

ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ

A szerződéses kapcsolattartással, számlázással kapcsolatban

1. **Az adatkezelő:** Szeged MJV Önkormányzatának Bölcsődéi (6720 Szeged, Dóm tér 1-4., elérhetőség: 62/555-040, mail: bolcsodek@int.ritek.hu, honlap: <https://bolcsi.ritek.hu/>)
2. **Adatvédelmi tisztviselő neve, elérhetősége:** RITEK Zrt., székhelye: 6724 Szeged, Huszár utca 1., e-mail címe: dpo@ritek.hu, telefonszáma: +36 62 421-247
3. **Az érintettek:** az Adatkezelő lehetséges, a szolgáltatást elérő vagy azt nyújtó, valamint az önálló szerződést kötő magánszemély ügyfelei.
4. **Kezelt személyes adatok:** név, személyi ig. szám, bankszámlaszám, adóazonosító szám, adóazonosító jel, e-mail cím, telefonszám, az érintett intézmény kapcsolattartójának neve, címe, e-mail címe,
5. **A kezelt személyes adatok forrása és azon adatok köre, amelyeket nem az érintett bocsátott az Adatkezelő rendelkezésére:** A feladatok ellátása során az Adatkezelő mind az adózási és cégnyilvántartásból, mind az érintettől származó személyes adatokat kezel.
6. **Az adatkezelés célja:**
 - a) a bölcsődei napközbeni gyermekellátási szolgáltatás nyújtás miatti számlázás végzése, a számviteli feladatok ellátása, továbbá
 - b) az alapszolgáltatás háttér tevékenységének az ellátásával kapcsolatos szerződés nyilvántartási és könyvviteli, adózási kötelezettségek teljesítése,
 - c) a megrendeléssel, szerződés teljesítéssel kapcsolatos kommunikáció ellátása
7. **A személyes adatok kezelésének jogalapjai:**
 - a) a GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) pont alapján, az adatkezelés olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben az érintett az egyik fél, vagy az a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges
 - b) a Megbízóra vonatkozó jogi kötelezettség teljesítése a GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pont alapján, különösen:
 - az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény,
 - a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény,
 - a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény.
8. **Címzettek I., a személyes adatokhoz való adatkezelői hozzáférés:** Adatkezelő értékesítési és számlázási folyamatában résztvevő személyek; különösen a szervezet vezetője, rendezvény szervezők, a számviteli nyilvántartásért, adattovábbításért felelős gazdasági ügyintéző.

9. Címzett II., a következő, a GDPR 4. cikk 10. pont szerinti harmadik fél részére történő adat átadás:

Vállalkozás / szervezet neve:	Elérhetőségek	Szervezet feladatai
Nemzeti Adó- és Vámhivatal	telefonszáma: +36-1-250-9500, e-mail: nav.gov.hu/nav/e-ugyfsz/levelkuldes , honlap: https://nav.gov.hu/nav/kapcsolat	a jövedelmet és tovább értékesítést terhelő adózás és más befizetési kötelezettség nyilvántartása
Nevelési-Oktatási Intézmények Gazdasági Szolgálat	6724 Szeged, Huszár u 1., http://www.ngsz.hu/ , titkarsag@ngsz.hu , Telefon: +36 62 561 961	szerződéses és költségvetési nyilvántartások

10. Címzett III., Az Adatkezelő által igénybe vett Adatfeldolgozók:

Adatfeldolgozó neve	Elérhetőségek	Szervezet feladatai
RITEK Zrt.	Honlap: http://www.ritek.hu/ , Központi e-mail: iroda@ritek.hu , Telefonszám: 62 / 421-605	tárhely- és levelezőrendszer szolgáltató

11. A személyes adatok tárolásának időtartama:

- a szerződéseket 5 évig őrzik meg, a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 6:22. § (1) bekezdése alapján,
- a számviteli bizonylatokat a kiállításuktól számított 8 évig őrzik meg, a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 169. § (1)-(2) bekezdés alapján,

12. Adatbiztonság az adatkezelés során:

- Az Adatkezelő a papír alapú iratok kezelése és az elektronikus adatok használata során az információbiztonsági előírásai alapján, megfelelően gondoskodik arról, hogy ne forduljon elő adatvédelmi incidens. Az egyes adatokat csak a nyilvántartottan ehhez hozzáférési és egyéb jogosultsággal rendelkező személy kezelheti.
- A NAV vezetője felelős a NAV adatkezelésének jogszerűségéért, gondoskodik az adatkezelés személyi és tárgyi feltételeinek biztosításáról, kinevezi és beszámoltatja a NAV adatvédelmi tisztviselőjét, a NAV, mint adatkezelő tekintetében meghozza az adatkezelésre vonatkozó döntéseket.

13. Az érintett adatkezeléssel kapcsolatos jogai:

- Tájékoztatás kéréshez, betekintéshez (hozzáféréshez) való jog. Az érintett az Adatkezelőtől kérheti, az adjon tájékoztatást, hogy róla milyen személyes adatot kezelnek, annak forrásáról, az adatkezelés céljáról, jogalapjáról, időtartamáról, az adattovábbítás jogalapjáról és címzettjéről.
- A helyesbítéshez való jog. Az érintett helyesbítéshez való joga minden adatkezelési jogalap vonatkozásában megilleti. Az Adatkezelő a kérelmem esetén indokolatlan késedelem nélkül helyesbíti az érintettre vonatkozó pontatlanul kezelt személyes adatokat.
- Adattörléshez (elfeledtetéshez) való jog. Az érintett kérheti, hogy az Adatkezelő törölje a személyes adatait. A törlési kérelmet az Adatkezelő különösen abban az esetben utasítja el, ha a jogszabály őt a személyes adatok tárolására és / vagy zárolásra kötelezi, pl. hatósági vagy bírósági eljárás során.

- d) Zároláshoz való jog. Az érintett kérheti, hogy a személyes adatait az Adatkezelő zárolja, ami a tárolt személyes adatok megjelölését jelenti a jövőbeli kezelésük korlátozása céljából. A zárolás addig tart, amíg az érintett által megjelölt indok szükségessé teszi az adatok tárolását.
 - e) A tiltakozáshoz való jog. Az érintett írásban tiltakozhat az adatkezelés ellen. Így például, ha az Adatkezelő személyes adatot közvetlen üzletszerzés, ennek érdekében például a személyes adatára vonatkozó matematikai és statisztikai elemző eljárásokat alkalmazna, vagy közvélemény-kutatás vagy tudományos kutatás céljából továbbítaná, felhasználná.
 - f) Adathordozhatósághoz való jog. Az érintett jogosult kérni az Adatkezelőtől a személyes adatainak adatkezelők közötti, másik adatkezelőnek történő közvetlen továbbítását, ha ez technikailag megvalósítható és nem ütközik uniós vagy nemzeti jogszabály előírásába.
14. Az érintetti jogok gyakorlásának módja: az Érintett az Adatkezelőhöz és / vagy az adatvédelmi tisztviselőjéhez fordulhat (személyesen, telefonon, vagy e-mailen) adatvédelmi jogi kérdéseivel, valamint a gyakorolni kívánt jogai érvényesítésével kapcsolatosan.
15. Az Érintett által beküldött jogosulti igény, kérés esetén, az Adatkezelő köteles a kérelem benyújtásától számított legrövidebb idő alatt, legfeljebb azonban **egy hónapon belül**, közérthető formában, az érintett erre irányuló kérelmére írásban megadni a válaszát.

16. Jogérvényesítési lehetőségek:

Ha az érintettnek nem sikerült a személyes adatával kapcsolatos tiltakozását, panaszát, kérelmét az Adatkezelőnél megnyugtató módon rendeznie és / vagy úgy ítéli meg, hogy személyes adatai kezelésével kapcsolatban jogsérelem következett be vagy annak közvetlen veszélye fennáll, úgy

- a) a **Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál** jogosult bejelentést tenni és / vagy
- b) jogosult polgári peres eljárásban **bírósághoz fordulni**, amelynek elbírálása a Szegedi Törvényszék hatáskörébe tartozik. Az érintett választása szerint a per a lakóhelye szerinti törvényszék előtt is megindítható.

A Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság elérhetőségei:

Székhely: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11.
Postacím: 1363 Budapest, Pf. 9.
E-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu
Telefon: +36 (1) 391 1400, +36 (30) 683-5969 és +36 (30) 549-6838

S z e g e d, 2025. július

Ráczné Horváth Henrietta
igazgató