelő nyilvántartásában levő, működésével kapcsolatos különleges adatok és azok továbbítása

1. Az Adatkezelő alaptevékenysége során bölcsődei gyermek gondozási ellátást nyújt, továbbá a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény hatálya alá tartozó gyermek ellátás szervezését biztosítja.
2. **A tevékenysége során különösen az alábbi személyes adatok rögzítésére, tárolására, továbbítására kerül sor:**
 - a) a bölcsődés korúak esetén:
 - az érintett gyerek neve, neme, TAJ száma, állampolgársága, tartózkodási helye, állandó lakcíme, anyja neve, apja neve, születési helye, születési ideje, egészségügyi adatai (étel allergia, emésztési rendellenesség, allergia, tartós betegség, sajátos nevelési igény, látáskorlátozottság, nehéz légzés, izomgörcsök),
 - a szülői felügyelet gyakorlására jogosult személy / törvényes képviselő adatai: neve, anyja születéskori neve, bejelentett lakóhelye, tartózkodási helye, foglalkozása, munkahelye, személyi igazolvány száma, elektronikus levélcíme, telefonszáma, bankszámla száma, jövedelmi adatai
 - b) a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény hatálya alá tartozó gyermek esetén:
 - gyerek neve, Névváltozás (a gondozási folyamat során), neme, TAJ száma, állampolgársága, Törzsszám (szakellátásban), Beszélt nyelve, Tolmács igény, tartózkodási helye, állandó lakcíme, anyja neve, apja neve, születési helye, születési ideje, egészségügyi adatai, hatósági igazolványok fellelhetősége, állapota, Oltási könyv fellelhetősége, állapota,
 - egészségügyi állapot: asztma, epilepszia, cukorbetegség, ekcéma, látás-, halláskárosodás, mozgásszervi elváltozás, beszédzavar - beszédhiba, sajátos nevelési igény, gyógyszer-, liszt-, tejfehérje-, tojásfehérje-érzékenység, szénanátha, kötelező védőoltás megléte vagy elmaradása és oka, kanyaró, rubeola, skarlát, bárányhimlő, mumpsz lefolyása, műtét, mikor, hol és miért, gyógyászati segédeszköz szükségessége és oka,
 - a gyermekvédelmi gyám, az érintett házi gyermekorvosa, háziorvosa, védőnője adatai: név és elérhetőség
3. **A GDPR 4. cikk 10. pont szerinti harmadik fél részére történő adat átadás lehetséges:**

Központi, regionális szervezet vagy személy neve:	Szervezet feladatai
Magyar Államkincstár	A KENYSZI Tevadmin, OSZIR (Országos Szociális Információs Rendszer) informatikai rendszer üzemeltetése, szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 20/B.§ szerinti nyilvántartás vezetése és a 20/C. (3) b. kötelezettség teljesítése, az egészségügyi szolgáltatásra való jogosultság kezdetére és megszűnésére vonatkozó bejelentés feldolgozása
Nevelési Kulturális Intézmények Gazdasági Szolgálat	élelmezési, pénzügyi, számviteli adatok feldolgozása, az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok ellátása az Adatkezelőnél

Csongrád-Csanád Megyei Kormányhivatal Szociális és Gyámügyi Osztály	gyermekjogi képviselő kirendelése, gyermekvédelmi gondoskodásra vonatkozó javaslattevél, környezettanulmány véleményezése, a veszélyeztetett gyermek alapellátási gondozásának elősegítése, védelembe vett gyermekek családi/egyéni gondozási-nevelési tervének ellenőrzése, gondozási hely módosítása,
a gyermekek védelmét biztosító hatósági feladat- és hatásköröket gyakorló szerv vagy személy,	A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 15. § (1)-(4) bekezdésében meghatározott célok Pénzbeli és természetbeni ellátások, a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény, a gyermekétkeztetés, a gyermektartásdíj megelőlegezése, az otthonteremtési támogatás, személyes gondoskodás keretébe tartozó gyermekjóléti alapellátások a gyermekjóléti szolgáltatás, a gyermekek napközbeni ellátása, a gyermekek átmeneti gondozása, Biztos Kezdet Gyerekház, személyes gondoskodás keretébe tartozó gyermekvédelmi szakellátások: az otthont nyújtó ellátás, az utógondozói ellátás, a területi gyermekvédelmi szakszolgáltatás, a gyermekvédelmi gondoskodás keretébe tartozó hatósági intézkedések: a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzet fennállásának megállapítása, a védelembe vétel, a családbafogadás, az ideiglenes hatályú elhelyezés, a nevelésbe vétel, a nevelési felügyelet elrendelése, az utógondozás elrendelése, az utógondozói ellátás elrendelése, a megelőző pártfogás elrendelése
gyermekjóléti alapellátást és gyermekvédelmi szakellátást nyújtó szolgáltatás, intézmény fenntartója, vezetője, szakmai munkakörben foglalkoztatott munkatársa,	
befogadó szülő,	
a gyermekjogi képviselő, továbbá a betegjogi képviselő és az ellátottjogi képviselő, ha a gyermek panaszának orvoslása érdekében ez feltétlenül szükséges,	
Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság	ellátja a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi. III. törvény szerinti fenntartói feladatokat
közétkeztetési szolgáltató	normál és diétás gyermekétkeztetési szolgáltatás ellátása
Szeged MJV Polgármesteri Hivatala	penzügyi és ellátási adatok beküldése az eb42-es informatikai rendszeren keresztül

IV. Az érintett adatkezeléssel kapcsolatos jogai

1. Tájékoztatás kéréshez, betekintéshez (hozzáféréshez) való jog. Az érintett az Adatkezelőtől kérheti, az adjon tájékoztatást, hogy róla milyen személyes adatot kezelnek, annak forrásáról, az adatkezelés céljáról, jogalapjáról, időtartamáról, az adattovábbítás jogalapjáról és címzettjéről.
2. A helyesbítéshez való jog. Az érintett helyesbítéshez való joga minden adatkezelési jogalap vonatkozásában megilleti. Az Adatkezelő a kérelmem esetén indokolatlan késedelem nélkül helyesbíti az érintettre vonatkozó pontatlanul kezelt személyes adatokat.
3. Adattörléshez (elfeledtetéshez) való jog. Az érintett kérheti, hogy az Adatkezelő törölje a személyes adatait. A törlési kérelmet az Adatkezelő különösen abban az esetben utasítja el, ha a jogszabály őt a személyes adatok tárolására és / vagy zárolásra kötelezi, pl. hatósági vagy bírósági eljárás során.
4. Zároláshoz való jog. Az érintett kérheti, hogy a személyes adatait az Adatkezelő zárolja, ami a tárolt személyes adatok megjelölését jelenti a jövőbeli kezelésük korlátozása

céljából. A zárolás addig tart, amíg az érintett által megjelölt indok szükségessé teszi az adatok tárolását.

5. A tiltakozáshoz való jog. Az érintett írásban tiltakozhat az adatkezelés ellen. Így például, ha az Adatkezelő személyes adatot közvetlen üzletszerzés, ennek érdekében például a személyes adatára vonatkozó matematikai és statisztikai elemző eljárásokat alkalmazna, vagy közvélemény-kutatás vagy tudományos kutatás céljából továbbítaná, felhasználná.
6. Adathordozhatósághoz való jog. Az érintett jogosult kérni az Adatkezelőtől a személyes adatainak adatkezelők közötti, másik adatkezelőnek történő közvetlen továbbítását, ha ez technikailag megvalósítható és nem ütközik uniós vagy nemzeti jogszabály előírásába.
7. Önkéntes hozzájárulás esetén a visszavonáshoz való jog. Az érintett jogosult arra, hogy hozzájárulását bármikor visszavonja. A hozzájárulás visszavonása nem érinti a hozzájáruláson alapuló, a visszavonás előtti adatkezelés jogszerűségét.
8. Kérelem benyújtásának a joga. Az Adatkezelő köteles a kérelem benyújtásától számított legrövidebb idő alatt, legfeljebb azonban egy hónapon belül, közérthető formában, az érintett erre irányuló kérelmére írásban megadni a választát.

9. Az Infó tv. előírásai szerinti érintetti jogok:

- a) az adatkezeléssel összefüggő tényekről az adatkezelés megkezdését megelőzően tájékoztatást kapjon (a továbbiakban: előzetes tájékozódáshoz való jog),
- b) kérelmére személyes adatait és az azok kezelésével összefüggő információkat az adatkezelő a rendelkezésére bocsássa (a továbbiakban: hozzáféréshez való jog),
- c) kérelmére, valamint az e fejezetben meghatározott további esetekben személyes adatait az adatkezelő helyesbítse, illetve kiegészítse (a továbbiakban: helyesbítéshez való jog),
- d) kérelmére, valamint az e fejezetben meghatározott további esetekben személyes adatai kezelését az adatkezelő korlátozza (a továbbiakban: az adatkezelés korlátozásához való jog),
- e) kérelmére, valamint az e fejezetben meghatározott további esetekben személyes adatait az adatkezelő törölje (a továbbiakban: törléshez való jog).

10. Az érintett jogai érvényesülésének biztosítása az Infó tv. szerint:

- a) az érintett részére az e törvényben meghatározott esetekben nyújtandó bármely értesítést és tájékoztatást könnyen hozzáférhető és olvasható formában, lényegre törő, világos és közérthetően megfogalmazott tartalommal teljesíti, és
- b) az érintett által benyújtott, az őt megillető jogosultságok érvényesítésére irányuló kérelmet annak benyújtásától számított legrövidebb idő alatt, de legfeljebb huszonöt napon belül elbírálja és döntéséről az érintettet írásban vagy ha az érintett a kérelmet elektronikus úton nyújtotta be, elektronikus úton értesíti.

11. Az adatkezelő a meghatározott jogok érvényesülésével kapcsolatban a meghatározott feladatait fő szabály szerint ingyenesen látja el.

12. A kérelemre adott válasz felülvizsgálatának kezdeményezésére vonatkozó jogok:

- a) Ha az érintettnek nem sikerült a személyes adatával kapcsolatos tiltakozását, panaszát, kérelmét az Adatkezelőnél megnyugtató módon rendeznie és / vagy úgy ítéli meg, hogy személyes adatai kezelésével kapcsolatban jogsérelem következett be vagy annak közvetlen veszélye fennáll, úgy
- b) a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál jogosult bejelentést tenni és / vagy
- c) jogosult polgári peres eljárásban bírósághoz fordulni, amelynek elbírálása a Szegedi Törvényszék hatáskörébe tartozik. Az érintett választása szerint a per a lakóhely szerinti törvényszék előtt is megindítható.

d) Általános tájékoztatás.

A Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság elérhetőségei:

Székhely: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11.

Postacím: 1363 Budapest, Pf. 9.

E-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu

Telefon: +36 (1) 391 1400, +36 (30) 683-5969 és +36 (30) 549-6838

Ügyfélszolgálati idő: hétfő - csütörtök 9:00 – 16:00 óra között, péntek: 9:00 – 14.00 óra között

Honlap: www.naih.hu

V. Információbiztonság az adatkezelésben

- 1. Az Adatkezelő információbiztonsági státusza: az Adatkezelő nem tartozik az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról szóló jogszabályok hatálya alá, a védelmi intézkedésekről szóló döntést az Adatkezelő önállóan határozza meg.
- 2. Az Adatkezelő a papír alapú iratok kezelése és az elektronikus adatok használata során az információbiztonsági előírásai alapján, megfelelően gondoskodik arról, hogy ne forduljon elő adatvédelmi incidens.
- 3. Az Adatkezelő az adatokat megfelelő intézkedésekkel védi
 - a) a jogosulatlan hozzáférés,
 - b) megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a
 - c) véletlen megsemmisülés és sérülés, továbbá az alkalmazott technika megváltozásából fakadó
 - d) hozzáférhetetlenné válás ellen.
- 4. Az Adatkezelő az adatbiztonság feltételeinek érvényesítése érdekében gondoskodik az érintett munkatársak megfelelő felkészítéséről.
- 5. Az Adatkezelő az adatok biztonságát szolgáló intézkedések meghatározásakor és alkalmazásakor tekintettel van a technika mindenkori fejlettségére. Az Adatkezelő több lehetséges adatkezelési megoldás közül azt választja, amely a személyes adatok magasabb szintű védelmét biztosítja, kivéve, ha az aránytalan nehézséget jelentene.
- 6. Az elektronikusan tárolt adatok esetében adatot csak a nyilvántartott hozzáférési jogosultsággal rendelkező adatkezelő kezelhet. Az adatkezelőnek egyéni, titkos jelszóval kell bejelentkeznie a rendszerbe. A rendszerben történt, jelszóval védett adatkezelésért az adatkezelő felel. Az esetleges visszaélések elkerülése érdekében az

adatkezelő kötelezettsége, hogy egyéni jelszavak titkosságát biztosítsa. Az adatkezelés befejeztével az adatkezelőnek a rendszerből ki kell lépnie.

7. Az Adatkezelőnél alkalmazott információbiztonsági feltételek és adottságok:
 - a) Az internetről letöltött programok nem futtathatóak felhasználói beavatkozás nélkül.
 - b) Nem futtathatóak programok, melyek hitelességét az operációs rendszer nem tudta ellenőrizni.
 - c) Otthoni munkavégzés esetében magáneszközök nem csatlakozhatnak a vállalati hálózathoz.
 - d) A szoftverek telepítése a számítógépre csak adminisztrátori jogosultsággal lehetséges.
 - e) A Microsoft Office csomagokat úgy állították be, hogy csak aláírt makrókat futtassanak.
 - f) Az e-mail szerveren spam- és víruszűrő van.
 - g) Minden asztali számítógépet és laptopot úgy konfiguráltak, hogy az operációs rendszer szoftverfrissítései automatikusan telepítésre kerüljenek.
 - h) Az operációs rendszer gyártójától származó biztonsági frissítéseket automatikusan betölti, és azonnal elérhetővé tegye az összes asztali számítógép és laptop számára.
8. Csak olyan operációs rendszerek van használatban, melyekhez a gyártó biztonsági frissítéseket biztosítja.
9. A kockázattal kapcsolatos fogalmak.
 - a) kockázat: a fenyegetettség mértéke, amely egy fenyegetés bekövetkezése gyakoriságának (bekövetkezési valószínűségének) és az ez által okozott kár nagyságának a függvénye;
 - b) A kockázatelemzés: az elektronikus információs rendszer értékének, sérülékenységének (gyenge pontjainak), fenyegetéseinek, a várható károknak és ezek gyakoriságának felmérése útján a kockázatok feltárása és értékelése.
 - c) A kockázatkezelés: az elektronikus információs rendszerre ható kockázatok csökkentésére irányuló intézkedésrendszer kidolgozása.
10. **A GDPR Praeambulum (77) bekezdése alapján, a kockázatok felmérését el kell végezni a személyes adatok kezelése során:**
 - a. *„... megfelelő intézkedéseknek az adatkezelő vagy adatfeldolgozó általi végrehajtásához, valamint a megfelelés általuk való bizonyításához - különösen ami az adatkezeléssel kapcsolatos kockázat beazonosítását, valamint a kockázat forrásának, jellegének, valószínűségének és súlyosságának a felmérését illeti -, továbbá a kockázat mérséklésével kapcsolatos bevált gyakorlatoknak” az ismerete szükséges*
11. **A GDPR Praeambulum (78) bekezdése** kötelezettségi kapcsolatban van a fizikai, adminisztratív és logikai védelmi intézkedések megszervezésével és végrehajtásával:
 - a. *„A természetes személyeket személyes adataik kezelése tekintetében megillető jogok és szabadságok védelme megköveteli az e rendelet követelményeinek teljesítését biztosító megfelelő technikai és szervezési intézkedések meghozatalát.”*
12. A GDPR Praeambulum (83) bekezdése olyan előírásokat tartalmaz, amely átfedést jelent a **Bizalmasság-Sértetlenség-Rendelkezésre állás** követelményeivel és az adatvédelmi incidens megelőzési kötelezettségével:

(83) *A biztonság fenntartása és az e rendeletet sértő adatkezelés megelőzése érdekében az adatkezelő vagy az adatfeldolgozó értékeli az adatkezelés természetéből fakadó kockázatokat, és az e kockázatok csökkentését szolgáló intézkedéseket, például titkosítást alkalmaz. Ezek az intézkedések biztosítják a megfelelő szintű biztonságot - ideértve a bizalmas kezelést is -, figyelembe véve a tudomány és technológia állását, valamint a végrehajtás kockázatokkal és a védelmet igénylő személyes adatok jellegével összefüggő költségeit. Az adatbiztonsági kockázat felmérése során a személyes adatok kezelése jelentette olyan kockázatokat - mint például a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítése, elvesztése, megváltoztatása, jogosulatlan közlése vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférés - mérlegelni kell, amelyek fizikai, vagyoni vagy nem vagyoni károkhoz vezethetnek.*

13. A GDPR 32. cikk Az adatkezelés biztonsága című tényállásában, az előbb ismertetett kötelezettségeket a következő előírásokkal erősíti meg:

Az adatkezelő és az adatfeldolgozó a tudomány és technológia állása és a megvalósítás költségei, továbbá az adatkezelés jellege, hatóköre, körülményei és céljai, valamint a természetes személyek jogaira és szabadságaira jelentett, változó valószínűségű és súlyosságú kockázat figyelembevételével megfelelő technikai és szervezési intézkedéseket hajt végre annak érdekében, hogy a kockázat mértékének megfelelő szintű adatbiztonságot garantálja, ideértve, többek között, adott esetben:

- a. *a személyes adatok álnevesítését és titkosítását;*
- b. *a személyes adatok kezelésére használt rendszerek és szolgáltatások folyamatos bizalmas jellegének biztosítását, integritását, rendelkezésre állását és ellenálló képességét;*
- c. *fizikai vagy műszaki incidens esetén az arra való képességet, hogy a személyes adatokhoz való hozzáférést és az adatok rendelkezésre állását kellő időben vissza lehet állítani;*
- d. *az adatkezelés biztonságának garantálására hozott technikai és szervezési intézkedések hatékonyságának rendszeres tesztelésére, felmérésére és értékelésére szolgáló eljárást.*

(2) *A biztonság megfelelő szintjének meghatározásakor kifejezetten figyelembe kell venni az adatkezelésből eredő olyan kockázatokat, amelyek különösen a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítéséből, elvesztéséből, megváltoztatásából, jogosulatlan nyilvánosságra hozatalából vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférésből erednek.*

VI. Fontosabb fogalmak.

különleges adat: a) a faji eredetre, a nemzetiséghez tartozásra, a politikai véleményre vagy pártállásra, a vallásos vagy más világnézeti meggyőződésre, az érdek-képviselési szervezeti tagságra, a szexuális életre vonatkozó személyes adat, b) az egészségi állapotra, a kóros szenvedélyre vonatkozó személyes adat, valamint a bűnügyi személyes adat;

adatkezelő: az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely önállóan vagy másokkal együtt az adat kezelésének célját meghatározza, az adatkezelésre (beleértve a felhasznált eszközt) vonatkozó döntéseket meghozza és végrehajtja, vagy az adatfeldolgozóval végrehajtja;

adatfeldolgozó: az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely szerződés alapján - beleértve a jogszabály rendelkezése alapján kötött szerződést is - adatok feldolgozását végzi;

adattovábbítás: az adat meghatározott harmadik személy számára történő hozzáférhetővé tétele;
adatvédelmi incidens: a biztonság olyan sérülése, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi;

biometrikus adat: egy természetes személy testi, fiziológiai vagy viselkedési jellemzőire vonatkozó minden olyan sajátos technikai eljárásokkal nyert személyes adat, amely lehetővé teszi vagy megerősíti a természetes személy egyedi azonosítását, ilyen például az arckép vagy a daktiloszkópiai adat;

bizalmasság: az elektronikus információs rendszer azon tulajdonsága, hogy a benne tárolt adatot, információt csak az arra jogosultak és csak a jogosultságuk szintje szerint ismerhetik meg, használhatják fel, illetve rendelkezhetnek a felhasználásáról;

biztonsági esemény: nem kívánt vagy nem várt egyedi esemény vagy eseménysorozat, amely az elektronikus információs rendszerben kedvezőtlen változást vagy egy előzőleg ismeretlen helyzetet idéz elő, és amelynek hatására az elektronikus információs rendszer által hordozott információ bizalmassága, sértetlensége, hitelessége, funkcionalitása vagy rendelkezésre állása elvész, illetve megsérül;

biztonsági esemény kezelése: az elektronikus információs rendszerben bekövetkezett biztonsági esemény dokumentálása, következményeinek felszámolása, a bekövetkezés okainak és felelőseinek megállapítása, és a hasonló biztonsági események jövőbeni előfordulásának megakadályozása érdekében végzett tervszerű tevékenység;

egészségügyi adat: egy természetes személy testi vagy pszichikai egészségi állapotára vonatkozó személyes adat, ideértve a természetes személy számára nyújtott egészségügyi szolgáltatásokra vonatkozó olyan adatot is, amely információt hordoz a természetes személy egészségi állapotáról;

elektronikus információs rendszer biztonsága: az elektronikus információs rendszer olyan állapota, amelyben annak védelme az elektronikus információs rendszerben kezelt adatok bizalmassága, sértetlensége és rendelkezésre állása, valamint az elektronikus információs rendszer elemeinek sértetlensége és rendelkezésre állása szempontjából zárt, teljes körű, folytonos és a kockázatokkal arányos;

elektronikus információs rendszer: az adatok, információk kezelésére használt eszközök (környezeti infrastruktúra, hardver, hálózat és adathordozók), eljárások (szabályozás, szoftver és kapcsolódó folyamatok);

megelőzés: a fenyegetés hatása bekövetkezésének elkerülése;

MTPD (Maximum Tolerable Period of Disruption): Maximálisan tolerálható megszakadási időtartam, az a legnagyobb idő intervallum, ameddig a szervezet tolerálni képes az általa nyújtandó szolgáltatás kiesését;

nyilvántartási rendszer: a személyes adatok bármely módon - centralizált, decentralizált vagy funkcionális vagy földrajzi szempontok szerint - tagolt állománya, amely meghatározott ismérvek alapján hozzáférhető;

reagálás: a bekövetkezett biztonsági esemény terjedésének megakadályozására vagy késleltetésére, a további károk mérséklésére tett intézkedés;

rendelkezésre állás: annak biztosítása, hogy az elektronikus információs rendszerek az arra jogosult személy számára elérhetőek és az abban kezelt adatok felhasználhatóak legyenek;

rendkívüli esemény: minden olyan esemény, amely az Adatkezelő és Adatkezelői tevékenységének folyamatosságát támogató informatikai rendszerek folyamatos, üzemzavar mentes működőképességét veszélyezteti, vagy akadályozza;

részleges működőképesség: az az állapot, amikor az informatikai architektúra valamely elemének meghibásodása miatt az informatikai rendszerek bizonyos funkciói, vagy egésze jelentős ideig működésképtelenné válnak;

sértetlenség: az adat tulajdonsága, amely arra vonatkozik, hogy az adat tartalma és tulajdonságai az elvárttal megegyeznek, ideértve a bizonyosságot abban, hogy az az elvart forrásból származik (hitelesség) és a származás ellenőrizhetőségét, bizonyosságát (letagadhatatlanságát) is, illetve az elektronikus információs rendszer elemeinek azon tulajdonságát, amely arra vonatkozik, hogy az elektronikus információs rendszer eleme rendeltetésének megfelelően használható;

súlyos biztonsági esemény: olyan informatikai esemény, amely bekövetkezése esetén az állami működés szempontjából kritikus adat bizalmassága, sértetlensége vagy rendelkezésre állása sérülhet, emberi életek kerülhetnek közvetlen veszélybe, személyi sérülések nagy számban következhetnek be, súlyos bizalomvesztés következhet be az állammal vagy az érintett szervezettel szemben, alapvető emberi, vagy a társadalom működése szempontjából kiemelt jogok sérülhetnek;

teljes körű működésképtelenség: az az állapot, amikor az informatikai architektúra valamely elemének meghibásodása miatt az informatikai rendszerek még a minimális, erősen korlátozott rendszer funkciókat sem tudják ellátni, az ügyviteli folyamatok többségének informatikai támogatása megszűnik, és ennek helyreállítása jelentős időt vesz igénybe;

üzemzavar: az az állapot, amikor az informatikai rendszerek működésében rövid idejű zavar keletkezik, s így a rendszer néhány funkciójának átmeneti meghibásodása következik be, a zavar elhárítását az informatikai üzemeltető a napi rutinja alapján rövid idő alatt képes elvégezni;

védelmi feladatok: megelőzés és korai figyelmeztetés, észlelés, reagálás, eseménykezelés

A Szabályzat v2. változata hatályát veszíti, a jelenlegi verzió 2025. július 01. **napján lép hatályba.**

S z e g e d, 2025. július

Ráczné Horváth Henrietta
igazgató
s.k.