

ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ

Bölcsődei gyermekgondozással kapcsolatban

1. **Adatkezelő megnevezése, elérhetősége:** Szeged MJV Önkormányzatának Bölcsődéi (6720 Szeged, Dóm tér 1-4., elérhetőség: 62/555-040, mail: bolcsodek@int.ritek.hu, honlap: <https://bolcsi.ritek.hu/>)
2. **Adatvédelmi tisztviselő neve, elérhetősége:** RITEK Zrt., székhelye: 6724 Szeged, Huszár utca 1., e-mail címe: dpo@ritek.hu, telefonszáma: +36 62 421-247
3. **Érintettek kategóriái:**
 - a) a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény hatálya alá tartozó gyermek,
 - b) a szülői felügyeletet gyakorló szülő,
 - c) a szülői felügyeletet gyakorló szülő által megbízott személy,
 - d) jogi személy kapcsolattartója, beleértve a Gyvt. 11/A. § (1) bekezdés szerinti gyermekjogi képviselőt,
4. **A kezelt személyes adatok:**
 - a) Az érintett gyerek neve, neme, TAJ száma, állampolgársága, tartózkodási helye, állandó lakcíme, anyja neve, apja neve, születési helye, születési ideje, egészségügyi adatai (étel allergia, emésztési rendellenesség, allergia, tartós betegség, sajátos nevelési igény, látáskorlátozottság, nehéz légzés, izomgörcsök),
 - b) a szülői felügyelet gyakorlására jogosult személy / törvényes képviselő adatai: neve, anyja születéskori neve, bejelentett lakóhelye, tartózkodási helye, foglalkozása, munkahelye, személyi igazolvány száma, elektronikus levélcíme, telefonszáma, bankszámla száma, jövedelmi adatai
 - c) gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság ténye,
 - d) a közös háztartásban élő gyermekek létszáma
5. **Az adatkezelés célja:**
 - a) önkormányzati közfeladat ellátása, a bölcsődei napközbeni gyermekellátási szolgáltatás nyújtása,
 - b) a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról, a szolgáltatások igénybe vevőinek meghatározott adatairól vezetett központi elektronikus nyilvántartási rendszerben történő kötelező adatkezelés,
 - c) gyermekétkeztetés igénybevételének elősegítése, a diétás és egészséges étel szervezett biztosítása,
 - d) a gyermek egészségügyi változás regisztrálása, az egészségügyi állapot folyamatos figyelése, az Egészségügyi Törzslap vezetése, SNI lehetősége, ténye,
 - e) gondviselők, szülők értesítése, valamint a szülők által készített gyerek jellemzés vezetése az ún. Családi Füzet bejegyzéseivel
 - f) Csoportnapló vezetés, az ellátott jelenlétének nyilvántartása, pedagógiai jellemzések készítése,
 - g) panaszkezelési lehetőség biztosítása, Érdekképviselői Fórum alapítása és működésének a biztosítása,

- h) számviteli nyilvántartás vezetése,
- i) térítési díj megállapítása, nyilvántartása, az adományok kezelése, az esetleges hátralékkezelés,

6. A személyes adatkezelés jogalapja:

- a) A 2016/679 Rendelet „GDPR” 6. cikk (1) bekezdés a) pont szerint, az érintett önkéntes hozzájárulása, amelyet az érintett a jelen Tájékoztató elfogadásával ad meg.
- b) A 2016/679 Rendelet „GDPR” 6. cikk (1) bekezdés b) pont szerint, az adatkezelés olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben az érintett az egyik fél, vagy az a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges.
- c) A 2016/679 Rendelet „GDPR” 6. cikk (1) bekezdés c) pont szerint, az adatkezelőre vonatkozó jogszabályi kötelezettség teljesítése:
 - a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény,
 - az egészségügyi és a hozzájuk kapcsolódó személyes adatok kezeléséről és védelméről szóló 1997. évi XLVII. törvény,
 - a szociális és gyermekvédelmi ellátások országos nyilvántartásáról szóló 392/2013. (XI. 12.) Korm. rendelet,
 - a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi igénybevevői nyilvántartásról szóló 415/2015. (XII. 23.) Korm. rendelet,
 - a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról szóló 369/2013. (X. 24.) Korm. rendelet,
 - a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény,
 - a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet,
 - a gyámhatóságok, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok, a gyermekjóléti szolgálatok és a személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról szóló 235/1997. (XII. 17.) Korm. rendelet,
 - a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SZCSM rendelet,
 - a gondozási szükséglet, valamint az egészségi állapoton alapuló szociális rászorultság vizsgálatának és igazolásának részletes szabályairól szóló 36/2007. (XII. 22.) SZMM rendelet,
 - a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről szóló 9/1999. (XI. 24.) SZCSM rendelet,
 - az ingyenes és kedvezményes intézményi gyermekétkeztetés tekintetében a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény,
 - a kötelező egészségbiztosítás keretében igénybe vehető betegségek megelőzését és korai felismerését szolgáló egészségügyi szolgáltatásokról és a szűrővizsgálatok igazolásáról szóló 51/1997. (XII. 18.) NM rendelet,
 - a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról szóló 29/1993. (II. 17.) Korm. rendelet

7. A kezelt személyes adatok forrása és azon adatok köre, amelyeket nem az érintett bocsátott az Adatkezelő rendelkezésére: A feladatok ellátása során az Adatkezelő mind

a szociális ellátási nyilvántartásból, mind az érintettől származó személyes adatokat kezel.

8. **Címzettek I., a személyes adatokhoz való adatkezelői hozzáférés:** Az Adatkezelő, a szociális, gyermekjóléti szolgáltató által foglalkoztatott, megbízott személyek, közalkalmazottak, az intézmény vezetői.
9. **Címzett II., a következő, a GDPR 4. cikk 10. pont szerinti harmadik fél részére történő adat átadás:**

Központi, regionális szervezet neve	Elérhetőségek	Szervezet feladatai
Magyar Államkincstár	6720 Szeged, Széchenyi tér 9., Telefon: +3662568168, honlap: http://tcs.allamkincstar.gov.hu/ ,	A KENYSZI Tevadmin, OSZIR (Országos Szociális Információs Rendszer) informatikai rendszer, amely a központilag kidolgozott és egységesített eljárásokkal, dokumentációkkal hozzájárul a szociális ágazati irányítás eszközeinek korszerűsítéséhez, a gyors ügykezeléshez, az összetettebb és naprakész statisztikai kimutatások készítéséhez, valamint emeli az állampolgári szolgáltatások minőségét
Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság	1132 Budapest, Visegrádi u. 49., Honlap: http://szocialisportal.hu , telefonszám: +36-1-769-1704, e-mail: info@szgyf.gov.hu	ellátja a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi. III. törvény szerinti fenntartói feladatokat
SULI-HOST Kft.	Honlap: http://www.suli-host.hu Központi e-mail: info@suli-host.hu Telefonszám: +36-62-542-015	normál és diétás gyermekétkeztetési szolgáltatás ellátása
Nevelési Kulturális Intézmények Gazdasági Szolgálat	6724 Szeged, Huszár u 1., http://www.ngsz.hu/ , titkarsag@ngsz.hu , Telefon: +36 62 561 961	szerződéses és költségvetési nyilvántartások
Szeged MJV Polgármesteri Hivatala	6720 Szeged, Széchenyi tér 11., https://www.szegedvaros.hu/adat/111-elérhetsegi-adatok/ , info@szegedvaros.hu	pénzügyi és ellátási adatok beküldése az eb42-es informatikai rendszeren keresztül
Odú Központ, Pedagógiai Szakszolgálati Intézmény, Fenntartó: Szegedi Korai Fejlesztést és Integrációt Támogató Alapítvány	Címe: 6723 Szeged, Gáspár Z. u. 7/C., Telefon: 06-62/555-615, E-mail: info@odukozpont.hu , www.odukozpont.hu	sajátos nevelési igény, vagy beilleszkedési, tanulási és magatartási nehézség ténye, a hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzet ténye és hatálya
Csongrád-Csanád Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat	Cím: 6723 Szeged, Úrhajós u. 4., Telefonszám: 0662/422-420, E-mail cím: csmpsz.szeged@gmail.com , Honlap: www.csmpsz.hu	A korai fejlesztés és gondozás célja: a gyermek személyes fejlődésének elősegítése, egészségének és jólétének, valamint komfortérzetének biztosítása, kompetenciáik erősítése, fejlődési késéseik minimalizálása, a meglévő fogyatékoságok kezelése

10. **Címzett III., Az Adatkezelő által igénybe vett Adatfeldolgozók:**

Adatfeldolgozó szervezet neve:	E-mail cím, telefonszám	Adatfeldolgozó feladatai
RITEK Zrt.	6724 Szeged, huszár u. 1., Honlap: http://www.ritek.hu/ , Központi e-mail: iroda@ritek.hu , Telefonszám: 62 / 421-605	szerver tárhely biztosítás és levelezési rendszer üzemeltetés

11. A személyes adatok tárolásának időtartama:

- Az egészségügyi és a hozzájuk kapcsolódó személyes adatok kezeléséről és védelméről szóló 1997. évi XLVII. törvény 35/D. § (1)-(2) bekezdések alapján 25 év.
- A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 139. § (4) bekezdése alapján a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátás és gyermekvédelmi szakellátás igénybevételének megszűnésétől számított 5 év elteltével törölni kell az adott személyre vonatkozó adatokat.
- A megállapodásokat, szerződéseket 5 évig őrzik meg, a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 6:22. § (1) bekezdése alapján.
- A számviteli bizonylatokat a kiállításuktól számított 8 évig őrzik meg, a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 169. § (1)-(2) bekezdés alapján.

12. Adatbiztonság az adatkezelés során:

- Az Adatkezelő a papír alapú iratok kezelése és az elektronikus adatok használata során az információbiztonsági előírásai alapján, megfelelően gondoskodik arról, hogy ne forduljon elő adatvédelmi incidens.
- A Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság önálló információbiztonsági rendszerrel gondoskodik az adatvédelmi incidens kizárásáról.
- A Kincstár teljesíti a közfeladatot ellátó szervekre vonatkozó informatikai biztonságról szóló mindenkor hatályos jogszabályi követelményeket (jelenleg az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról szóló 2013. évi L. törvény és az annak végrehajtásával kapcsolatos 41/2015. (VII. 15.) BM rendelet szabályait). Bizonyos tevékenységei esetében a Kincstár köteles szigorú nemzetközi standardoknak (pl. ISO 27001) megfelelni, melyek szintén az adatbiztonságot garantálják. A papíralapú iratkezelés biztonságát a Kincstár Iratkezelési Szabályzata és a Kincstár épületeire, fizikai működésére vonatkozó Biztonsági Szabályzata útján biztosítja.
- Szeged MJV Polgármesteri Hivatala teljesíti a közfeladatot ellátó szervekre vonatkozó informatikai biztonságról szóló mindenkor hatályos jogszabályi követelményeket.

13. Az érintett adatkezeléssel kapcsolatos jogai:

- Tájékoztatás kéréshez, betekintéshez (hozzáféréshez) való jog. Az érintett az Adatkezelőtől kérheti, az adjon tájékoztatást, hogy róla milyen személyes adatot kezelnek, annak forrásáról, az adatkezelés céljáról, jogalapjáról, időtartamáról, az adattovábbítás jogalapjáról és címzettjéről.
- A helyesbítéshez való jog. Az érintett helyesbítéshez való joga minden adatkezelési jogalap vonatkozásában megilleti. Az Adatkezelő a kérelem esetén indokolatlan

késedelem nélkül helyesbíti az érintettre vonatkozó pontatlanul kezelt személyes adatokat.

- c) Adattörléshez (elfeledtetéshez) való jog. Az érintett kérheti, hogy az Adatkezelő törölje a személyes adatait. A törlési kérelmet az Adatkezelő különösen abban az esetben utasítja el, ha a jogszabály őt a személyes adatok tárolására és / vagy zárolásra kötelezi, pl. hatósági vagy bírósági eljárás során.
- d) Zároláshoz való jog. Az érintett kérheti, hogy a személyes adatait az Adatkezelő zárolja, ami a tárolt személyes adatok megjelölését jelenti a jövőbeli kezelésük korlátozása céljából. A zárolás addig tart, amíg az érintett által megjelölt indok szükségessé teszi az adatok tárolását.
- e) A tiltakozáshoz való jog. Az érintett írásban tiltakozhat az adatkezelés ellen. Így például, ha az Adatkezelő személyes adatot közvetlen üzletszerzés, ennek érdekében például a személyes adatára vonatkozó matematikai és statisztikai elemző eljárásokat alkalmazna, vagy közvélemény-kutatás vagy tudományos kutatás céljából továbbítaná, felhasználná.
- f) Adathordozhatósághoz való jog. Az érintett jogosult kérni az Adatkezelőtől a személyes adatainak adatkezelők közötti, másik adatkezelőnek történő közvetlen továbbítását, ha ez technikailag megvalósítható és nem ütközik uniós vagy nemzeti jogszabály előírásába.
- g) Önkéntes hozzájárulás esetén a visszavonáshoz való jog. Az érintett jogosult arra, hogy hozzájárulását bármikor visszavonja. A hozzájárulás visszavonása nem érinti a hozzájáruláson alapuló, a visszavonás előtti adatkezelés jogszerűségét.

14. Az érintetti jogok gyakorlásának módja: az Érintett az Adatkezelőhöz és / vagy az adatvédelmi tisztviselőjéhez fordulhat (személyesen, telefonon, vagy e-mailen) adatvédelmi jogi kérdéseivel, valamint a gyakorolni kívánt jogai érvényesítésével kapcsolatosan.

15. Az Érintett által beküldött jogosulti igény, kérés esetén, az Adatkezelő köteles a kérelem benyújtásától számított legrövidebb idő alatt, legfeljebb azonban **egy hónapon belül**, közérthető formában, az érintett erre irányuló kérelmére írásban megadni a választát.

16. Jogérvényesítési lehetőségek:

Ha az érintettnek nem sikerült a személyes adatával kapcsolatos tiltakozását, panaszát, kérelmét az Adatkezelőnél megnyugtató módon rendeznie és / vagy úgy ítéli meg, hogy személyes adatai kezelésével kapcsolatban jogsérelem következett be vagy annak közvetlen veszélye fennáll, úgy

- a) a **Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál** jogosult bejelentést tenni és / vagy
- b) jogosult polgári peres eljárásban **bírósághoz fordulni**, amelynek elbírálása a Szegedi Törvényszék hatáskörébe tartozik. Az érintett választása szerint a per a lakóhelye szerinti törvényszék előtt is megindítható.

A Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság elérhetőségei:

Székhely: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11.
Postacím: 1363 Budapest, Pf. 9.
E-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu
Telefon: +36 (1) 391 1400, +36 (30) 683-5969 és +36 (30) 549-6838

S z e g e d, 2025. július

Ráczné Horváth Henrietta
igazgató